



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-310/09-09

**Název školy:** **Mateřská škola, Milíčeves**  
**Adresa:** Milíčeves 71, 506 01 Jičín  
**Identifikátor:** 600 092 038  
**IČ:** 71 004 297  
**Místo inspekce:** Mateřská škola, Milíčeves  
**Termín inspekce:** 10. – 12. červen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola, Milíčeves (dále jen MŠ) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Slatiny se sídlem na adrese Slatiny 19, 506 01 Jičín. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 80 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka MŠ. Údaje uvedené ve zřizovací listině odpovídají skutečnosti. V rejstříku škol a školských zařízení došlo po změně ředitelky školy k aktualizaci údajů v souladu se skutečností.

MŠ poskytuje celodenní předškolní vzdělávání dětí ve dvou věkově smíšených třídách. Ve školním roce 2008/2009 bylo zapsáno k docházce do MŠ 40 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z důvodu rozdílných prostorových podmínek obou tříd byla povolena výjimka z počtu dětí pouze ve druhé třídě na 26 dětí a do první třídy v přízemí je umístováno maximálně 20 dětí. Provozní doba MŠ je od 6:15 do 15:30 hodin. Mateřskou školu navštěvují děti místní a rovněž z okolních obcí: Vitiněves, Nemyčeves, Jičíněves, Butoves, Žeretice, Kostelec.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „První kroky“. Učitelky MŠ nabízejí dětem doplňkové zájmové aktivity: plavecký kurz, hra na zobcovou flétnu.

Ve vývoji MŠ došlo od poslední inspekční činnosti v roce 2005 k materiálním a personálním změnám. Obě třídy byly vybaveny novým nábytkem a byly zakoupeny nové počítače, které využívají všechny pracovnice mateřské školy. Před začátkem tohoto školního roku byla na základě výsledků konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem jmenována do funkce nová ředitelka, která pracovala v MŠ od roku 1989 jako učitelka. V letošním školním roce došlo ke snížení počtu přijatých dětí v důsledku zrušení školou hromadně organizované dopravy dětí z okolních obcí. Neuskutečnila se plánovaná rozsáhlá rekonstrukce budovy mateřské školy ani úprava zahrady. Některé úpravy (výměna topení) jsou plánovány v průběhu prázdnin. Mateřská škola není zabezpečena kamerovým systémem.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2006 – 2008 mateřská škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v letech 2006 - 2008 v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využita v průměru na 100 %.

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na platy, na zákonné odvody, na nákup hraček a učebních pomůcek a na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Mateřské škole byly přiděleny finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2006 obdržela dotaci na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách. Finanční prostředky škola použila na nákup PC pro pedagogické pracovnice.

Další dotace byla škole poskytnuta v roce 2008 v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky určené na rozvojový program použila ředitelka školy k výplatě odměn pedagogickým pracovnícím, které se podílely na přípravě, inovaci a evaluaci školního vzdělávacího programu.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem hradila škola především náklady na provoz, tj. náklady na energie, opravy, údržbu a služby spojené s její činností. Ve sledovaném období se zřizovatel podílel i na úhradě hraček a učebních pomůcek.

Mateřská škola dále získává finanční prostředky vlastní činností a to z tržeb za úplatu předškolního vzdělávání a za stravné.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, byly ve sledovaném období použity na úpravy školní kuchyně, malování, nátěry zahradního vybavení a na revizi elektroinstalace.

Škole se podařilo získat dary od rodičů a právnických osob. Tyto prostředky škola použila na nákup hraček a učebních pomůcek. Ředitelka zatím nevyužila možnosti získávání finančních prostředků z dalších zdrojů (např. grantů, projektů či programů).

Dlouhodobý majetek, který mateřská škola využívá k zabezpečení své činnosti, jí předal zřizovatel do správy k vlastnímu hospodářskému využití.

Mateřská škola využívá finanční prostředky efektivně a účelně pro vlastní materiální rozvoj, ke zkvalitnění předškolního vzdělávání dětí a k naplňování školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dodržuje ředitelka MŠ zákonná ustanovení. Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zveřejnila. Vytvořená kritéria pro přijímání dětí umožňují rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Pro tento školní rok byly přijaty všechny děti.

Školní matrika je vedena přehledně a správně. Dokumentace vedená při přijímání dětí do mateřské školy obsahuje potřebné údaje. Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání svých dětí na nástěnkách v prostorách budovy, na třídních schůzkách, při individuálních setkáváních a na společně organizovaných akcích. Mateřská škola nevykazuje děti nadané ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky věnují zvýšenou péči čtyřem dětem s odkladem školní docházky a vytvořily pro ně individuální vzdělávací plány.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) byl zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Ještě v průběhu inspekční činnosti jej ředitelka MŠ doplnila o chybějící informace v oblasti organizace vzdělávání. Po této dílčí úpravě je již ŠVP PV s RVP PV v plném souladu. ŠVP PV vychází z analýzy podmínek a reálného posouzení možností mateřské školy. Strategie dalšího rozvoje mateřské školy je jeho součástí. Program vznikl v týmové spolupráci ředitelky MŠ se všemi učitelkami.

Dokument má velmi dobrou vypovídající hodnotu o předškolním vzdělávání. Záměrem je dát dětem dostatek zajímavých podnětů a zároveň je motivovat k aktivnímu řešení problémů, se kterými se mohou v životě setkat. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, u kterých jsou velmi podrobně zachyceny vzdělávací cíle, záměry, charakteristika vzdělávací nabídky a očekávané výstupy. Tyto integrované celky směřují k vytváření pozitivních vztahů dětí k přírodě, poznávání přírodních souvislostí a zahrnují základní myšlenky výchovy ke zdravému životnímu stylu. ŠVP PV je hodnocen jako kvalitně zpracovaný dokument, který u dětí podporuje rozvoj jejich osobnosti.

Ředitelka MŠ definovala koncepční záměry mateřské školy: „Na základě vztahů důvěry, úcty, empatie a solidarity dosáhnout u dítěte optimální úroveň dovedností, poznatků, hodnot i postojů prostřednictvím zajímavých a podnětných činností, plánovaných na základě propojení všech vzdělávacích oblastí“. Ředitelka MŠ svými záměry směřuje k posilování elementárních základů pro otevřený a odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí a preferuje učení prostřednictvím jejich prožitků.

Ředitelka MŠ splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, v době inspekce zahájila studium pro ředitele škol a školských zařízení. Protože pracuje ve funkci ředitelky školy krátce, změny ve způsobu řízení školy zatím nerealizovala. Navazuje na zavedený způsob práce předchozí ředitelky. Pro zajištění chodu školy si ponechala veškeré rozhodovací pravomoci, na učitelky delegovala v pracovních náplních odpovědnosti za plnění dílčích úkolů. Při řízení pedagogického kolektivu ředitelka MŠ plně spoléhá na dlouholeté zkušenosti učitelek, jejich zodpovědnost i zájem o dobrou prezentaci a prosperitu mateřské školy. Styl pedagogického řízení jim poskytuje svobodné rozhodování při realizaci vzdělávání.

Ředitelka je v denním kontaktu se všemi zaměstnanci a o změnách je aktuálně informuje. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou na nich projednávány opatření ředitelky MŠ a strategické dokumenty školy. Ředitelka MŠ kontroluje provoz školy a provádí vyhodnocování kvality pedagogické práce. Výstup z vlastního hodnocení školy zpracovaný předchozí ředitelkou jí sloužil jako podklad pro vlastní opatření ke zvyšování kvality vzdělávání v tomto školním roce. Podle jejího vyjádření učitelky budou nadále pokračovat v osvědčeném stylu pedagogické práce, kdy více využívají metody podporující vlastní aktivitu dětí s možností jejich volby z alternativně nabízených vzdělávacích činností.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Nižší počet přijatých dětí a změna v personálním obsazení školy od letošního školního roku si vyžádaly následné změny v rozložení přímé vyučovací povinnosti všech pracovníků školy a také některé úpravy v organizaci vzdělávání. Provoz MŠ převážně zajišťují tři pedagogické pracovníce (včetně ředitelky), které mají dlouholetou odbornou praxi, splňují stanovené podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Provozní pracovníce je současně zaměstnána na 16 % pracovního úvazku jako další pedagogická pracovníce, nemá však kvalifikaci, která je potřebná pro předškolní vzdělávání. Ředitelka si toto personální riziko uvědomuje a chce jej řešit v souvislosti s počtem dětí přijatých pro příští školní rok.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků využívá vedení školy cíleně, a to k rozšíření nadstandardní vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání. Témata vzdělávání učitelek vycházela z potřeb MŠ zejména v oblastech počítačové gramotnosti, výuky cizích jazyků, diagnostiky a péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy ukončila jazykové vzdělávání „Angličtina hrou“. V tomto školním roce dle svého vyjádření monitorovala zájem dětí a rodičů. Výuku anglického jazyka zařazovala pro děti nepravidelně formou zájmové nabídky inspirované časopisem Včelička. Výuka anglického jazyka bude zahrnuta do nadstandardní nabídky školy pro příští školní rok. Všechny učitelky se vzdělávaly v oblasti počítačové gramotnosti. Dvě učitelky absolvovaly rozšiřující vzdělání v oboru speciální pedagogiky a jedna učitelka ukončila vysokoškolské studium na Univerzitě Hradec Králové, obor učitelství pro mateřské školy. Učitelky aktivně přenášejí do pedagogické praxe inspirace a poznatky ze vzdělávacích akcí, samostudia odborné literatury a ze sledování

internetových vzdělávacích portálů.

Mateřská škola má pro naplňování školního vzdělávacího programu velmi dobré materiální podmínky. Vedení školy podle svých finančních možností nakupuje pro MŠ dětský nábytek a postupně školu zařizuje novými hracími kouty. V posledních dvou letech byly provedeny změny ve vybavení obou tříd nábytkem. Uspořádání herních koutů je pro děti motivující a podněcuje jejich tvořivost. Prostředí tříd je velmi harmonické a inspirativní. Uspořádání interiéru a další vybavení spoluvytvářejí velmi příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Učitelky zhotovily zákoutí pro námětové hry a po odstranění akumulacních kamen ze tříd v průběhu prázdnin je chtějí ještě rozšířit o další herní centra. V obou třídách jsou elektronické varhany, CD přehrávače s množstvím CD disků, velký počet knih včetně dětských encyklopedií. Počítačové vybavení zatím ve třídách chybí. Ředitelka školy plánuje obohatit vzdělávací nabídku prostřednictvím starších počítačů, které chce získat od sponzorů a nově zakoupit pouze výukové programy. V průběhu inspekce děti využívaly k rozvoji pohybových aktivit i drobné náčiní umístěné ve třídách. Děti si mohou samostatně volit hračky a pomůcky, k dispozici mají materiál pro výtvarné aktivity. Tato nabídka poskytuje podněty pro hry s různorodým tematickým zaměřením. Stravování dětí z vlastní školní jídelny je kvalitní. Pitný režim je zajištěn celodenně s možností volby ze dvou druhů nápojů. Učitelky se starají o estetickou úroveň interiéru budovy, děti se aktivně podílejí na výzdobě mateřské školy svými pracemi a výrobky. Školní zahrada je velmi rozlehlá, poskytuje dětem zázemí pro herní a pohybové aktivity, její další modernizace je plánovaná po získání finančních prostředků do konce roku.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou podrobně rozpracovány v dokumentaci školy. Ředitelka školy požaduje jednotné dodržování zásad zdravého životního stylu od všech pracovníků mateřské školy. V denních programech jsou dle zápisů v přehledech výchovné práce cíleně zařazovány činnosti směřující k ochraně zdraví a osobního bezpečí, při nichž jsou dětem předávány potřebné informace a utvářeny u nich elementární návyky zdravého životního stylu. Pracovnice mateřské školy působí společně vlastním příkladem, učitelky průběžně seznamují děti se zásadami zdravotní a bezpečnostní prevence nejen v prostorách školy, ale i při pobytu venku mimo území školy. Společně stanovená a dětmi respektovaná pravidla chování velmi příznivě napomáhají k vytváření bezpečného prostředí mateřské školy. Protirázová prevence je účinná, v posledních třech letech nedošlo ve škole k žádnému úrazu. Učitelky se vzdělávají v kurzech základních zdravotnických znalostí. Kladou velký důraz na podporu zdravého vývoje dětí jak fyzického, tak i psychického. Sledovaná atmosféra tříd v průběhu inspekčních hospitací potvrzovala, že se děti cítí v mateřské škole dobře, jistě, bezpečně a jsou spokojené. Ředitelka školy přijala opatření na základě posudku odborné firmy. Ta doporučila na školní zahradě zpevnit plochu mezi prolézačkou a pískovištěm, provést výměnu skluzavky a zhotovit dopadové zóny pod hracími plochami. Ředitelka MŠ vyřadila z provozu školní zahrady riziková místa a zajistila nápravu výše uvedených nedostatků. Přijatá opatření k zajištění bezpečnosti dětí jsou účinná.

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má podnětné a příjemné klima školy. Vzdělávání dětí v době inspekce vycházelo z projektu, který byl zaměřen na poznávání okolního světa. Hospitace v obou třídách prokázaly, že v nich panuje příjemná a vstřícná atmosféra, z reakcí dětí bylo zřejmé, že se jim ve škole líbí. Svoji pedagogickou práci s dětmi učitelky vědomě směřovaly k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí. Organizace vzdělávání je zpracovaná i realizovaná efektivně, denní programy činností umožňují jejich flexibilní

úpravu dle aktuální situace. Vhodná volba tématu a pedagogický styl práce učitelky účinně přispívaly k rozvoji osobnosti dítěte. Obsah vzdělávání byl dětem srozumitelný, využití prožitkového učení je vedlo k aktivnímu zapojení a k posilování prožitku úspěchu. Řízených činností se děti zúčastňovaly na základě vlastního zájmu, při jejich průběhu učitelky volily frontální i skupinové formy organizace. Starší děti si dokázaly uvědomovat souvislosti sledovaných jevů, příkladně reagovaly na problémové otázky, bezprostředně a se zájmem s učitelkou spolupracovaly při jejich řešení. Využití integrovaných celků zajišťovalo námětovou propojenost, pestrost a možnost volby i z více nabídek v rámci řízených činností. Kvalita řízených činností měla velmi dobrou až příkladnou úroveň. Spontánní a řízené činnosti na sebe funkčně a tematicky navazovaly. Pro spontánní činnosti mají děti dostatečný časový prostor. Zajímavé nabídky didaktických činností a možnosti zvolit si hru samostatně se příznivě projeví na spokojenosti dětí a na průběhu herních aktivit. Děti využívaly herní koutky, které je svým vybavením doplňkovými materiály motivovaly k námětovému obohacení zvolených činností. Učitelky do průběhu spontánních her zasahovaly minimálně, v případě potřeby pomáhaly jednotlivým dětem se zapojením. Děti většinou projevovaly zájem o nabízené činnosti (výtvarné a pracovní, didaktické listy) a učitelky se jim individuálně věnovaly. V průběhu řízených aktivit převažovaly skupinové formy práce s respektováním úrovně individuálních schopností a osobního tempa dětí. Nabídka vzdělávacích činností je pružně přizpůsobována potřebám dětí, pevně je stanovena pouze doba podávání jídla. Na přípravě a úklidu po něm se děti dle svých možností podílejí. K jídlu nejsou nuceny, velikost porce si samostatně volí.

Přátelské vztahy, přirozeně dodržovaná pravidla vzájemného soužití a zájem dětí o nabízené činnosti dokazovaly kvalitní úroveň předškolního vzdělávání. Děti prokázaly schopnost soustředit se, umět se dohodnout s druhými na spolupráci. Časté pozitivní hodnocení dětí učitelkami se příznivě projevovalo ve spontánních reakcích dětí. Z jejich projevů bylo zřejmé, že společenské návyky při komunikaci běžně uplatňují a mají je osvojené.

## **Partnerství**

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči a veřejností. Akce organizované mateřskou školou zpestřují život obce a posilují spolupráci školy s rodiči na partnerské úrovni (tematické dílny a neformální setkávání, vánoční vystoupení v kostele, veřejná vystoupení v kulturním domě a v místním ústavu sociálních služeb, sportovní aktivity, besídky, den otevřených dveří, setkávání při slavnostech školy, výstavy dětských prací atd.). Mateřská škola spolupracuje se základními školami v okolí s cílem usnadnit přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem je pro školu přínosná především v oblasti materiální, např. v péči o stav budovy a při zajišťování větších oprav. V kooperaci s ním MŠ vyhlašuje přijímací řízení, rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklými prostředky. Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti, pravidelně přispívá do místních a okresních periodik. Škola se zapojuje do hudebních soutěží a dosahuje v nich výsledky, např. v letošním školním roce se všechny tři zúčastněné děti umístily ve zlatém pásmu v „Novopackém slavíčkovi“. Spolupráce mateřské školy s dalšími partnery pozitivně a všestranně ovlivňuje další rozvoj mateřské školy.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V rámci vzdělávání se učitelkám postupně daří naplňovat jednotlivé okruhy klíčových kompetencí. Při předškolním vzdělávání mateřská škola uskutečňuje stanovené cíle směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte.

Vzdělávání dětí v oblasti „*Dítě a jeho tělo*“ zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí. Dostatek příležitostí k rozvíjení pohybu, dodržování délky doby pobytu venku, životospráva i délka odpoledního odpočinku vycházejí z potřeb dětí a jsou v souladu s principy a zásadami uvedenými v RVP PV. Učitelky pravidelně u dětí rozvíjejí jemnou motoriku. Vzdělávání dětí v této oblasti je cíleně naplňováno.

Kulturně společenské návyky jsou u dětí systematicky vytvářeny a upevňovány. Učitelky záměrně navozují situace vedoucí děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Děti se samostatně rozhodovaly o svých aktivitách, jejich vzájemná komunikace byla smysluplná a rozvíjela jejich započatou činnost. Děti byly vedeny k vyjádření svých myšlenek nebo nápadů, sdělení svých zážitků. Vzdělávání dětí v oblasti „*Dítě a ten druhý*“ je podporováno a dosahuje pozitivní výsledky.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Ke sledování a ovlivňování úspěšnosti a pokroků dětí má mateřská škola stanovený systém vyhodnocování, jehož účinnost se stále snaží zefektivnit. Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí, získané informace analyzují a při vzdělávání dětí efektivně využívají zpětnou vazbu. Na pedagogických radách jsou hodnoceny úspěchy dětí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem. Z výsledků předškolního vzdělávání je zřejmé, že se jedná o systematické naplňování záměrů ŠVP PV a o velmi kvalitní pedagogické vedení dětí.

### **Celkové hodnocení školy**

*Údaje uvedené ve zřizovací listině a zapsané do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ředitelka MŠ informuje veřejnost o vzdělávací nabídce mateřské školy. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je realizované v souladu s právními předpisy.*

*Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (v závislosti na počtu dětí) a výše příspěvku na provoz od zřizovatele v letech 2006 - 2008 odpovídaly standardním potřebám školy pro realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, vede přehledně dokumentaci mateřské školy, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy a sama se též vzdělává. Oblast řízení školy je funkční a efektivní.*

*K bezpečnému prostředí školy a vytváření elementárních návyků zdravého životního stylu u dětí výrazně přispívají přátelská atmosféra, vzájemné vztahy a souhra mezi všemi pracovníky mateřské školy. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna ve všech sledovaných oblastech.*

*Vzdělávání v mateřské škole je zajištěno převážně učitelkami s odbornou kvalifikací a víceletou praxí. Personálního rizika odborné kvalifikace si je ředitelka vědoma a chce je řešit. Velmi pozitivně se v práci učitelek projevuje trvalý zájem o další vzdělávání. Systém vedení zaměstnanců je funkční, ředitelka školy využívá při jejich vedení zpětnou vazbu.*

*Mateřská škola vytváří podnětné podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Příznivé klima školy, optimální životospráva, promyšlené pedagogické vedení dětí a upřednostňování prožitkového učení mají pozitivní vliv na dosahované výsledky vzdělávání dětí. Dětem je nabízena prostřednictvím prožitkového a kooperativního učení široká škála různých aktivit, které úspěšně podporují vytváření základů klíčových kompetencí významných pro jejich další vzdělávání. Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou standardní.*

*Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu vývoji školy, podařilo se zkvalitnit materiální podmínky mateřské školy.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina, ze dne 25. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 11. 5. 2008 s účinností od 1. 1. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 1. 7. 2008 s účinností od 10. 7. 2008
4. Doklady o odborné kvalifikaci ředitelky a učitelek mateřské školy
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. SM/9777/02, ze dne 17. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 5. 2009
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle stavu k 30. 9. 2008
8. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy, ze dne 1. 5. 2008
9. Školní matrika - evidenční listy pro děti ve školním roce 2008/2009
10. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) za školní rok 2008/2009
11. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2008/2009
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/2009
13. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008
14. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008
15. Záznamy z pedagogických porad za školní rok 2008/2009
16. Kniha úrazů
17. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
18. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Inspekční zpráva, čj. i2-1196/04-5125
20. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy, ze dne 15. 10. 2008



21. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních v letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
22. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 26. 1. 2009
23. Docházkové listy dětí pro školní rok 2008/2009
24. Diagnostika dětí
25. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009
26. Zápisy z hospitační činnosti v MŠ pro školní rok 2008/209
27. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ platné od 1. 9. 2008
28. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
29. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
30. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006, 2007 a 2008 (ÚIV)
31. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2006, 2007 a 2008
32. Výkazy zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
33. Hlavní knihy za účetní roky 2006, 2007 a 2008
34. Náklady – detailní výpis dle účelových znaků za roky 2006, 2007 a 2008
35. Výnosy – detailní výpis dle účelových znaků za roky 2006, 2007 a 2008
36. Účtové rozvrhy pro účetní roky 2006, 2007 a 2008
37. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních technologií ve školách v roce 2006 čj. 10865/SM/2006, ze dne 15. 5. 2006
38. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
39. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008 čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
40. Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb. s účinností od 1. 1. 2008

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Denisova 1044, 506 01 Jičín.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Květa Maňáková

.....

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

Bc. Marie Vančáková

.....

V Jičíně dne 30. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Milíčevsi dne 8. 7. 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Milena Novotná

.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>