



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1773/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Průběžná Rakovník, Průběžná 2312
Sídlo:	Průběžná 2312, 269 01 Rakovník
IČO:	00 875 457
Identifikátor:	600 055 612
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Evou Kodešovou
Zřizovatel:	Město Rakovník
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Průběžná Rakovník, Průběžná 2312
Termín inspekční činnosti:	9. a 10. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Průběžná Rakovník, Průběžná 2312 (dále MŠ) podle § 174 odst. 1 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Areál MŠ se sestává ze tří samostatných pavilónů uprostřed vlastní oplocené školní zahrady. Z důvodu vzrůstajícího zájmu o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v regionu byl od poslední inspekce pro činnost MŠ znovu zprovozněn druhý pavilon, který byl dočasně pronajímán jinému subjektu. Aktuálně je MŠ čtyřtřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Původní kapacita 100 dětí byla v posledních třech letech plně využívána, děti jsou do tříd rozdělovány s ohledem na věk. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily k termínu inspekce se skutečností.

Budovy MŠ jsou průběžně udržovány a rekonstruovány, postupně je obnovováno zařízení a vybavení ve vnitřním i vnějším prostředí. Od poslední inspekce došlo k modernizaci prostředí a zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s tematickým názvem „Cesta rokem za poznáním“ vydaným na období školních roků 2010/2011-2012/2013. Na základě výsledku posouzení souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) provedené Českou školní inspekci ředitelka přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků a dokument byl v roce 2011 částečně zaktualizován a doplněn, (viz níže).

V souvislosti se zvýšením počtu tříd byl rozšířen i pedagogický sbor MŠ. Vzdělávání aktuálně zajišťuje 8 pedagogických pracovníků v celkové výši 7,7 úvazků. Jedna z nich v době inspekce ještě nesplňovala předpoklady odborné kvalifikace, ale studuje poslední ročník střední školy v oboru požadovaném k jejímu získání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

K podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a vytváření rovných podmínek ke vzdělávání všem dětem MŠ cíleně rozvíjí spolupráci s dalšími odborníky se snahou zkvalitňovat poradenský servis MŠ v oblasti prevence případné školní neúspěšnosti dětí. Nabízí rodičům přímo v MŠ konzultace s pracovníky z pedagogicko-psychologické poradny nebo s logopedem, popřípadě poskytuje kontakty na ně. Přínosem v této oblasti je dlouhodobě rozvíjená spolupráce s blízkou základní školou.

Hodnocení aktuálních výsledků vzdělávání bylo provedeno na základě hospitační činnosti, analýzy dokumentace školy a rozhovorů s pedagogickými pracovníky MŠ. Z průběhu vzdělávání v MŠ bylo zřejmé naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených RVP PV a rozpracovaných v ŠVP a třídních vzdělávacích programech.

Organizace vzdělávání byla promyšlená, přizpůsobena potřebám dětí a odpovídala obsahu a zaměření ŠVP. Režim dne umožňoval časovou variabilitu k realizaci spontánních i cíleně navozených aktivit a činností, které vyžadují pravidelný časový řád. Také psychosociální podmínky byly převážně přizpůsobeny dětem předškolního věku. Pravidelně zařazované řízené ranní cvičení a cílené vytváření podmínek a příležitostí pro pohybové činnosti dětí ve vnitřním i vnějším prostředí podporují jejich zdravý fyzický rozvoj. Ve všech navštívených třídách byl vhodně využíván skupinový i individuální způsob vedení vzdělávacích aktivit a vytvářeny možnosti pro individuální vzdělávací přístup s diferencovanými činnostmi. Převažovaly hrové formy práce, které umožňovaly rozhodování dětí ve výběru jiné tematicky související nabízené nebo i samostatně zvolené aktivity. Vhodně volené pomůcky s využitím přírodního materiálu zvyšovaly zájem dětí o navozené činnosti a cíleně je motivovaly. Obsah připravených činností vycházel z předcházejících znalostí, přímých zkušeností a situačních zážitků dětí, v činnostech byly uplatňovány jejich již získané dovednosti, podněcována aktivita, rozvíjena fantazie a přirozená komunikace podle individuálních možností. Potřebná pozornost byla věnována rozvoji řečových schopností dětí, v případě potřeby jim byla učitelkami poskytována individuální jazyková podpora. Průběžně byly všechny děti vedeny ke správné výslovnosti, v komunitním kruhu získávaly povědomí o gramatické stavbě jazyka. Učily se chápat prostorové vztahy, časové pojmy a orientaci v prostoru a v čase. V přirozených souvislostech poznávaly zástupné prvky a symboly, zajímaly se i o písmena a čísla, zvládaly základní početní představy, rozlišovaly tvary a dokázaly si je zapamatovat. Děti měly v průběhu všech činností možnost seberealizace, uplatnění individuálního tempa i zažívání pocitu úspěšnosti. Učily se i přirozenou formou dodržování pravidel

sebeovládání a logickému uvažování. Žádoucí stereotypy jsou postupně vytvářeny v hygienických a sebeobslužných návycích. Pro sebeobsluhu při stolování i oblékání měly děti dostatek příležitostí. Společně stanovená pravidla vzájemné komunikace a chování byla dětmi většinou dodržována. Aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti pozitivně ovlivnily promyšlené podněty a citlivý partnerský přístup učitelek. Přirozeně byla využívána formální i neformální autorita učitelek. Průběžné i společné závěrečné hodnocení poskytovalo dětem potřebnou orientaci ve výsledcích jejich individuální práce. Zvolené metody a formy práce i styl vedení dětí respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Byly vhodně metodicky a organizačně promyšlené a pečlivě připravené. Skladba činností odpovídala požadavku integrovaného pojetí vzdělávání, respektovala věkové i specifické zvláštnosti dětí. Tempo bylo přiměřené, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Všechny aktivity byly založeny na prožitku a přirozeném emočním výchovném působení. Aktivizující metody založené na praktických činnostech provázely i individuální aktivity pro děti s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Diferencované přístupy k uspokojování individuálních potřeb pro tyto děti podporují individuální plány práce, zpracované na základě doporučení odborníků školského poradenského zařízení.

Aktuálně realizovaný způsob zaznamenávání vzdělávacích pokroků dětí s datováním zakládaných prací dětí umožňuje sledovat vývoj dítěte v průběhu docházky, chybí však konkrétní specifikace vzdělávacích potřeb dětí a návrh postupů k individuální podpoře stanovených na základě hodnocení.

Pozitivem MŠ je příznivé sociální klima kolektivu se vstřícnou spoluprací všech zaměstnanců, které vytváří vhodné podmínky pro rozvíjení osobnosti dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. Ze sledovaných činností bylo patrné, že se děti v prostředí cítí bezpečně, projevovaly se přirozeně a většinou se aktivně zapojovaly do činností. Ve sledovaných činnostech prokázaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, jejich výsledky dokladovaly vedení dětí k získávání požadovaných předpokladů pro přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ a ve své filosofii směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených školským zákonem a RVP PV.

Při aktualizaci byly doplněny všechny požadované údaje, dokument však ve svém zpracování plně nedodržuje zásady stanovené v RVP PV a netvoří tak systematicky uspořádaný celek. Ředitelka však v průběhu inspekce doložila, že ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky průběžně shromažďuje podklady k závěrečnému vyhodnocení ŠVP po uplynutí stanovené platnosti. Z předložených dílčích výsledků hodnocení je patrné, že tvoří funkční základ pro vydání nového vzdělávacího programu MŠ a odstranění nedostatků zjištěných v aktuální verzi. Vzdělávací program i informace o obsahu aktuálně realizovaného bloku nebo o další vzdělávací nabídce jsou rodičům volně dostupné v prostorách MŠ. Ke zlepšení informačního systému MŠ a prezentaci činnosti v širší veřejnosti přispívají vlastní webové stránky. Vzdělávací program je v průběhu roku ve spolupráci s dalšími partnery cíleně doplňován doprovodnými akcemi a programy, které ho vhodně obohacují a podporují naplňování stanovených záměrů v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání a napomáhají tak vytváření žádoucích dovedností u dětí (např. spolupráce s místní knihovnou k podpoře čtenářské gramotnosti, pobyty v přírodě, plavání

nebo projekt BIO potraviny do škol k podpoře zdravého fyzického vývoje dětí a zdravého životního stylu).

V MŠ je vedena dokumentace v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona. Dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce doplněním chybějících údajů o místě narození dětí ve školní matrice a údajů do školního řádu podle § 30 odst. 1 písm. c). Vnitřní směrnice jsou zpracovány s ohledem na podmínky školy a napomáhají zajištění bezpečného prostředí. Jejich dodržování je pravidelně kontrolováno, prováděny jsou potřebné revize. Z předložených dokladů vyplývá, že jsou následně přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Ve sledovaném období posledních tří let nedošlo k žádnému školnímu úrazu, který by podléhal registraci. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují podporu participace a spolupráce pedagogických pracovníků při naplňování koncepce školy a stanovených vzdělávacích záměrů ze strany vedení. Ředitelka dlouhodobě vykonává svou činnost na požadované úrovni a přispívá tak k zajištění činnosti MŠ v souladu se školským zákonem a souvisejícími právními předpisy, v platném znění.

MŠ má vhodné personální podmínky pro realizaci ŠVP. Vedení MŠ napomáhá k zajištění vzdělávání plně kvalifikovaným pedagogickým sborem a systematicky zlepšuje podmínky pro přístup učitelek k informacím a možnostem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) prostřednictvím samostudia. Příležitost ke zlepšení je v promyšlenějším a účelnějším rozvržení přímé pedagogické práce učitelek směřujícímu k vytváření širších možností pro souběžnou práci učitelek v hlavním vzdělávacím programu ke zlepšení podmínek pro diferencovanou vzdělávací nabídku v menších skupinách.

Základním zdrojem financování činnosti MŠ jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z těchto normativně přidělených prostředků bylo ve sledovaném období hrazeno v průměru 66 % celkových neinvestičních nákladů školy (platy zaměstnanců a související zákonné odvody, náhrada platu za první dny dočasné pracovní neschopnosti a část nákladů na nákup hraček a učebních pomůcek). Ve sledovaném období využila ředitelka možnosti požádat o finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala další finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců, zejména jejich motivačních složek. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Běžný provoz MŠ, tj. úhrada nákladů na energie, opravy a údržbu nebo materiálových nákladů apod., je hrazen z příspěvku poskytnutého zřizovatelem. Ve sledovaném období bylo z těchto prostředků hrazeno zhruba 25 % celkových neinvestičních nákladů. Vzhledem k tomu, že dotace ze státního rozpočtu nepokryla plně potřebu peněžních prostředků, byla část příspěvku od zřizovatele využita na nákup potřebných učebních pomůcek a hraček a úhradu nákladů na DVPP. Prostředky na investice ve sledovaném období MŠ nezískala.

Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji (příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání). Tyto prostředky byly využity ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve sledovaném období škola také získala finanční prostředky od Úřadu práce na financování asistentky v MŠ a dary od fyzických a právnických osob.

Ve třídách je vytvořeno členité prostředí vytvářející příznivé podmínky pro různorodé činnosti dětí s možností svobodné volby hraček a pomůcek. Jejich dostupnost a rozmanitost spolu s uspořádáním tříd vytvářejí podnětné prostředí pro rozvoj osobnosti dětí, jejich sociálních a personálních dovedností. K podpoře vytváření základů informační gramotnosti jsou dvě třídy vybaveny počítači s výukovými programy pro děti, postupná obnova a doplňování zařízení školní zahrady napomáhá zlepšování podmínek pro zdravý fyzický rozvoj dětí. Cílená a promyšlená obnova zařízení a doplňování MŠ pomůckami ve

vnitřním i vnějším prostředí přispívá k postupnému zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí v souladu s požadavky RVP PV.

Závěry

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a RVP PV. Dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem. Nedostatky ve zpracování dokumentů jsou dílčí, ředitelka přijímá opatření k jejich odstranění.

Průběh vzdělávání byl přizpůsoben obsahu ŠVP a potřebám dětí, podporoval i úspěšnost dětí s OPŠD. K naplňování stanovených cílů byly voleny vhodné přístupy, metody a formy práce odpovídající vývojovým specifikům s ohledem na věk a individuální možnosti dětí. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídala většinou orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí v jednotlivých věkových kategoriích. Příležitost ke zlepšení je v účinnějším vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí se stanovením opatření ke zlepšování jejich osobních výsledků s ohledem na individuální potřeby.

MŠ má vhodné personální a materiální podmínky pro zajištění své činnosti. Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Úroveň řízení školy napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost MŠ, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k cílenému rozvoji materiálních i personálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Hospodaření MŠ probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Celkový objem disponibilních finančních prostředků umožňoval ve sledovaném období zajištění plynulého chodu MŠ a realizaci ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP PV. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Průběžná Rakovník, Průběžná 2312 vydané Městem Rakovník dne 2. 12. 2009, čj. 130/09-K
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Školským úřadem Rakovník dne 6. 11. 2000 s účinností od 1. 11. 2000, čj. škol/2000
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 4. 2006 s účinností od 1. 4. 2006, čj. 13197/2006/ŠKO
4. Potvrzení – ve funkci ředitelky s platností od 1. 7. 2012 vydané Městem Rakovník dne 1. 6. 2012, bez čj.
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
6. Organizační řád vydaný ředitelkou dne 28. 1. 2004, bez čj.
7. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2009
8. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou 1. 9. 2010
9. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 vydané ředitelkou dne 30. 6. 2012
10. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2012/2013 vydané Městem Rakovník dne 21. 2. 2012, čj. MURA 8947/2012

11. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 11. 2. 2010
12. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného nářadí č. 95/02 ze dne 28. 5. 2012
13. Inspekční zpráva čj. c5-1134/05-1111 z provedené inspekce Českou školní inspekce ve dnech 9. a 10. června 2005
14. Třídní knihy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
15. Docházka dětí za školní rok 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
16. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 (školní matrika) ke dni inspekce
17. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
18. Třídní vzdělávací program – v navštívených třídách
19. Hodnocení školního roku 2010/2011, 2011/2012
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – v navštívených třídách
21. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012, 2012/2013
22. Kontrolní činnost ředitelky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení DVPP
24. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 1998
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 18. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 17. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 15. 1. 2012
26. Rozpočet mateřské školy na rok 2009, 2010 a 2011
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
28. Hlavní kniha 2009, 2010 a 2011
29. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 166 00 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 24. 10. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Mackova v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rakovníku dne 25. 10. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Eva Kodešová, ředitelka školy

Eva Kodešová v. r.

Připomínky ředitele školy

9. 11. 2012

Připomínky nebyly podány.