



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-631/15-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dům dětí a mládeže Habartov, okres Sokolov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Karla Čapka 573, Habartov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>dumdeti.habartov@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75 006 481</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 073 301</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Janou Chalupskou, ředitelkou školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Habartov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Karla Čapka 573, Habartov Bukovany 146, Bukovany</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>12. – 13., 15. října 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání poskytovaného školským zařízením pro zájmové vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

**Dům dětí a mládeže Habartov, okres Sokolov** (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) vykonává činnost domu dětí a mládeže bez stanovené kapacity. V letošním školním roce poskytuje vzdělávání celkem 421 účastníkům v 33 zájmových útvarech. Počet účastníků zájmového vzdělávání se v hodnoceném období mírně snižoval. Počet zájmových útvarů se ve sledovaném období výrazně neměnil.

Naprostá většina účastníků zájmového vzdělávání jsou žáci prvního stupně základní školy. DDM eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žádný účastník nemá zdravotní omezení vzhledem k účasti v zájmových útvarech.

DDM sídlí ve starší budově v ulici Karla Čapka, v zahradě bezprostředně vedle budovy je situováno dětské hřiště „Sluníčko“. Dalšími místy poskytovaného vzdělávání zapsanými do školského rejstříku, ve kterých DDM provozuje zájmové útvary, jsou Základní škola v Habartově, Základní umělecká škola v Habartově, hřiště TJ Baník Habartov a Základní škola v Bukovanech. DDM využívá i další prostory v Habartově, např. hasičskou zbrojnici.

Mezi další činnosti organizované DDM patří pořádání akcí pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce a pro veřejnost. K letní táborové činnosti a podzimnímu víkendovému pobytu DDM využívá kapacitu turistické základny „Sluníčko“ v Rotavě. Činnost DDM je zaměřena na rozvíjení zájmových činností a podporu vhodně a smysluplně naplňovaného volného času.

DDM je v provozu od pondělí do pátku od 09:00 do 18:00 hodin, úplata za zájmové útvary se pohybuje v rozmezí od 200,- Kč do 400,- Kč za rok; převažuje částka 200,- Kč ročně za útvar.

Vzdělávání v DDM probíhá podle **školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání** (dále „ŠVP“), který je platný od 2. září 2013.

Informace o školském zařízení jsou dostupné prostřednictvím webových stránek <http://www.ddm-habartov.cz/>

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

DDM **přijímá k zájmovému vzdělávání všechny zájemce** na základě přihlášky, podmínkou je uhrazení stanovené úplaty za vzdělávání. Nabídku pravidelných zájmových útvarů i další činnosti zveřejňuje v místě obvyklým způsobem (např. na svých webových stránkách, v základních školách, v prostorách, kde jsou provozovány zájmové útvary, formou náborových letáků a pozvánek k jednotlivým akcím). O pravidelné zájmové vzdělávání mají zpravidla zájem jen žáci prvního stupně základních škol, žáci druhého stupně či středních škol se dlouhodobě nepřihlašují.

Vzhledem k podmínkám a organizaci vzdělávání jsou **personální předpoklady** na požadované úrovni. Ředitelka přímo řídí činnost DDM, ve funkci ředitelky DDM byla potvrzena usnesením rady města Habartova od 1. srpna 2012. Spolu s jedinou interní pedagogickou pracovnící ve funkci vedoucí oddělení zajišťují většinu činnosti DDM. Obě mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, splňují i další kvalifikační předpoklady.

Ředitelka vydala základní pedagogické dokumenty, ŠVP a vnitřní řád DDM. Zpracovala koncepci rozvoje školského zařízení, vytvořila plán kontrolní a hospitační činnosti, kterou



pověřila vedoucí oddělení. O provedených kontrolách a hospitacích jsou vedeny záznamy v denících zájmových útvarů. Ředitelka zpracovává plány pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** vždy na aktuální školní rok, prioritou ve sledovaném období je dosažení odborné kvalifikace všech externích zaměstnanců (vedoucích zájmových útvarů). Interní pedagogické pracovníce (ředitelka a vedoucí oddělení) se v letošním roce účastní celoročního elektronického kurzu výtvarné recyklace Ekoateliér – rady, inspirace, radosti, vzdělávaly se průběžně po celé hodnocené období dle potřeb školského zařízení.

**Pravidelné zájmové útvary** (dále „kroužky“) vede k datu inspekční činnosti 25 externích pedagogických pracovníků, v souvislosti s počtem účastníků zájmového vzdělávání se počet vedoucích kroužků v hodnoceném období snížil. 19 vedoucích splňuje podmínky odborné kvalifikace, šest pracovníků bez odborné kvalifikace zaměstnává ředitelka školy na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu. Dle předložené dokumentace je pět nekvalifikovaných pracovníků přihlášeno ke studiu pedagogiky, které by měli dokončit do konce roku 2015, zároveň ředitelka školy hledá na místa nekvalifikovaných pedagogů náhradu prostřednictvím úřadu práce či webových stránek.

Ředitelka i vedoucí oddělení vedou pravidelně zájmový útvar klub Sluníčko v rozsahu cca 15 hodin týdně, klub je v provozu pět dní v týdnu v odpoledních hodinách. Činnost klubu zčásti nahrazuje dle zjištění České školní inspekce (dále „ČŠI“) chybějící kapacitu školní družiny v městské základní škole. O činnost klubu je velký zájem, v letošním školním roce ho navštěvuje 36 účastníků (žáci 1. – 4. třídy základní školy). Obě pedagogické pracovníce věnují přímé práci s účastníky zájmového vzdělávání velkou část své pracovní doby (nad rámec minimální přímé pedagogické činnosti stanovené právním předpisem). Vzhledem ke společnému vedení klubu Sluníčko je problematické zajištění případné zastupitelnosti, ředitelce školského zařízení pak chybí čas na kontrolu práce externích pedagogických pracovníků či vedení dokumentace. Řadu administrativních činností vykonávají ředitelka i vedoucí oddělení během činnosti klubu (prostory pro uvedenou zájmovou činnost jsou propojeny s kancelářemi).

Školské zařízení **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 64 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patří především úplata za zájmové vzdělávání dětí, žáků a dalších účastníků zájmového vzdělávání a doplňková činnost (pronájem nebytových prostor). Dále hospodaří s finančními prostředky zřizovatele, které používá zejména k zajištění provozu školského zařízení. V hodnoceném období školské zařízení použilo finanční prostředky ze sponzorského daru na akce a činnosti ve výši 7 tis. korun. Nad rámec rozpočtu školské zařízení obdrželo finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství ve výši cca 6 tis. korun. Účelové finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem (cca 270 tis. korun) školské zařízení využilo na opravy narušeného zdiva, úpravy kluboven, opravy plynového kotle, instalaci bezpečnostního trezoru, nákup tří vstupních dveří včetně vrátného s kamerou. Školské zařízení použilo finanční prostředky z investičního fondu na instalaci telefonů a videotelefonů.

**Materiální podmínky** pro zájmové vzdělávání jsou na standardní úrovni. Místnosti pro zájmové útvary jsou vybaveny funkčním nábytkem, mají potřebné vybavení na zabezpečení zájmového vzdělávání (pomůcky, hry, stavebnice, materiál k poskytovaným činnostem, DVD přehrávač, televizor, herní konzole apod.). V hodnoceném období školské zařízení pořídilo kancelářský nábytek, hry a herní konzole, sportovní potřeby, a další výukový materiál.



**Bezpečnost** a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání zajišťuje školské zařízení v souladu s právními předpisy; vede knihu úrazů, vyhotovuje záznamy o úrazu, které zasílá příslušným orgánům a institucím. Účastníci zájmového vzdělávání jsou pravidelně seznamováni se zásadami bezpečnosti na začátku docházky do jednotlivých zájmových útvarů, o této skutečnosti jsou prováděny zápisy v denících zájmového vzdělávání. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká.

*Řízení DDM je na požadované úrovni, žádoucí je však zvýšení počtu interních pracovníků nebo změna způsobu vedení každodenně probíhajícího klubu Sluníčko. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, kvalifikovanost pedagogických pracovníků je s ohledem na podmínky a organizaci vzdělávání dobrá. Školské zařízení zajišťuje na požadované úrovni obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a bezpečné prostředí ke vzdělávání. Ředitelka vydala v souladu s právním předpisem základní pedagogické dokumenty a zveřejnila je na přístupném místě ve školském zařízení.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Školské zařízení vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do **školského rejstříku**. Školní matriku a další dokumentaci vede v souladu s právními předpisy.

**Vzdělávání v DDM** probíhá podle ŠVP pro zájmové vzdělávání, který je zpracován v souladu s právním předpisem.

DDM realizuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, nabízí spontánní aktivity, pro širokou veřejnost je určena příležitostná činnost a tematicky zaměřená rekreační činnost.

**Pravidelná zájmová činnost** DDM probíhá prostřednictvím zájmových útvarů (kroužků), nabízí činnosti sportovní, které jsou realizovány prostřednictvím kroužků fotbal, florbal, stolní tenis, turistika, míčové hry, pohybové hry, Lenoši – hejbáme se s Ivou. Aktivity spojené s rozvíjením pracovních dovedností a esteticky zaměřenými činnostmi nabízí např. kroužek Šíkula, Drátek – výroba šperků, FIMO – hraní, Vaříme pro radost a Kreativní vaření, kroužek výtvarný, hudební, taneční, klub Reggae, Pimprlata – veselé divadlo, Nenudíme se. Pro zájemce o rozšiřování matematických dovedností jsou určeny kroužky Hrajeme si s matematikou a MANY, MANY – korunka ke korunce. Přírodovědné zájmy rozvíjí kroužek přírodovědný a Táborník. Podpora zájmu o četbu nachází konkrétní uplatnění v aktivitách kroužku Klubíčko pohádek. Nabídku zájmových útvarů doplňují kroužky Volný klub her, Volný klub mini a klub Sluníčko.

**Příležitostná zájmová činnost** není vázána na členství v zájmových útvarech, je určena široké veřejnosti. Je realizována prostřednictvím již tradičních akcí, které se pro velký zájem opakují, a je doplňována o akce nové. Jednalo se např. o akce Habartovské střípky, Šípky ve tmě, Táto, mámo, pojd' si se mnou hrát, Mikulášská jízda, Papírové Vánoce, Rozsvěcení vánočního stromečku, Dětský karneval, Velikonoční vyrábění, Den dětí.

K výkonu spontánních aktivit DDM umožňuje zájemcům vstup na dětské hřiště Sluníčko.

Prázdninová činnost se realizuje prostřednictvím čtrnáctidenního letního tábora na turistické základně „Sluníčko“ v Rotavě, kde DDM organizuje i podzimní víkendové pobyty.



**Průběh vzdělávání** byl sledován v zájmových útvarech zaměřených na praktické dovednosti (příprava pokrmů, kreativní vaření), sportovně turistické dovednosti a na rozvoj funkčních gramotností (finanční gramotnost). Zájmové vzdělávání probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem a stanovenou organizací činností. Účastníci byli pozitivně motivováni, k nabízeným činnostem přistupovali se zájmem. Pedagogové kladli na žáky většinou jasné a přiměřené požadavky, až na výjimky organizovali činnosti vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání. Aktivity vedly k posílení sebevědomí a zlepšování dovedností účastníků, ve všech skupinách vytvořili pedagogové pozitivní klima. Pouze v jedné skupině kroužku zaměřeného na přípravu pokrmů snižoval velký počet účastníků jejich motivaci, v průběhu docházelo k prostojům, účastníci se v činnostech střídali a těm, kteří museli čekat, nenabídl pedagog žádnou další činnost.

Zcela specifickou roli má v nabídce zájmových útvarů klub Sluníčko. Jde o pravidelný zájmový útvar, do kterého je každoročně na základě přihlášek přijímán největší počet účastníků. Charakterem činností nahrazuje chybějící kapacitu školní družiny v základní škole. V provozu je denně od 11:30 do 15:00 hodin, účastníci do kroužku individuálně přicházejí a odcházejí (dle termínů předem dohodnutých se zákonnými zástupci). Po příchodu do klubu, zpravidla po skončení vyučování, si účastník sám vybere aktivitu, které se chce věnovat. Jedná se o činnosti rekreační, převážně hry. Účastníkům jsou k dispozici např. společenské hry, stavebnice, tři stolní počítače, X-box, šipky, stolní fotbal, kulečník, tabule, křídly a další výtvarné potřeby. Při sledovaných činnostech se přichází účastníci aktivně zapojili do jednotlivých činností, interakce mezi ředitelkou, vedoucí oddělení a žáky byla založena na vhodné komunikaci a kladné motivaci.

*Zájmové vzdělávání v domě dětí a mládeže probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Školské zařízení rozvíjí výchovné a vzdělávací cíle ve vztahu k naplňování zájmových činností uvedených v ŠVP, důraz klade na vytváření motivačně naladěného a bezpečného prostředí. Nabídka pravidelných zájmových útvarů i příležitostných činností je velmi rozmanitá. Ve sledovaných hodinách pedagogičtí pracovníci vytvářeli příjemné prostředí, účastníci přistupovali k jednotlivým činnostem aktivně.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Počet účastníků zájmového vzdělávání se v hodnoceném období mírně snižoval, což souvisí s postupným úbytkem žáků ve školách v Habartově a okolí.

**Výsledky zájmového vzdělávání** jsou hodnoceny v denících zájmových útvarů formou celoročního zhodnocení činnosti prováděného vedoucími zájmových útvarů. V případě požadavků vedoucího zájmového útvaru jsou žákům vydávána ocenění ve formě diplomu. Jako výchovná opatření jsou využívány pochvaly. Kázeňská opatření jsou stanovena ve vnitřním řádu ve formě podmíněného vyloučení a vyloučení z DDM. V hodnoceném období využil DDM pouze motivační formy výchovných opatření.

DDM při zajišťování zájmové činnosti **spolupracuje** se základními školami a základní uměleckou školou. Sociálními partnery jsou i sportovní a společenské organizace, např. tělovýchovná jednota, Pionýr, Junák, Městské kulturní středisko. Významným partnerem je zřizovatel školského zařízení.



DDM prezentuje výsledky vzdělávání prostřednictvím webových stránek DDM, v Habartovském zpravodaji, zejména však prostřednictvím mnoha akcí a aktivit, které organizuje, na některých spolupracuje se sociálními partnery.

***Školské zařízení při uskutečňování výchovných a vzdělávacích strategií spolupracuje se sociálními partnery, zejména se základními školami a zřizovatelem, na koncepci vhodně a smysluplně naplňovaného volného času. K prezentaci výsledků vzdělávání využívá akcí, které samo pořádá nebo na kterých spolupracuje.***

## Závěry

- a) Dům dětí a mládeže Habartov umožňuje zájemcům o zájmové vzdělávání rozvíjení jejich potřeb, zájmů a nadání. Svou činností zasahuje do oblasti smysluplného naplňování volného času dětí nejen v Habartově, ale i v Bukovanech a blízkém okolí. Široká a pestrá nabídka zájmových útvarů pokrývá poptávku zájemců převážně z řad žáků 1. – 5. třídy základních škol, rovněž přispívá k prevenci a boji proti sociálně patologickému jednání a chování dětí. Pozitivním zjištěním je fakt, že finančně dostupné podmínky umožňují i zájemcům ze sociálně znevýhodněných rodin rozvíjet své nadání a věnovat se naplňování potřeb a zájmů. Silnou stránkou DDM je plánovitě a efektivní řízení právního subjektu. Ředitelka školského zařízení vychází při organizování činnosti z dlouhodobě naplňované koncepce, účelně využívá nastavené mechanismy, kterými jsou zejména plánovitost, důsledná kontrola, přehledné a funkční vedení dokumentace.
- b) Nízký počet interních pedagogických pracovníků je rizikem zajištění zastupitelnosti, zejména při souběžném vedení zájmového útvaru Sluníčko oběma interními pedagožkami.
- c) Pro rozšíření věkové kategorie účastníků o starší žáky ČŠI doporučuje rozšířit nabídku zájmových útvarů o aktivity, které by byly přitažlivé i pro starší žáky a tím rozšířit cílovou skupinu účastníků. Případné zřízení školní družiny či školního klubu by mohlo být příležitostí k rozšíření počtu interních pedagogů volného času.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. ledna 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školského zařízení ze dne 31. 10. 2002;
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2015;
3. Potvrzení ve funkci ředitele Č. j. MU/999/12/45/Hu ze dne 21. 5. 2012.
4. Statistický výkaz MŠMT Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014;
5. Vnitřní řád ze dne 27. 8. 2012;
6. Organizační řád ze dne 1. 9. 2012;
7. Provozní řád dětského hřiště Sluníčko, bez data;
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 2. 9. 2013;
9. Plán DVPP na školní rok 2015/2016;
10. Přihlášky žáků do zájmových útvarů pro školní rok 2014/2015, 2015/2016;
11. Deníky zájmových útvarů pro školní rok 2014/2015, 2015/2016;
12. Rozvrh zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016;
13. Hodnotící zpráva o činnosti DDM Habartov ve školním roce 2013/2014 ze dne 9. 10. 2014;
14. Účetní závěrka, hlavní účetní kniha a účetní osnova roku 2013 a 2014;
15. Kniha úrazů – školní úrazy vedená od školního roku 2013/2014;
16. Záznam o úrazu č. 1/2015 ze dne 27. 7. 2015;
17. Vyhodnocení rizik - rizika hrozící dětem při činnostech v DDM z ledna 2015;
18. Zásady bezpečnosti práce s dětmi a kolektivy mládeže č. 7/BOZP ze dne 1. 2. 2013;
19. Traumatologický plán 1/TRP ze dne 1. 1. 2015;
20. Pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, doklady o dosaženém vzdělání pracovníků DDM.

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na shora uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

*Mgr. Ivan Topinka v. r.*

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka

*Mgr. Zdenka Spalová v. r.*

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

*Bc. Věra Weberová v. r.*

V Karlových Varech dne 2. listopadu 2015

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Chalupská, ředitelka školského zařízení

*Jana Chalupská v. r.*

V Habartově dne 10. listopadu 2015