



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-806/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn
Sídlo	Okružní 32, Špindlerův Mlýn, 543 51
E-mail právnické osoby	zsspindl@zsspindl.cz
IČ	75 111 586
Identifikátor	651 038 537
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Libřickým, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Špindlerův Mlýn
Místo inspekční činnosti	Okružní 32, Špindlerův Mlýn, 543 51 Okružní 31, Špindlerův Mlýn, 543 51 Bedřichov 86, Špindlerův Mlýn, 543 51
Termín inspekční činnosti	9. 11. 2015 - 11. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 9. 11. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Činnosti školy jsou realizovány ve třech objektech. Škola poskytuje výuku anglického jazyka již od 1. ročníku a je zároveň zaměřena na výuku lyžování. Úzce spolupracuje se Sportovní akademií, která zde soustřeďuje sportovně talentované žáky. Ti jsou ve Špindlerově Mlýně přechodně ubytováni a navštěvují zdejší školu. Počet žáků školy proto v zimních měsících narůstá cca o pětinu. Výuka těchto sezónně přítomných žáků je komplikovaná v důsledku rozdílnosti používaných učebnic, rozvržení učiva do ročníků a odlišnosti školních vzdělávacích programů jednotlivých škol.

V době inspekce navštěvovalo dvě třídy MŠ 55 dětí a devět tříd ZŠ 119 žáků 1. až 9. ročníku. Do jednoho oddělení ŠD bylo zapsáno v době inspekce 29 žáků.

Zákonní zástupci dětí a žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace na webové stránce školy <http://www.zsspindl.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Aktuální verze **Školního vzdělávacího programu** pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2007 a splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. **Při řízení školy** úzce spolupracuje se zástupcem pro ZŠ a s vedoucí učitelkou MŠ. Spolupráce ředitele školy s celým širším vedením školy (včetně vedoucí ŠJ) je velmi dobrá.

Plánování vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy a je vhodně rozpracované až do týdenních plánů. Vzhledem k velikosti školy jsou zřízeny pouze dvě metodické komise, a to pro 1. a 2. stupeň. Spolupracují s širším vedením školy a jejich práce má požadovanou kvalitu.

Vhodnou a odpovídající organizační strukturu doplňuje propracovaný vnitřní i vnější elektronický informační systém, který navazuje na osobní kontakty a předávání informací všemi běžnými dostupnými způsoby.

Kontrolní systém je dobře nastaven a je zaměřen zejména na kvalitu vyučovacího procesu a dodržování vnitřních pravidel školy. Důraz je položen na formování osobnosti dětí a žáků. Výstupy z plánované hospitační činnosti mají díky využívané aplikaci Monitor vysokou vypovídací hodnotu. Veškerá povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Jako velmi kvalitní hodnotí ředitel školy zejména **spolupráci** se zřizovatelem, školskou radou a Spolkem rodičů při ZŠ a MŠ Špindlerův Mlýn (dále spolek rodičů). Zřizovatel v rámci svých možností zkvalitňuje a obnovuje materiální vybavení školních budov. Spolek rodičů pomáhá škole při získávání sponzorů a také se podílí na organizaci a finanční podpoře zájmových aktivit žáků. Intenzivní je rovněž partnerství se školou v německém Schwerinu, které se uskutečňuje prostřednictvím vzájemných výměnných pobytů žáků a společné realizace sportovních projektů. Velmi dobrá spolupráce je i s místními podnikateli a firmami, a to zejména v oblasti materiálního a finančního sponzorství. Škola pravidelně využívá také nabídek aktivit Horské služby a místního národního parku. Již pátým rokem se rozvíjí a pokračuje činnost školního parlamentu. Tento orgán žákovské samosprávy



poskytuje vedení školy účinnou zpětnou vazbu. Všechny uvedené partnerské aktivity kvalitně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji. Spolupráce s vnějšími subjekty je realizována na úrovni příkladu dobré praxe.

V době inspekční činnosti zajišťovalo výchovnou a vzdělávací činnost celkem 18 **pedagogických pracovníků**. Odbornou kvalifikaci nesplňovaly dvě učitelky, z toho jedna si vzdělání studiem doplňuje. Jedno pracovní místo se ředitel školy aktivně snaží zabezpečit odborně kvalifikovaným pedagogem (nabídkou na úřadu práce a na webových stránkách školy). Převážná část pedagogů pracuje ve škole dlouhodobě, jejich zkušenosti mají pozitivní vliv na kvalitu jejich práce. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, umožňuje jim účast na odborných seminářích, organizuje vzdělávací akce v rámci projektů a podporuje samostudium.

Materiální předpoklady umožňují v plném rozsahu plnit záměry předškolního a základního vzdělávání. MŠ je vybavena účelně, interiér působí vkusně. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, pomůcek, knih i počítač, včetně výukového softwaru. Pro pobyt venku slouží velká školní zahrada. ZŠ disponuje dostatečným počtem učeben, kmenové třídy slouží zároveň jako učebny odborné. Vybavení tříd učebními pomůckami, audiovizuální a informační technikou je průběžně obnovováno a zkvalitňováno. Velmi dobře je zařízena učebna chemie a fyziky. Pro výuku tělesné výchovy a další sportovní aktivity slouží tělocvična a hřiště, pro odpočinek žáků relaxační místnost. Interiéry obou budov ZŠ jsou vkusně esteticky upravené a vytváří podnětné prostředí pro veškeré činnosti žáků. Materiálně-technické vybavení školy umožňuje plnit všechny tři ŠVP v plném rozsahu.

Dokumentace o **bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků** odpovídá platným právním předpisům. Prostředí pro děti a žáky bylo v době inspekce bezpečné.

Činnost školy je standardně zajištěna **finančními prostředky** státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání a formou rozvojových programů. Zřizovatel poskytuje škole kromě příspěvku na provoz také finanční prostředky na dofinancování mzdových a dalších nákladů. Aktivním zapojením do projektů spolufinancovaných z evropských fondů škola získala finanční prostředky např. na zkvalitnění výuky přírodních věd a nákup interaktivní techniky. Z rozpočtu Královéhradeckého kraje škola obdržela neinvestiční dotace na financování spolupráce s partnerskou školou v Německu a na prevenci rizikového chování žáků. Dále škola hospodáří s peněžními prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu, pronájmem nevyužitých prostor a doplňkovou činností. Výuku i mimoškolní aktivity významně podporuje sponzorskými dary řada místních organizací a podnikatelů a spolek rodičů.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro **informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce** škola využívá všechny dostupné způsoby. Přijímání ke vzdělávání dětí i žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Příprava dětí na vstup do ZŠ je systematická.

Výchovné poradenství a reedukační péči o žáky se zdravotním postižením kvalitně a odborně zajišťuje speciální pedagog. Poradenství v oblasti profesní orientace žáků je odpovídající, pověřený pedagog využívá široké spektrum různých aktivit a úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.



Minimální preventivní program je podrobně a kvalitně zpracovaným dokument, který mapuje současný stav a obsahuje rovněž hodnocení efektivita a účinnosti jednotlivých realizovaných programů. Preventivní aktivity jsou integrovány do výuky několika předmětů, jsou podpořeny účastí žáků v projektu *Sám sebou* a několika jednodenními i vícedenními akcemi mimo školu za účasti externích specialistů. Účinně zamezují negativním projevům chování žáků.

Environmentální výchova je provázána s výukou řady předmětů a je vhodně prakticky aplikována v terénu i při pravidelných sportovních kurzech. V oblasti zdravého životního stylu je škola zapojena do běžných celostátních projektů.

Organizace vzdělávání je funkční. Spontánní a řízené činnosti v MŠ byly v rovnováze a tematicky na sebe navazovaly. Pro herní aktivity dětí byl vytvořen přiměřený prostor.

Realizovaný učební plán ZŠ je v souladu s platným právním předpisem. Disponibilní časová dotace je věnována všem vzdělávacím oblastem ŠVP ZV. V 8. a 9. ročníku si mohou žáci vybrat jako volitelný předmět *Praktická cvičení z chemie*. Škola také nabízí nepovinný předmět *individuální dyslektická péče*. Předložený rozvrh hodin vhodně zohledňuje pedagogické a psychohygienické zásady. Vyučování je realizováno v klasických hodinách nebo v tematicky zaměřených blocích. Některé předměty jsou v souladu se ŠVP ZV z důvodu efektivnějšího naplňování vzdělávacích cílů vyučovány spojením dvou ročníků. Velký důraz je v průběhu celé školní docházky kladen na pohybové aktivity žáků. Pro žáky 1. až 5. ročníku škola organizuje sportovně-turistický kurz, žáci 3. až 5. ročníku se účastní plaveckého výcviku, žáci 6. a 7. ročníku absolvují cyklo-vodácký kurz, žáci 8. ročníku vodácký kurz a žáci 9. ročníku kurz horolezectví, paraglidingu a cyklistiky. V zimních měsících je hlavní náplní hodin povinné tělesné výchovy výuka lyžování. Veškerá tato činnost vede cíleně ke zvyšování tělesné zdatnosti žáků a zároveň formuje jejich vzájemné vztahy.

Rozvoj osobnosti dětí v MŠ je podpořen možností účasti v kroužku anglického jazyka a folklórním kroužku, výukou lyžování a dalšími sportovními programy. Školní projekty v ZŠ jsou vhodně zacíleny zejména na oblast sportovní a na oblast přírodních věd. Nabídka zájmových kroužků je dále rozšířena o výtvarnou výchovu, a to ve spolupráci s pracovníky základní umělecké školy. Pro žáky je dostupná účast ve všech nabízených olympiádách a soutěžích. Škola realizuje společně se sdružením rodičů široké spektrum společenských akcí.

Průběh vzdělávání v MŠ

Předškolní vzdělávání probíhalo v integrovaných blocích, které byly velmi dobře metodicky připravené. Úvodní i průběžná motivace dětí aktivizovala. Učitelky převážně využívaly pestré činnostní metody a formy práce, které zajišťovaly neustálou aktivitu dětí a měly kvalitní materiální podporu s účelným využíváním didaktických pomůcek, hraček i další techniky. Opakování a procvičování již získaných poznatků v průběhu řízených činností bylo systematické a vždy navazovalo na předchozí získané zkušenosti dětí.

Děti plnily úkoly, které jim byly zadávány srozumitelně a diferencovaně, dle jejich individuálních schopností. Propojení spontánních a řízených činností bylo příkladné ve všech třech hospitovaných dnech.

Děti byly velmi kvalitně vedeny k rozvoji čtenářské, jazykové a sociální gramotnosti, vyučující dále rozvíjeli jejich samostatnost, sebeobslužné činnosti a schopnost spolupracovat. Děti měly příležitost k vzájemné komunikaci mezi sebou, učitelky jim kladly



vhodné otázky a vytvářely dostatečný časový prostor k rozvoji jejich komunikačních dovedností.

Činnosti v MŠ vhodně podporují zdravý životní styl. Řízené pohybové aktivity jsou významnou součástí každodenních programů. Učitelky využívají k rozvoji motorických dovedností dětí vycházky do okolí a v zimě lyžování na školní zahradě, starší děti chodí pravidelně do sauny přímo v budově MŠ a jezdí na plavecký výcvik.

Evidentní výhodou věkově různorodého složení třídy byla spolupráce mladších dětí se staršími, děti si vzájemně pomáhaly a osvojovaly si tak poznatky mnohem efektivněji.

Pozitivem byly rovněž pestré formy hodnocení a povzbuzování dětí i důraz kladený na psychosociální podmínky.

Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ

Ve většině hospitovaných hodin se vyučujícím dařilo seznamovat žáky s cílem výuky. Kvalitní úvodní motivace byla podpořena aktivizujícími prvky zařazovanými v průběhu všech sledovaných hodin.

Žáci byli ukázněni a soustředěni, a to zejména díky vhodně zvoleným metodám a formám práce. Vedle účelně a účinně zařazovaných frontálních forem žáci pracovali především samostatně nebo ve skupinách. Výuku zpestřovalo i činnostní učení. Žáci měli dostatek prostoru k dotazům a vlastní argumentaci. Laskavý, respektující a vstřícný přístup vyučujících, jejich srozumitelné pokyny a přiměřené požadavky vytvářely ve třídách příjemnou, důvěrnou atmosféru.

Kvalitu pedagogického procesu podporovalo vhodné a přiměřené využívání názorných učebních pomůcek. Závěrečná systematizace učiva vycházela na konci hodin od žáků, kteří za pomoci vyučujících dokázali formulovat, co se naučili. Zpětnou vazbu podporovali učitelé snahou, aby žáci prováděli sebehodnocení a hodnotili se i navzájem.

Průběh vzdělávání na 2. stupni ZŠ

Ve sledovaných hodinách vyučující vždy adekvátně seznámili žáky s tématem a obsahem výuky, často však nespécifikovali vzdělávací cíle. Úvodní motivační prvky byly zařazeny v polovině hospitovaných hodin, v ostatních případech byly nahrazeny vhodnou průběžnou motivací, která vždy zvýšila pozornost žáků a jejich zájem o probíraná témata.

Materiální podpora výuky odpovídala probíranému učivu, využívána byla rovněž prezentační a interaktivní technika i další podpůrné pracovní materiály a pomůcky.

Ve většině hodin volili vyučující vhodné formy a metody práce. Do výuky se tak mohli zapojit všichni žáci. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách byla individuální péče a pozornost věnována všem žákům.

Komunikační dovednosti žáků byly rozvíjeny cíleně, a to všemi dostupnými způsoby. Žáci byli vedeni k souvislým mluveným projevům. Ve všech hodinách panovalo tvůrčí a pracovní klima vzájemného respektu a důvěry.

Průběžné slovní motivační hodnocení doplňovala objektivní klasifikace známkami. Opakování a procvičování učiva bylo adekvátní a vedlo žáky k systemizaci získaných poznatků. Ti efektivně řešili zadané úlohy, často s využitím interaktivní tabule, a prakticky si ověřovali své dosavadní teoretické znalosti.

Stručné závěrečné shrnutí učiva prováděli převážně pouze vyučující. Ve většině hospitovaných hodin nebyl vytvořen časový prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ani pro cílené zhodnocení práce jednotlivců a průběhu hodin vyučujícími.



Průběh vzdělávání je hodnocen celkově jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vždy po ukončení integrovaného bloku učitelky v MŠ vyhodnocují jeho efektivitu a získané poznatky následně aplikují do vyučovacího procesu.

Úspěšnost dětí a jejich pokroky diagnostikují, se zjištěními však dále průkazně nepracují. V průběhu sledovaných činností děti prokazovaly, že mají osvojeny základy klíčových kompetencí.

Učitelky systematicky připravují děti na vstup do ZŠ, pravidelně s nimi pracují podle speciálního stimulačního programu pro děti v předškolním věku a děti s odloženou školní docházkou. Vyučující jsou v kontaktu s pedagogy ZŠ a pravidelně zjišťují a vyhodnocují adaptabilitu a připravenost dětí k výuce v 1. třídách.

ZŠ sleduje a vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání formou celoplošného národního testování a vlastními testy. Pro průběžné formativní hodnocení škola využívá známkování a formy motivační. Pro konečné sumativní hodnocení na vysvědčení používá i komentované známky.

Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že klasifikace je průběžná a její četnost většinou dostatečná. Ze zápisů však často nevyplývá, jaké konkrétní učivo bylo známkou hodnoceno. Obsah učiva je nahrazován pojmenováním metody prověřování znalostí, např. diktát, zkoušení, prověrka. Rovněž některé zápisy v třídních knihách postrádají přesnost informace o probíraném učivu.

Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Další zjištění

Ve škole proběhla rovněž tematická inspekční činnost zaměřená na vzdělávání v globálních a rozvojových tématech, a to formou dotazníkového šetření. Vyplněním dotazníku byl pověřen jeden z pedagogů školy. Dále bylo provedeno dotazníkové šetření mezi žáky 5. a 7. ročníku.

Činnost ŠD vhodně a účelně doplňuje vzdělávací nabídku školy. Žáci mají možnost využít pestrou škálu organizovaných, spontánních a řízených činností.

Závěry

Silné stránky školy

Vyučující na 1. stupni ZŠ efektivně využívají nižší počty žáků ve třídách, což se odráží ve vhodně volených metodách a formách práce.

Spolupráce školy se zákonnými partnery i ostatními subjekty je nadstandardní a cíleně vede ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a je realizována na úrovni příkladu dobré praxe.

Preventivní programy a aktivity školy účinně zamezují negativním projevům chování žáků.



Možnost každoroční účasti žáků v týdenních sportovních kurzech významně přispívá ke zvyšování jejich tělesné zdatnosti a k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí.

Škola poskytuje výuku lyžování již od MŠ. Celkový důraz kladený na sportovní aktivity dětí a žáků, včetně saunování v MŠ, významně přispívá k upevňování vhodných návyků zdravého životního stylu.

Příprava dětí na vstup do ZŠ je systematická.

Volnočasové i školní aktivity jsou příkladně zacíleny na oblast praktického ověřování teoretických znalostí z chemie a ostatních přírodních věd.

ZŠ poskytuje žákům vzdělávání v esteticky podnětném prostředí.

Prátelské klima vzájemného respektu a důvěry v celé škole vede k uvědomělé kázni dětí a žáků, která provází celý výchovně vzdělávací proces.

Slabé stránky školy

Řediteli školy se do doby inspekční činnosti nepodařilo zajistit veškerou výuku plně odborně kvalifikovanými pedagogy.

Stanovení cílů vyučovacích hodin bylo na 2. stupni ZŠ často zaměřováno za pouhé seznámení s tematickým obsahem učiva.

V závěrech hodin na 2. stupni ZŠ chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, někdy i závěrečné hodnocení výuky učitelem.

Návrhy na zlepšení

Zajistit veškerou výuku plně odborně kvalifikovanými pedagogy.

Na 2. stupni ZŠ se zaměřit při kontrolní činnosti na dodržování požadované struktury vyučovacích hodin, zejména na definování cíle, úvodní motivaci a v závěrech hodin na sebehodnocení žáků a hodnocení práce žáků učitelem.

Konkretizovat zápisy v žákovských knížkách tak, aby obsah učiva nebyl nahrazován pojmenováním metody prověřování znalostí.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Škola realizovala řadu projektů, získala několik grantů a navázala širokou partnerskou spolupráci s mnoha vnějšími subjekty.

V MŠ proběhla celková revitalizace v rámci projektu Zelená úsporám, obě budovy ZŠ byly částečně zrekonstruovány a zabezpečeny.

Došlo k výraznému zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy a vytvoření vnitřního a vnějšího elektronického informačního systému, který je propojen rovněž se ŠJ.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Špindlerův Mlýn s účinností od 1. 10. 2007 ze dne 3. 9. 2007
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 10. 6. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-10124/2015-2, s účinností od 1. 5. 2015 ze dne 15. 4. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 10. 2015
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Špindlerův Mlýn s účinností od 1. 10. 2007 ze dne 6. 9. 2007
6. Usnesení ze zasedání Rady města Špindlerův Mlýn č. 20/2013, o schválení výjimky z nejnižšího počtu žáků v ZŠ pro školní rok 2015/2016 ze dne 29. 9. 2014
7. Usnesení ze zasedání Rady města Špindlerův Mlýn č. 18/2015, o schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ pro školní rok 2015/2016 ze dne 9. 9. 2015
8. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
9. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích platné ke dni inspekce
10. Nabídka volného pracovního místa, uveřejněná na integrovaném portálu MPSV, výpis ze dne 10. 11. 2015
11. Nabídka volného pracovního místa uveřejněná na webu školy ze dne 30. 10. 2014
12. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, čj. ZSAMS 225/2012, ze dne 3. 9. 2012
13. Roční prověrka BOZP ze dne 30. 6. 2015
14. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí používaného v tělocvičně jiného právního subjektu ze dne 18. 11. 2014
15. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí používaného v ZŠ a MŠ (revizní zpráva) ze dne 25. 5. 2015
16. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené v elektronické formě ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
17. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2015/2016
18. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
19. Třídní knihy MŠ (tištěné) a ZŠ (elektronické) vedené ve školním roce 2015/2016
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2015/2016
21. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
22. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
23. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
25. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
27. IVP žáků platné pro školní rok 2015/2016
28. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
29. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016



30. Koncepce rozvoje školy pro období 2013 – 2016
31. Roční plán ředitele školy pro školní rok 2015/2016
32. Roční plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ a ZŠ platný pro školní rok 2015/2016
33. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
34. Hospitační záznamy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
35. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
36. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
37. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
38. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
39. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
41. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
42. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
45. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2014
47. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
48. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené zřizovatelem ze dne 27. 5. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Hanáčková, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

V Trutnově 2. 12. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Libřický, ředitel školy

Libřický, v. r.

V Trutnově 4. 12. 2015



Připomínky ředitele školy

Datum: 18. 12. 2015

Připomínky nebyly podány.

