



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 9 – Lehovec, Chvaletická 917

Chvaletická 917, 198 00 Praha 9

Identifikátor školy: 600 040 186

Termín konání inspekce: 21. a 22. listopadu 2006

Čj:	ČŠI 641/06-01
Signatura	ba9aa108

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem čtyřtřídní mateřské školy Chvaletická 917 je Městská část Praha 14, Bří. Venclíků 1073. Škola má kapacitu 110 dětí, pro letošní školní rok byla naplněna na 104. Všechny čtyři třídy jsou věkově heterogenní, devět dětí z celkového počtu má odložený začátek plnění povinné školní docházky o jeden rok. Škola je příspěvkovou organizací. Vzdělávání poskytuje škola vlastního vzdělávacího programu „Školička“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Zjištění informací o personálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Zřízení mateřské školy dokládá Zřizovací listina, kterou vydalo Zastupitelstvo Městské části Praha 14 svým usnesením pod č. 35/ZMČ/2003. Pro školní rok 2006/2007 má škola zapsáno 104 dětí, Tento počet je shodně uveden ve Výkazu S1- 01, vyplněném k 30. 9. 2006, v přehledu o docházce i ve školní matrice. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo v souladu s právními předpisy. Ředitelka přijala všechny přihlášené děti.

Povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

Ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Zjištění informací o personálních, finančních a materiálních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

Koncepční záměry školy i základní principy školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) vycházejí z Dlouhodobých záměrů vzdělávání ČR 2005. Program zpracovaný formou projektu si klade za cíl podpořit optimální rozvoj dítěte. Základní principy jsou rozpracovávány do třídních programů a činností ve skupině s předškolními dětmi a dětmi s odloženou povinnou školní docházkou. Cíle jsou koncipovány do několika fází -dlouhodobé (časové období od 1. 9. 2005 – 31. 8. 2007), střednědobé (období školního roku) a krátkodobé (formou třídních programů). Plány jsou navzájem věcně provázané. Dílčí úseky jsou pravidelně vyhodnocovány. Ředitelka monitoruje průběh plnění stanoveného programu a učitelky vede k sebehodnocení. Výsledky využívá ke zpětné vazbě a jako podklad pro další plánování. Vlastní hodnocení školy je součástí výroční zprávy.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, ve které je od roku 1990. Má vysokoškolské vzdělání a dlouholetou pedagogickou praxi. Absolvovala funkční studium a průběžně si zvyšuje odbornost. V rámci sebevzdělávání se zaměřuje na nové formy a metody práce s dětmi, oblast plánování a vedení lidí, legislativu a ekonomii.

Pedagogický kolektiv tvoří celkem osm učitelek včetně ředitelky, celkem na 7, 8 pracovního úvazku. Ředitelka a její zástupkyně mají vysokoškolské vzdělání, ostatní středoškolské. Jedna z učitelek kvalifikační předpoklady nespĺňuje (absolvovala střední odbornou školu s ekonomickým zaměřením), jedna učitelka je důchodového věku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ředitelkou plánováno, účastní se jej všechny učitelky. Jsou volena témata k modernizaci metod a forem práce, k zdravému životnímu stylu a k prohlubování odborné kvalifikace.

Mateřská škola usiluje o partnerskou spolupráci s rodiči. Navazuje na rodinnou výchovu rodiče průběžně informuje o programu a poskytuje jim konzultace zejména v oblasti výchovných problémů a otázek odkladu povinné školní docházky. Ředitelka dlouhodobě spolupracuje s psychologem a pedagogy ze Základní školy Lehovec, kam většina dětí odchází.

Zdrojem financování je mimo čerpání prostředků ze státního rozpočtu v menší míře i doplňková činnost, realizovaná pronájmem části prostor jako skladovací místnost (smlouva s firmou působící v distribuci školních pomůcek o pronájmu nebytových prostor na dobu určitou).

Materiální podmínky ve smyslu estetického vzhledu interiéru i podpory výuky se dle finančních možností postupně zlepšují. Ve třídách došlo k položení nových podlahových krytin (PVC), dřevěných obkladů stěn i k vybudování úložných prostor pro pomůcky pod okny. V plánu je postupné odstraňování nefunkčních vestavěných skříní ve třídách (jedna třída nově využívá prostor pro herní koutek). Nově vybavený koutek je i v další třídě. Děti mají ve třídách volně přístupné hračky, dětský nábytek, některé knížky a jiné pomůcky užívané oběma třídami v podlaží jsou však zatím umístěny v prostoru mezi nimi, čímž je snížena jejich využitelnost.

Škola byla vybavena novým zabezpečovacím systémem, v jedné třídě je i monitorován prostor před jejím vchodem s možností přepnutí snímání prostoru vedlejší šatny, dále byly zrekonstruovány domácí telefony.

Využívána je také přilehlá zahrada. V její menší, spodní části hrací prvky instalovány nejsou, v druhé naopak byly instalovány i nové herní prvky (houpadla, domeček). Pískoviště jsou

ochráněna plachtami. Aby mohla být zahrada optimálně využívána, bude její celkový stav vyžadovat rekonstrukci.

V rámci inspekční činnosti bylo sledováno sociální klima školy. Ve třídách převažovala příjemná atmosféra. Organizace činností je promyšlená vzhledem k heterogennímu uspořádání tříd a potřebám dětí. V rovnováze jsou činnosti spontánní se řízenými, prioritou je práce ve skupině s dětmi předškolního věku a odloženou povinnou školní docházkou. Uvolněný režim umožňuje průběžné servírování přesnídávky, kdy děti nejsou nadměrně organizovány a přechody mezi činnostmi jsou plynulé. Pozitivem bylo, že učitelky ponechávaly dětem volnost ve výběru spontánních činností. V rámci her měly děti příležitost pohybového vyžití. Učitelky podporovaly rozvíjení komunikativních dovedností. Seberealizace a uspokojení dětí souvisela s nabídkou činností ze strany učitelek a následně ovlivnilo i kvalitu průběhu spontánních aktivit. Podnětná byla řízená činnost se skupinou předškolních dětí organizovaná učitelkou v metodickém kabinetu. Navozené problémové situace vedly děti k přemýšlení a seberealizaci. Většina sledovaných činností byla spojena s prožitkem.

Personální, finanční a materiální podmínky školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí dosahují standardní úrovně.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydaná dle usnesení zastupitelstva Městské části Praha 14, č. 35/ZMČ/2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004, čj. SKU 52672004
3. Výkaz S1-01, vyplněný k 30. 9. 2006
4. Školní matrika
5. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
6. Školní vzdělávací program „Školička“
7. Evidenční listy dětí pro školní rok 2006/2007
8. Přijímání dětí pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2006/2007
9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
10. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006
11. Doklady o vzdělání současného pedagogického kolektivu

ZÁVĚR

Při posuzování povinně zapisovaných údajů nebyly zjištěny nedostatky. Škola dodržela nejvyšší povolený počet dětí.

Vedení školy podporuje kurikulární reformu. Ředitelka systémově pojala plánování včetně funkčního hodnocení. Učitelky jsou zapojeny do dalšího vzdělávání a podílejí se na tvorbě vzdělávacího programu. V organizaci vzdělávacích činností je pozitivní promyšlený přístup k dětem předškolního věku a k dětem s odloženou povinnou školní docházkou.

Personální, finanční a materiální podmínky školy napomáhají rozvoji osobnosti dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	I. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Wagner	Jiří Wagner v.r.

V Praze dne 29. 11. 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 5. 12. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Blanka Borová

Blanka Borová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel M.č. Praha 14, Bří. Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý most	2006-12-20	ČŠI 641/06-01
MHMP	2006-12-20	ČŠI 641/06-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.