



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-362/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Mratín, okres Praha-východ
Sídlo:	U školky 26, 250 63 Mratín
IČ:	71 008 306
Identifikátor:	600 051 587
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Martinou Kvasničkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Mratín
Místo inspekční činnosti:	U školky 26, 250 63 Mratín Kostelecká 399, 250 63 Mratín
Termín inspekční činnosti:	13. a 14. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2010/2011 až 2012/2013.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Mratín, okres Praha-východ (dále MŠ či škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve třech třídách s převážně homogenním uspořádáním dětí zajišťuje vzdělávací proces pět pedagogických pracovníků, z nichž dvě nemají odbornou kvalifikaci. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka plná radosti“. Od školního roku 2012/2013 je v provozu nová budova školy s jednou třídou pro 25 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí tak s účinností

od 1. září 2012 stoupl z původních 40 na 65 dětí. MŠ poskytuje vzdělávání dvěma dětem cizí národnosti, aktuálně nevykazuje vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Od minulé inspekční činnosti proběhly materiální změny ve stávající budově, zejména pak ve školní jídelně. Dalším realizovaným projektem byla rekonstrukce zahrady a její vybavení novými herními prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Naplnění ŠVP a třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) a jejich provázanost do praxe se projevila především v pestré vzdělávací nabídce, v promyšleném výběru témat vzhledem ke klimatickým podmínkám a prostředí školy. Dětem byly v rámci integrovaného bloku nabízeny rozmanité aktivity ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání, což mělo příznivý vliv na podporu rozvoje funkčních gramotností dětí. Nabízené činnosti (výtvarné, pracovní, sportovní, předčtenářské, relaxační) byly charakteristické vhodnou a poutavou motivací. Poměr činností spontánních a řízených byl správně přizpůsoben potřebám a možnostem dětí. V průběhu dne se děti věnovaly činnostem dle svého zájmu a k jejich realizaci měly dostatek času i prostoru. Vhodně a promyšleně byla zvolena i frontální, skupinová a individuální organizace vzdělávání. Spontánní hra podporovala rozvoj dětské fantazie a procvičování hrubé a jemné motoriky. Převažovaly konstruktivní, námětové a pracovní aktivity. Učitelky byly pro děti průvodcem, partnerem i rádcem. Všichni zaměstnanci školy se podíleli na vytvoření vstřícného a sociálně podnětného prostředí. Nastavená pravidla a vhodně i citlivě řešené konfliktní situace mezi dětmi vedly k vytváření povědomí o jejich naplnění a k navazování kamarádských vztahů ve třídě. Od poslední inspekce (leden 2008) došlo ke zlepšení ve využívání forem a metod práce. Způsob vedení vzdělávacího procesu je systematický i efektivní, odpovídá požadavkům RVP PV.

Ranní řízené zdravotně preventivní cvičení přispívalo k radosti z pohybu. Jeho pravidelnost vedla k vytváření povědomí o zdravém životním stylu. Ten je podporován rovněž při stravování, kdy mají děti možnost výběru ovoce a zeleniny, nabídku nápojů během celého dne. Podporu zdravého vývoje dětí umocňují i další aktivity školy, kterými jsou pravidelně zařazovaný pobyt venku, cvičení v místní sokolovně, vedení dětí k dentální hygieně po každém jídle, přeplavecký výcvik, pobyt v solné jeskyni, letní a zimní škola v přírodě. Příkladné vedení dětí k samostatnosti při stolování, hygieně i sebeobsluze přispívá k upevňování základních návyků potřebných pro život. Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti dětí, která je podrobně popsána ve školním řádu. Systematické poučování dětí o možných rizicích vychází z denní situace a je průběžně zaznamenáváno do třídních knih. V knize úrazů je v období od 2009/2010 ke dni inspekce zapsáno pět drobných úrazů, které si nevyžádaly následnou nepřítomnost dítěte v MŠ. Škola pořádá besedy na téma prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy a téma bezpečnosti se zástupci městské policie.

Škole se daří účinně podporovat rozvoj osobnosti jednotlivců. Vhodně nastavená adaptace při nástupu dětí ke vzdělávání probíhá podle jejich individuálních potřeb a ve spolupráci s rodiči. Ti mají možnost vstupovat do tříd a společně se aktivit účastnit. Záznamy o pokrocích jednotlivců jsou vedeny, ovšem bez písemného vyhodnocování a stanovení dalších postupů. Pedagogové při vzdělávání vycházejí zejména z pravidelného písemného vyhodnocování vzdělávacího procesu, kde uvádějí doporučení pedagogických postupů v následujícím období. Pravidelné sledování řečového vývoje prostřednictvím pedagogické

diagnostiky, zajištění logopedické depistáže i realizace odborné logopedické péče (klinický logoped pravidelně v MŠ) je systematické a efektivní. Nejstarší děti mají možnost procvičování v domácím prostředí, kdy jsou jim připravovány podněty zaměřené zejména na rozvoj předčtenářských, předmatematických gramotností a vhodně navazují na aktuálně probírané téma. Zmíněné činnosti napomáhají vyrovnat případnou oslabenou oblast a přispívají k úspěšné adaptaci dítěte při zahájení povinné školní docházky.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání dětí tím, že se účastní různorodých akcí v rámci obce i regionu. MŠ rozvíjí partnerské vztahy s dalšími mateřskými školami. Společně již několik let pořádají sportovní soutěže. Místní organizace pomáhají škole při přípravě oslav Dne dětí nebo při pořádání sportovních a kulturních akcí. MŠ je centrem kulturního života v obci a přirozeně podporuje sounáležitost a povědomí dětí o místě, kde vyrůstají a žijí. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při zahájení povinného vzdělávání mají učitelky od elementaristek ze Základní školy Sluhy, kam většina dětí z MŠ odchází. Zmíněné aktivity přispívají k rozvoji sociální gramotnosti dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který byl zveřejněn na přístupném místě ve škole až v průběhu inspekční činnosti. ŠVP byl hodnocen Českou školní inspekcí (dále ČŠI) v únoru 2011 a bylo konstatováno, že není zcela v souladu s RVP PV. Ředitelka vydala s platností od 1. září 2012 nový ŠVP. Tento dokument byl v průběhu inspekční činnosti operativně rozšířen v kapitole Vzdělávací obsah o okruhy intelektových a praktických činností, které mají učitelky podrobně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech. MŠ nabízí dětem nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, keramiku, seznamování s hrou na flétnu), které jsou realizovány v odpoledních hodinách za úplat. Kroužky jsou vedeny externími lektory a dohled nad dětmi vykonávají pedagogické pracovnice. ŠVP je obohacen o četné sportovní, kulturní a jiné akce, které vhodně přispívají k naplňování hlavního cíle ŠVP, kterým je rozvoj osobnosti dítěte v podnětném a radostném prostředí s ohledem na jeho nadání, potřeby a zájmy.

Personální podmínky se od poslední inspekční činnosti (leden 2008) změnily. S účinností od 1. srpna 2009 byla na základě konkursního řízení jmenována nová ředitelka. Obměnil se pedagogický kolektiv a ten byl od září 2012 posílen o dvě kvalifikované učitelky, které zajišťují vzdělávání u nejmladších dětí. Vzdělávání ve dvou třídách nejstarších dětí, kde působí učitelky bez odborné kvalifikace, vhodně zaštiťuje odborně kvalifikovaná ředitelka školy. Stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek odpovídá právnímu předpisu, ovšem není zcela optimální vzhledem k zajištění vzdělávání podle ŠVP v odpoledních hodinách. V této době je dohled nad dětmi řešen operativně podle počtu dětí, nikoliv pevně stanoven v rámci přímé pedagogické činnosti. Pedagogické pracovnice se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zúčastňovaly vzdělávacích seminářů organizovaných akreditovanými vzdělávacími zařízeními podporujícími realizaci ŠVP v menší míře, vzdělávání pedagogických pracovníků bylo řešeno především formou samostudia s využitím internetu, odborné literatury a periodik. V této oblasti (DVPP, stanovení přímé pedagogické činnosti) má škola příležitost k dalšímu rozvoji.

Ředitelka absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, což se kladně projevilo v řízení školy. Systematicky vede své zaměstnance, to dokladují četné písemně

zpracované koncepční, organizační i evaluační materiály, ze kterých škola vychází při své činnosti. Hospitační činnost je realizována cíleně se zpětnou vazbou, kdy jsou z negativních zjištění vyvozována účinná opatření, což pozitivně ovlivňuje kvalitu a průběh vzdělávání. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují pokrok. Původně byly probírány pouze organizační otázky a postupně jsou řešeny i otázky týkající se vzdělávání dětí. V tomto ohledu má škola příležitost k rozvoji, zejména pak v projednávání opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Z předložené dokumentace a hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka podporuje spolupráci všech zaměstnanců k vytvoření příznivého sociálního prostředí pro vzdělávání dětí.

Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Přijímání dětí od aktuálního školního roku proběhlo v souladu s požadavky školského zákona. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci školy, obsahuje údaje dle § 30 školského zákona. V průběhu inspekční činnosti byly operativně upřesněny informace o povinnosti rodičů sledovat zdraví dítěte.

Materiální podmínky jsou zajišťovány v úzké spolupráci se zřizovatelem a jsou velmi dobré. Zohledňují dané podmínky a prostředí jednotlivých budov a tříd, jsou zaměřeny především na zajištění zdravého vývoje dětí. Prostředí tříd je podnětné, umožňuje dětem realizaci různorodých aktivit. Výměna dětského nábytku, nákup hraček, knih a didaktických pomůcek (včetně počítačů pro dospělé) probíhá promyšleně a postupně dle finančních možností zřizovatele.

V hodnoceném období škola disponovala dotacemi ze státního rozpočtu. V roce 2010 obdržela škola dotace z MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování, konkrétně se jednalo o finanční prostředky určené na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (hustota) a podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (specifika) a na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků. Další zdroje příjmů, které byly využity zejména na nákup dětské i odborné literatury, hraček a didaktických pomůcek, představovaly zdroje z vlastní činnosti, kam lze zahrnout úplatu za vzdělávání v mateřské škole a ostatní zdroje, například úroky z vkladového účtu u banky a finanční dary od sponzorů školy, zejména rodičů dětí. Dotaci od zřizovatele škola využívá i na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Realizované investiční akce byly hrazeny přímo zřizovatelem, nebylo předmětem účetnictví školy.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dílčí nedostatky v povinné dokumentaci odstranila ředitelka v průběhu inspekce.

- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV.*
- *Vzdělávací proces vede k naplňování ŠVP a k rozvoji funkčních gramotností dětí.*
- *Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání.*
- *MŠ podporuje zdravý vývoj dětí a usiluje o zajištění bezpečného prostředí.*
- *Dokumentace školy je vedena přehledně, obsahuje údaje dle požadavku školského zákona.*
- *V hodnoceném období disponovala škola dotací ze státního rozpočtu, prostředky MŠMT, dotací od zřizovatele, příjmy z vlastní činnosti, ostatními příjmy a sponzorskými dary.*
- *Veškeré zdroje příjmů přispěly ke zlepšení materiálních a personálních podmínek i k realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj.: 10/2002 dne 16. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ze dne 28. října 2009 ke Zřizovací listině č. 10/2002 ze dne 16. září 2002 vydaný s účinností od 1. listopadu 2009 (týká se vymezení majetku a majetkových práv)
3. Dodatek č. 2 ze dne 26. června 2012 ke Zřizovací listině č. 10/2002 ze dne 16. září 2002 vydaný s účinností od 1. července 2012 (týká se vymezení účelu a předmětu činnosti – školní jídelny – výdejny na adrese Kostelecká 399)
4. Jmenování čj. 686/08/OÚ do funkce ředitelky Mateřské školy Mratín, okres Praha – východ s účinností od 1. září 2008 na dobu určitou do jmenování ředitelky vzešlé z výběrového řízení
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Mratín, okres Praha – východ čj.: 538/09/OÚ ze dne 31. července 2009 s účinností od 1. srpna 2009 na základě výsledku výběrového řízení ze dne 27. dubna 2009
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj.: 101066/2012/KUSK ze dne 1. srpna 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 (týká se zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole 65 a zápisu nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení – školní jídelně 80)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj.: 101066/2012/KUSK/1 ze dne 1. srpna 2012 ve věci zápisu Školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení na adrese Kostelecká 399, Mratín s účinností od 1. září 2012
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj.: 127947/2009/KUSK ze dne 12. srpna 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009 (týká se zápisu současné ředitelky a výmazu předchozí ředitelky z rejstříku škol a školských zařízení)
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj.: 130264/2007/KUSK ze dne 30. srpna 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol

- a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (týká se zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole 40 a nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení – školní jídelně 40)
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj.: OŠMS/3346/2002 ze dne 14. února 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. července 2001
 11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
 12. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010 a 2011
 13. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012 za pracoviště U školky 26 Mratín a Kostelecká 399 Mratín
 14. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
 15. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
 16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
 17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
 18. Organizační řád školy, část 8. Úplata za předškolní vzdělávání čj.: 2/2012 vydaný s účinností od 2. ledna 2012
 19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná radosti“ čj.: 38/2009 s účinností od 1. září 2009
 20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná radosti“ čj.: 140/2012 s účinností od 1. září 2012
 21. Školní řád mateřské školy čj.: 131/2012 ze dne 28. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
 22. Inspekční zpráva ze dne 5. února 2008 čj.: ČŠI-119/08-02
 23. Sdělení ČŠI ze dne 1. února 2011 čj.: ČŠIS- 239/11-S
 24. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti
 25. Pedagogická diagnostika - záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013
 26. Portfolia výtvarných prací ve školním roce 2012/2013
 27. Dlouhodobý plán školy ze dne 1. srpna 2010
 28. Vlastní hodnocení školy 2011/2012 ze dne 30. srpna 2012
 29. Plán DVPP na školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012; 2011/2012 ze dne 1. září 2011; 2010/2011 ze dne 1. září 2010
 30. Plán kontrolní činnosti rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
 31. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012; 2011/2012 ze dne 1. září 2011
 32. Plán pedagogických rad rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
 33. Záznamové archy pro hospitaci od září 2011 k datu inspekční činnosti
 34. Záznamy jednání pedagogické rady od 25. srpna 2010 k datu inspekční činnosti
 35. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s platností od 1. února 2012
 36. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
 37. Kniha úrazů od 1. ledna 2003 do 15. ledna 2013; nová Kniha úrazů od 16. ledna 2013
 38. Školní matrika - evidence dětí školní rok 2012/2013
 39. Výjimka z nejvyššího počtu dětí pro jednu třídu mateřské školy v objektu Kostelecká 399 udělena zřizovatelem dne 18. února 2013
 40. Třídní knihy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
 41. Přehledy docházky dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013

- 42. Záznam z kontroly – poradenské služby ve školství PaedDr. Jan Mikáč ze dne 26. června 2011
- 43. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze ze dne 29. března 2011
- 44. Zajištění dohledu nad dětmi, vyjádření ředitelky školy ze dne 14. února 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 7. března 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mratíně dne 18. 3. 2013

(razítko)

Martina Kvasničková, ředitelka školy

M. Kvasničková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

5. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.