



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Davle, okres Praha-západ

Jílovská 21, 252 06 Davle

Identifikátor školy: 600 052 923

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. duben 2003

| | |
|-------------------|----------------|
| Čj.: | 024 89/03-1111 |
| Signatura: | ob4aw107 |

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Davle, okres Praha-západ je dvoutřídní předškolní zařízení. Neúčelová budova a přiléhající školní zahrada byly při povodních v roce 2002 zásadním způsobem poškozeny, a proto byl školní rok 2002/2003 pro mateřskou školu zahájen v náhradních prostorách Základní školy Davle. Do vlastní budovy děti nastoupily a provoz byl zahájen k 18. září 2002.

Školní zahrada při mateřské škole není k datu inspekce z důvodu nezpůsobilosti terénu využívána. Probíhající stavební a parkové úpravy nejsou dokončeny, předpoklad jejího zprovoznění je k začátku školního roku 2003/2004.

Obec Davle zřídila mateřskou školu jako samostatnou příspěvkovou organizaci ke dni 1. lednu 2003. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům.

Zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení provedl ke dni 1. 1. 2003 Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu. Ve vedoucí funkci byla potvrzena na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 16. 10. 2002 současná paní ředitelka.

Ve školním roce je k docházce zapsáno celkem 48 (49) dětí ve věku 3-6 (7) let nejen z Davle, ale i z okolních obcí: Bojanovice, Bratřínov, Hvozdnice, Měchenice, Petrov. Ve třídách jsou děti umístěny převážně ve věkově homogenních skupinách. O přijetí dětí do mateřské školy rozhodovala v souladu s obecně závazným předpisem a na základě přijatých kritérií Obec Davle.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- **personálních podmínek vzdělávání a výchovy v mateřské škole**
- **materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v mateřské škole**
- **průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole ke dni kontroly.**

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální zajištění vzdělávacího procesu třemi odborně i pedagogicky způsobilými učitelkami (včetně ředitelky) s úvazkem 3,00 a dvěma provozními pracovníci (bez kvalifikace) na doplňující úvazek 0,452 je potřebné, v současnosti funkčně a účelně využíváné. Dlouhodobá praxe kvalifikovaných učitelek, jejich průběžné další vzdělávání i vstřícnost provozních pracovníků k přijímání nových úkolů a povinností vytvářejí velmi dobré podmínky zajišťující jak provoz, tak i vzdělávací proces. Formou odborných seminářů i osobním studiem aktuálních odborných materiálů získávají učitelky přehled o současném dění v předškolním školství a jeho prioritách. Vzhledem k počtu pracovníků a výši jejich úvazků je možno zajišťovat souběžnou pracovní dobu především na dobu pobytu venku, tj. na vycházky do okolí mateřské školy.

Mezi pracovníci je vytvořen vztah důvěry a spolupráce, který se pozitivně odráží v interpersonálních vztazích a ve fungující struktuře mateřské školy. Ředitelka školy je vůdčí osobností s potřebnou odbornou erudicí a schopností vést a motivovat kolektiv spolupracovníků. Pro jejich seberealizaci i další profesní růst jim vytváří potřebný prostor.

Ředitelka i část učitelek se vzdělávala v PC Praha k projektu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání*. Získané poznatky si vzájemně předávají a využívají je především při zpracování tematického vzdělávacího programu. Inovativní prvky (např. posílení individualizace vzdělávání, důraz na prožitkové učení, rozvolněný režim s vyváženým zastoupením spontánních a řízených činností) byly v práci učitelek účinně zařazeny.

Organizační zajištění provozu a vzdělávacího procesu má v letošním školním roce svá specifika, která reagují na stav budovy a školní zahrady po povodních. Z důvodu nezpůsobilosti školní zahrady pro běžné užívání dětmi i vzhledem k umístění budovy mateřské školy u frekventované komunikace je nutno zajistit zvýšený dohled nad dětmi při zařazování každodenních vycházek a proto byl posílen souběh pracovních úvazků učitelek po tuto dobu.

Vnitřní směrnice (*Organizační opatření v MŠ, Vnitřní pokyn ředitelky školy, Vnitřní řád mateřské školy v Davli*) upravují provozní podmínky a organizační zajištění režimu dne a vzdělávacího procesu v rámci provozu od 6:30 do 16:30 hod. Pracovní povinnosti a další kompetence v rámci pracovních úvazků jsou vymezeny a v režimu dne funkčně plněny. Zaměstnanci jsou seznámeni s prioritami letošního školního roku a znají hodnotící kritéria, která jsou vedením školy užitá při diferencovaném přidělování nadtarifních složek platu. Směrnice jsou vytvořeny v návaznosti na obecně závaznou normu pro mateřské školy a respektují vlastní podmínky a potřeby rodičů. Forma zpracování dokumentů dokladuje vyvážené pojetí práv a povinností školy a rodiny a respekt k právům dětí.

Vnitřní i vnější informační systémy jsou vžité a pružné, fungují aktuálně a poskytují všem zúčastněným subjektům úplné a správné informace. Prioritní formou je individuální kontakt vedení školy se zaměstnanci a pedagogických pracovníků s rodiči dětí. Zveřejněné základní písemné informace poskytují rodičům průběžný přehled o organizaci, podmínkách a průběhu vzdělávacího procesu i jeho výsledcích např. formou výtvarných prací dětí. Společná jednání a tematicky zaměřená setkávání (besídky, oslavy, výlety) i spolupráce při odstraňování škod způsobených záplavami prohlubují poznatky a rozšiřují informace o mateřské škole.

Pedagogický proces je zajištěn třemi plně kvalifikovanými a zkušenými učitelkami, které doplňují v částečném úvazku 0, 452 dvě provozní pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti. Tento fakt nepůsobil ve sledovaných činnostech negativně, naopak součinnost a spolupráce všech zaměstnankyň byla plynulá, funkční a účinná.

Vedení a motivování pracovníků ředitelkou školy je přínosné a má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu a plynulý provoz. Kolektiv je stabilní, klima školy pozitivní.

Organizace činnosti mateřské školy a její informační systémy jsou funkční.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Patrová budova není účelovým zařízením, ale byla průběžně adaptována pro potřeby dvoutřídní mateřské školy. Povodně v roce 2002 těžce poškodily suterén (sklad mateřské školy) a především školní zahradu (zničené oplocení pozemku, vyvrácené stromy, poškozené zahradní zařízení, zaplavený a znehodnocený pozemek). Probíhající stavební opravy a úprava terénu budou dle předpokladu dokončeny k zahájení školního roku 2003/2004, do této doby jsou velmi omezeny podmínky nebo zcela znemožněny hrové a sportovní aktivity dětí v prostoru zahrady. Přízemí budovy má vzhledem k otevřenému suterénnímu prostoru zhoršené tepelné podmínky (viz 1. třída).

Všechny prostory v budově mateřské školy jsou pro činnost mateřské školy funkčně a účelně využity. Prostor tříd je opticky a dispozičně členěn na část pracovní, relaxační centra a koutky pro hrové aktivity dětí. Děti z 2. třídy mají k dispozici další místnost, která slouží jako pracovna a jídelna. Každá třída má vlastní hygienické zařízení, šatna dětí v přízemí budovy je společná. Školní kuchyně v přízemí svým prostorem a vybaveností pokrývá dostatečně potřeby stravování dětí a dospělých (zaměstnanci mateřské školy).

Dětský nábytek je zčásti inovován, úložný nábytek na hračky, pomůcky a materiály je dětem převážně volně přístupný. Jeho uspořádání je přehledné a umožňuje dětem vlastní výběr a motivuje jejich rozhodování při výběru aktivit. Sortiment a množství hraček a pomůcek ve třídách odpovídá počtu a věkovému složení tříd, jejich inovace je průběžně sledovaná a realizovaná. Televize a video jsou využívány s ohledem na psychohygienu dětí odpovědně. Velmi dobrá vybavenost hrových koutků novým nábytkem dokladuje promyšlený přístup vedení školy k aktualizaci materiálně technického zázemí školy. V mateřské škole je průběžně udržována čistota a pořádek, estetika prostorů je podnětná, vhodně jsou využity práce dětí. Výrazně je dbáno všemi pracovníci na zajištění bezpečnosti dětí v průběhu celého denního režimu. Pitný režim je zavedený a dětmi byl funkčně využíván.

Materiálně-technické podmínky jsou výrazně negativně ovlivněny dopadem záplav v roce 2002 na školní zahradu, kde je stav nevyhovující. Pro pobyt dětí uvnitř mateřské školy je zajištěno bezpečné, esteticky upravené prostředí s dostatečným vybavením pomůckami, hračkami a rozličným materiálem a s režimem denních činností, který splňuje psychohygienické požadavky předškolního věku dětí.

Celkové podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Hlavní vzdělávací cíle jsou charakterizovány jako komplexní působení na děti v klidném prostředí s množstvím bohatých sociálních vazeb, ve kterém se děti učí naslouchat, komunikovat, vnímat své okolí a respektovat i potřeby a přání druhých. Pro učitelky je cílem vytvářet podmínky a prostor pro rozvoj pedagogické tvořivosti, která povede k zefektivňování vzdělávacího procesu a účinné spolupráce s rodiči i širší veřejností.

V systému plánování vzdělávacího procesu využívají učitelky svých dlouholetých zkušeností s materiálem *Program výchovné práce pro mateřské školy a jesle* a jeho rozpracované podoby v časově tematických plánech, které experimentálně přepracovávají do vlastních témat podle filozofie, principů a zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RPPV). Při plánování vycházejí ze znalostí a dovedností dětí, funkčně a cíleně na ně navazují a dále je podle věku dětí rozvíjejí.

Další doplňkové aktivity, které zajišťují učitelky (např. hra na flétnu, turistické výlety do okolí i s rodiči, návštěva divadelních představení, účast ve výtvarných a hudebních soutěžích), jsou organickou součástí režimu dne a funkčně doplňují běžný program mateřské školy.

Kontrolovaná povinná třídní dokumentace (*Přehled výchovné práce*), vedené záznamy o dětech a o jednání v pedagogických radách poskytují průkazné informace o plnění hlavních cílů vzdělávacího procesu ve školním roce i o individuálním rozvoji dětí. Získané informace jsou následně využívány při individualizaci péče učitelek o jednotlivé děti.

System kontroly je v letošním školním roce výrazně ovlivněn ztíženými podmínkami a je zaměřen především na zajištění bezpečných podmínek pro pobyt dětí, na obnovu materiálního zázemí školy s efektivním využitím přidělených finančních prostředků. Kontrolní systém je plánovitý, jeho realizace je diferencována podle potřeb jednotlivých učitelek. Doložené záznamy mají nejen popisnou, ale i hodnotící formu (převážně zaměřeno k podmínkám hygieny a bezpečnosti dětí a k materiálnímu zajištění vzdělávání). Metodická doporučení dokladují promyšlené a cílené vedení učitelek. Ve vzdělávacím procesu je pozornost učitelek zaměřena k vyhodnocování pedagogické činnosti a vzájemné spolupráci ve třídách při plánování.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem. Kontrolní systém je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Pro ranní spontánní aktivity dětí byl vhodně využit celý prostor obou tříd a jejich materiální zázemí. Učitelky připravily dětem bohatou nabídku výtvarných a pracovních činností, které funkčně navazovaly na předchozí aktivity a byly s nimi tematicky provázané (jaro, velikonoce). Děti měly možnost volného výběru hraček, pomůcek a materiálů, samostatně se rozhodovaly pro skupinovou hru či individuální činnost. Učitelky účinně podporovaly tvořivost a fantazii dětí při malování, konstruování a námětových hrách v hracích koutcích. Umožnily dětem volně se pohybovat v celém prostoru třídy (herny) a střídát rušné činnosti s klidnými. Dětem se dostalo od učitelek individuálního hodnocení a povzbuzování, radost z úspěchu a z dokončené činnosti přinesly všem dětem pocit uspokojení.

Plánované řízené činnosti (tělovýchovné, pracovní, výtvarné, komunikativní, poznávací) byly zařazeny v souladu s plánem. Vzdělávací cíle a obsah činností byly vzhledem k věku dětí a v návaznosti na předchozí poznatky zvoleny vhodně a přiměřeně. Prostory pro cvičení jsou nedostatečné v obou třídách, ale pohybové aktivity dětí byly v programu dne zařazeny. Také prostory pro stravování a pracovní činnosti u stolků ve třídě mladších dětí jsou omezené a při zařazených činnostech snižovaly kvalitu vytvořených podmínek.

Učitelky pro činnosti obou skupin dětí užily názorné metody práce, prostředkem plnění byly vždy praktické činnosti organizované individuální nebo skupinovou formou. Vhodná, nápaditá a účinná motivace byla využita zejména ve třídě starších dětí. Proces tvoření - viz „čtení receptu“, příprava surovin a pečení velikonočních beránků ve třídě starších dětí a setí obilí do nádob ve třídě mladších dětí umožnily všem aktivně se zapojit, citově prožívat celý proces a radovat se z výsledku. Starší děti byly otevřenými otázkami vedeny k přemýšlení, zdůvodňování a hledání souvislostí, učily se správným pracovním a hygienickým návykům. Mladší děti pracovaly s náčiním většinou samostatně, osvojovaly si správný pracovní postup, opakovaly a upevňovaly si dříve získané poznatky o rostlinách a podmínkách jejich růstu. Při výtvarných činnostech učitelky rozvíjely tvořivost a fantazii dětí (ubrousková technika zdobení vajec, kreslení květin), upevňovaly jejich výtvarné dovednosti a návyky. Starší děti při hře na flétnu opakovaly již známé písně, zdokonalovaly se v kolektivní hře a svými výsledky dokládaly velký přínos této aktivity na rozvoj estetického citění a hudebně-rytmického vnímání. Obě skupiny dětí v řízeném rozhovoru prokázaly bohaté vědomosti z pozorování v přírodě (viz akce „Kandík“ - putování za chráněnou rostlinou). Ve všech sledovaných činnostech uplatnily učitelky velkou dávku pochopení a vstřícnosti pro potřeby jednotlivých dětí. Bezprostředně a citově zaujatě s dětmi komunikovaly a poskytovaly jim jistotu a bezpečí. Děti projevovaly k učitelkám i ostatním zaměstnancům důvěru. Atmosféra ve třídách byla klidná a radostná.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Děti mají osvojeny na věku přiměřené úrovni pracovní, sebeobslužné a společenské návyky. Spolupodílely se aktivně na přípravě stolování, dovedly na správné místo uklízet hračky, pomůcky a osobní věci. Byly dostatečně obratné při zvládnutí přirozeného pohybu v prostoru, starší děti zvládly velmi dobře cvičení s náčiním. Uplatnily vlastní bohatou fantazii a tvořivost při výtvarné činnosti, uměly vhodně zacházet s materiálem. Skupina starších dětí (5 přítomných) zvládá na výjimečné úrovni hru na flétnu. Velmi dobré znalosti z přírodního a společenského prostředí prokázala většina dětí. Sociální vazby mezi staršími a mladšími dětmi se projevovaly převážně spoluprací a kamarádským vztahem bez konfliktních situací. Převážná většina dětí prokázala uvědomělé chování a jednání v rámci vnitřních pravidel.

V průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti byla zjištěna výrazná převaha pozitiv, zejména v oblasti užitých metod a organizačních forem pedagogické činnosti, v účinné motivaci a hodnocení dětí, v bohaté a vyvážené komunikaci. Důležitý nedostatek byl zaznamenán ve vytvořených prostorových podmínkách pro pracovní činnost v 1. třídě. Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy Davle do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje ke dni 1. 1. 2003 je v souladu se zřizovací listinou, kterou vydala Obec Davle ke dni 1. 1. 2003.
- Mateřská škola se přihlásila do 7. ročníku celostátní soutěže ve hře na zobcovou flétnu (soubor *Daveláček*), která se koná dne 12. dubna 2003 v Praze.
- Pravidelně se účastní okresních soutěží ve výtvarné činnosti.
- Příležitostně spolupracuje se spolkem *Vltavan* (návštěvy, vystoupení).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Davle, vydala Obec Davle ke dni 1. 1. 2003 na základě rozhodnutí ze dne 16. 10. 2002 (bez čj.).
2. Rozhodnutí o změně zařazení Mateřské školy Davle do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 1. 2003, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, čj. OŠMS/2529/2003/We.
3. Potvrzení ředitelky ve funkci, viz usnesení zastupitelstva Obce Davle ze dne 16. 10. 2002 (bez čj.).
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2002.
5. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2002/2003 (vydala Obec Davle).
6. *Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2001/2002.*
7. *Plán práce školy (projednáno dne 5. 9. 2002).*

8. Koncepce výchovně-vzdělávací činnosti, rámcový plán, hlavní tématické celky, měsíční plány tříd (témata a podtémata).
9. Povinná dokumentace - *evidence dětí (Přehled výchovné práce tříd, evidence docházky dětí - 2 třídy, evidenční listy - docházející děti, kniha úrazů ke dni kontroly)*.
10. *Vnitřní řád mateřské školy v Davli.*
11. Dokumentace k organizaci provozu a vzdělávacího procesu (provoz, režim dne, povinnosti zaměstnanců, kritéria hodnocení, rozvrh pracovní doby).
12. *Vnitřní pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ.*
13. *Hodnocení stavebně-konstrukčního stavu objektu zasaženého povodní (ze dne 18. 8. 2002).*
14. *Zápis z místního šetření konaného dne 16. 9. 2002 ve věci užívání mateřské školy v objektu čp. 21 v Davli (OHS Praha-západ, SÚ Štěchovice, OÚ Davle, MŠ Davle).*
15. *Uvedení MŠ Davle do provozu (OHS Praha-západ ze dne 17. 9. 2002).*
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací ve školním roce 2002/2003.
17. Plán pedagogických porad, záznamy z jednání ve školním roce 2002/2003.
18. Záznamy z jednání pracovních porad ve školním roce 2002/2003.
19. Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy.
20. Inspekční zpráva ze dne 6. 11. 1997.

ZÁVĚR

Mateřská škola je funkčním předškolním zařízením, které ve své činnosti zcela naplňuje své poslání, tj. komplexní rozvoj docházejících dětí v návaznosti na výchovu v rodině.

Pracovní kolektiv zaměstnanců zajišťujících vzdělávací proces a fungující provoz celého zařízení je kvalitní, obětavý a spolupracující. Činnost všech zaměstnanců směřuje k vytváření vhodných podmínek pro pobyt dětí a v souladu se současnými prioritami předškolního vzdělávání také k inovaci metod, forem a přístupů ve vzdělávacím procesu.

Účelná organizace a funkční vnitřní i vnější informační systém zajišťují plynulý provoz i v současných ztížených podmínkách a průběžnou účinnou spolupráci s rodiči.

Materiálně-technické podmínky jsou v důsledku záplav výrazně zhoršené, ale iniciativou zaměstnanců, vstřícností obecních orgánů a pomocí rodičů i širší veřejnosti se daří důsledky postupně napravovat.

Přijatý vzdělávací program mateřské školy je v souladu se současnými trendy v předškolním školství. Jeho doplnění dalšími aktivitami, které dále rozvíjejí dovednosti dětí, je vhodné a výrazně přínosné. Průběhové výsledky dětí jsou ve všech oblastech velmi kvalitní a dokládají systematickou práci pedagogů.

Mateřská škola dosahuje ve svém působení trvale kvalitních výsledků, její vývoj má pozitivní trend.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 28. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 4. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

PaedDr. Jarmila Jarůšková, ředitelka

J. Jarůšková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|---|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný. |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň. |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň. |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa. |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------------------------|--|---|
| KÚ Středočeského kraje, OŠMS | 2003-05-15 | 024 112/03-1111 |
| OÚ Davle | 2003-05-15 | 024 113/03-1111 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| - | - | Připomínky nebyly podány. |