



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Horní Ředice, okres Pardubice**

Horní Ředice 45, 533 75 Dolní Ředice

Identifikátor školy: 600 096 432

Zřizovatel: Obec Horní Ředice

Adresa: Obecní úřad Horní Ředice, 533 75

Školský úřad Pardubice, Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice

Termín konání orientační inspekce: 4. - 6. prosince 2000

Čj.	102 439/00-2450
Signatura	oj2bu101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je malotřídním typem školy 1. - 5. ročníku, její součástí je školní družina. Výuka probíhá dle výchovně vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve třech třídách, se spojenými ročníky (2., 3. ročník a 4., 5. ročník, první ročník je samostatný), při počtu 47 žáků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hospitační činnost probíhala ve všech třídách a ročnících, v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, praktické činnosti a tělesná výchova.

Týdenní hodinová dotace všech sledovaných předmětů byla v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Náplň učiva sledovaných hodin vycházela z učebních osnov, učivo bylo žákům předkládáno v logickém sledu a v návaznosti na předcházející lekce. V hodinách byly stanoveny přiměřené výukové cíle, které zohledňovaly aktuální stav třídy. Na škole vyučují tři učitelky a vychovatelka školní družiny dobírá 8 hodin týdně. Vyučující měly zpracovány tématické plány učiva, na vyučovací hodiny byly připraveny.

Rekonstruovaná budova školy má dostatek vhodných prostor pro výuku - tři učebny, počítačová pracovna se čtyřmi počítači a dobře vybavená tělocvična. Upravené venkovní prostředí u školy s průlezkami umožňuje žákům široké možnosti využití. Škola zabezpečuje s obecním úřadem žákům obědy, které jsou dováženy z Holic, školní jídelna je v budově školy. Všechny učebny jsou účelně a moderně zařízeny, jejich vybavení se ještě postupně vylepšuje. Květiny a výzdoba dětskými pracemi vytváří pro žáky příjemné prostředí. Škola má dostatečné množství učebních pomůcek, doplněna kvalitními pomůckami vlastní výroby vyučujících. K dispozici je žákovská knihovna, která obsahuje zejména celé sady knížek, umožňující upevňovat čtenářské dovednosti v literární výchově jednotlivých ročníků. Při výuce byly používány aktualizované učebnice a učební texty, modely geometrických těles, globus, didaktická technika a další připravené materiály. Počítačová učebna je nejčastěji využívána v novinářském zájmovém kroužku, kdy učitelka vede žáky k ovládnutí nových informačních a komunikačních technologií. Žáci se učí zpracovávat informace prostřednictvím moderních a v praxi běžně používaných programů, výsledkem práce je žákovský časopis. Všechny prostory školy odpovídají psychohygienickým zásadám, prostředí celkově působí velmi estetickým dojmem.

Struktura všech sledovaných vyučovacích hodin byla promyšlená, stanovené cíle odpovídaly schopnostem žáků. Práce žáků ve dvou ročnících - skupinách probíhala plynule. Jestliže se jedna skupina seznamovala s novým učivem, žáci ve druhé skupině pracovali samostatně, byli vedeni ke schopnostem aplikovat učení. Zpestřením výuky byly odpočinkové činnosti se soutěživými a herními prvky, byl patrný individuální přístup vyučujících k žákům. Učivo bylo interpretováno vždy srozumitelně, s logickou posloupností. Zvolené metody a formy práce, stejně tak jako relaxace v průběhu hodin vytvářely vhodné psychohygienické podmínky.

Při výuce matematiky žáci rozeznávali geometrické útvary a řešili úlohy z praxe s užitím početních výkonů. Žákům byla dána možnost alternativních forem postupů. Připravené střídání činností dvou ročníků se projevilo účelným využitím času a zájmem žáků o předmět. Vyučující vytvořila dostatek prostoru na procvičování učiva, žáci pracovali přiměřeným tempem.

V českém jazyku byl důraz kladen na procvičování učiva s využitím dostatečného množství materiálů. Vyučující skloubila rytmizační a výtvarné prvky k upevnování čtenářských dovedností, při psaní dbala na správné návyky sezení a držení tužky. Zapojení všech žáků a zpětná vazba byla částečně opomenuta při práci se slabikou a slovem.

Hodina přírodovědy byla založena na skupinové práci nejen ročníků ale i různých činností. Učitelka zadala několika žákům úkoly, které byly součástí výkladu a ti se aktivně zapojili a vyvozovali nalezené poznatky sami. Žáci tak byli vedeni k dovednosti orientovat se v textu a chápat přírodní souvislosti.

Ve výuce praktické činnosti učitelka využila blížících se vánočních svátků. Vlastní práci, vystřihování dle šablon z papíru, předcházelo vysvětlení postupu. Vyučující byla s žáky v neustálém kontaktu, vhodně každému radila a pomáhala. Žáci pracovali samostatně, byli vedeni k pořádku a pečlivé práci.

Organizace tělesné výuky umožňovala žákům dostatek aktivního pohybu. Vyučující s žáky důsledně prováděla cviky na protahování a posilování svalstva. Při hrách byla rozvíjena rychlost, síla, obratnost a orientace v prostoru

Menší počet žáků ve třídách vytváří předpoklady k lepšímu kontaktu mezi učitelkami a žáky, učitelky využívaly spontánnosti žáků a respektovaly jejich individuální dispozice. Výuka nebyla stereotypní a jednotvárná, vyučující vycházely z dosavadních znalostí žáků. Místy se objevila aktualizace probíraného učiva s využitím mezipředmětových vztahů. Učitelky téměř ve všech sledovaných hodinách nezapomněly na závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení výkonů žáků. Pozornost byla ze strany vyučujících věnována i písemným projevům žáka.

Vyučující svým hezkým vztahem k žákům umocňovaly přátelskou atmosféru v hodinách, rozvíjely komunikativní schopnosti žáků.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování a příprava učitelů na vyučování, materiální podmínky byly nadprůměrné. Psychohygienické podmínky byly příkladné. Personální podmínky, organizace výuky, použité formy a metody práce měly nadprůměrnou úroveň. Motivace a způsob hodnocení žáků měla výraznou převahu pozitiv. Úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy byla příkladná.*

*Úroveň kvality vzdělávání v 1. - 5. ročníku byla celkově velmi dobrá.*

### **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

Stávající ředitelka školy pracuje ve funkci od 1. července 1999. Koncepční záměry školy vycházejí z reálných podmínek školy a potřeb obce. Prioritou je zabezpečení kvalitního výchovně vzdělávacího procesu v 1. - 5. ročníku v obci Horní Ředice. S koncepcí školy jsou seznámeni zaměstnanci i rodičovská veřejnost.

Plánování vychází z „Ročního plánu akcí školy“, doplněného o další přílohy. Zpracované dokumenty „Koncepce ZŠ Horní Ředice - školní rok 2000/2001“ a „Roční plán akcí školy“ s přílohami tvoří komplexně pracovní materiál. Je však zmatečný, mezi dlouhodobými cíli je začleněno např. personální obsazení, nedotýká se vždy priorit v jednotlivých činnostech školy. Kontrola úkolů jednotlivých pracovníků v plnění výchovně vzdělávacího procesu je prováděna, v případě potřeby jsou přijímána i konkrétní opatření. Učitelům je umožněna kooperace při tvorbě plánů i koncepcí školy.

Škola nenabízí nepovinné předměty ale výchovně vzdělávací program je obohacen širokou škálou zájmových kroužků - anglický jazyk (2x), dramatický kroužek, výtvarný kroužek, veselé pískání (2x), novinářský kroužek, dovedných rukou. Dvě učitelky, dyslektické asistentky, se věnují sedmi žákům s vývojovou poruchou učení. K dispozici mají zprávy z odborných vyšetření. Stávající individuální plány jsou orientovány zejména na práci dyslektických asistentek se žáky. Problematika individuálních vzdělávacích programů spočívá v tom, že nejsou zaměřeny na konkrétní předmět, do kterého se porucha promítá. Dohoda s rodiči existuje jen ústní.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu vychází z plánu akcí a příloh pro školní rok 2000/2001. Jsou zde zakotveny kompetence, práva a povinnosti pedagogických pracovníků, třídních učitelů, provozních zaměstnanců. Dokumenty „Řád školy“ a „Vnitřní řád ZŠ Horní Ředice“ uvádí pracovní povinnosti, které jsou specifikovány na podmínky malotřídní školy. Dokumenty se zabývají v některých bodech stejným obsahem „otevření školy, zahájení vyučování, zajištění dozoru“. Škola poskytuje potřebné informace rodičům na třídních schůzkách a informačních dnech. V dostatečné míře jsou také využívány žákovské knížky. Pro rodiče a veřejnost pořádá škola Den otevřených dveří a kulturní akce, které se setkávají v obci s kladnou odezvou. O činnosti žáků školy se veřejnost dočte v „Hornoředickém zpravodaji Občasník“. Vnitřní informovanost je zajištěna uložením všech potřebných dokumentů na přehledném místě, pedagogickými radami a denním kontaktem s pracovníky. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v intencích zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, v přehledném a stručném provedení.

Vzhledem k tomu, že se jedná o menší školu, vychází styl vedení lidí z každodenních osobních kontaktů a z velmi dobré informovanosti o každém jednotlivém pracovníkovi. V souladu s tím preferuje ředitelka partnerský a komunikativní přístup k zaměstnancům. Podporuje jejich zájem o další vzdělávání, snaží se zabezpečovat kvalitní materiální podmínky.

Kritéria pro hodnocení pedagogů zahrnují široké spektrum činností a aktivit, pracovníci s nimi byli seznámeni. Kritéria provozních pracovníků nebyla zahrnuta. Systém pravidelného sebehodnocení školy není vytvořen.

Ředitelka školy má zpracovaný rámcový plán kontrolní činnosti, zaměřený především na kvalitu práce pedagogů a na vedení pedagogické dokumentace. Těžiště spočívá v pravidelných hospitacích, z nichž jsou vedeny záznamy a jejichž výsledky jsou s pracovníky projednávány. K lepšímu posouzení úrovně výsledků učení žáků při přechodu na spádovou školu (ve školním roce 1999/2000 pro 4. ročník) si vytvořily test „Ukaž co umíš“.

***Ředitelka nemá zcela ujasněny dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé cíle školy s uvedením prostředků vedoucích k jejich dosažení, v plánování nemá systém, negativa a pozitiva jsou téměř v rovnováze.***

***Organizace výchovně vzdělávacího procesu má stanovená jasná pravidla, umožňují ředitelce účinné řízení, v této oblasti byla konstatována jak pozitivní tak i negativní zjištění, je průměrná.***

***Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.***

***Kontrolní systém vychází z podmínek malého kolektivu, častého kontaktu se všemi zaměstnanci. Systém kontroly je velmi dobrý.***

***Zjištěné nedostatky v řízení školy vyplývají z malé zkušenosti ředitelky v řídicí činnosti. Celkově má řízení školy průměrnou úroveň.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení školy do sítě škol a školských zařízení čj. 2106/2000, ze dne 30. října 2000.
- Dotazník pro ředitele před inspekcí.
- Podkladová inspekční dokumentace základní školy.
- Inspekční zpráva 0-10-02/9697-029 ze dne 28. ledna 1997.
- Koncepce ZŠ Horní Ředice - školní rok 2000/2001.
- Roční plán akcí ZŠ Horní Ředice - 2000/2001.
- Mimořádná činnost pedagogických pracovníků.
- Odpovědnost za prostory školy.
- Plán pedagogických rad ve školní roce 2000/2001.
- Přehled vyučovacích hodin a přestávek.
- Individuální plány integrovaných žáků.
- Vnitřní řád školní družiny.
- Vnitřní řád ZŠ Horní Ředice.
- Řád školy.
- Pracovní doba zaměstnanců, dozory, povinnosti.
- Hornoředický zpravodaj Občasník.
- Výběr žákovských knížek a písemných prací žáků.
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000.
- Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků. Plán hospitací ZŠ Horní Ředice.
- Kontrolní činnost na ZŠ Horní Ředice.
- Záписy z pedagogických rad.
- Třídní knihy.
- Hospitační záznamy vedení školy.
- Hospitační záznamy školní inspektorky.
- Tematické plány hospitovaných předmětů.

## ZÁVĚR

*Na základě hodnocení kvality vzdělávání v hospitovaných předmětech a hodnocení kvality řízení je úroveň školy velmi dobrá.*

*Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.

V Pardubicích dne 20. prosince 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. ledna 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Marcela Kaplanová	M. Kaplanová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad - referát školství	26. 1. 2001	102 020/01-2450
Zřizovatel	26. 1. 2001	102 021/01-2450

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly.