



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-595/08-10

Název školy: Základní škola Žamberk, Nádražní 743
Adresa: Nádražní 743, Žamberk 564 01
Identifikátor: 600 104 745
IČ: 70 995 460
Místo inspekce: Žamberk, Nádražní 743
Termín inspekce: 26. a 27. leden, 2. a 4. únor 2009

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

Inspekční zjištění:

I. Charakteristika školy

Základní škola Žamberk, Nádražní 743 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo celkem 249 žáků ve 12 třídách. Z tohoto celkového počtu 90 žáků dojíždí z okolních obcí. ZŠ neneviduje žádné žáky jako integrované, pro 1 žáka má zpracovaný individuálně vzdělávací plán, s dalšími 6 žáky učitelé pracují podle doporučení odborníků z pedagogicko psychologické poradny. ŠD má 2 oddělení, do něhož je přihláшено 55 žáků. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) ZŠ (603 žáci) ani ŠD (105 žáků) nejsou překročeny. Ve škole ke dni inspekční činnosti pracovalo celkem 18 pedagogických pracovníků (17,7 přepočtených úvazků). Škola organizuje 12 zájmových kroužků, které navštěvovalo celkem 180 žáků. Svoji činnost provozuje ve dvou budovách propojených spojovací chodbou a přístavbu. Ve škole je kromě kmenových učeben i množství učeben odborných (15). Stravování žáků je zajištěno v samostatné jídelně nedaleko školy. Pro

sportovní aktivity je využívána tělocvična střední odborné školy a městský sportovní areál. Ve škole je nainstalována cvičná horolezecká stěna.

Vzdělávání probíhá ve 4 ročnících (v 1., 2., 6. a 7.) a ve ŠD podle vlastního ŠVP, ostatní třídy se vyučují podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2002 došlo ke změně personálního obsazení - odchody do důchodu i z důvodu úbytku žáků. Ředitel školy je ve funkci krátce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení k 1. srpnu 2008. V materiální oblasti došlo k nákupu vybavení počítačové učebny, 3 interaktivních tabulí, keramické pece. Minimální byla obměna učebnic a učebních textů, nákup školních pomůcek a nábytku. Od srpna 2008 probíhá rekonstrukce školy – výměna oken, zateplení s novou fasádou, nová střecha a rekonstrukce části sociálních zařízení.

Vlastní internetové stránky má škola nové a pracuje na jejich dalším zdokonalení.

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), poskytnutými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s finančními prostředky z vlastních příjmů (především školné ŠD). Dále škola získala finanční prostředky z Evropských rozvojových fondů a ze státního rozpočtu na rozvojové projekty, od zřizovatele na vlastní mládežnické a ekologické projekty.

Počet žáků dosud každoročně klesal (za 3 minulé roky asi o 150 žáků), což ovlivnilo výši přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu, která je dána krajskou metodikou pro výpočet normativů na přímé náklady, na vzdělávání, na jednotku výkonu a která se každoročně snižuje. Výše finančních prostředků od zřizovatele se každoročně mírně zvyšuje.

Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradí mzdy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody a částečně náklady na nákup učebních pomůcek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a náklady vyplývající z pracovně právních vztahů. Výše finančních prostředků na platy umožňuje pouze omezené vyplácení nenárokových složek platu. V roce 2008 přispěl na platy zřizovatel.

Z příspěvku zřizovatele na provoz jsou hrazeny náklady na energie, nákup materiálu, učebních pomůcek, vzdělávání, osobních ochranných prostředků a ostatní služby spojené s provozem.

V roce 2006 byly škole poskytnuty finanční prostředky z Evropských sociálních fondů na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků), z nich byly hrazeny platy a povinné odvody. Účelové finanční prostředky poskytnuté na „Státní informační politiku ve vzdělávání“ umožnily zajištění pracovních stanic, nákup prezentační techniky a licencí.

V roce 2007 škola získala finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci projektu „Státní informační politika ve vzdělávání“, které byly použity na úhradu nákladů spojených s internetovými službami.

V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojového projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ty byly pedagogickým pracovníkům vyplaceny formou odměn v měsících září až prosinec.

Účelové finanční prostředky jsou využívány k účelu, na který byly určeny a je prováděno jejich vyúčtování.

II. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky, které respektují potřeby a možnosti žáků. Při přijímání ke vzdělávání ředitel postupuje dle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, omezuje jakoukoliv diskriminaci. Identifikuje a eviduje žáky s riziky neúspěšnosti a nabízí jim individuální pomoc a podporu.

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Při přestupu žáka mu ve spolupráci se zákonnými zástupci zajišťuje individuální pomoc při změně vzdělávacího programu.

Poradenství ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, která v současné době tento obor studuje. Na dobré úrovni je poskytování informací žákům a jejich rodičům o nabídce středních škol, podrobné informace o novinkách v přijímání na střední školy jsou k dispozici na webových stránkách školy. V prostorách školy proběhla i přehlídka středních škol určená pro všechny základní školy v této oblasti.

Škola vydává školní časopis, prezentuje svoji činnost v Žambereckém zpravodaji a Orlických novinách.

Vedení školy

V době inspekce byli ředitel i jeho zástupkyně ve funkci 6 měsíců, část zjištění vychází z činnosti předchozího vedení školy. Ředitel svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V kolektivu pracovníků školy se snaží vytvářet příznivé pracovní klima.

Dlouhodobou prioritou školy je orientace na počítačovou techniku. Ostatní směřování je nastaveno obecně v souladu s cíli dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje. Nové vedení od nástupu do funkce již provedlo aktualizaci a korekci cílů činnosti školy. Začátek jeho fungování byl silně ovlivněn nutností řešit nestandardní režim školy během rozsáhlé rekonstrukce, což se povedlo překonat. Mezi hlavní cíle patří zastavení poklesu žáků a obnovení dobrého jména školy i stmelení kolektivu pedagogického sboru.

ŠVP byl v době inspekce s RVP pouze v částečném souladu. Dosavadní výuka podle jeho první verze platné od 1. září 2007 nebyla zatím vyhodnocena. V době inspekční činnosti v něm chybělo dostatečné ujasnění profilace školy v návaznosti na její možnosti. Málo specifikována byla úroveň dosažení klíčových kompetencí ve vazbě na klasifikaci žáků, rezervy byly v oblasti mezipředmětových vztahů. Hodnocení a klasifikace žáků nebyly vázány na zvládnutí očekávaných výstupů. Výuka dle ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů. ŠVP je dostupný v ředitelně školy.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za předchozího vedení, má většinou popisný charakter. Neobsahuje vymezení silných stránek školy ani oblasti pro zlepšování stavu. Aktuální plán DVPP reaguje na dřívější minimální další vzdělávání učitelů výrazným zvýšením plánovaných akcí podle vlastního výběru pedagogů, dle sdělení vedení školy bude tato potřebná činnost finančně podpořena z rozpočtu zřizovatele. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy dostačující. Vedení školy se pravidelně zabývá kontrolní činností a získáváním zpětné vazby.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů ŠVP. Většina pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost,

pouze jeden pedagog není kvalifikovaný, plánuje doplnění kvalifikace studiem na vysoké škole. Ředitel školy zahájí funkční studium v příštím roce.

Prostorové podmínky má škola nadstandardní (kromě chybějící vlastní velké tělocvičny). Pro žáky 1. – 3. ročníku slouží menší tělocvična v přízemí, ostatní ročníky docházejí do nedaleké tělocvičny. Vzhledem k nízkému počtu žáků je k dispozici nadbytek učeben, několik jich bylo v době inspekce z organizačních důvodů nevyužíváno. Přidělené finanční prostředky byly obecně delší dobu využívány jednostranně. Škola je dobře vybavena počítačovou technikou, ale dosud nenastala obnova školního nábytku, v části tříd jsou nevyhovující žákovské stolky a židle. Z bezpečnostních důvodů je uzavřena školní dílna. Přínosem je rozšíření počtu terárií pro práci přírodovědně zaměřených kroužků. Množství nástěnných materiálů na chodbách slouží jako prodloužená expozice učiva. Školní knihovna obsahuje převážně starší tituly, doplňování novými knihami bylo dosud minimální.

Škola podporuje zdravotní směřování žáků (pitný režim, sportovní aktivity, režim o přestávkách), vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Vedení školy sleduje míru úrazovosti, uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů. Velmi dobře fungují preventivní programy, škola spolupracuje policií ČR, Domem dětí a mládeže ANIMO, který za poskytnutí školních prostor vede zájmové kroužky ve škole.

Partnerství

Ředitel školy velmi dobře hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který mu je v nové funkci nápomocen. S jejich zástupci se pravidelně schází a společně jedná o oboustranně důležitých záležitostech. Podporuje součinnost s rodiči. Informace o prospěchu a chování žáků dostávají rodiče prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách, konzultačních odpoledních nebo osobně. S novým prostředím se rodiče a budoucí prvňáčkové seznamují před zápisem, kdy škola pořádá Den otevřených dveří. Obdobně dobře se rozvíjí partnerství s novou školskou radou, je zájem o řešení problematiky školy. Velmi dobrá je spolupráce (dle ředitele) se sousední základní školou, mateřskými školami a dalšími subjekty. Podněty partnerů využívá škola ke zlepšování své práce.

Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají její fungování dle zákona, ředitel s ní projednává rizika v oblasti podmínek a průběhu vzdělávání.

Jako pozitivní pro vzdělávací proces většina učitelů hodnotila úroveň komunikace mezi současným ředitelem a pedagogickým sborem.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány.

Většina hospitované výuky byla na standardní úrovni. V části sledovaných hodin bylo zaznamenáno aktivní zapojení žáků v činnostních formách výuky (včetně žakovských pokusů a laboratorních prací). V řadě hospitovaných hodin převládalo frontální vyučování, do něhož učitelé spíše výjimečně vkládali aktivizující prvky (kooperativní učení). Ve větší části vyučovacích jednotek předkládali žákům nové poznatky hotové, do výuky byli aktivně zapojeni jen někteří žáci, efektivita výchovně vzdělávacího procesu byla nízká. Výuka byla většinou podpořena učebnicemi, pracovními sešity, v několika hodinách byl využit magnetofon a interaktivní tabule.

Další rozvoj žakovských osobností umožňuje zejména nabídka volitelných předmětů, zájmových útvarů a mimoškolních aktivit.

Nejednotné bylo uplatňování pravidel pro hodnocení žáků ve výuce. V průběhu sledované výuky mělo hodnocení charakter zpětné vazby, bylo přiměřené, v závěru spíše ojedinělé.

V žádné z hodin neproběhlo sebehodnocení žáků, často chyběla motivační pochvala dobře pracujících žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci ve škole (vyjma jednoho ročníku) prokazovali kázeň a slušné chování. V části hodin měli prostor pro formulování svých myšlenek a názorů, naslouchali druhým a vyhledávali informace. V hodinách, kde byly využívány aktivizující metody a formy práce, bylo registrováno výraznější zapojování žáků do jednotlivých činností a efektivnější rozvíjení funkčních gramotností a individuálních schopností. Ve většině hospitovaných hodin však žáci spíše aplikovali přijaté hotové informace a znalosti, plnili pokyny vyučujících. V těchto hodinách byly komunikační dovednosti většiny žáků uplatňovány a rozvíjeny omezeně.

Práci s textem byla v hospitovaných hodinách věnována přiměřená pozornost. Žáci přečtenému textu zpravidla rozuměli, s novými informacemi většinou uměli pracovat. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti je aktivní spolupráce s městskou knihovnou. Informační gramotnost posiluje tvorba školního časopisu. K rozvíjení komunikativních dovedností v cizím jazyce přispívají zájezdy do Anglie.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím národních srovnávacích testů.

Vzdělávací proces je průběžně doplňován pořádáním pravidelných mimoškolních akcí, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány vedením školy a pedagogickou radou. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je také účast v soutěžích a olympiádách a reference ze středních škol, kde žáci pokračují v dalším studiu. K dalšímu objektivnímu hodnocení výsledků žáků byly využívány komerční testy (CERMAT, SCIO).

Celkové hodnocení školy:

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ekonomické, materiální i personální podmínky jsou dostatečné a umožňují realizovat vypracovaný ŠVP. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, cíleně zajišťuje bezpečnost žáků.

Předložený ŠVP byl pouze částečně v souladu s RVP. V této oblasti má škola značný prostor pro rozvoj. Cílené plánování a realizace DVPP se zaměřením na výraznější zařazování aktivizačních metod a forem práce učitelů do výuky se rozbíhá. Oblast partnerství je vedením školy rozvíjena, spolupráce se zákonnými zástupci žáků i dalšími partnery probíhá.

Sledovaná výuka měla celkově standardní úroveň, ve vyučovacích hodinách učitelé uplatňovali převážně klasické frontální metody práce s minimem činnostních prvků. Pouze v části z nich využili aktivizující činnosti se zařazením praktických úloh

a aktivním zapojením většiny žáků. Malá pozornost byla věnována závěrečnému shrnutí a zhodnocení hodin, zcela chybělo vedení žáků k vlastnímu sebehodnocení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny ZŠ - vydaná v plném znění dne 13. září 2005*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 12 517/2008-21, ze dne 30. června 2008, vydalo MŠMT s účinností od 1. srpna 2007, změna ředitele*
3. *Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 9 116/2007-21, ze dne 12. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělávání)*
4. *Jmenování do funkce ředitele, čj. 44/2008, ze dne 19. května 2008, s účinností od 1. srpna 2008*
5. *Koncepce rozvoje základní školy ze dne 3. dubna 2008*
6. *Koncepce dalšího rozvoje ZŠ Žamberk, Nádražní 743 na léta 2008 – 2010, doklad bez bližšího určení*
7. *Plán práce 2008/2009*
8. *Školní řád Základní školy Žamberk, Nádražní 743, schválený pedagogickou radou dne 31. srpna 2005, s účinností ode dne 1. září 2005, s přílohou Pravidla pro hodnocení žáků Základní školy Žamberk, Nádražní 743, s platností ode dne 4. září 2006*
9. *Provozní řád školní družiny, doklad bez bližšího určení*
10. *Metodický plán školní družiny 2008/2009 (plán akcí podle ročních období)*
11. *Plán výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině, doklad bez bližšího určení*
12. *Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, doklad bez bližšího určení*
13. *Plány předmětových komisí - školní rok 2008/2009*
14. *Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta Základní škola Žamberk, Nádražní 743, školní rok 2008/2009*
15. *Plán DVPP pro školní rok 2008/2009*
16. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
17. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
18. *Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008*
19. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
20. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2008/2009*
21. *Třídní knihy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
22. *Rozpis dozorů ve školním roce 2008/2009*
23. *Školní vzdělávací program Základní školy Žamberk, Nádražní 743, verze 1.0 ze dne 29. června 2007, s platností od 1. září 2007*
24. *Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. září 2007*
25. *Minimální preventivní program školní rok 2008/2009*
26. *Vyhodnocení minimálního preventivního programu 2007/2008*
27. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
28. *Vlastní hodnocení školy, projednané na pedagogické radě dne 18. října 2007*
29. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd základní školy pro školní rok 2008/2009*
30. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*

31. *Rozhodnutí ředitele školy (1 povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu ze dne 24. října 2008)*
32. *Individuální vzdělávací plán ze dne 24. října 2008*
33. *Zřizovací listina Školské rady při Základní škole Žamberk, Nádražní 743, ze dne 27. ledna 2005*
34. *Zápis zasedání Školské rady, předloženo 14 zápisů*
35. *Kniha úrazů vedená od 1. září 2005 s posledním záznamem dne 10. prosince 2008*
36. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 182/07-10 ze dne 23. února 2007*
37. *Inspekční zpráva čj. 105 209/02-5171 ze dne 28. června 2002*
38. *Individuální výchovně vzdělávací plán žáka na školní rok 2008/2009*
39. *Školní časopis Pupík – číslo 2 (dvouměsíčník), 2008/2009*
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 25. ledna 2007, 21. ledna 2008 a 16. ledna 2009*
41. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
42. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4*
43. *Zprávy o hospodaření za roky 2006 a 2007 (součástí Výroční zprávy)*
44. *Výkazy zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008*
45. *Hlavní knihy za období 2006, 2007 a 2008*
46. *Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2008*
47. *Účtový rozvrh 2008*
48. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP – příloha k čj. KrÚ 37548/2008*
49. *Podklady pro mzdy za měsíc září až prosinec 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	Marta Hunalová, v.r.
Mgr. Věra Rečlová	Věra Rečlová, v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	Jaroslav Loučka, v.r.
Bc. Miluše Jasanská	Miluše Jasanská, v.r.

V Pardubicích dne 26. února 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (dopracování ŠVP). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žamberku dne 4. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Roman Pospíšil

Roman Pospíšil, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.