

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 127 320/98-11081
Signatura: al4cs102

Oblastní pracoviště č.12 Brno
Okresní pracoviště Hodonín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Základní škola Pohořelice, Dlouhá 35, okres Břeclav
Identifikátor ředitelství:	600112471
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Mgr. Libuše Marázová
Zřizovatel:	Město Pohořelice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Břeclav
Termín inspekce:	od 8. prosince do 9. prosince 1998
Inspektoři:	PaedDr. Petr Zábranský
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Dokumentace školy dle § 38a, zákona č.29/1984 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol - školský zákon v platném znění, zákon č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění, Návrh koncepce rozvoje ZŠ Pohořelice, Plán práce školní rok 1998-1999

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka školy má zpracovaný dokument o dlouhodobém rozvoji školy v Pohořelicích. Tento dokument, s názvem „Návrh koncepce rozvoje ZŠ Pohořelice“, zahrnuje oblast plánování výchovně vzdělávací práce, oblast personální strategie a oblast rozvoje materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti školy. Zpracování dokumentu předcházela důkladná analýza práce školy z předcházejících let.

Uvedené oblasti jsou v dalším dokumentu „Plánu práce pro školní rok 1998-1999“ podrobněji a promyšleně rozpracovány a řeší v nástinu jednotlivých úkolů problematiku otázek, týkajících se zvyšování kvality a úrovně vzdělávání, materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce, plánování, řídicí a kontrolní činnosti, spolupráce s Unií rodičů a jinými subjekty (Mateřská škola, Základní umělecká škola, Zvláštní škola, soukromá škola Garance, MěÚ, atd.), dále připravenosti učitelů a mimoškolní výchovy.

Plán práce pro školní rok 1998-1999 obsahuje konkrétní úkoly, které jsou reálné a splnitelné. Jejich plnění je vedením školy pravidelně sledováno a průběžně

vyhodnocováno. Zpracovaný plán práce i koncepce rozvoje školy nesou známky odborného přístupu vedení školy k plánování.

Koncepční práce a plánování výchovně vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Základní škola (ZŠ) v Pohořelicích je organizována jako úplná základní škola, jejíž součástí jsou školská zařízení, tj. školní družina a školní jídelna. V současné době je zde 24 tříd s celkovým počtem 587 žáků.

Ředitelka školy řídí školu koncepčně. Koncepční řízení podporuje rozvoj školy. Na řízení školy se podílí další řídicí pracovníci tj. zástupkyně, ekonomická pracovníce a vedoucí školní jídelny. Toto užší vedení se schází operativně. Řízení školy je po odborné i pedagogické stránce cílevědomé.

Ředitelka školy uplatňuje participační styl řízení, který je založen na spolupráci se všemi zaměstnanci školy. Dokladem o tomto způsobu odborného a pedagogického řízení jsou písemně zpracované a diferencovaně přidělené kompetence povinností i práv pedagogickým a provozním pracovníkům. Pracovníci školy mají možnost podílet se na rozhodování. Dobrá kvalita koncepčního řízení je dána i funkční zpětnou vazbou, která vyplývá z prováděné analýzy, kontrolní činnosti a ze zhodnocování výsledků práce. S koncepčním řízením, s prováděnou analýzou, s kontrolní činností i se zhodnocováním výsledků práce byli pracovníci školy seznámeni a ztotožňují se s nimi.

Jako poradní orgán je plánovitě svolávána pedagogická rada, na které jsou řešeny zásadní otázky výchovně vzdělávací činnosti školy. Řešení je dokumentačně podchyceno v zápisech z jednání pedagogických rad. Informace v zápisech z jednání pedagogických rad odpovídají projednávaným záležitostem.

Cílevědomosti řízení napomáhají v rámci organizační struktury i podpůrné orgány jako je metodické sdružení na 1. stupni (sekce pro 1.-3. ročník, sekce pro 4.-5. ročník) a předmětové komise na 2. stupni (předmětová komise humanitních předmětů, předmětová komise přírodovědných předmětů). Činnost podpůrných orgánů je neformální a napomáhá zkvalitňování řízení školy.

Zřizovací listinou ze dne 25. 11. 1997 a s účinností od 1. ledna 1998 je škola vedena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Tímto právním aktem přibylo více úkolů v řídicích činnostech, a to zejména v oblastech technicko-ekonomického zabezpečení provozu školy. Úkoly, které tento právní akt s sebou přinesl, vedení školy velmi dobře zvládlo a zvládá.

2.2 Personální struktura

Na škole pracuje v současné době 32 pedagogických pracovníků a 14 provozních pracovníků včetně technicko-hospodářských pracovníků (THP). Z celkového počtu 32 pedagogických pracovníků splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti 26 pracovníků, tj. 81,25 %. Dvě pracovníce si zvyšují potřebnou kvalifikaci a ostatní si hodlají v budoucnu zvyšovat požadovanou způsobilost. Stávající odborná a pedagogická způsobilost vyučujících umožňuje plnit úkoly výchovně vzdělávací činnosti školy. Stěžejním předmětům je vyučováno

aprobovaně. Menší problémy jsou s chybějícími aprobacemi (odbornost) pro výuku hudební, tělesné a občanské výchovy.

Vedení školy vytváří ve spolupráci se zřizovatelem podmínky pro stabilizaci sboru. Stabilizace sboru je jednou z priorit v personální práci, neboť zhruba jedna třetina pedagogických pracovníků je v důchodovém nebo v předdůchodovém věku.

Ostatní zaměstnanci spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů i žáků školy.

Odborné a pedagogické řízení je na velmi dobré úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má vytvořen účinný systém kontroly průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti a má také vytvořen účinný kontrolní systém pro hodnocení pracovníků školy. Prováděné kontroly průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce a jejich analýzy mají motivující vliv na rozvoj osobnosti žáků. Hodnocení žáků je prováděno v souladu se zákonnou normou.

Škola využívá ke zpětné vazbě také vlastních i dostupných evaluačních nástrojů (prověrky, testy, písemné práce, atd.).

Výsledky všech kontrol jsou rozborovány a využívají se běžně v další práci. Plnění úkolů je vedením školy sledováno a vyhodnocováno. K hodnocení práce zaměstnanců školy slouží veřejně známá kritéria, která byla s pracovníky i odborovou organizací projednána.

Kontrolní systém je funkční, hodnocení žáků a zaměstnanců školy je prováděno citlivě a pravidelně a má motivující charakter.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém vnitřní i vnější je propracovaný a je účinný. Tok informací má jasná pravidla a je založen na otevřenosti. S informacemi je zacházeno s vědomím, že všichni zaměstnanci, žáci, rodiče, zřizovatel i ostatní veřejnost mají právo na informace.

Škola je schopná pohotově poskytnout popř. předávat rodičům veškeré informace o vývoji žáka, o výchovně vzdělávací činnosti, o provozu i o hospodaření.

Důvěrné informace jsou zabezpečeny před možným zneužitím.

Informační systém je propracovaný a je funkční.

5 Vedení povinné dokumentace

Vedení povinné dokumentace je v souladu s platnou legislativou. Povinná dokumentace je vedena řádně a přehledně. Mimo povinnou dokumentaci vede ředitelka školy i jinou, tzv. pracovní dokumentaci, která usnadňuje řízení školy.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje v 1.-7. ročnících dle schváleného výchovně vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 a v 8.-9. ročnících dle učebních plánů 18 730/91-20. Zvolené učební plány respektují Soubor pedagogicko-organizačních informací pro základní školy na rok 1998/199.

Kontrolou třídních knih, studií tematických plánů a rozvrhu vyučování bylo zjištěno, že týdenní počty vyučovacích hodin odpovídají zvoleným učebním plánům a není překročena hranice maximálního počtu vyučovacích hodin. Učební plány jsou ve všech ročnících plněny.

Mimo zvolené učební plány se škola snaží realizovat projekt tzv. „Zdravého životního stylu“, který pozitivně ovlivňuje plnění učebních plánů.

Učební plány jsou vhodně doplněny i plánovanou zájmovou školní i mimoškolní činností. Do zájmové činnosti je zapojeno cca 50 % žáků. Vedením zájmových útvarů jsou pověřeni vyučující i externí spolupracovníci.

Učebními plány Základní školy i učebními plány tzv. „přechodným“, odpovídají učební osnovy. Osnovy jsou kvalitně a podrobně všemi vyučujícími rozpracovány po celcích s časovým harmonogramem pro všechny předměty i ročníky do tzv. tematických plánů. Zápisy probíraného učiva v třídních knihách odpovídají tematickým celkům v osnovách ve všech ročnících a předmětech mimo prvouku ve 3. ročníku, kde bylo probíráno do 8. 11. 1998 učivo vlastivědy 4. ročníku.

Učební plány se plní ve všech předmětech u všech ročníků. Učební osnovy jsou plněny také ve všech předmětech u všech ročníků mimo prvouku ve 3. ročníku. V případě neplnění osnov prvouky ve 3. ročníku přijalo vedení školy okamžitá opatření k nápravě.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Rozpočet školy, který přidělil Školský úřad v Břeclavi umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Rozpočet školy, který přidělil zřizovatel, tj. Město Pohořelice zabezpečuje provoz školy a umožňuje rovněž realizovat vzdělávací program školy.

Čerpání rozpočtu je vyrovnané a prostředky jsou efektivně využívány.

8 Hodnocení z hlediska kvality vyučování v českém jazyce

Součástí inspekce bylo také přímé pozorování kvality vyučování v českém jazyce a literatuře. Učitelky mateřského jazyka byly na výuku velmi dobře připravené a to jak po stránce metodické, tak po stránce odborné. Výuka byla vedena v duchu vzájemné empatie, bylo užito vhodných metod a motivace. Vyučující také velmi dobře využily učebních zdrojů a ukázek vzhledem k vyučovacím cílům. Vyučovací cíle odpovídaly učebním osnovám, byly splněny a měly výchovný dopad na žáky. Vynikající úroveň vyučování byla zaznamenána v 9. B v hodině literární výchovy.

Kvalita vyučování byla ředitelkou školy zhodnocena. Hodnocení vyučujících bylo provedeno citlivě, s pedagogickým taktem a odpovídalo skutečnosti.

Kvalita vyučování v českém jazyce a literatuře byla velmi dobrá. Ředitelka školy zhodnotila kvalitu vyučování vhodným a taktickým způsobem.

ZÁVĚRY

Řízení školy je na velmi dobré úrovni.

razítko

Podpis inspektora:

V Hodoníně dne 16. prosince 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne

razítko

Podpis ředitele(ky) školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Pohořelice	4/1/99	4/99
Školský úřad: Břeclav	4/1/99	3/99
Rada školy: nezřízena	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy - vyjádření souhlasu s inspekční zprávou

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-