



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-555/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	NATUS - soukromá mateřská škola Borůvka s. r. o.
Sídlo:	Jana Opletala 1660/2, 434 01 Most
IČO:	28 740 726
Identifikátor:	691 002 941
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Michaelou Stružikovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Hedvika Chmelová, Petr Chmel, Jana Opletala 1660/2, 434 01 Most
Místo inspekční činnosti:	Jana Opletala 1660/2, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti:	14. - 15. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

NATUS - soukromá mateřská škola Borůvka s. r. o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) se sídlem Most, Jana Opletala 1660/2 byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení k 1. 9. 2011. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti užívá škola nemovitý majetek na základě uzavřené smlouvy o nájmu a podnájmu nebytových prostor.

Škola vykonává činnost mateřské školy s celkovou kapacitou 18 dětí a školní jídelny s celkovou kapacitou 18 stravovaných. Školní jídelna poskytuje individuální dietní stravování pro děti se zdravotním omezením (diabetes, potravinové alergie). Všichni rodiče mohou pro děti vybrat stravu v rámci oběda ze tří hlavních jídel.

Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Školka plná poznání“ se zaměřením na podporu celkového rozvoje osobnosti dítěte. Vzdělávací nabídka je rozšířena o nadstandardní činnosti (řečová výchova, výuka anglického jazyka), kterou zajišťují kmenové učitelky,

a o bohatý program aktivit (návštěvy solné jeskyně, lyžařský výcvik, jízda na ponících, ozdravné pobyty a výlety, exkurze, návštěvy divadelních představení apod.). Dostatečná pozornost je věnována i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení a zdravotní znevýhodnění).

Vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě. Od doby vzniku školy a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení se počet zájemců o přijetí k předškolnímu vzdělávání postupně zvyšuje. V době inspekční činnosti byla kapacita školy naplněna na 89 %. Z celkového počtu dětí je 1 dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Personál školy tvoří tři zaměstnanci, z toho dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Úplata za vzdělávání činí 5 000,- Kč. Provozní doba je stanovena od 7:00 do 15:30 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání je realizováno v souladu s hlavními principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), směřuje k naplňování cílů stanovených v ŠVP PV a k získávání základů klíčových kompetencí. Součástí vzdělávací nabídky jsou účinné preventivní systémy zaměřené na omezení školních úrazů a předcházení školní neúspěšnosti.

Vedení vzdělávacího procesu je efektivní. Program denních činností je pestrý, vzdělávací obsah propojuje témata a činnosti z různých oblastí vzdělávání. Učitelky využívají metod podporujících prožitkové učení, provádějí diagnostiku individuálních vzdělávacích potřeb dětí, uplatňují individuálně vhodné přístupy ve vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. V průběhu inspekční činnosti byly děti podněcovány k vlastní aktivitě, zapojovaly se do organizace činností, pracovaly svým tempem. Měly dostatek příležitostí pro tvořivost a získávání vlastních zkušeností praktickými činnostmi. Obě učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, povzbuzovaly je, oceňovaly činnost i její průběh, poskytovaly prostor pro sebehodnocení. Děti jsou přiměřeně samostatné, bezpečně se orientují v prostředí školy. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem.

Velmi pozitivní jsou vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi a všemi dospělými. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Dobře zpracovaný a funkční je systém spolupráce s rodiči a s ostatními vnějšími partnery (odborné poradenské pracoviště, externí psycholog, kineziolog). Rodiče se s dětmi účastní tvořivých dílen a vzájemných setkání, učitelkám poskytují náměty na aktivity. Pravidelně jsou informováni o prospívání jejich dítěte a jeho individuálních pokrocích (dle potřeb s podporou externího odborného specialisty). Inovativní je především způsob předávání informací rodičům prostřednictvím zaslání e-mailových zpráv.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, pravdivě vykazuje údaje o činnosti školy. Přehledně a v souladu s právními předpisy vede povinnou dokumentaci. Drobné nedostatky (vymezení podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich prevence před sociálně patologickými jevy) ve školním řádu ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce. Bezprostředně po hodnocení ŠVP PV Českou školní inspekci v prosinci 2011 doplnila dílčí chybějící údaje v identifikačních údajích a ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV. Vzdělávací dokument podává ucelený obraz

o poskytovaném vzdělávání.

Řízení školy je funkční. Popsané vzdělávací strategie, včetně vytvořených vhodných podmínek, organizačního zajištění a systému následného ověřování dosažené úrovně, vytvářejí kvalitní předpoklad pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Ředitelka podporuje otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci, vytváří funkční informační systém, a to jak uvnitř mateřské školy, tak navenek. Kontrolní a evaluační činnost zahrnuje všechny stránky chodu MŠ.

V současné době nejsou zcela vyhovující personální podmínky. Od února 2012 byla přijata do pracovního poměru učitelka, která nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Tuto odbornou kvalifikaci nesplňuje ani ředitelka školy. Ředitelka tato personální rizika vyhodnocuje a přijímá opatření (ve školním roce 2011/2012 zahájila studium v programu celoživotního vzdělávání), k získání potřebné kvalifikace motivuje i učitelku. Odborný profesní růst všech zaměstnanců je prioritně orientován na jejich průběžné a komplexní vzdělávání, využívá i forem sebevzdělávání prostřednictvím samostudia. Získané poznatky učitelky uplatňují ve vzdělávací práci.

Škola má optimální prostorové podmínky. Velmi dobré je materiální vybavení. Vnitřní prostředí třídy je inspirativní, pestré a pro vzdělávání dětí bezpečné. Hry a pomůcky jsou dětem volně dostupné (konstruktivní a společenské hry, lupy a mikroskop, pomůcky pro pohybové a hudební činnosti, dětské knihy a encyklopedie, bohatý výtvarný materiál apod.). Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech školy, o možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí učitelky účinně podporují zařazováním tematických celků zaměřených na zdraví a jeho ochranu, každodenním pobytem venku, pravidelným zařazováním zdravotního cvičení a jógy, výukou plavání a zajištěním dalších sezónních činností. Do programu jsou začleňovány aktivity zaměřené na minimalizaci bezpečnostních rizik (besedy s městskou policií, akce na dopravním hřišti).

Hlavním zdrojem financování školy byla v roce 2011 úplata za vzdělávání a stravné, neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na školní rok 2011/2012, která byla použita na mzdu zaměstnance, a příspěvek úřadu práce na zřízení nového pracovního místa (pomocné síly) na dobu určitou pro uchazeče o zaměstnání. K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu hraček, výukových materiálů, učebních pomůcek využívala škola vlastní finanční zdroje. Ke zlepšení podmínek výuky přispěly i drobné věcné dary od rodičů dětí.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný v souladu se školským zákonem a se zásadami RVP PV. Pro vzdělávání dětí škola vytváří bezpečné prostředí včetně podpory zdravého životního stylu.

Vzdělávání poskytuje dětem zajímavé podněty, vede k jejich celkovému osobnostnímu rozvoji a směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje zejména vytvořené podnětné prostředí, včetně pestrého materiálního vybavení třídy a zajištění didaktických pomůcek, dětských, odborných knih a encyklopedií. Dílčí riziko představuje personální obsazení mateřské školy z hlediska současné 100 % nekvalifikovanosti pedagogického sboru. Obě pedagogické pracovnice tato rizika minimalizují a aktivně se sebevzdělávají. Výsledky vzdělávání za hodnocené období odpovídají požadavkům RVP PV a strategiím, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným (ze dne 31. 5. 2011)
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 29835 (ze dne 09. 06. 2011 a ze dne 04. 04. 2012)
3. Výpis z živnostenského rejstříku Č. j.: ZIV/1676/2011/Such/3 (ze dne 14. 03. 2011)
4. Vyrozměnění Magistrátu města Most o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku Č. j.: ZIV/2835/29011/Drt/3 (ze dne 17. 05. 2011)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1712/SMT/2011/5 s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 7. 6. 2011)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3054/SMT/2011/3 s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 17. 8. 2011)
7. Jmenování ředitelky Soukromé mateřské školy Borůvka s.r.o. s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 12. 8. 2011)
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT dne 9. 5. 2012
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 6. 10. 2011)
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 6. 10. 2011)
11. Doklady o odborné kvalifikaci zaměstnanců včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí, vedené ve šk. roce 2011/2012 ke dni inspekce
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná poznání“ s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 1. 9. 2011), aktualizovaný 4. 1. 2012 s Č. j.: 4/2012
13. Seznam dětí pro šk. rok 2011/2012
14. Školní matrika - „Evidenční list pro dítě v mateřské škole“ vedená ve šk. roce 2011/2012
15. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v Soukromé mateřské škole Borůvka s.r.o. pro školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
16. Přehled docházky vedený ve šk. roce 2011/2012 ke dni inspekce
17. Vnitřní směrnice č. j. 1/2011 Kritéria pro přijetí dítěte do soukromé mateřské školy Borůvka s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 1. 9. 2011)
18. Vnitřní směrnice č. j. 2/2011 Úplata za vzdělávání v soukromé mateřské škole Borůvka (ze dne 1. 9. 2011) s účinností od 1. 9. 2011
19. Vnitřní směrnice č. j. 3/2011 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v soukromé mateřské škole Borůvka (ze dne 1. 9. 2011) s účinností od 1. 9. 2011
20. Vnitřní směrnice č. j. 14/2011 Organizační řád Soukromé mateřské školy Borůvka s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 1. 9. 2011)
21. Podklady pro vnitřní hodnocení (evaluace tematických projektů, fotodokumentace akcí školy)
22. Záznamy o rozvoji dětí s odkladem školní docházky vedené ve školním roce 2011/2012
23. Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012

24. Školní řád Soukromé mateřské školy Borůvka s.r.o. (ze dne 1. 9. 2011) s účinností od 1. 9. 2011
25. Rozpis pracovní doby stanovené ve školním roce 2011/2012 (ze dne 3. 1. 2012)
26. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2011/2012
27. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2011/2012
28. Zápisy o pravidelných kontrolách
29. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011
30. Fotodokumentace a webové stránky školy
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P 1 04) za 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 16. 1. 2012)
32. Nájemní smlouva o nájmu a podnájmu nebytových prostor (ze dne 1. 5. 2011) včetně dodatku č. 1 – 3
33. Stanovisko Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje k zařazení Mateřské školy Most, J. Opletala 1660, do rejstříku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vedené pod Č. j.: KHSUL 15137/2011 (ze dne 09. 05. 2011)
34. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku č. MOA-S-19/2022 od Úřadu práce ČR (ze dne 5. 5. 2011) včetně dodatku č. 1 (ze dne 13. 6. 2011)
35. Žádost o poskytnutí dotací pro školní rok 2011/2012 adresovaná KÚ Ústeckého kraje (ze dne 17. 8. 2011)
36. Smlouva č. 11/SML0133-710 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2011/2012 (ze dne 31. 8. 2011)
37. Přehled stavu dětí v MŠ Borůvka k 31. 12. 2011 (ze dne 25. 1. 2012)
38. Avízo KÚ Ústeckého kraje o dataci na 4. čtvrtletí 2011 JID: 201526/2011/KUUK (ze dne 11. 11. 2011)
39. Žádost o poskytnutí dotací pro školní rok 2012/2013 adresovaná KÚ Ústeckého kraje (ze dne 27. 01. 2012)
40. Smlouva č. 12/SML0237-710 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2012/2013 (ze dne 15. 2. 2012)
41. Smlouva č. 12/SML0398-710 o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2012/2013 (ze dne 5. 3. 2012)
42. Přehled stavu dětí v MŠ Borůvka k 31. 3. 2012 (ze dne 31. 3. 2012)
43. Seznam účtů
44. Rozvaha Období 1. 1. 2011 až 31. 12. 2011, Výsledovka Období 1. 1. 2011 až 31. 12. 2011
45. Hlavní kniha Období 1. 1. 2011 až 31. 12. 2011
46. Součty analytických účtů Období 1. 1. 2011 až 31. 12. 2011
47. Smlouva o poskytnutí daru (ze dne 18. 1. 2012)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 6. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mostě dne 7. 6. 2012

(razítko)

Michaela Stružiková, ředitelka školy

Stružiková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.