



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1248/10-S

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Louňovice pod Bláníkem,
okres Benešov
Adresa: Táborská 170, 257 06 Louňovice pod Bláníkem
Identifikátor: 600 041 930
IČ: 71 004 491
Místo inspekce: Táborská 170
Termín inspekce: 25. a 26. květen 2010

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Louňovice pod Bláníkem, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Louňovice pod Bláníkem, okres Benešov je Městys Louňovice pod Bláníkem. Oba druhy škol – mateřská škola (dále též MŠ) a základní škola (dále též ZŠ) sídlí v jedné budově. Jejich činnost odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dvoutřídní MŠ má povolenou kapacitu 45 a aktuálně využitou kapacitu 29 dětí. Provozní doba je od 6:30 do 16:00 hodin. Smíšené kolektivy tříd tvoří děti od dvou a půl do sedmi let z Louňovic pod Bláníkem i okolí. Z docházejících dětí je jedno se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), devět před předpokládaným nástupem do ZŠ, včetně dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Čtyři děti mají omezenou délku docházky. Vzdělávání probíhá podle inovovaného školního vzdělávacího programu „Od jara do zimy pod horou Blaník“ (dále též ŠVP). Od poslední inspekce došlo k podstatným změnám v materiálních i personálních podmínkách školy.

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek, z rozhovorů s ředitelkou subjektu a s pedagogickými pracovníci MŠ.

Předpoklady a podmínky pro vzdělávání v mateřské škole

Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím vystoupení dětí na kulturních akcích obce pořádaných v jídelně školy i výsledků tvořivých činností dětí, zveřejněných na nástěnkách a informačních tabulích v budově školy. Díky zvýšenému zájmu o docházku do MŠ byla od září letošního školního roku otevřena druhá třída, několik dětí bylo přijato i v průběhu roku. Prostory školy nejsou bezbariérové, i přesto však na začátku školního roku do MŠ začaly docházet dvě děti se SVP. Jedno z nich v říjnu ukončilo docházku ze zdravotních důvodů, druhému je poskytována odpovídající podpora a vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Povinná dokumentace školy je vedena v předepsaném rozsahu. Aktuální ŠVP doplňují podrobně rozpracované třídní vzdělávací programy. Zápisy v třídních knihách jsou velmi obecné, o průběhu vzdělávání nedostatečně vypovídající. Matrika dětí vedená formou evidenčních listů obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Do hodnotících listů zaznamenávají učitelky informace o dětech a průběhu jejich vzdělávání, ovšem prozatím bez uvedení doporučení a závěrů pro další vzdělávání dětí.

Ředitelka má jasnou představu o rozvoji školy, kterou cíleně naplňuje. Podmínky školy se snaží měnit tak, aby umožňovaly inkluzivní vzdělávání dětí. Učitelky byly ředitelkou průběžně proškoleny o zásadách, cílech a možnostech vzdělávacího programu Začít spolu.

V září 2009 byl kolektiv dvou odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků rozšířen o učitelku a asistentku pedagoga, obě bez odborné kvalifikace. Začínajícím kolegyním poskytují ředitelka a vedoucí učitelka MŠ metodickou a odbornou pomoc. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle připraveného plánu, finančních i personálních možností školy a podporuje realizaci ŠVP. K získávání informací mohou pracovníci, kromě absolvování odborných kurzů, využívat internet a průměrně vybavenou pedagogickou knihovnu. Kladně lze hodnotit navýšení úvazků pedagogů od listopadu 2009 a souběžné působení a spolupráci učitelky a asistentky pedagoga v jedné ze tříd.

Zdraví dětí je podporováno například dostatečně dlouhým pobytem dětí venku a sportovním vyžitím na školní zahradě, kde mají děti dostatek příležitostí pro svůj fyzický rozvoj i spontánní pohybové nebo relaxační aktivity. Bezpečnost dětí v rozlehlém areálu je zajištěna dohledem pedagogických pracovníků, pravidelně byly prováděny revize sportovního nářadí a zahradního vybavení. Každoročně je pořádána několikadenní škola v přírodě, k pohybovému vyžití přispívají i odpolední nadstandardní aktivity. Během dne mají děti k dispozici výběr nápojů, zajištěno je také dostatečné množství ovoce nebo zeleniny. Absence ventilace v šatně dětí, zjištěná při předešlé inspekční činnosti, je řešena větráním ze vstupního schodiště i přes obě třídy a sborovnu učitelek.

Preventivní strategie školy vyplývá z jejích cílů, reálných podmínek, okolní přírody a rodinného prostředí. Škola má zpracovaný preventivní program zaměřený na prevenci kouření, drog i zneužívání léků a upozorňování na bezpečné chování. Do obsahu ŠVP jsou zařazovány i preventivní a bezpečnostní akce organizované ve spolupráci s policií, hasiči nebo zástupci chráněné krajinné oblasti. Jedna z učitelek je metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Pokud některá ze zaměstnankyň zjistí možná bezpečnostní nebo zdravotní rizika, jsou ihned ve spolupráci s vedením školy řešena. Od minulé inspekce byla opravena vrata na zahradu, pískoviště bylo zakryto ochrannou plachtou. V prostorách MŠ je k dispozici vybavená lékárnička, jedna ze zaměstnankyň školy

je zdravotní sestrou. V letošním školním roce nedošlo v MŠ k žádnému vykazovanému úrazu. Kniha úrazů byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o některé formální údaje požadované platnou vyhláškou.

Personální a materiální podmínky školy jsou postupně zlepšovány. Škola podporuje zdraví dětí na průměrné úrovni, v rámci svých možností usiluje o zajištění bezpečného prostředí.

Průběh vzdělávání

Vzdělávací obsah školy je zaměřen na ochranu přírody a zahrnuje v sobě i podporu zdravého životního stylu. ŠVP vychází zejména z filozofie programu Začít spolu a zohledňuje metody a formy zajišťující dostatek času i příležitostí ke vzdělávání i individuality každého dítěte, preferuje možnost samostatného výběru ze vzdělávací nabídky a zaměřuje se na odpovídající ocenění i pozitivní hodnocení osobní aktivity dítěte. Ze zhlédnutého vzdělávání byla realizace výše uvedených záměrů patrná. Při ranních činnostech se děti věnovaly hrám dle vlastní volby, utvářely skupiny, ve kterých se domlouvaly na společném postupu a rozdělovaly si role. Příznivě tak byly rozvíjeny kompetence komunikativní i sociální. Nabídkou i netradičních pomůcek byly děti motivovány ke spontánnímu pohybovému vyžití. Didakticky cílené aktivity řízené učitelkou byly zahájeny v komunitním kruhu, kde měly děti dostatek příležitostí k vyjadřování vlastních zážitků i znalostí, záměrnému pozorování, rozvoji smyslového vnímání, zpěvu i rytmizaci. Tím byl vhodně podporován rozvoj kompetencí k učení. Během pohybové aktivity využily učitelky reprodukovanou hudbu, zařadily zdravotně preventivní cviky i hudebně-pohybové hry, přihlížely také k přání dětí. Při stravování bylo dbáno na kulturu stolování a maximální sebeobsluhu dětí. V průběhu celého dne se u dětí projevovalo prosociální chování, výrazněji při spontánních aktivitách a pobytu v šatně. Starší děti byly pro mladší kamarády přirozeným vzorem, pomáhaly jim, vzájemně komunikovaly, spolupracovaly, hledaly řešení, což přispívalo k rozvoji kompetencí činnostních i k řešení problémů. Účast jednotlivců v centrech aktivit závisela na jejich volbě. Připraveny byly zejména výtvarné a pracovní činnosti, ale i aktivity přispívající k rozvoji matematické gramotnosti. Pedagogové se dětem věnovali individuálně. Podporovali je vhodnou motivací, cíleným hodnocením a adekvátními nároky na uskutečnění činností. Náležitě byly zohledněny individuální potřeby, možnosti a schopnosti dítěte se ŠVP. Průběh pobytu venku se vyznačoval dostatečnou délkou, poučením dětí o bezpečnosti, námětovou propojeností s tematickým celkem daným ŠVP, záměrným pozorováním, možnostmi volného pohybu a činností dle výběru dětí. Organizace vzdělávání, pohodová atmosféra i vstřícný přístup učitelek odpovídaly požadavkům RVP PV.

Pedagogické vedení respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte. V průběhu vzdělávání byly zohledňovány individuální potřeby a možnosti dětí.

Výsledek vzdělávání dětí na úrovni školy

Průběh, úroveň a výsledky vzdělávání dětí jsou sledovány na úrovni celé školy. Díky specifikům, která poskytuje sloučení a velmi úzké propojení obou druhů škol, je sledování výsledků vzdělávání na nadstandardní úrovni. Z rozhovoru s vedoucí učitelkou MŠ vyplynulo, že děti jsou na vstup do první třídy připravené dobře. Ředitelka školy se k jejímu názoru připojuje a připravenost hodnotí jako postupně se zlepšující, hlavně po stránce organizace a průběhu vzdělávání na počátku školní docházky. Děti jsou zvyklé na organizaci činností v centrech aktivit, zvládají samostatnou práci, starší se starají o mladší a radí jim. Spolupráce učitelek MŠ a ZŠ je v této oblasti velmi intenzivní, pedagožky se vzájemně domlouvají o postupu přípravy dětí na bezproblémový vstup

do ZŠ. Společné akce, projekty a výlety MŠ, ZŠ a rodičů přispívají k zajištění návaznosti ve vzdělávání i k získávání zpětné vazby, která je velmi pozitivní.

MŠ věnuje pozornost vytváření předpokladů pro úspěšné pokračování dětí ve vzdělávání na nadstandardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Své aktivity prezentuje na veřejnosti, umožnila přijetí všech přihlášených, včetně dětí se SVP. Na požadované úrovni podporuje zdravý vývoj dětí, usiluje o udržení bezpečného prostředí pro vzdělávání. Materiální a prostorové podmínky MŠ jsou na průměrné úrovni. Organizace, průběh i volené metody a formy vzdělávání umožňují rozvíjení osobnosti dětí ve všech oblastech. Úroveň klíčových kompetencí odpovídá věku, možnostem a schopnostem jednotlivců. Velmi kladně lze hodnotit podporu, rozvoj a prokazatelnou úroveň dětí v oblasti sociálních a personálních kompetencí. Škola přijala následná opatření na základě zjištění České školní inspekce v oblasti personálních podmínek a zajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Louňovice pod Bláníkem, okres Benešov vydaná Obcí Louňovice pod Bláníkem dne 23. prosince 2002, čj. 715/2002 s dodatky
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, čj. 23 305/2007- 21 ze dne 16. října 2007, s účinností od 16. října 2007
3. Jmenování do funkce ředitele vydané Městyssem Louňovice pod Bláníkem dne 27. září 2007, s účinností od 1. října 2007, čj. 619/2007
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2009
7. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní rok 2008/2009
8. Kniha úrazů založená dne 1. září 2007
9. Školní vzdělávací program „Od jara do zimy pod horou Blaník“ pro mateřskou školu ze dne 1. září 2008, aktualizovaný dne 27. srpna 2009
10. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2008
11. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování ze dne 25. srpna 2009
12. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2007, čj. 77/08, aktualizovaný dne 1. září 2009
13. Kritéria pro přijetí dětí ze dne 1. září 2009
14. Organizační řád školy ze dne 1. září 2008, čj. 65/08, aktualizovaný dne 27. srpna 2009
15. Školní matrika - evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
16. Individuální vzdělávací plány
17. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
18. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
19. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
20. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníků (učitelky + asistentka pedagoga)
21. Zápisy z jednání pedagogické rady
22. Záznamy z hospitací
23. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI-915/09-02 ze dne 16. června 2003

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Mgr. Ladislava Halvová	Halvová, v. r.

V Praze dne 3. června 2010

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Louňovicích pod Bláníkem dne 9. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Kočová	Mgr. Kočová Ivana

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
25. června 2010	Připomínky nebyly podány.