



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1176/10-S

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola pod Svatou Horou, Příbram</b>
<b>Adresa:</b>	Balbínova 328, 261 01 Příbram II
<b>Identifikátor:</b>	600054543
<b>IČ:</b>	42730686
<b>Místo inspekce:</b>	Balbínova 328, 261 01 Příbram II
<b>Termín inspekce:</b>	25. – 26., 28 a 31. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (*dále ŠZ*).

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti.

Sledovaným obdobím činnosti základní školy byly školní rok 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce.

## Charakteristika školy

Základní škola pod Svatou horou, Příbram (*dále ZŠ*) byla zřízena dne 23. června 1992 jako příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu (*dále ŠD, ŠK*). Součástí subjektu je školní jídelna. Zřizovatelem školy je Město Příbram, Tyršova 108, 261 19 Příbram I. Nejvyšší stanovený počet žáků v ZŠ je 600, ke dni inspekce navštěvovalo 526 žáků v devíti ročnících.

V letošním školním roce probíhá výuka v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (*dále ŠVP ZV*) „Škola pro zdravý život“ a podle dobihajícího programu *Základní škola* ve 4., 5., a 9. ročníku. Na 2. stupni jsou sportovně orientované třídy (VI. B, VII. E, IX. E) zaměřené na volejbal. Ve škole se vyučují tři cizí jazyky (anglický, německý, ruský).

Od poslední inspekce v roce 2005 došlo ve škole k několika podstatným změnám. Proběhla první etapa rekonstrukce školní jídelny, zateplení střech na třech pavilonech, oprava světel (regulace pohybových spínačů osvětlení), podlah v tělocvičně a přestavba sociálních zařízení. V budově školy je instalována úsporná. Vybudovány byly odborné učebny fyziky, chemie, cizích jazyků a za materiální pomoci rodičů přírodní učebna v areálu školy.

Ve sledovaném období se průměrný počet žáků mírně zvyšuje. Pedagogický sbor je složen z převážně kvalifikovaných učitelů (91 % učitelů s odbornou kvalifikací). Naplněnost školy je vysoká vzhledem k maximálnímu povolenému počtu žáků (86 %). Ke vzdělávání do ZŠ jsou přijímáni i žáci z několika okolních obcí.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období byly hlavním zdrojem financování činnosti školy prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (*dále MŠMT*). Významným zdrojem financování byl i příspěvek od zřizovatele, ze kterého jsou hrazeny veškeré náklady spojené s provozem školy. Dalším z pravidelných zdrojů financování školy jsou příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem prostor školy) a příjmy z poplatků za ŠD a ŠK.

Dotace ze státního rozpočtu pokrývaly v uvedených letech v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, učebnic, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (*dále DVPP*). Finanční prostředky na DVPP byly použity hospodárně a účelně k podpoře naplňování vzdělávacích programů.

Prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT a účelově přidělených byly použity na posílení úrovně motivačních složek platů, na plat asistenta pedagoga, na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku, na pomůcky technického a kompenzačního charakteru (stůl pro vozíčkáře, digitální záznamník), na prevenci protidrogové politiky a na zajištění standardu informačních a komunikačních technologií (*dále ICT*). V roce 2009 využila škola možnost slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění a použila tyto prostředky k nákupu dalších učebních pomůcek. Na základě dohody o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací je škole poukazován prostřednictvím zřizovatele příspěvek z Úřadu práce na úhradu části mzdových nákladů dvou provozních zaměstnanců (správci hřiště).

Management školy se zapojil do získávání grantů od různých subjektů. Úspěšný byl např. v projektech „Prevence kouření“, „Výtvarná dílna“, „Keramická dílna“ a v dalších projektech zaměřených na prevenci kriminality, environmentální a sociální oblast.

***Materiální a finanční zdroje, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření kvalitních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má vzhledem k iniciativě ředitele školy předpoklady pro svůj další rozvoj.***

## **Hodnocení základní školy**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Podrobnosti k zápisu oznamuje škola na obvyklých vývěskách, zejména na webových stránkách školy. Poskytnuté informace umožňují zákonným zástupcům objektivní přehled o přijímání k základnímu vzdělávání. Při rozhodování o přijetí a odkladu ředitel postupuje dle

platných právních předpisů. Po úpravách bylo na letošní rok přijato 66 dětí, 15 byl umožněn odklad školní docházky.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (*dále SVP*). Organizuje pro ně odpovídajícími formami specifické vzdělávání. Části z nich (7) umožňuje učit se podle individuálního vzdělávacího plánu (*dále IVP*). U většiny žáků probíhá reedukace specifických poruch učení a chování formou tříd individuální péče. Náprava probíhá v 11 skupinách pod vedením speciální pedagožky. S dvěma žáky spolupracují asistentky pedagoga. Nadané žáky škola neregistruje. Škola eviduje žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu včasnou formou individuálních konzultací (doučování).

Služby školního poradenství zajišťují výchovná poradkyně (*dále VP*), metodička prevence sociálně patologických jevů (*dále SPJ*) a speciální pedagog. Vhodně využívají webových stránek školy. Patrná je jejich pomoc při změně vzdělávacího programu, při ukončování vzdělávání a při řešení rizikových jevů. Ve škole pracuje výchovná komise, snaží se vhodnými formami řešit vzniklé problémy. VP spolupracuje se speciálními pedagogickými pracovišti a s místním centrem výchovné péče. V rámci předcházení vzniku SPJ se žáci účastní mnoha preventivních projektů. Nastavený systém školního poradenství je funkční.

***Vedení školy přijímá opatření k odstranění překážek v rovném přístupu ke vzdělávání. Na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou službu zákonným zástupcům žáků.***

## **2. Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zapsána do školského rejstříku. K 1. září 2009 provedla škola operativně úpravy a doplnění ŠVP ZV na základě výsledků předcházející komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí (*dále ČŠI*). V současné době je v souladu s RVP ZV. Dopracování bylo projednáno na pedagogické radě (*dále PR*) a školské radě. ŠVP ZV zohledňuje personální a materiální podmínky školy, reaguje na aktuální stav v regionu. Vhodně je začleněno v souladu se svými strategickými cíli environmentální vzdělávání výchova a osvěta (*dále EVVO*).

Řízení školy vychází z přehledných organizačních, plánovacích a analytických materiálů (*koncepce, podklady pro vlastní hodnocení školy, výroční zprávy aj.*). Na *Vlastním hodnocení školy* spolupracuje vedení školy s PR, pracovní dokument má vypovídající hodnotu a poskytuje zpětnou vazbu. Vedení školy vytvoří reálné *Plány kontrolní a hospitační činnosti*. Zpracovaný materiál *Pracovní náplň pro uvádějícího učitele* stanovuje formy neformální pomoci těmto pedagogům.

Ředitel byl do funkce jmenován zřizovatelem 1. července 1999, splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a má ukončené studium školského managementu. Zásadní dokumenty a důležitá opatření projednává s PR. Ze zápisu z jednání PR vyplývá, že se všichni pracovníci podílejí svým způsobem na strategii a rozvoji školy. Kompetence pro řízení a kontrolu mají určeny dva zástupci ředitele. Ředitel má jasnou a reálnou představu o rozvoji školy (*Koncepce ZŠ 2010*), preferuje osobní kontakt se zaměstnanci a podporuje profesní růst pedagogů. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v přízemí školy, byli s ním seznámeni jak žáci, tak jejich zákonní zástupci. Matrika školy je vedena v elektronické i v listinné podobě. Její aktualizace probíhá v souladu s ustanovením ŠZ.

***Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, splňuje požadavky školského zákona. Oblast vedení školy, strategie řízení a plánování dosahuje požadované úrovně a je funkční.***

### 3. Předpoklady pro řádnou činnost

Učitelství sbor tvoří 39 pedagogických pracovníků (4 nekvalifikovaní a 2 z nich si dokončují odbornou kvalifikaci) a 2 asistentky pedagoga. Výuku cizích jazyků zajišťuje 6 učitelů. Na škole pracují 2 speciální pedagogové, odborník pro čtenářskou gramotnost a koordinátorka ekologické výchovy (studium k výkonu specializovaných činností v oblasti environmentální výchovy neabsolvovala). Věkový průměr pedagogického sboru dosahuje 40 let. Školního psychologa škola nemá. Ředitel školy průběžně sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci (*Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2009-2010*). Účelná organizace DVPP odpovídá potřebám školy.

Bezpečnost žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu obsahuje školní řád a ŠVP ZV. Vhodná nabídka mimoškolních činností a upřednostňování principů zdravé výživy podporují přirozený vývoj žáků a přispívají k prevenci SPJ. Počet úrazů za poslední tři roky je přiměřený ke sportovním aktivitám žáků. Sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika škola řeší přiměřenými způsoby ve spolupráci s odborníky.

Prostory školy jsou upravovány podle požadavků moderního způsobu vyučování (instalace audiovizuálního systému, připojení žákovských míst v počítačové učebně do školní počítačové sítě a na internet). Výuka probíhá v esteticky upravených a účelně vybavených 22 kmenových třídách, 4 odborných učebnách a v multimediální pracovně. Pro tělesnou výchovu a pohybové aktivity slouží 2 tělocvičny, vlastní travnaté hřiště se stanovišti pro atletické disciplíny. Obměnou prošel žákovský nábytek. V polovině tříd je umístěn datový projektor, třetina je vybavena výukovým interaktivním systémem. Škola má k dispozici 87 počítačů s připojením na internet a školní počítačovou síť, z toho 56 PC je využíváno žáky. Školní zahrada a venkovní učebna slouží nejenom k výuce, ale i jako odpočinkové zóny školy. Vybavení kabinetů počítači napomáhá učitelům k rychlému přenosu informací a získání materiálů na výuku. Škola nemá školní knihovnu. Pro běžnou obnovu učebnic a školních pomůcek si škola stanovuje priority, jejich ucelené řady navazují na výukové programy, má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálních a finančních zdrojů pro uskutečnění ŠVP ZV.

***Personální obsazení, materiální a prostorové podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí.***

### 4. Průběh vzdělávání

Disponibilní hodiny se využívají k posílení časové dotace povinných (českého jazyka a matematiky) a volitelných předmětů (semináře z českého jazyka, matematiky, přírodovědných a společenských předmětů, sportovní příprava). Jejich náplň umožňuje rozšiřovat obsah vzdělávání, vytvářet prostor pro podporu a rozvoj specifických schopností žáků. Učební plán doplňují nepovinné předměty a zájmové útvary, především se sportovním zaměřením.

Většina sledovaných hodin se vyznačovala motivačními prvky. Vyučující využívali ve většině hodin poměrně bohatou škálu vzdělávacích stylů, metod a forem práce, které dostatečně napomáhaly žákům k získávání vytyčených kompetencí. Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými materiály, ICT technika byla využívána podle potřeby. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Individuální přístup byl realizován u potřebných žáků (žáci se SVP) a respektováno bylo jejich pracovní tempo. Zadávání diferencovaných úkolů nebo činností podle náročnosti se vyskytovalo výjimečně. Žáci byli hodnoceni především slovně, hodnocení bylo vždy objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci.

Žáci kultivovaně komunikovali a navzájem se respektovali. V hodinách si v různé míře osvojovali dílčí prvky z kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativní, pracovní a sociální. Většinou se zapojovali se zájmem do činností a řešení zadaných úkolů. Při

vzdělávání byli vedeni k sebehodnocení a k hodnocení práce svých spolužáků. Aktivita žáků byla velmi dobrá na prvním stupni, žáci pracovali se zájmem naučit se novým poznatkům a prezentovat získané vědomosti a dovednosti. Částečný nezáměr žáků druhého stupně o probírané učivo ve sledovaných hodinách českého jazyka a jejich následný pasivní přístup ve vyučování byl způsoben nedostatečnou motivací a jednostrannou frontální činností.

***Škola naplňuje učební plány, vytváří podnětné prostředí pro výuku. Průběh vzdělávání měl celkově požadovanou úroveň.***

## **5. Partnerství**

Ke zlepšení vzdělávací nabídky a rozšíření mimoškolních činností využívá škola partnerství s mnoha institucemi. Komunikace s nimi je operativní a otevřená. Ředitel školy reaguje na jejich podněty a připomínky. Zástupci zřizovatele při osobním setkání s pracovníky ČŠI hodnotili spolupráci se školou jako průměrnou. Samosprávný orgán žáků (*Žákovský parlament*) pracuje pod vedením koordinátora, aktivně se podílí na životě školy a na spolupřátání školních aktivit. Školská rada má pro působení vytvářeny požadované podmínky a jsou jí předkládány ke schválení nebo projednání zásadní dokumenty školy. Aktivitu subjektu výrazně podporuje také Rada rodičů. Spolupráci se školou hodnotil při schůzce s inspektory ČŠI její předseda jako velmi dobrou. Zákonní zástupci žáků jsou informováni standardním způsobem pomocí žákovských knížek, třídních a informačních schůzek, konzultací a na webových stránkách.

Při prevenci SPJ škola kooperuje s K-centrem, s Policií ČR a Záchranným hasičským sborem, s Q-klubem. Od roku 2005 probíhá spolupráce se zahraničními partnery v rámci rozvíjení multikulturní výchovy. K vytváření společenského klimatu ve škole slouží tradiční společenské a sportovní akce např. *Mikulášský den, Vánoční jarmark*, při nichž škola prezentuje na veřejnosti výsledky své činnosti. Spolupráci s místními mateřskými školami, se společenskými institucemi a tělovýchovnými organizacemi hodnotí vedení školy pozitivně.

***Spolupráce školy s tradičními partnery je účinná, přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.***

## **6. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu.**

Podpoře rozvoje funkčních gramotností věnuje vedení školy velkou pozornost. Formou grantů, projektů a soutěží se snaží připravit žákům kvalitní vzdělávací podmínky (projekty *Celé Česko čte dětem, Napiš knihu, Zmapování a poznání parku školy, Den Země, Velikonoční zvyky a tradice ve světě*). Proces vzdělávání tím směřuje k uskutečňování EVVO a ke zvyšování rozvoje čtenářské gramotnosti aj.

Rozvoji sociální gramotnosti žáků napomáhá příznivé klima školy a pozitivní atmosféra během výuky. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své zdraví. Učí se řešit problémy při kolektivních hrách (taktika a strategie). Jsou vedeni k samostatnému rozhodování při pohybových činnostech, obhajovat svůj názor vůči druhým.

V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci znalosti a dovednosti na úrovni, která odpovídala jejich schopnostem a věku. Procvičovali tiché i hlasité čtení, byli vedeni k porozumění obsahu, k formulování základních myšlenek a k tvorbě souvislých projevů. Ke zdokonalení čtenářských dovedností žáků, zvýšení jejich zájmu o četbu a literaturu jsou využívány různé aktivity, např. společná třídní četba, volné čtení, diskuze nad knihou, prezentace o přečtené knize, příspěvky do školního časopisu, návštěvy a besedy v Knihovně Jana Drdy Příbram.

Ekologické projekty (externí i školní) jsou svojí náplní v souladu s obsahem předmětů a vzdělávacích oborů. Spolu s výukovými programy pořádanými regionálními ekologickými centry umožňují prolínání ekologické výchovy do běžného života. V oblasti přírodovědné gramotnosti prokázali žáci především kompetence k řešení problémů. Zapojení žáků do aktivit zaměřených na praktické uplatnění ekologie upevňuje jejich chápání základních ekologických souvislostí a problémů v přírodě.

Ve sledovaných předmětech bylo patrné, že úroveň vědomostí odpovídá očekávaným výstupům. Patrné byly velmi dobré přírodovědné znalosti a dovednosti žáků, schopnosti vyhledávat informace, seberealizovat se v oblíbeném sportu nebo jiné pohybové aktivitě.

***Škola rozvíjí klíčové kompetence žáků.***

## **7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola průběžně zjišťuje úroveň vzdělávání a úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech. Na základě dosažených výsledků jsou přijímána opatření (např. individuální přístup, spolupráce s rodiči, inovace metod ve výuce).

Úspěšnost žáků je sledována pomocí vlastních nástrojů (např. prověrky) i komerčních testů. Škola se také účastní projektu zaměřeného na zjišťování úrovně kompetencí z oblasti čtenářské gramotnosti a anglického jazyka. Žáci pátých a devátých ročníků dosahují v testování (v českém jazyce, v matematice a obecných dovednostech) v porovnání s republikovými údaji celkově nadprůměrných výsledků.

Žáci se zapojují do předmětových olympiád v rámci regionu především z matematiky, anglického jazyka, českého jazyka a biologie, v nichž dosahují bodovaná umístění. V rámci Školní sportovní ligy žáci úspěšně reprezentují školu ve sportovních závodech (např. *O pohár hejtmána Středočeského kraje, Pohár rozhlasu, Běh města Příbrami*).

Ve sledovaném období odchází ročně z pátých a sedmých tříd na víceletá gymnázia 9 - 12 žáků.

***Výsledky žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost ZŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, odpovídá cílům stanovených školským zákonem.***

***Vytvořený systém zápisu ke vzdělávání umožňuje zájemcům rovný přístup. Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků na požadované úrovni.***

***Činnost ZŠ podporuje zdravý vývoj žáků. Pozitivní jsou tendence zlepšovat prostorové, materiální a psychohygienické podmínky zařízení.***

***Zásady a cíle stanovené školským zákonem jsou zapracovány do vnitřních dokumentů školy, celkově jsou naplňovány.***

***Škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Environmentální výchově věnuje přiměřenou pozornost s využitím regionálních podmínek.***

***Realizované školní vzdělávací programy zohledňují skutečné podmínky zařízení, potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání.***

***Průběh vzdělávání rozvíjí klíčové kompetence. Výsledky vzdělávání podporují úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání.***

***Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání odpovídají právním předpisům.***

*Škola použila finanční a materiální zdroje pro zajištění bezpečného prostředí, realizaci školních vzdělávacích programů a pro vytvoření podmínek pro její personální rozvoj efektivně, účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.*

*Od poslední inspekce došlo ke zlepšení technického stavu v budově školy včetně materiálního vybavení.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná č. 225 ze dne 23. května 2007
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 20 525/2007-21 ze dne 27. srpna 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 11920/2006/KUSK ze dne 22. března 2006
4. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2009, 2008, 2007,
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
6. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
7. Třídní knihy, školní rok 2009/2010
8. Třídní výkazy, školní rok 2009/2010
9. Katalogové listy, školní rok 2009/2010
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
11. Školní řád s platností od 1. února 2010 2009, čj 2010027
12. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ze dne 25. března 2010
13. Vnitřní kontrolní systém, čj. 333/2009, ze dne 25. června 2009
14. Koncepce rozvoje 1. základní školy Příbram od školního roku 2005 -2010, řed. ze dne 25. dubna 2005, včetně
15. ŠVP ZV „Škola pro zdravý život“ se změnami k 1.9. 2009
16. Vlastní hodnocení školy k 18. 7. 2009
17. Plán činnosti školy pro školní rok 2009 - 2010
18. Zápis z jednání Školské rady při ZŠ pod Svatou Horou, Příbram,
19. Mapa školy pro ZŠ 2009/2010
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
21. Žákovské knížky, sešity žáků – vzorek
22. Plán uvádění začínajícího učitele
23. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. září 2009, 2008, 2007
24. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2009-2010
25. Roční plán 2009/2010, včetně příloh
26. Seznam integrovaných žáků se zdravotním postižením pro školní rok 2009/2010
27. MPP pro školní rok 2009/2010
28. Provozní řady odborných pracoven
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
31. Hlavní kniha analytické evidence za rok 2007, 2008 a 2009
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009
33. Školní časopis Školáček- školní rok 2009/2010
34. Výsledky testování - 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Černošská 1997, 256 15 Benešov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Antonín Smrž	v.r.
Mgr. Helena Zahradníčková	v.r.
Mgr. Václav Zemek	v.r.
Mgr. Miroslava Březinová	v.r.
Bc. Jana Muzikářová	v.r.

V Benešově dne 2. června 2010

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Petr Ročňák	v.r.

V Příbrami dne 30. června 2010



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>