



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-83-05/09-15

Název školy: **Základní škola Valašské Meziříčí,
Masarykova 291, okres Vsetín,
příspěvková organizace**

Adresa: Masarykova 291, 757 01 Valašské Meziříčí
Identifikátor: 600 149 544
IČ: 00851779
Místo inspekce: Masarykova 291, 757 01 Valašské Meziříčí
Termín inspekce: 16. – 18. březen 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zhodnotit naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie v základním vzdělávání a zhodnocení úrovně podpory zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti informační gramotnosti.

Inspekční zjištění:

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Valašské Meziříčí, Masarykova 291, příspěvková organizace je město Valašské Meziříčí. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Při škole byla dne 26. října 2007 zřízena školská rada. Škola byla slavnostně otevřena dne 18. srpna 1912. Základní škola na Masarykově ulici je úplnou základní školou s odloučeným pracovištěm v přílehlé části Valašského Meziříčí s názvem Krhová. Škola je výhodně umístěna poblíž autobusového nádraží, což umožňuje dojíždějícím žákům snadný příchod do školy. Z důvodu dostupnosti je výhodou pro žáky okolních vesnic navštěvovat školu v Krhové.

V době inspekce zajišťovala základní vzdělávání v rozsahu 1. až 9. ročníku s počtem žáků 352. Na prvním stupni se vzdělávalo 211 žáků v 1. – 5. ročníku, z toho 171 žáků navštěvovalo 1. stupeň v budově školy na Masarykově ulici a 40 žáků navštěvovalo 1. stupeň v Krhové. Zbývajících 141 žáků se vzdělávalo na druhém stupni školy na Masarykově ulici. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV), žáci 3. – 5. a 8. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Školní družina pracovala podle školního vzdělávacího programu školského zařízení (ŠVP ŠZ).

Školu řídil ředitel školy s jedním zástupcem ředitele školy. Pedagogický sbor tvořilo celkem 30 pedagogů, od mladých učitelů až po zkušené pedagogy s víceletou praxí. Ve sboru jsou pedagogové, kteří mají odbornou kvalifikaci pro logopedickou a dyslektickou péči o žáky. Škola zajišťuje povinné i zájmové vzdělávání žáků. Jejich cílem je rozvíjet zájmovou činnost v oblasti hudební výchovy a zaměřit se na rozvoj hudebně nadaných žáků. Ve škole působí pěvecký sbor, který ji úspěšně reprezentuje. Cílem ŠVP ZV je být školou pro všechny a zajistit kvalitní všeobecné základní vzdělávání.

Základní škola prochází postupnou modernizací a zvelebováním v rámci možností finančních prostředků. Mezi významnější investiční akce patřila v roce 1970 rekonstrukce staré budovy a dostavba dvou vyučovacích pavilonů, tělocvičny, školní družiny, školní jídelny a venkovního sportovního hřiště. Postupně jsou také dokupovány učebnice a pomůcky k výuce. Škola průběžně doplňuje pomůcky v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	17 249 640	19 158 910	19 379 350
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	13 418 471	13 918 253	13 635 153
z toho: výdaje na platy a OON ze státního rozpočtu	9 451 992	9 809 337	9 712 777
výdaje na účelové dotace	41 400	15 800	256 819
Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby celkem	328 216	181 091	218 785
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	328 216	181 091	218 785
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	28 737	39 587	55 837
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	26 857	36 247	46 892
Průměrný počet žáků	404	381	361
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	33 214	36 531	37 771
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	43,261	41,641	41,119
z toho: pedagogických zaměstnanců	31,178	29,409	28,705
nepedagogických zaměstnanců	12,083	12,232	12,414

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 74 %. Největší výdajovou položku tvořily mzdové náklady a zákonné odvody. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve větší míře využity na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí výdajů na mzdy, zákonné odvody a školení a vzdělávání použila škola také finanční prostředky z dotace zřizovatele.

Kromě dotace od zřizovatele na provoz a dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v průběhu sledovaného období přiděleny další účelové dotace, a to v roce 2006 z Evropského sociálního fondu na 7. ročníky Kč 21 920,-- (ÚZ 33368) a dotace na ICT – standard služeb Kč 41 400,-- (ÚZ 33245), v roce 2007 dotace na ICT – standard služeb Kč 15 800,-- a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů Kč 92 000,-- (ÚZ 33005) a asistenty pedagogů Kč 164 819,-- (ÚZ 33457). Další finanční prostředky získala škola doplňkovou činností z pronájmu tělocvičny, dvou učeben a hostinské činností (cizí strážníci). Ze sponzorských darů byla zakoupena interaktivní tabule, provedena rekonstrukce učebny fyziky a pořízen nábytek do dvou tříd školní družiny.

Limity prostředků na platy, ostatní osobní náklady, dotace celkem, limity účelových dotací a počtu zaměstnanců stanovené Krajským úřadem Zlínského kraje byly dodrženy. Finanční prostředky státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem. Kapacita základní školy (budova Valašské Meziříčí, Masarykova) byla využívána v průměru ze 45 %.

Celkové ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání průkazným způsobem dostupným všem zákonným zástupcům žáků. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla ředitelem školy vydána na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti zákonných zástupců. Částečné nedostatky inspekce zjistila ve vedení požadované dokumentace. U přijímaných žáků a žáků s odkladem povinné školní docházky nebyly dokumenty řazeny poslopně ve spisové složce jednotlivého žáka, ale souhrnně za více žáků. Tento formální nedostatek je odstranitelný.

Škola v době inspekce vzdělávala 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (5 s vývojovými poruchami učení, 2 s vývojovými poruchami chování, 5 s mentálním postižením, 2 s kombinovaným postižením a 1 tělesně postiženého). Všem těmto žákům bylo ředitelem školy na žádost zákonných zástupců a doporučení odborných pracovišť povoleno vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Vyučující byli o potřebách těchto žáků informováni a zajišťovali individualizaci jejich výuky. Pro vzdělávání žáků s mentálním postižením měla škola zpracovány přílohy ke školnímu vzdělávacímu programu se speciálním obsahem. Ve škole jsou vytvořena dvě pracovní místa pro asistentky pedagoga. Jedna se zaměřuje na pomoc se vzděláváním žáků z minoritní skupiny, jedna vypomáhá se vzděláváním žáka tělesně postiženého.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťuje prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence sociálně patologických jevů a jejich úzkou spoluprací s odbornými pracovišti. Škola má zřízeno poradenské centrum se zveřejněnými konzultačními termíny. O všech jednáních se zákonnými zástupci je vedena písemná dokumentace. Při řešení závažnějších případů se škola opírá o součinnost se sociálním kurátorem nebo Policií ČR.

Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství škola zajišťuje na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů. Inspekce posoudila soulad předloženého ŠVP ZV se zásadami a principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Jeho požadavkům neodpovídala kapitola Identifikační údaje, v kapitole Charakteristika školy v ŠVP ZV nebylo dostatečně zpracováno téma Zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a částečně bylo zpracováno zařazení Průřezových témat do průběhu vzdělávání. V částečném souladu ŠVP ZV s RVP ZV byly dále vyhodnoceny kapitoly Učební osnovy, Pravidla pro hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy. Nejzávažnější nedostatky vykazovala kapitola - Učební plán. V předložené formě nebyla respektována úprava v počtu povinných a disponibilních hodin požadovaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy již od roku 2007, nebylo rozlišeno adresné přidělení disponibilních hodin jednotlivým předmětům a ročníkům. Na obou stupních školy

nebyla do učebního plánu zařazena vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie, i když RVP ZV vyžaduje její zařazení alespoň po jedné hodině. Rovněž nebyly uvedeny poznámky k učebnímu plánu, které vzhledem k jeho zpracování byly nutné. Vzdělávání žáků ve školní družině probíhá podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu školského zařízení (ŠVP ŠZ) s názvem „Výchovně vzdělávací program školní družiny“. Tento program byl posouzením České školní inspekce v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitel školy má zpracovanou koncepci, vycházející z analýzy současného stavu školy a znalosti podmínek školy. Koncepce se zabývá materiálním rozvojem, ale zahrnuje i záměry ve výchovné a vzdělávací oblasti (především v oblasti hudební výchovy). Zajišťuje odpovídající podmínky pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami i žáky nadané. Ředitel školy má ujasněné priority dalšího rozvoje. Výhled školy a koncepční záměry jsou projednávány pravidelně i se zřizovatelem. Vlastní hodnocení školy bude ředitel školy podle připravené struktury zpracovávat za dvouleté období školních roků 2007/2008 a 2008/2009. Na koncepční záměry navazovaly roční plány práce, měsíční plány práce s vymezenými úkoly, plány práce metodického sdružení pro 1. – 5. třídu a jednotlivé plány předmětových komisí pro 2. stupeň školy. Úkoly a plány práce byly projednávány v pedagogické radě školy. Dále se škola řídila plánem výchovného poradenství, plánem prevence sociálně patologických jevů a plánem práce školní družiny. Pedagogičtí pracovníci školy se podíleli především na stanovení aktuálních úkolů, například plánování kulturních a sportovních akcí. Cíle obsažené v koncepci i plánech školy byly reálné. Ředitel školy systematicky kontroloval a vyhodnocoval plnění zadaných úkolů, kvalitu výuky a přijímal následná opatření.

Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován. Od počátku jeho působení ve funkci stanovil funkční systém organizace chodu subjektu, pracovníkům jasně stanovil jejich kompetence a postupoval podle platných právních předpisů. Vnitřní dokumentace školy podporovala naplňování ŠVP ZV. Inspekci bylo zjištěno, že „Školní řád“ nebyl v souladu s platnou legislativou a přesto byl schválen školskou radou. V obsahu „Výročních zpráv“ se v průběhu tří let opakovaly stejné informace. Tyto formální nedostatky jsou odstranitelné a nepředstavují riziko pro další chod školy. Ředitel školy projednával s pedagogickou radou všechny důležité pedagogické dokumenty a řešil otázky týkající se výchovy a vzdělávání. Podporoval další vzdělávání pedagogických pracovníků, které odpovídalo potřebám školy a aktuálním změnám v oblasti školství. V plánech DVPP nebyly plánované akce určeny pro všechny pedagogické pracovníky školy. Školská rada měla vytvořeny podmínky pro svou činnost, ředitel školy se jejího zasedání účastnil jako host.

Předložený ŠVP ZV nebyl z uvedených důvodů a podle kritérií České školní inspekce v souladu s RVP ZV. ŠVP ZV byl veřejně přístupný. Školní vzdělávací program školní družiny byl v částečném souladu s § 5 odst. 2 školského zákona. Nedostatky zjištěné v obou vzdělávacích programech jsou odstranitelné a nepředstavují závažná rizika pro další chod školy.

Záměry ročních plánů školy na sebe navazovaly a byly srozumitelně formulovány. Cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje.

Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitele školy byla funkční. Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňovalo v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Ve škole pracovalo celkem 30 pedagogických pracovníků. 27 pedagogických pracovníků splňovalo v době inspekční činnosti předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka. Zbývající 3 pedagogičtí pracovníci měli pouze středoškolské vzdělání, dva z nich si studiem doplňovali kvalifikaci a jedna pedagogická pracovnice bude v nejbližší době přeřazena do školní družiny. Personální rizika škola sledovala a přijímala opatření. Vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalším vzděláváním si rozšiřovali své znalosti v oblasti ICT, moderní metodiky, anglickém jazyce, dějepise, matematice, výchovného poradenství a dalších oblastech. Nedostatečná pozornost byla věnována výběru pedagogických pracovníků školy pro další vzdělávání. Podle předložených dokumentů sledovaného období se DVPP neúčastnili všichni pedagogové, ale pouze stejní pedagogové o stejném počtu.

V době inspekce škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. V oblasti týkající se životního prostředí škola podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (EVVO) týkající se životního prostředí. Důkazem byly aktivity a spolupráce se středisky a centry ekologické výchovy (Český svaz ochrany přírody, středisko volnočasových aktivit „Domeček). Škola se snaží o ekologizaci provozu školy například šetřením energií a tříděním odpadů a postupně je vybavována pomůckami pro EVVO. Celkově škola svými aktivitami pomáhá ke zlepšení životního prostředí a vytváří pozitivní klima školy.

Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny ředitelem školy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy seznámeni. Pozornost byla věnována zejména výuce v odborných učebnách, tělesné výchovy, pracovních činností a mimoškolním akcím, kde byli žáci účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Škola vhodně investovala prostředky do nutných oprav a údržby, čímž zkvalitňuje vzdělávací proces, vytváří čisté, zdravé a bezpečné prostředí. Úrazy byly evidovány a vyhodnocovány, jejich počet za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu žáků ve škole. Formální nedostatky v agendě evidence úrazů byly v průběhu inspekce odstraněny.

Systematicky realizovaná preventivní strategie školy, vycházející z odpovídajícího minimálního preventivního programu umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Pravidelné vlastní vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik spolu s následně přijatými opatřeními umožňovala minimalizaci jejich výskytu. Problematiku prevence měla škola vhodně zpracovánu a integrovánu do témat společenskovedních předmětů, prezentovala ji žákům i veřejnosti, spolupracovala s mnohými sociálními partnery. Zásadní problémy byly projednávány na všech stupních řízení školy, výchovnou komisí, následně s rodiči, popř. s dalšími kompetentními organizacemi. Škola realizovala programy a projekty /E – bezpečí, EU-DAP, Policie ČR, Napříč školou/ vztahující se k dané problematice. Pořádání rozmanitých aktivit je rovnoměrně rozloženo jak do nespécifické, tak do specifické primární prevence i za účinné podpory sociálních partnerů. Prostřednictvím školního parlamentu a přímým působením pedagogů jsou žáci účinně vybízeni a motivováni k vlastní aktivitě /schránka důvěry/. Koordinační a metodickou činnost zajišťoval školní metodik prevence v úzké spolupráci s vedením školy, výchovným poradcem a třídními učiteli. Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany byla průběžně kontrolována a vyhodnocována, byla přijímána opatření k jejich minimalizaci. Ve škole se zásadní problémy v dané oblasti nevyskytly.

Školu tvoří pět vzájemně propojených budov, areál doplňuje zmodernizované hřiště, tělocvična s hygienickým zázemím a posilovnou, školní družina a školní jídelna. V průběhu

uplynulých tří let se zlepšily podmínky ve vybavení informačních a komunikačních technologií. Škola je nyní vybavena 30 počítačovými stanicemi. Ve speciální učebně je pro žákovské využití instalováno 13 osobních počítačů starších 5 let. Pedagogové pro svou potřebu mohou využívat dalších 10 stanic starších 3 a více let. Inovačním krokem je vybavování učitelských kabinetů přenosnými počítači (notebooky). V současnosti je jich k dispozici 7 kusů a vedení školy má v plánu další rozšiřování. Všechny stanice jsou propojeny do školní sítě s trvalým připojením k internetu. Škola rovněž disponuje jednou interaktivní tabulí a jedním datovým projektořem. Po vyhodnocení jejich přínosu pro vzdělávání žáků je škola připravena i na rozšiřování v oblasti těchto technologií. Učitelé tuto techniku využívají při přípravě na vyučování, pro přímé vzdělávání žáků, jako zdroj informací pro žáky i pro sebevzdělávání, pro komunikaci uvnitř školy i s rodiči žáků. Všichni pracovníci označují využití informačních a komunikačních technologií pro zvýšení efektivity výuky jako přínosný. Pro zlepšení podmínek je plánováno zateplení budov a oprava fasády. Rekonstrukci vyžaduje nevhodné osvětlení některých učeben. Škola disponuje 24 učebnami, z nichž 12 je odborných /fyzika, přírodopis, chemie, ICT, cizí jazyky, zeměpis, výtvarná výchova, hudební výchova, dramatická výchova, technické práce, cvičná kuchyň, knihovna se studovnou/. Vkusně a účelně jsou vybaveny a vyzdobeny chodby budov, průběžně je modernizován nábytek v učebnách /skříňky, nastavitelné židle a lavice/, technika v odborných učebnách /fyzika/ i samotné učební pomůcky. Byly vybudovány a vybaveny nábytkem a učebními pomůckami dvě učebny školní družiny. V době inspekce probíhala rekonstrukce webových stránek školy z důvodu jejich celkové inovace. Ředitel školy uvážlivě využíval materiálních a finančních prostředků cílených k osobnímu rozvoji žáka. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používal v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Udržoval majetek, zlepšoval materiálně technické podmínky ve spolupráci se zřizovatelem. Využíval dalších finančních zdrojů (doplňková činnost školy, dotace, sponzorství, pojistné události) pro realizaci ŠVP.

Personální podmínky byly na standardní úrovni. DVPP se účastnili pouze někteří pedagogičtí pracovníci.

Škola účinně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vytváří příhodné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP ZV, využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením školského zákona, používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

V organizační struktuře školy byly jasně vymezeny kompetence a pravomoci jednotlivých pracovníků. Činnost školy vycházela z ověřeného systému řízení, který umožňoval průběžně sledovat a hodnotit kvalitu práce jednotlivých pracovníků a naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Vnitřní i vnější informační systém poskytoval zainteresovaným dostatek potřebných informací o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších aspektech činnosti školy. Těžištěm vnitřního kontrolního systému byly hospitace vedení školy ve vyučování a následně prováděné analýzy a hodnocení s vyučujícími. Tento společný postup umožňoval případné korekce výchovných a vzdělávacích postupů a sledování jejich plnění. K uskutečnění stanovených vzdělávacích záměrů přispívalo cíleně vytvářené podnětné prostředí školy.

Zvolené metody a formy vzdělávání vhodně rozvíjely osobnost a osobitost a tvořivý přístup žáků k realitě. Inspekci shlédnuté vyučovací hodiny byly vedeny většinou frontálně a byly i doplňovány aktivizačními metodami – práce ve skupinách. Přístup vyučujících k žákům byl klidný a vstřícný. K vytváření příznivého klimatu významně přispívá i zapojení žáků a pedagogů do aktivit, které podporují osobnostní a sociální výchovu žáků. Například různé exkurze, kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád. Škola také nabízela nespočet zájmových kroužků a volitelných předmětů. V navštívených hodinách vládla přirozená kázeň, atmosféra důvěry a spolupráce.

Inspekční hospitace byly realizovány v předmětech českého a anglického jazyka, matematiky, přírodopisu, tělesné výchovy a dějepisu. Pracovní aktivita žáků byla podpořena motivačními podněty. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci s učiteli, samostatnosti při řešení daných úkolů, k respektování práce a úspěchu druhých. Žáci měli dobré znalosti při práci s textem, dokázali se v něm orientovat a uměli vyjádřit hlavní myšlenku. Žáci byli vedeni k pochopení neznámých slov a odborných termínů, schopnost jejich komunikace v anglickém jazyce byla na požadované úrovni. Ve sledované výuce byli žáci aktivní a velmi dobře spolupracovali s vyučujícími.

Škola měla v rámci ŠVP ZV formulovaná písemná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků známkou. Pravidla pro ústní hodnocení žáků zde nebyla vymezena. Zákonní zástupci žáků byli s pravidly hodnocení seznamováni. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržována. Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné a v souladu s nastavenými kritérii.

Průběh a kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech a rozvoj osobnosti žáka byly na požadované úrovni.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a týkala se převážně oblasti materiálně technického vybavení školy. V letošním školním roce mimo jiné probíhala se zřizovatelem spolupráce při integraci všech přijatých žáků do soustavy vzdělávání ve škole. Ředitel řádně spolupracoval se tříčlennou školskou radou, vytvářel podmínky pro její podíl na správě školy a předkládal jí k projednání a schválení všechny legislativou stanovené dokumenty. Škola pravidelně spolupracovala se zákonnými zástupci žáků a prokazatelným způsobem je informovala o výsledcích jejich vzdělávání, poskytovala jim základní informace o škole. Rodičovské veřejnosti je poskytována dostupná informovanost prostřednictvím webových stránek školy, prezentačních akcí, dnů otevřených dveří, letáků, žákovských knížek a deníčků žáků. Realizací pravidelných třídních schůzek a konzultací se škola snažila rozvíjet oboustrannou informovanost a společný postup rodičů a školy při řešení školních neúspěchů i výchovných problémů. Užší spolupráce probíhala s ustanoveným Klubem přátel školy.

Ředitel školy umožnil vznik žákovské samosprávy (školní parlament), která účinně spolupracuje s výchovným poradcem a vedením školy, kterým současně poskytuje jak zpětnou vazbu k realizovaným aktivitám, tak návrhy a podněty vedoucí ke zkvalitnění obsahu vzdělávání.

Škola pořádala akce určené žákům i rodičovské veřejnosti formou přednášek, besed, poraden, zájmové činnosti, účasti na sportovních a kulturních akcích, školních akademiích, akcí školní družiny, lyžařských zájezdů a jiných.

Spolupráce s partnery na úrovni města je funkční a účelně zaměřená nejen na realizaci obsahu, rozsahu a podmínek vzdělávání, ale i na uskutečňování minimálního preventivního

programu. Spolupráci s partnery škola průběžně vyhodnocovala a přijímala odpovídající opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Účelná a významná je spolupráce se SVČ Domeček Valašské Meziříčí, které nabízí žákům velký výběr ze zájmových útvarů pro organizaci jejich volného času mimo školu. Spolupráce se středními, základními a mateřskými školami města, umožňuje provázanost mezi jednotlivými stupni vzdělávání a přípravu žáků pro další studium. Spolupráce s Kulturním zařízením města, Městskou knihovnou a kinem Svět umožňuje žákům poznat historii a život města.

Spolupráce s partnery umožňuje účelně rozvíjet požadovaný stav, přičemž pozitivně ovlivňuje činnost školy. Škola se zapojuje do různých projektů, které vhodně podporují zvyšování kvality vzdělávání žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škole se dařilo plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí žáků, zejména sociálních, komunikativních a kompetencí k učení a řešení problémů. V hodinách přírodovědných a společenských předmětů žáci úspěšně řešili praktické úlohy, kde se projevila úroveň jejich matematické gramotnosti. Znalostmi o ochraně přírody a životního prostředí žáci rozvíjeli a prohlubovali své přírodovědné gramotnosti. V hodině cizího jazyka šesté třídy byla výuka vedena v anglickém jazyce s odbornou správností projevu vyučujícího a tím motivoval žáky ke komunikaci v cizím jazyce. Vybavená školní knihovna, průběžné obměňování a doplňování didaktických pomůcek i vhodné metody práce vedly k cílenému rozvoji osobnosti žáků i jejich klíčových kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti. Ve sledovaných hodinách byly čtenářské dovednosti efektivně rozvíjeny, žáci dokázali vyhledat požadované informace v textu, orientovali se v něm a následně dokázali reprodukovat, o čem četli.

Škola rozvíjela a upevňovala klíčové kompetence na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola sledovala formou vlastních a externích srovnávacích testů. Výstupní znalosti žáků šestého ročníku byly za poslední dva roky vyhodnocovány pravidelně pomocí testů SCIO. Testování devátého ročníku pomocí testu SCIO bylo vyhodnoceno za rok 2008/2009. Projekt na hodnocení vzdělávání žáků za roky 2005/2006 a 2006/2007 byl vyhodnocován pomocí testů CERMAT. V rámci republikového šetření byla škola hodnocena na průměrné úrovni. V rámci předmětových komisí vytvářeli pedagogičtí pracovníci vlastní testy, které hodnotily úroveň znalostí žáků v jednotlivých předmětech. Škola připravuje projekt „Mapa školy“, kde pomocí dotazníků pro žáky, rodiče a učitele bude sledovat klima školy. Velkých úspěchů škola dosáhla v různých soutěžích a olympiádách. Pěvecký sbor „Lentilky“ úspěšně reprezentuje školu na soutěžích i vystoupeních pro veřejnost. Každým rokem organizuje škola tradiční tělovýchovnou soutěž „Valašská laťka“, kde se sjíždí reprezentanti z různých zemí a porovnávají své výkony ve skoku vysokém. Vedení školy, pedagogická rada, předmětové komise, třídní učitelé a ostatní vyučující se zabývali hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení

se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a byla přijímána opatření k nápravě. Pečlivou přípravou učitelů škola zvyšuje úspěšnost žáků nejen u přijímacích zkoušek, ale i na celkové úrovni.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu školy byla na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje při přijímání žáků ke vzdělávání rovný přístup, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti žáků.

Finanční a materiální zdroje jsou efektivně využívány a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků a pomocí vhodné preventivní strategie předchází sociálně patologickým jevům.

Vzdělávání probíhá podle platných vzdělávacích programů. Realizovaný ŠVP ZV nebyl v souladu se zásadami a principy RVP ZV. ŠVP ŠZ byl v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné a nepředstavují závažné riziko pro naplňování cílů vzdělávání.

Prostřednictvím různých metod a forem práce, nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit, individuálního přístupu je ve škole rozvíjena osobnost žáků.

Ředitel školy přispívá pravidelným plánováním a propracovanou strategií k neustálému posunu podnětného prostředí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Kniha úrazů založena 1. 9. 2008, vedena k datu inspekce
2. Revize zařízení školy k datu inspekce
3. Školení zaměstnanců z oboru BOZ k datu inspekce
4. Informativní materiál pro učitele, vychovatelky ŠD při zajišťování BOZ ve škole a na školních akcích k datu inspekce
5. Poučení o BOZ žáka – třídní knihy k datu inspekce
6. Poučení o bezpečném chování žáků v hodinách TV, PV, FY, aj. – třídní knihy k datu inspekce
7. Poučení před mimoškolními akcemi – třídní knihy k datu inspekce
8. Poučení před prázdninami – třídní knihy k datu inspekce
9. Provozní řády tělocvičny a odborných učeben k datu inspekce
10. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
11. Organizační řád školy ze dne 25. 5. 2006 s účinností od 1. 6. 2006
12. Pracovní řád ze dne 16. 5. 2001 s účinností od 1. 7. 2001
13. Informace o základní škole k datu inspekce
14. Zprávy o provedení prověrek BOZP ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních /R 36-01/ za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
16. Kniha úrazů pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
17. Kniha školních úrazů založena 1. 9. 2008
18. Záznam o úrazu žáka za školní rok 2007/2008, 2008/2009
19. Oznámení o výši náhrady škody z pojistné události ze dne 17. 1. 2008
20. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
21. Vyhodnocení Preventivního programu za školní rok 2006/2007, 2007/2008
22. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 6. 2007
23. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 6. 2008
24. Zápisy z provozních porad pracovníků k datu inspekce
25. Zápisy z porad vedení školy k datu inspekce
26. Zápisy z porad pedagogických pracovníků k datu inspekce
27. Zápisy z jednání s Klubem přátel školy k datu inspekce
28. Zápisy ze schůzí Školské rady k datu inspekce
29. Zápisy z třídních schůzek třídních učitelů k datu inspekce
30. Zápisy z jednání předmětových komisí k datu inspekce
31. Zápisy z jednání metodických sdružení k datu inspekce
32. Vlastní hodnocení školy 2006 – 2007
33. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
34. Zápisy ze schůzí školního parlamentu k datu inspekce
35. Projekt E - bezpečí pro školní rok 2008/2009, 2007/2008
36. Projekt EU – DAP, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Projekt „Napříč školou“ pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
38. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
39. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
40. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje čj. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
41. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty

- se sociálním znevýhodněním v roce 2008 – 1. kolo“ čj. KUZL 34034/2008 ze dne 20. května 2008
42. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
 43. Darovací smlouvy ze dne 15. září 2006, 17. září 2007 a 19. září 2008
 44. Hlavní kniha účetnictví k měsíci 12.2006, 12.2007 a 12.2008
 45. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
 46. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
 47. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
 48. Rozbory hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006 a 2007
 49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
 50. Měsíční plány práce 2008/2009, 2006/2007
 51. Plány ZŠ Masarykova – celoroční 2007/2008, 2008/2009
 52. Rozpis dozorů v prostorách školy 2007/2008
 53. Rozpis dozorů ve školní jídelně
 54. Rozvrhy hodin 2007/2008
 55. Klasifikační řád 1. 9. 2008
 56. Výroční zpráva školy 2007/2008
 57. Třídni knihy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
 58. Plán DVPP 2008/2009
 59. Zřizovací listina ze dne 28. 6. 2001, účinnost 1. 7. 2001
 60. Příloha č. 1 a 2 ke zřizovací listině 1. 7. 2001
 61. Jmenování ředitele školy ze dne 31. 12. 1991, účinnost od 1. 1. 1992
 62. Statut 7. 1. 1993
 63. Dodatek ke statutu 10. 5. 1994
 64. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 20. 3. 1996, čj. 103/1996-00
 65. Rozhodnutí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zapsání školy do školského rejstříku dne 9. 3. 2006, čj. 5754/2006-21
 66. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o stanovení počtu žáků dne 1. 9. 2007 čj. 41128/2007
 67. Zápis provozovny do živnostenského rejstříku dne 31. 5. 2006, předmět: reklamní činnost a marketing
 68. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 3 728/2007-21 ze dne 29. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
 69. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích čj. 17 439/2006 dne 17. 3. 2006, s účinností od 15. 4. 2006
 70. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny v údajích čj. 19180/2006 ze dne 17. 3., s účinností od 15. 4. 2006
 71. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ verze 2. z 31. 8. 2008
 72. Výchovně vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2007
 73. Katalogové listy žáků všech tříd a ročníků k datu inspekce
 74. Třídni výkazy všech tříd a ročníků k datu inspekce
 75. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
 76. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce

77. Školní program pedagogicko – psychologického poradenství ze dne 31. 8. 2006
78. Rámcový plán výchovného – kariérového poradce na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
79. Plán zajištění péče o integrované žáky na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
80. Podklady k integraci žáků na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
81. Dokumentace a podklady výchovné poradkyně k datu inspekce
82. Přehled rozvrhu tříd 2006/2007 až 2008/2009
83. Dílčí specificky zaměřené plány 2006/2007 až 2008/2009
84. 2008
85. Vlastní hodnocení školy 2005 – 2007 ze dne 27. 9. 2007
86. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008
87. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2007 ze dne 1. 2. 2007
88. Přehledy DVPP za rok 2006, 2007 a 2008
89. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 ze dne 6. 1. 2006
90. Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce, 2006/2007, 2007/2008
91. Vybraná výstupní hodnocení žáků 5. a 9. ročníků ve školním roce 2008/2009
92. Přehled prospěchu školy za 1. pololetí školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
93. Přehledy prospěchu 1. – 9. ročníku za 1. pololetí školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
94. Vyhodnocení SCIO testů – 2007/2008, 2008/2009
95. Vyhodnocení testování CERMAT - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Němečková

Němečková, v. r.

Mgr. Ivo Suchý

Suchý, v. r.

Mgr. Zdeněk Ševela

Zdeněk Ševela, v. r.

Bc. Marie Janáčková

Janáčková, v. r.

Ve Zlíně dne 15. 5. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 8. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Otto Medek

Otto Medek, v. r.