



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Plaňany, okres Kolín

Tylova 184, 281 04 Plaňany

Identifikátor zařízení: 600 044 858

Zřizovatel: Obec Plaňany, Tyršova 72, 281 04 Plaňany

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 13. - 14. ledna 2 000

Čj.	031 13/00 - 1030
Signatura	oclat105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Koncepce výchovně vzdělávací práce je stanovena podle skutečných podmínek venkovské mateřské školy (dále v textu jen MŠ). K 1. září 1999 byla provedena aktualizace koncepčních záměrů s platností do roku 2003. Výchovně vzdělávací cíle navazují na *Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schválený MŠMT ČR č.j. 33483/83 - 201) a další metodické materiály *Školka plná zábavy, Jaro, léto, podzim, zima v MŠ, Šimon půjde do školy*. Ve výchovném programu je plánována rozšířená činnost MŠ v oblasti výtvarné a tělesné výchovy. Učitelky pravidelně tvoří týdenní tematické plány. V obsahově jednotných blocích jsou ve vyrovnaném poměru plánovány diferencované úkoly ze všech oblastí výchovy. Soubor témat je sestaven výhledově pro celý školní rok. Týdenní plánování výchovně vzdělávací práce tvoří základ přípravy učitelek na vlastní pedagogický proces. Začínající učitelka (absolventka) provádí denně písemnou přípravu.

MŠ si stanovila pro výchovně vzdělávací činnost reálné cíle, které jsou v souladu s potřebami dětí i současným pojetím předškolní výchovy. Plánování v tematických souvislostech je promyšlené a systematické. Kvalita plánování a přípravy vzdělávací činnosti je nadprůměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

V adaptované budově dvoutřídní MŠ je dostatek prostoru pro realizaci vzdělávacích cílů. V objektu jsou mimo tříd a potřebného příslušenství tělocvična a stálá ložnice, které jsou využívány oběma třídami. Zařízení interiéru MŠ je plánovitě obnovováno a doplňováno o nové vybavení podněcující spontánní hry dětí. Nadstandardní množství a sortiment hraček, didaktických pomůcek i výtvarného materiálu tvoří velmi dobrý základ pro plnění úkolů výchovně vzdělávací činnosti. MŠ je dále vybavena základní audiovizuální technikou, kterou učitelky účelně využívají. Upravená a vhodně vybavená zahrada školy dává dětem možnost dostatečného pohybového vyžití. Mimo standardního vybavení jsou zde dopravní hřiště, velké tabule pro výtvarné činnosti a víceúčelová pomůcka („medvěd“) pro míčové hry. Zahrada je celoročně využívána k pobytu dětí venku.

Skladba denního režimu plně odpovídá psychofyzilogickým zvláštnostem dětí předškolního věku, spontánní a učitelkou řízené činnosti jsou zde zastoupeny rovnoměrně. V souladu s koncepcí jsou denně zařazována pravidelná cvičení. Pro pobyt venku je vyčleněna dostatečná časová rezerva, rozvržení stravování splňuje zdravotní doporučení. Pitný režim funguje, děti mají k dispozici vitamínové nápoje po celý den. Prostředí školy je čisté, působí esteticky. Hygienická kapacita školy není počtem evidovaných dětí porušována.

Celý čtyřčlenný pedagogický sbor včetně ředitelky je pro práci v oboru předškolní výchovy odborně a pedagogicky způsobilý. V letošním školním roce nastoupila do MŠ absolventka střední pedagogické školy. Kolektiv učitelek je v jádru stabilní, tři pracují v oboru déle než 15 let. V místě pracoviště bydlí pouze jedna učitelka. Funkce ředitelky byla obsazena na základě konkurzního řízení v roce 1995.

MŠ má pro plnění koncepčních záměrů vytvořeny vynikající materiální a psychohygienické podmínky, personální zajištění výchovně vzdělávací práce je na velmi dobré úrovni. Celková kvalita podmínek vzdělávací činnosti je příkladná.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

V inspekci sledovaných činnostech bylo zřejmé, že jsou v nich záměrně rozvíjeny rozumové, pohybové a komunikativní dovednosti dětí. Pedagogický proces v obou třídách probíhal v příznivé atmosféře s citlivým přístupem učitelek k dětem. Učitelky vycházejí z podrobných znalostí charakteru a projevů dětí, se kterými pracují. Využité metodické postupy i organizační formy byly přiměřené věku i schopnostem dětí. Převaha praktických činností, které vytvářejí konkrétní smyslové zkušenosti na základě předchozího pozorování a společných prožitků, podněcovala děti k aktivní účasti. Inspekce zaznamenala promyšlené a účelné uplatnění pomůcek i didaktické techniky. V obou třídách byla ve vztahu k věku i počtu dětí cíleně využívána metoda skupinové činnosti. Hygienické, společenské a kulturní návyky u dětí jsou záměrně vytvářeny a upevňovány. Děti pravidelně pomáhají při přípravě a průběhu stolování.

V oblasti organizace, forem a metod vzdělávací činnosti výrazně převažují zjištění pozitivního charakteru. Inspekce hodnotí celkovou úroveň jako nadprůměrnou.

Motivace a hodnocení

Motivace a hodnocení jsou ve výchovně vzdělávacím procesu promyšleně využívány. Úvodní motivace byla zařazena do všech inspekci sledovaných činností. Učitelky využívaly předchozích společných prožitků (oslavy vánočních svátků) i názorných pomůcek k navození zájmu dětí. K jejich další aktivizaci přispěly průběžné motivační prvky, které byly účinně využity ve II. třídě při upevňování a procvičování získaných poznatků, v I. třídě při výtvarném vyjadřování (dokončit výkres). Hodnocení výkonů dětí má výrazně pozitivní charakter, učitelky ve všech třídách oceňují nejen výsledky, ale i snahu a pokrok v průběhu celé činnosti. Kladným hodnocením jsou navozeny podmínky pro rozvoj zdravé sebedůvěry dětí.

Vhodná motivace a hodnocení podněcují děti ke spontánní účasti ve výchovně vzdělávacím procesu. Na základě výrazné převahy pozitivních ukazatelů je kvalita této činnosti hodnocena nadprůměrně.

Interakce a komunikace

Děti se projevují v prostředí MŠ přirozeně, komunikují mezi sebou i s dospělými bez ostychu. Zásady společného života ve skupině jsou stanoveny, v průběhu pobytu dětí v MŠ dodržovány. Interakce mezi učitelkou a dítětem probíhá na bázi partnerských vztahů. Zjevná je důvěra dětí, se kterou se na učitelky obracejí při řešení svých problémů. Ve třídách je navozeno příznivé klima pro výměnu informací, sdělování vlastních názorů a postojů. Komunikace učitelek a dětí je vcelku ve vyváženém poměru. Děti mají prostor pro bezprostřední sdělení, záměrně je rozvíjena jejich slovní zásoba. Učitelky se vyjadřují srozumitelně, přiměřeně hlasitě, jejich projev je poutavý.

Interakce a komunikace mezi učitelkami a dětmi probíhá ve vzájemném respektování a důvěře. Inspekce zaznamenala v této oblasti výraznou převahu pozitiv.

Spontánní činnosti

V režimu dne MŠ je vytvořen dostatečný časový prostor pro spontánní hru a pohybové aktivity. Účelné prostorové uspořádání tříd a kvalitní vybavení pro tvořivé hry podněcují děti k této činnosti. Při hře je respektováno přání dítěte a jeho volba, vstupy učitelek do průběhu hry jsou nenásilné. Mladší věkové skupině pomáhá učitelka hru rozvíjet, u starších dětí spíše

koriguje její průběh a pravidla. K pohybovým činnostem je v dostatečné míře využíván prostor tělocvičny i vhodné náčiní (balanční míče, kruhy).

Pro spontánní aktivity jsou v MŠ vytvořeny příkladné podmínky. Děti mohou v průběhu dne volit z vícečetné nabídky činností, samostatně se rozhodnout. Na základě těchto zjištění je úroveň spontánních činností hodnocena jako příkladná.

Řízené činnosti

Hodnocení kvality řízených činností vyplývá z hospitací, které byly provedeny v obou třídách MŠ. Rozhodujícím zjištěním v I. i ve II. třídě bylo nenásilné prolínání spontánních her a učitelkou připravených výchovně vzdělávacích činností. Obecně lze shrnout, že využívané metody i organizační formy jsou přiměřené věku a schopnostem dětí, odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Kvalitní plánování a příprava podporuje systematickou práci v této oblasti. V průběhu dopoledních činností bylo zaznamenáno přirozené používání pracovních společenských a hygienických návyků na úrovni odpovídající věkovým schopnostem dětí.

V I. třídě (mladší věková skupina) probíhala výtvarná činnost v souběhu se spontánní hrou již od příchodu dětí do MŠ. Výtvarný koutek poskytuje dětem vhodné prostředí i potřebný materiál pro činnost. Učitelka záměrně upevňovala technické dovednosti při malování, vhodným motivačním hodnocením vedla děti k dokončení činnosti. Interakce mezi učitelkou a dětmi je bezproblémová.

Výchovně vzdělávací práce z oblasti rozumové výchovy ve II. třídě byla ve vztahu k didaktickým zásadám a postupům promyšleně připravená. Učitelka účinnou motivací, vhodnou organizací a pomůckami získala zájem celé skupiny dětí. Využitím větších stavebnic plnila cíl přímo v praktické činnosti, při volném pohybu dětí v prostoru. Děti byly po celou dobu aktivně zapojeny, učitelka důsledně sledovala dodržování zásad spolupráce ve skupině. Byla dětem kvalitním mluvním vzorem.

Řízené činnosti jsou organizovány v návaznosti na spontánní aktivity dětí na základě účinné motivace. Kvalita jejich provedení je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Učitelky v obou třídách využívají příkladně vytvořené podmínky pro radostný a klidný pobyt dětí v MŠ, kde panuje ovzduší kladných citových vztahů k dospělým i k vrstevníkům. Výchovně vzdělávací činnost je odborně erudovaná, probíhá v souladu se současnými směry předškolní výchovy. Využívané metody i organizační formy podporují individualizaci výchovy a samostatné rozhodování dětí. Inspekce hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací činnosti jako vysoce nadprůměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce MŠ je písemně stanovena, prokazatelně byla přijata celým pedagogickým kolektivem. Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy dosažených výsledků v minulém období a aktuální situace MŠ. Cíle jsou pojaty s dlouhodobým výhledem. Jejich další převedení do konkrétních kroků lze sledovat v pracovním plánu MŠ, který vypracovala ředitelka na období školního roku. Plán je strukturován obsahově i časově, části vztahující se

k výchovným cílům (včetně plánu pedagogických rad), dalšímu vzdělávání, materiálnímu rozvoji a spolupráci s partnery MŠ, mají k dispozici všechny učitelky. Plánované úkoly jsou termínované a adresné, doplněné návrhem prostředků, kterými budou plněny. Návaznost střednědobých cílů na koncepční záměry je zřejmá.

Dlouhodobé cíle i střednědobé cíle pro činnost MŠ jsou v obsahové jednotě, plnění stanovených úkolů je reálné. Plánování je pojato jako ucelený systém, jeho celková úroveň je nadprůměrná.

Organizování

MŠ získala k 1. červenci 1994 statut právního subjektu. Organizační struktura dvoutřídní MŠ je jednoduchá, všichni pracovníci jsou přímo podřízeni ředitelce. Zastupováním ředitelky je písemně pověřena, s konkrétním vymezením kompetencí, jedna z učitelek. MŠ má v rámci vytvořeného organizačního systému zpracovány vlastní vnitroorganizační normy :

- *Řád MŠ*, který upravuje povinnosti i práva rodičů vyplývající z jejich vztahu k zařízení. Obsahuje konkrétní pokyny k organizaci provozu. Řád je zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ.
- *Organizační řád* upravuje práva a povinnosti zaměstnanců MŠ se statutem subjektu. Vychází ze Zákoníku práce.
- *Pracovní řád* navazuje obsahem na Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení (MŠMT ČR čj. 16969/96 - 42). Prokazatelně s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci.
- *Vnitřní řád* velmi dobře postihuje režim MŠ, stanoví povinnosti zaměstnanců včetně časového rozvržení pracovních služeb. Na základě jeho ustanovení je koordinována činnost pedagogických a provozních pracovníků. Jejich služby jsou stanoveny tak, aby bylo docíleno efektivního využití pracovní doby (postupný nástup a ukončení pracovních směn učitelek, odpovídající míra překrývání).
- *Vnitřní platový předpis* stanoví platové podmínky zaměstnanců. Obsahuje pevná pravidla pro rozdělování nenárokových složek platu.
- *Soustavu vnitřních směrnic*, které obsahují pokyny týkající se ochrany majetku, úředních dokladů, čerpání náhradního volna, a organizace pobytu dětí venku.

Se všemi výše uvedenými dokumenty ředitelka prokazatelně seznámila všechny zaměstnance MŠ.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Předložené zápisy jsou dokladem projednávání relevantních informací a řešení pedagogické problematiky MŠ. V rámci pedagogických rad ředitelka koriguje plánování výchovně vzdělávací práce i vlastní pedagogický proces (zobecněním závěrů z hospitační činnosti). Provozní problematika je řešena při pracovních poradách. V MŠ je zřejmý volný tok informací směrem k pracovníkům i rodičům. Pro rodiče je zpracován každý rok informační bulletin, který obsahuje základní informace o MŠ a výchovně vzdělávací koncepci.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty mají přehledné uspořádání, odpovídají současnému stavu v MŠ.

Promyšlené organizování tvoří kvalitní východisko pro účinné řízení MŠ. Stávající systém organizace je plně funkční, zajišťuje bezproblémový chod MŠ. Úroveň organizování má příkladnou

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, je si však plně vědoma odpovědnosti za svá rozhodnutí. V řídicí práci vychází z přesné informovanosti pracovníků, vytváří jim prostor pro konstruktivní diskusi (stanovení kritérií pro hodnocení, návrhy pro aktualizaci koncepce MŠ, systém plánování výchovně vzdělávací práce a pod.). Velmi dobře je zabezpečena formou uvádění do praxe výchovně vzdělávací činnosti absolventky. Ředitelka pověřila tímto úkolem učitelku s víceletými zkušenostmi. Uvádění je uskutečňováno systematicky na základě přehledného plánu. Absolventka se v průběhu roku seznámí se všemi oblastmi činnosti MŠ. Denně probíhají s uvádějí učitelkou konzultace k přípravě výchovné práce i rozbor dosaženého výkonu. Tento systém pozitivně ovlivňuje kvalitu pedagogické činnosti MŠ, je důvodem minimálních rozdílů při hodnocení výkonu jednotlivých učitelek.

Další vzdělávání je plánováno s přihlédnutím k potřebám MŠ a zájmu učitelek. Ředitelka vytváří kvalitní podmínky pro zvyšování odbornosti samostudiem i účastí na vzdělávání. V MŠ je plánovitě doplňována současná odborná literatura z oboru.

V řídicí práci jsou plněny úkoly odborného vedení a motivování pracovníků na příkladné úrovni.

Kontrolní mechanizmy

Systém pravidelné vnitřní kontroly je postaven na každodenních vzhledech do tříd a průběžné kontrole čistoty zařízení. Plánované kontroly (hospitace, kontroly vedení dokumentace, čistoty a úpravy interiéru, dodržování a využití pracovní doby) postihují všechny oblasti života školy. Kvalitní odborné a metodické vedení učitelek prokázala ředitelka při společné hospitaci s pracovníci ČŠI. Ředitelka se přesně orientuje v současných požadavcích na předškolní výchovu, dovede vyvodit formativní opatření. Její jednání s pracovníky je vstřícné, hodnocení objektivní. Je náročná na zaměstnance MŠ, ale také na sebe. V MŠ má přirozenou autoritu.

Kontrolní mechanizmy jsou účinně využívány pro pozitivní ovlivňování výsledků práce celého zařízení. Systém kontroly má příkladnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Ve všech sledovaných oblastech řídicí práce byla zjištěna výrazná převaha pozitivních ukazatelů. Promyšlené plánování, příkladné organizování, odborné vedení i kontrola jsou důvodem vynikajícího hodnocení kvality řízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce školy
- pracovní plán školy
- analýza výsledků školního roku 1998 - 1999
- výroční zpráva
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol čj. 104/07/99 ze dne 1. září 1999
- řád školy
- organizační řád
- vnitřní řád

- pracovní řád
- vnitřní platový předpis
- soustava vnitřních směrnic
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- zápisy z jednání pedagogických a pracovních porad
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- přehledy denní docházky dětí a zaměstnanců
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- kronika MŠ
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

V MŠ je vytvořena příznivá pracovní atmosféra, ve které se spokojeně cítí děti i zaměstnanci. V průběhu inspekce byla zjištěna systematická péče o materiální rozvoj MŠ, vytváření kvalitních podmínek pro výchovně vzdělávací práci. Úroveň pedagogické činnosti je hodnocena jako nadprůměrná s vysokou převahou pozitivních ukazatelů. Řízení školy má příkladnou úroveň. Ředitelka promyšleně ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu i přes organizační náročnost vedení MŠ jako právního subjektu.

Při kontrole hospodaření MŠ nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 17. ledna 2 000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 1. 2000

Razítko

Ludmila Svobodová

L. Svobodová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kolín	18. února 2000	Ing. J. Kejkliček
Zřizovatel OÚ Plaňany	18. února 2000	56/00 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány