



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-144/09-13

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Dvorského 33, 772 00 Olomouc - Svatý Kopeček
<b>Identifikátor:</b>	600 141 071
<b>IČ:</b>	70 631 042
<b>Místo inspekce:</b>	Dvorského 33, 772 00 Olomouc - Svatý Kopeček Kovařovicova 11, 772 00 Olomouc - Svatý Kopeček Gagarinova 17, 772 00 Olomouc - Droždín
<b>Termín inspekce:</b>	7. – 8. duben 2009 a 14. – 16. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

## Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33, příspěvková organizace (dále jen škola či subjekt), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. ledna 2006. Zřizovatelem školy je statutární město Olomouc (Horní náměstí, 771 27 Olomouc). Při škole byla ke dni 1. září 2005 zřízena školská rada.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejích dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku.

V mateřské škole, která je provozována na dvou pracovištích (Kovařovicova 11, Svatý Kopeček se dvěma třídami a Gagarinova 17, Droždín s jednou věkově heterogenní třídou), byly ke dni konání inspekční činnosti vzdělávány 83 děti, z nich 32 děti byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále jen ŠVP PV), který zohledňuje specifické podmínky obou pracovišť MŠ.

Základní škola má ve školním roce 2008/2009 devět tříd 1. - 9. ročníku, v nichž bylo ke dni konání inspekční činnosti vyučováno celkem 162 žáků, z nichž 17 % žáků dojíždí z okolních obcí. Během posledních tří let důsledkem demografického vývoje počet žáků mírně klesá, počet tříd se stabilizoval. Ve školním roce 2008/2009 se základní vzdělávání žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola základ života“ platného od 1. září 2007 (dále jen ŠVP ZV), ve 3. – 5. a v 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění.

Ve dvou odděleních školní družiny bylo ke dni konání inspekční činnosti k docházce zapsáno 48 žáků, cílová kapacita je tedy využita na 96 %. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Školní družina Kopeček“ platného od 1. září 2007. Ve školní jídelně – výdejně bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 224 strážníků z řad dětí a žáků školy.

Pedagogický sbor školy prošel ve sledovaném období částečnou obměnou, aktuálně jej tvoří 23 pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy, dvou vychovatelek ŠD, šesti učitelk MŠ a dvou asistentů pedagoga.

V posledním období došlo v souladu se zaměřením školy k postupné modernizaci vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií, vybudováním posilovny se zlepšilo zázemí pro výuku tělesné výchovy. Proběhla také částečná rekonstrukce budovy ZŠ a oprava střechy. V souvislosti s navýšením kapacity MŠ a zřízením další třídy od školního roku 2009/2010 vznikly nové prostory pro tuto třídu v budově ZŠ a byly provedeny úpravy školního dvora. Pozitivní změnu doznaly také vnitřní prostory MŠ a školní zahrady, které byly doplněny novými herními prvky a zařízením k rozvoji pohybových aktivit dětí.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období tří let (rok 2006, 2007 a 2008) škola disponovala finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem představovala **normativní dotace** ze státního rozpočtu (činila 63 až 65 % z celkových příjmů). V roce 2006 i 2007 škola dále obdržela ze státního rozpočtu (dále SR) **účelové dotace** na SIPVZ ve výši 190,4 tis. Kč a 12 tis. Kč (pořízení nových počítačů, vzdělávání pedagogických pracovníků, zajištění konektivity). V roce 2008 škola získala ze SR 67 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Z evropských sociálních fondů byl škole v roce 2006 financován projekt „Hodina“ ve výši 10,9 tis. Kč.

Zřizovatel hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz, **provozní dotace** činila v tříletém cyklu cca 32 % celkových příjmů. Kromě toho škole poskytl v roce 2006 účelově vázané finanční prostředky na vybavení zahrad mateřských škol ve výši 119,2 tis. Kč.

V **ostatních zdrojích** se promítly především tržby za školné, příjmy od žáků za plavání a pracovní sešity, úroky, zúčtování fondů aj. (pouze 3 až 5 % z celkových příjmů).

**Investiční prostředky** nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty ani ze SR, ani od zřizovatele. Škola ze svých vlastních investičních prostředků provedla stavební práce, např. rekonstrukce kanceláří a fitcentra, vybavila počítačovou učebnu. Škola si vylepšovala finanční situaci vedlejší hospodářskou činností. Prostředky přidělené škole byly vyčerpány v plné výši a ve všech hodnocených letech škola vykázala zlepšený hospodářský výsledek.

Největší objem finančních prostředků v hlavní činnosti byl čerpán v oblasti mzdových nákladů (46 % z celkových neinvestičních nákladů), které byly pokryty především prostředky státního rozpočtu. Z tohoto zdroje byly financovány zejména zákonné odvody, příděly do FKSP, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vynaložené prostředky na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby činily v prvním roce 2,6 % z celkových nákladů, v dalších dvou letech klesly zhruba o 1 %. Z rozpočtu zřizovatele škola hradila náklady na energie, opravy a udržování, materiál a ostatní služby. Prostředky na školení a vzdělávání byly plně pokryty státním rozpočtem. Největší objem byl čerpán v roce 2006 (díky účelové dotaci na SIPVZ), kdy na jednoho pedagogického zaměstnance bylo v průměru vynaloženo 1.380 Kč.

Počet dětí v MŠ se v tříletém období navýšil ze 75 na 84 (maximum, které umožňuje právní předpis pro nejvyšší počet dětí ve třech odděleních). Počet žáků v ZŠ měl mírně klesající tendenci stejně jako počet pedagogických pracovníků.

Průměrné celkové náklady na jednotku výkonu (dítě + žák) byly nejvyšší v roce 2008, kdy dosáhly výše 55.082 Kč. Proti roku 2006 se zvýšily o 6 %. Obdobný vývoj probíhal i ve mzdových nákladech, nejvyšší byly v posledním hodnoceném roce a na jednotku výkonu činily 25.829 Kč. Podíl nenárokových složek platů z celkově vyplacených platů se pohyboval v rozmezí od 6,7 do 10,8 %. Toto nízké procento, nedostatečně motivující zaměstnance, bylo způsobeno především věkovou strukturou pedagogického sboru.

Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám. V tomto období se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Škola vyčerpala přidělené prostředky na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy, a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu vedoucího k rozvíjení osobnosti žáka.

## Hodnocení mateřské školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s podmínkami danými školským zákonem. Škola dodržela podmínky k přijímání dětí v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii. Ředitel školy stanovil v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádosti. Ve správním řízení vydal příslušná rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání výrazně převyšoval kapacitní možnosti MŠ. Nedostatky ve vedení školní matriky MŠ (evidenční listy dětí) byly odstraněny v průběhu inspekce.

Škola zajišťuje podmínky pro rovnost příležitostí ke vzdělávání rovněž zohledňováním vzdělávacích potřeb jednotlivce. Vede pedagogickou diagnostiku, sleduje individuální rozvoj a pokroky každého dítěte a napomáhá vyrovnávání nerovnoměrností jejich vývoje, zejména před vstupem do základního vzdělávání.

MŠ zabezpečuje pomoc dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, k identifikaci vzdělávacích potřeb dítěte využívá služeb poradenského zařízení. V mateřské škole je ve školním roce 2008/2009 evidováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem škola zajišťuje zpracování individuálního vzdělávacího plánu a jeho realizaci. MŠ doporučuje rodičům potřebnou odbornou péči a poskytuje kontakty na příslušná poradenská pracoviště.

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona, je zpracován částečně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a vychází z místních podmínek a možností školy. Dílčí nedostatky (neúplné nebo chybějící informace některých kapitol, např. Podmínky vzdělávání - řízení školy, personální zajištění a spoluúčast rodičů, Organizace vzdělávání, Charakteristika vzdělávacího programu) jsou snadno odstranitelné a neomezují realizaci ŠVP PV. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků (IB), jednotlivé IB však svou charakteristikou nezasahují všechny vzdělávací oblasti a nenabízí okruhy praktických a intelektových činností. Tato skutečnost dosud neměla negativní dopad na kvalitu realizovaného vzdělávání, vzdělávací oblasti i nabídku činností obsahují třídní plány. Evaluační systém je částečně nastaven (oblasti hodnocení, odpovědnost pedagogů, termín zpracování), nestanovuje metody a techniky vyhodnocování.

Ředitel subjektu delegoval kompetence na pedagogické pracovnice, zodpovědnosti za chod MŠ a úroveň předškolního vzdělávání pověřil od 1. ledna 2008 vedoucí učitelku. Snížený úvazek vedoucí učitelky (0,8) neumožňuje zajistit v plné míře všechny oblasti chodu mateřské školy. Pedagogická rada projednává a řeší zejména organizační a provozní záležitosti obou pracovišť, jen v malé míře se zabývá metodikou předškolního vzdělávání v souvislosti s realizací ŠVP, uváděním začínajících učitelek a metodickým vedením nekvalifikované učitelky. Poznatky z dalšího vzdělávání nejsou průkazně předávány. Informační systém je založen na osobním jednání vedoucí učitelky s pedagogickými pracovnicemi. V průběhu inspekce bylo zaznamenáno, že v některých případech není zcela funkční. Malá pozornost je věnována dalšímu vzdělávání učitelek v souvislosti s realizací ŠVP (pedagogický styl, formy a metody práce). Hodnocení nebylo zaměřeno na rozvoj kompetencí u dětí, ale na plnění úkolů v jednotlivých oblastech.

Koncepční záměry předpokládají další změny v oblasti inovace materiálně-technického zázemí. Ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008 byly analyzovány personální a materiální podmínky školy, nebyly hodnoceny průběh a výsledky vzdělávání. Opatření ke kvalitativnímu zlepšení jsou přijímána pouze v oblasti materiálních podmínek.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V oblasti personálních podmínek došlo v uplynulých dvou letech k podstatným změnám. Postupně ukončily pracovní poměr čtyři učitelky, v MŠ tak převažují začínající pedagogické pracovnice. Pedagogický sbor tvoří 6 učitelek a 1 asistentka pedagoga, s výjimkou jedné učitelky splňují odbornou kvalifikaci. Dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika a speciální pedagogika předškolního věku. Asistentka pedagoga absolvovala odbornou kvalifikaci k výkonu dané činnosti. Personální podmínky vytváří dobré předpoklady pro naplňování záměrů předškolního vzdělávání. Plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází ze zájmu učitelek, není plánováno a realizováno

v souladu s potřebami školy souvisejícími s realizací ŠVP. Účast na seminářích je poměrně nízká, začínající učitelky využívají pouze možnosti samostudia.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (s výjimkou předcházení vzniku sociálně patologických jevů) deklaruje ve školním řádu. MŠ preferuje pohybové činnosti ve třídě i venku, otužování a dostatečný pohyb v přírodě se zaměřením na aktivity posilující zdraví dětí. Škola vede knihy úrazů na obou pracovištích. Za poslední tři roky vykazovala nejvyšší úrazovost ve školním roce 2007/2008, v následujícím roce mají úrazy klesající tendenci. Předcházení vzniku sociálně patologických jevů napomáhá respektování společně dohodnutých pravidel chování ve třídách.

Prostory MŠ, materiálně-technické vybavení i psychohygienické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů. Třídy jsou standardně vybaveny herním a didaktickým materiálem, inventář hraček a učebních pomůcek byl v uplynulém období účelně doplňován. Každá třída má k dispozici učebnu a hernu, prostory jsou částečně členěny do herních koutů. Potřebám dětí vyhovuje dostupné umístění hraček a učebních pomůcek zejména ve třídách na Svatém Kopečku. Velikost dětského nábytku odpovídá věkovým rozdílným dětem.

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Realizovaný třídní vzdělávací program navazuje na témata stanovená ve ŠVP PV, vzdělávací cíle a nabídka činností vychází z třídních plánů. Škola vytváří pro předškolní vzdělávání vhodné prostředí, které dětem poskytuje dostatek prostoru k pohybu, ke hře, k tvořivým činnostem i k relaxaci. Organizace předškolního vzdělávání vytvářela vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte a naplňování záměru vzdělávacího programu.

Vzdělávací nabídka praktických a intelektových činností svým obsahem většinou odpovídala věku, možnostem, zájmům i potřebám dětí. V průběhu inspekčních hospitací byly sledovány pohybové, poznávací, výtvarné, hudebně-pohybové a spontánní činnosti. Metody činnostního učení, uplatňované především ve spontánních hrách a odpoledních zájmových činnostech, podporovaly aktivitu a samostatnost dětí, přispívaly k jejich vzájemné spolupráci a komunikaci. Zařazením zdravotního cvičení, upevňováním správných návyků a postupů při hygieně i průběžnou realizací pitného režimu byly děti vedeny k upevňování povědomí o zdravém životním stylu. Všechny sledované činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, pozornost a zájem dětí aktivizovala vhodná motivace. Vhodně volené otázky podporovaly řečové dovednosti a samostatný mluvní projev dětí. V ojedinělých případech při realizovaných frontálních činnostech převažoval verbální projev učitelky, děti tak měly méně příležitostí samostatně vyjádřit vlastní zkušenosti a znalosti. Rozvoj osobnosti dítěte významně podporuje příznivé sociální klima ve třídě založené na respektování dohodnutých pravidel chování. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byla zaznamenána funkční spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga s ohledem k potřebám integrovaného dítěte i ostatních dětí ve skupině.

Hodnocení probíhalo převážně formou pochvaly všech dětí ve skupině, vedlo k radostnému prožívání realizovaných činností. Pouze nejstarší děti dostávaly zpětnou vazbu pro další motivaci a korekci aktuálního osobnostního projevu a zlepšování osobních výsledků, méně však byly vedeny k sebehodnocení.

Realizované vzdělávání vytváří podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti i rozvoji osobní samostatnosti, a to hlavně v oblasti sociální s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním, k rozvoji dovedností komunikativních, méně již k rozvoji kompetence k řešení

problémů. Aktivity s ekologickými náměty, výlety a pobyt v přírodě pozitivně ovlivňují odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí.

### **Partnerství**

Zřizovatel finančně podporuje provoz MŠ, tím vytváří vhodné podmínky k činnosti školy. Třída MŠ v Droždíně se aktivně zapojuje do života obce, prezentuje výsledky své práce vystoupením dětí pro veřejnost společně s místní základní školou. Obě pracoviště MŠ spolupracují se zákonnými zástupci dětí, v průběhu školního roku pořádají společné akce pro děti a jejich rodiče. Formou besed škola rozvíjí spolupráci v oblasti bezpečnosti s městskou policií. V rámci přípravy dětí na další vzdělávání spolupracuje se ZŠ (návštěvy ve škole, účast vedoucí učitelky MŠ při zápisu dětí do ZŠ). Realizované partnerství školy přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Mateřské škole se celkově daří v rámci předškolního vzdělávání vytvářet základy individuálního rozvoje osobnosti dítěte a naplňovat předpoklady k jeho dalšímu vzdělávání. Funkční zpětnou vazbou o výsledcích vzdělávání je i sledování úspěšnosti dětí při přechodu do základní školy.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytvořila rovné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce školy byly rodičovské veřejnosti poskytnuty způsobem v místě obvyklým. O přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky rozhodl ředitel v režimu správního řízení. Pro žáky přestupující z jiné školy byly vytvořeny vhodné podmínky k jejich adaptaci. Při vzdělávání žáků 8. a 9. ročníku byla jejich zařazením do volitelného předmětu bez možnosti vlastního výběru porušena zásada rovného přístupu ke vzdělávání.

Ve školním roce 2008/2009 škola statisticky vykazuje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jejichž vzdělávání zabezpečuje formou individuální integrace. Na žádost rodičů a na základě doporučení školských poradenských zařízení jim bylo ředitelem školy povoleno vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). IVP dokládají informovanost zákonných zástupců žáků o rozsahu školou poskytované speciální péče a z hlediska stanovení pedagogických postupů jsou funkční pouze částečně. Speciální reedukační péči škola nezajišťuje. Škola eviduje dalších osmnáct žáků se SVP, které statisticky nevykazuje. Při jejich vzdělávání jsou uplatňována vhodná podpůrná opatření formou zohledňování a tolerance při zadávání učebních úloh i při jejich hodnocení. Škola pouze ojediněle uplatňuje specifický přístup k žákům s riziky neúspěšnosti, statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání zabezpečuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně. Její činnost je plánovitá a systematická, těžiště její práce spočívá v poradenství v oblasti volby povolání. Osvětovou činnost zajišťuje prostřednictvím externích lektorů. Věnuje pozornost i péči o žáky se SVP

a řešení případných aktuálních výchovných a výukových problémů. Účelně využívá služeb školských poradenských zařízení v regionu.

## Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů. Obsah realizovaného ŠVP ZV odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP ZV vhodné podmínky, do tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Školská rada se vyjádřila k jeho návrhu.

ŠVP ZV je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), zjištěné nedostatky je třeba odstranit. Do popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není zahrnuta kategorie žáků se sociálním znevýhodněním. Z učebního plánu pro 2. stupeň ani z poznámek k učebnímu plánu nejsou zcela zřejmé podmínky realizace výuky dalšího cizího jazyka a dalších volitelných vyučovacích předmětů, které jsou žákům nabízeny v případě, že si další cizí jazyk nezvolí. Dílčí nedostatky byly zjištěny v obsahu učiva pro další cizí jazyk - německý jazyk, tato část učebních osnov vyžaduje změnu. Formální nedostatky vykazují charakteristika školy (chybí údaje o kapacitě školy a realizovaných dlouhodobých projektech) a autoevaluace školy (její oblasti nejsou stanoveny důsledně podle platného právního předpisu).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacího programu pro školní družinu, který je v plném souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu a jejích podmínek. Stanovené dlouhodobé cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, jsou v praxi postupně realizovány, tato koncepce byla vhodně inovována a aktualizována. Je zřejmá propojenost mezi dlouhodobým a krátkodobým plánováním, funkční je také operativní plánování.

Vlastní hodnocení školy plní svou analytickou funkci, stanovilo opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik, která se následně promítla do ročních plánů školy.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Rezervy v řízení MŠ jako součásti subjektu jsou uvedeny v kapitole Hodnocení mateřské školy. Vymezená organizační struktura ZŠ umožňuje účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Pro vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou vhodně využívány pedagogická rada a ustavené metodické orgány. Významným přínosem pro efektivní řízení školy je funkční informační systém s využitím moderních informačních a komunikačních technologií.

Vytvořené kontrolní mechanismy (kontrolní a hospitační činnost) však nejsou v praxi zcela efektivní, málo účinné jsou při zjišťování některých dílčích nedostatků, neumožňují získávat zcela objektivní informace o průběhu vzdělávání i přímo ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Změnu vyžaduje zejména organizace výuky (zajištění důsledné výuky dle ŠVP ZV a rovných příležitostí při volbě volitelných předmětů), způsob práce s žáky s rizikem školní neúspěšnosti, celkový systém a dodržování pravidel hodnocení žáků, kontrola školní dokumentace a zajištění souladu ŠVP ZV s RVP ZV. Přijetí vhodných opatření vyžaduje také oblast bezpečnosti žáků. Formální nedostatky ve vedení školní dokumentace (školní matrika) byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících ZŠ jsou vytvořeny příznivé personální podmínky, jež umožňují plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Během posledního školního roku došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Z týdenního učebního plánu ZŠ, který čítá 250 vyučovacích hodin, je pouze 10 hodin (tj. 4 %) vyučováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni ZŠ. Činnost školní družiny zabezpečují odborně kvalifikované vychovatelky. Školou vytvořený systém podpory začínajícímu pedagogickému pracovníkovi není dostatečně efektivní, neboť nebylo využito všech dostupných možností uvádění do praxe.

Vedení školy plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců, jejich zapojení do DVPP má v posledních letech vzrůstající tendenci. Škola věnuje patřičnou pozornost personálnímu zajištění výuky obou nabízených cizích jazyků, plně kvalifikovaní učitelé si dále rozšiřují svou odbornost účastí na seminářích DVPP. Absolvované vzdělávací akce vycházely z potřeb, priorit a záměrů školy. Pedagogickým pracovníkům se většinou daří uplatňovat získané vědomosti a dovednosti ve výuce v souladu s cíli RVP ZV, slabší místa (zejména v přístupu k osvojování potřebných dovedností žáků a v přístupu k hodnocení žáků) byla zjištěna ve výuce některých předmětů na 2. stupni.

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou komplexně stanoveny v příslušných školních dokumentech, poučení žáků je v souvislosti s jejich vzděláváním a s ním souvisejících činnostech věnována náležitá pozornost. Ke zdravému vývoji žáků směřuje zajištění pitného režimu a relaxace žáků o přestávkách na školním dvoře a hřišti.

Preventivní strategie sociálně patologických jevů vychází ze zpracovaného minimálního preventivního programu, jeho dílčí témata jsou začleněna do výuky na 1. i 2. stupni školy. Pozitivní podíl na eliminaci nežádoucích jevů mají také aktivity školy zaměřené na sport, pobyt v přírodě, zdravý životní styl a mezilidské vztahy. Preventivní program je pravidelně vyhodnocován a umožňuje předcházet vzniku negativních jevů.

Míra školních úrazů vykazuje v posledních třech školních letech kolísavou úroveň, pohybuje se od 7, 18 do 11, 98 úrazů (přepočteno na 100 žáků). Zvýšil se však počet úrazů s cizím zaviněním, na základě prováděných rozborů úrazovosti nebyla vedením školy vždy přijata dílčí funkční opatření. Při evidenci úrazů byly zjištěny dílčí nedostatky, neboť zápisy v knize úrazů neobsahovaly všechny údaje požadované platným právním předpisem (chyběl údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen).

Prostory ZŠ a její materiálně-technické podmínky poskytují dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových učeben vybavených výškově stavitelnými lavicemi, dvěma učebnami informatiky s přístupem na internet, odbornými učebnami pro výuku cizích jazyků, přírodovědných a prakticky zaměřených předmětů a prostory k uložení učebních pomůcek. K výuce tělesné výchovy je využívána tělocvična, hřiště ve školním dvoře a posilovna. Vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami a výukovým softwarem je na nadstandardní úrovni, dílčí nedostatky zjistila inspekce pouze v oblasti pomůcek pro výuku cizích jazyků, chybí zejména nástěnné mapy. Ředitel školy podporuje rozvoj a modernizaci informačních a komunikačních technologií (ICT) ve škole, za přispění sponzora se podařilo zajistit pořízení interaktivní tabule. Nadstandardní podmínky jsou ve škole vytvořeny pro podporu volnočasových aktivit, k relaxaci a samostudiu žáků. K rozvoji čtenářských dovedností žáků 1. stupně je efektivně využívána vhodně vybavená žakovská knihovna. Kvalitním zázemím pro přípravu vyučujících je sborovna s možností využívání moderních prostředků ICT včetně reprodukční techniky, vnitřní školní síť a internetu.



## **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Základní škola prostřednictvím svého ŠVP ZV deklaruje zaměření na získání kvalitních základů všeobecného vzdělání s důrazem na vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií. Tomuto zaměření odpovídá také využití disponibilní časové dotace. K podpoře rozvoje osobnosti žáků přispívá i široká nabídka volitelných předmětů, zájmových útvarů a realizace projektů. V dokumentech školy je zahrnuta také její orientace na zdravý životní styl a environmentální výchovu.

Organizace vzdělávání byla ředitelem školy stanovena s ohledem na prostorové podmínky školy a profilaci školy, avšak s dílčími nedostatky, neboť sledovaná výuka českého jazyka v 6. ročníku neprobíhala důsledně podle ŠVP ZV. Tento nedostatek je třeba ihned odstranit. Hodiny konverzace v anglickém jazyce v 8. a 9. ročníku nebyly do rozvrhu hodin vhodně zařazeny s ohledem na náročnost a efektivitu práce (časová dotace 1 hodina týdně). Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly v době inspekce právním předpisům.

Škole se daří vytvářet vhodné prostředí pro vzdělávání žáků, esteticky podnětné prostředí dotváří výstupy žákovských prací a fotodokumentace z realizovaných akcí školy.

Sledovaný průběh vzdělávání (český jazyk - 3., 5., 6. a 8. ročník, člověk a jeho svět – 2. ročník, anglický jazyk - 5., 6., 7. a 9. ročník, občanská výchova - 6. ročník a konverzace v anglickém jazyce – 7. ročník) zpravidla podporoval rozvoj všech klíčových kompetencí žáků, zároveň byly respektovány jejich osobnostní i individuální potřeby.

Část učitelů dlouhodobě a cíleně využívá metody a formy práce, které vytvářejí příležitosti pro naplňování jak poznávacích, tak hodnotových cílů vzdělávání a systematicky podporují osvojování potřebných kompetencí žáků. Požadované činnosti pojetí vyučování je dlouhodobě využíváno především ve třídách na 1. stupni, na 2. stupni nebylo zaznamenáno.

Žáci 1. stupně prokazovali schopnost vzájemné spolupráce, dovednost pracovat s texty i přiměřenou samostatnost. Při skupinové práci žáci většinou přijímali a respektovali názory spolužáků. Zaznamenána byla také diferenciací skupin podle náročnosti zadávaných úloh, čímž byly respektovány individuální vzdělávací potřeby. Při výuce cizího jazyka žáci komunikovali úměrně svému věku a spolupracovali s vyučujícími. Za příklad dobré praxe lze označit metody a formy výuky v 5. ročníku. Během výuky na prvním stupni byla k rozvoji občanských kompetencí prostřednictvím vhodné volby témat zařazena aktualizace, rozvoji žákovských dovedností napomáhaly také účelně rozvíjené mezipředmětové vztahy.

Na 2. stupni převažovalo využívání výkladové formy práce s dominantní rolí učitele, kdy byl zvolenými postupy kladen důraz zejména na osvojení vědomostí (někdy na úkor rozvoje potřebných dovedností). Ve sledovaných vyučovacích hodinách (český jazyk a literatura a v části hodin anglického jazyka na 2. stupni) formy výuky zcela neodpovídaly inovacím vyučovacího procesu, nebyla začleněna skupinová práce, převládala frontální výuka s důrazem pouze na receptivní řečové dovednosti, chyběla diferencovaná výuka podle úrovně žáků a zejména formy výuky směřující k efektivnímu utváření komunikativních kompetencí žáků. Ve sledované výuce společenskovědních předmětů na 2. stupni byl žákům poskytnut prostor pro prezentaci vlastního názoru a výsledků jejich práce, vhodnými odkazy regionálního charakteru byly rozvíjeny jejich občanské kompetence.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje „klasifikační řád“, který je součástí školního řádu. Rezervy v systému hodnocení žáků souvisí s tím, že škola nemá komplexně a zcela v souladu s právními předpisy zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Byly zjištěny nedostatky v úplnosti záznamů v žákovských knížkách

z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností, hodnocení žáků nebylo vždy v souladu se školou stanovenými kritérii a s pravidly hodnocení deklarovanými ve ŠVP ZV.

Ve sledované výuce bylo hodnocení žáků odůvodněné, zejména na 1. stupni byla v maximální míře využívána motivační funkce hodnocení. Na 2. stupni slouží hodnocení žáků zejména jako prostředek zpětné vazby, chybělo však motivační hodnocení práce žáků v průběhu vlastní vyučovací hodiny. Prostor pro sebereflexi a sebehodnocení žáků nebyl vytvářen, pouze na 1. stupni bylo zaznamenáno vzájemné hodnocení práce spolužáků.

## **Partnerství**

Rozvoj partnerských vztahů se zřizovatelem, který podporuje činnost školy v oblasti finanční a materiálně-technické, umožňuje trvalé zkvalitňování podmínek pro činnost školy. Zřizovatel je o činnosti a záměrech školy pravidelně informován. Funkční je spolupráce vedení školy se školskou radou, ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platnými právními předpisy.

Informační systém vzhledem k zákonným zástupcům je na velmi dobré úrovni. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace, elektronická pošta). Škola systematicky prezentuje výsledky svých aktivit, průběžně aktualizuje webové stránky školy. Škole se dosud nepodařilo naplnit fungování žakovské samosprávy, přestože její vznik byl několikrát iniciován a deklarován v dokumentech školy.

Spolupráce s partnerskou školou v Polsku je zaměřena na rozvoj jazykových a kulturních znalostí a pořádání sportovních a soutěžních akcí. Aktivní a četnou spoluprací s místní zoologickou zahradou jsou příkladně podporovány prvky environmentální výchovy.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, projednává výsledky vzdělávání na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. Zaměřuje se také na úspěšnost žáků s výchovnými a výukovými problémy včetně žáků se ŠVP, pouze ojediněle však navrhuje opatření pro zkvalitnění těchto výsledků. Jednotná strategie školy na podporu úspěšnosti žáků dosud nebyla stanovena.

Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání žáků škola pravidelně využívá externí hodnoticí nástroje, v komerčních testováních opakovaně dosahuje výsledků souměřitelných s ostatními školami v celorepublikovém měřítku. V roce 2007 se žáci 5. ročníku pohybovali mírně nad celostátním průměrem, v posledním testování školního roku 2008/2009 dosáhli žáci 9. ročníku nadprůměrných výsledků.

Žákům se zvýšeným zájmem o určitý obor umožňuje škola prezentaci vlastních znalostí a dovedností v soutěžích a sleduje míru jejich úspěšnosti. Nejlepších výsledků dosahují žáci v soutěžích sportovního a přírodovědného zaměření.

## Celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Při přijímání dětí a žáků i v průběhu jejich docházky do mateřské a základní školy jsou respektovány jejich individuální vzdělávací potřeby. Škola při vzdělávání žáků dodržuje zásady rovného přístupu podle příslušného právního předpisu s výjimkou odlišné nabídky pro chlapce a dívky při výběru volitelného předmětu v 8. a 9. ročníku.*

*Škola účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Celkově jsou podmínky školy pro poskytování předškolního a základního vzdělávání na standardní úrovni, dílčí rezervy vykazuje zejména řízení MŠ vzhledem k naplňování školního vzdělávacího programu a vzhledem k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Změnu vyžaduje také kontrolní činnost ředitele školy, která aktuálně nepředstavuje zcela efektivní prostředek zjišťování kvality poskytovaného základního vzdělávání a následného stanovování vhodných opatření k jeho zlepšování.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vytváří převážně vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků. Negativním zjištěním v této oblasti je nárůst počtu školních úrazů s cizím zaviněním. Svými aktivitami škola vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.*

*Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracované ŠVP pro předškolní a základní vzdělávání byly v částečném souladu s příslušným RVP. Zjištěné dílčí nedostatky neměly dosud negativní vliv na vzdělávání dětí a žáků a lze je snadno odstranit. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání byl v plném souladu s příslušným právním předpisem.*

*Mateřská škola podporuje osobnostní rozvoj a elementární základy klíčových kompetencí dítěte předškolního věku, vytváří předpoklady pro přechod dětí do základního vzdělávání.*

*I přes dílčí nedostatky základní škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobnosti žáka a k utváření požadovaných kompetencí, rezervy byly zjištěny v uplatňovaném systému hodnocení žáků a v podpoře žáků s rizikem školní neúspěšnosti.*

**Veřejným výstupem z tematických šetření zaměřených na vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Výchova ke zdraví a Environmentální výchova a vzdělávání, která ve škole proběhla v souladu s předmětem inspekční činnosti současně s institucionálním hodnocením školy, budou tematické zprávy vydané ústředím České školní inspekce, jež budou publikovány na webových stránkách ČŠI.**

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy, čj. 17/2002/ZL ze dne 20. prosince 2002 (včetně příloh)
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školy ze dne 17. prosince 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 21. září 2005
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 12. prosince 2006
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 20. prosince 2007

6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 38 235/2005-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. ledna 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/47544/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. června 2006
8. Rozhodnutí MŠMT, čj. 9 433/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/79577/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
10. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. září 1992
11. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 21. ledna 2003
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. března 2009
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
15. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008
16. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
17. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2008, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2006
18. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2007, k 28. únoru 2008
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – základ života“, platný od 1. srpna 2007
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Školní družina Kopeček“, platný od 1. září 2007
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 25. srpna 2008
22. Záписы z jednání školské rady – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (včetně žádostí zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení) – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně žádostí zákonných zástupců – podklady k jednání o nástupu školní docházky) – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
26. Osvědčení ze vzdělávacích akcí DVPP – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
27. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2007/2008, 2008/2009
28. Přehled úvazků jednotlivých vyučujících – školní rok 2008/2009
29. Učební plán tříd – školní rok 2008/2009
30. Kritéria pro přiznání výše zvláštního příplatku, osobního příplatku a mimořádných odměn (nedatováno)
31. Plán hospitační činnosti ředitele školy – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
32. Hospitační záznamy ředitele školy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009
33. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
34. Kontrolní a hospitační činnost – školní rok 2006/2007
35. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2007/2008, 2008/2009
36. Záписы z jednání pedagogické rady (vedeny od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce)
37. Plán činnosti metodického sdružení 1. – 5. ročník – školní rok 2006/2007
38. Záznamy z jednání metodického sdružení 1. – 5. ročník – školní rok 2006/2007
39. Plán předmětové komise pro předměty Rv, Ov, Vv, Hv a Tv pro školní rok 2006/2007
40. Záznamy z jednání předmětové komise pro předměty Rv, Ov, Vv, Hv a Tv (včetně závěrečné zprávy) – školní rok 2006/2007
41. Záznamy z jednání předmětové komise matematika – fyzika – chemie – informatika – pracovní činnosti – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
42. Záznamy z jednání předmětové komise český jazyk – anglický jazyk – dějepis – zeměpis – přírodopis, školní rok 2006/2007
43. Koncepce rozvoje – dlouhodobý plán ZŠ a MŠ 2006 – 2010
44. Přehledy akcí vyučujících – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 1. pololetí 2008/2009

45. Plán práce školy – hlavní úkoly a zaměření školy pro školní rok 2006/2007
46. Organizace školního roku (rozvahy ředitele školy) – 2007/2008, 2008/2009
47. Plán práce výchovného poradce - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
48. Týdenní plán (přehled akcí 16. března – 22. března 2009)
49. Zpráva výchovného poradce – hodnocení za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
50. Rozhodnutí o povolení výuky podle IVP (dva žáci)
51. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
52. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 25. září 2007
53. Rozvrhy hodin tříd – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
54. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní roky 2007/2008, 2008/2009
55. Záznamy o práci ve volitelném předmětu a v zájmovém útvaru – školní roky 2007/2008, 2008/2009
56. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň – školní rok 2008/2009
57. Katalogové listy žáků - školní rok 2008/2009
58. Minimální preventivní program na školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
59. Zpráva školního metodika prevence, školní rok 2007/2008 (součást výroční zprávy)
60. Zápis ze školení první pomoci ze dne 3. října 2007 a 10. října 2007 včetně prezenční listiny
61. Nařízení ředitele školy k dohledu nad žáky ze dne 1. září 2006
62. Rozpis dozorů – školní rok 2008/2009
63. Traumatologický plán (plán první pomoci) ze dne 20. července 2007
64. Smlouva o zabezpečení výuky plavání žáků a dětí školy s účinností od 8. září 2008
65. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců BOZP ze dne 1. září 2008
66. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v základní škole ze dne 25. srpna 2007
67. Záznamy z komplexní prověrky BOZP a PO za rok 2008 ze dne 6. května 2008
68. Záznamy z komplexní prověrky BOZP a PO za rok 2007 ze dne 10. května 2007
69. Záznamy ze školení PO a BOZP pro rok 2008 pro zaměstnance základní školy (včetně osnovy školení, prezenční listiny a zkušebních testů) ze dne 27. srpna 2008
70. Záznamy ze školení PO a BOZP pro rok 2007 pro zaměstnance základní školy (včetně osnovy školení, prezenční listiny a zkušebních testů) ze dne 29. srpna 2007
71. Rozbor školních úrazů za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
72. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
73. Záznamy o úrazu žáků – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
74. Kniha úrazů vedená od 1. února 1996 ke dni inspekční činnosti
75. Poučení žáků o bezpečnosti (součást třídních knih) – školní roky 2007/2008
76. Pracovní řády učebny výtvarné výchovy a hudební výchovy ze dne 1. září 2008
77. Provozní řády školní dílny, keramické dílny a cvičné kuchyně ze dne 1. září 2006
78. Řády učebny zeměpisu a školního hřiště ze dne 1. září 2006
79. Provozní řád tělocvičny ze dne 27. listopadu 2001
80. Provozní řád učebny ICT ze dne 1. září 2008
81. Řád školní jídelny ze dne 1. září 2008
82. Řád školní družiny při ZŠ a MŠ Olomouc pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
83. Školní a klasifikační řád s platností od 1. září 2008
84. Výsledky z výzkumu TIMSS 2007
85. Testy CERMAT 2007 – souhrnná zpráva pro školu
86. Testy SCIO 2007, 2008, 2009 - souhrnné zprávy
87. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života, 2007
88. Přehled prospěchu školy - školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
89. Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku, školní rok 2008/2009
90. Notýsky pro 2. třídu, vybraný vzorek
91. Žákovské knížky žáků 3. – 9. ročníku, vybraný vzorek
92. Časově tematický plán učiva – Člověk a jeho svět (2. ročník), Český jazyk (3. a 6. ročník), Občanská výchova (6. ročník), Anglický jazyk (5., 6., 7., 9. ročník)
93. Žákovské sešity – Čtení (2. a 3. ročník), Literatura (6. ročník), Občanská výchova (6. ročník)
94. Školní kronika – školní roky 2007/2008, 2008/2009

95. Třídní vzdělávací plány MŠ pro školní rok 2008/2009
96. Školní řád mateřské školy ze dne 22. prosince 2007
97. Školní matrika MŠ (evidenční listy) – školní rok 2008/2009
98. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
99. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
100. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
101. Třídní knihy mateřské školy – školní rok 2008/2009
102. Přehledy o docházce do MŠ – školní rok 2008/2009
103. Záznamy o dětech MŠ – školní rok 2008/2009
104. Individuální vzdělávací plán dítěte MŠ na školní rok 2008/2009 ze dne 2. září 2008
105. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – školní rok 2008/2009
106. Pracovní náplně pedagogických pracovníků mateřské školy
107. Záписy z pedagogických rad MŠ – školní rok 2008/2009
108. Hodnocení práce MŠ za školní rok 2007/2008
109. Výjimka z počtu dětí ve třídě čj. SmOL/OŠ/43/1180/2008/BH ze dne 17. června 2008
110. Záznamy z hospitační činnosti v MŠ – školní roky 2007/2008, 2008/2009
111. Kniha úrazů dětí MŠ Svatý Kopeček vedená od 24. září 2004 do 25. září 2008 a od 5. ledna 2009, kniha úrazů MŠ Droždín vedená od 10. listopadu 2006
112. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za kalendářní roky 2006, 2007 a 2008
113. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008
114. Kniha účetnictví: období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
115. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008

## Poučení

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 40 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Mgr. Alena Wiesnerová	A. Wiesnerová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 11. května 2009

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Lumír Hamal	Mgr. Hamal Lumír v. r.

V Olomouci – Svatém Kopečku dne 12. 5. 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
27. 5. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>