



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková  
organizace**

**Komenského 325, 664 84 Zbraslav**

**Identifikátor školy: 600 109 755**

**Termín konání inspekce: 14. – 15. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1191/04-5190
<b>Signatura:</b>	ol2ax140

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Sdružuje Mateřskou školu, Zbraslav, okres Brno–venkov, příspěvkovou organizaci (dále jen MŠ) a školní jídelnu (nebyla předmětem inspekční činnosti). Zřizovatelem je Obec Zbraslav. Do dvou homogenních tříd, z nichž jedna je celodenní a druhá polodenní, je zařazeno 43 dětí. Z tohoto počtu mají 4 odloženou školní docházku. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin.

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jedna nemá požadovanou kvalifikaci pro práci v předškolním zařízení. Pracovní doba učitelek v polodenní třídě (zejména její konec) není stanovena promyšleně v návaznosti na zpracovaný režim dne.

Organizační uspořádání MŠ je dáno souborem vnitřních předpisů. Z něho vyplývají konkrétní práva, povinnosti a zodpovědnost všech zaměstnanců. V některých řádech je však jejich funkčnost a přehlednost snižována zbytečně se opakujícími pokyny. Informační systém mezi pracovníci je účinný. Kromě okamžitého předávání aktuálních informací, je zaveden systém pravidelných provozních porad. Pedagogická rada plní svou funkci a ze zápisů je zřejmé, že řeší výhradně problémy směřující ke zlepšování kvality vzdělávacího procesu.

K akceptování plánovaných záměrů v rozvoji MŠ podněcuje ředitelka spolupracovnice svým pozitivním přístupem. V odborném vedení učitelek soustředila pozornost do oblasti zpracování ŠVP, což se promítá zejména do jeho postupného realizování při práci s dětmi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno v souladu s koncepčními záměry a v posledním období je zaměřeno zejména na *Rámcový program pro předškolní vzdělávání*. Ředitelka doporučuje k samostudiu také aktuální odbornou literaturu a časopisy, méně se však zabývá zpětnou vazbou získaných znalostí do praxe.

Kontrolní činnost je plánována a pravidelně prováděna. Častější frekvence hospitací je u nekvalifikované učitelky. Z hospitačních záznamů je zřejmé, že ředitelka věnuje velkou pozornost zavádění nových přístupů do výchovně-vzdělávací činnosti. I když jsou závěry se zaměstnanci prokazatelně projednávány, jejich využití pro další plánování a práci školy je zatím méně účinné.

Pro hodnocení zaměstnanců jsou ředitelkou školy stanovena jasná kritéria, která umožňují diferencované odměňování, ale k sebehodnocení zatím nevedou.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Účelová přízemní budova svým prostorem i zázemím odpovídá potřebám předškolního zařízení. I když MŠ nemá vlastní zahradu, pro pohybové a relaxační aktivity dětí jsou využívány prostory se sportovním zařízením nacházející se v její bezprostřední blízkosti a také vycházky do přírody.

Pro výchovně-vzdělávací činnost dětem slouží dostatečně velké a prosvětlené třídy s hernami (v jedné třídě je odpoledne využívána také jako lehárna) a rekonstruované sociální zařízení s šatnami. Místnosti jsou vybaveny převážně starším nábytkem, který neodpovídá svou velikostí věkovému složení tříd a rozdílnému vzrůstu dětí. Uspořádání nevytváří příliš podnětné prostředí ke hře a spontánním činnostem. Většina skříní s hračkami i pomůckami je uzavřená, děti je nemají v dosahu. Do jedné třídy byly zakoupeny nové dětské stolky a židle, ale jejich velikost je pro většinu starších dětí nevyhovující. Ve třídách chybí více herních koutků pro individuální relaxaci i skupinové hry. Prostor přesto působí útulně a příjemně a to zejména zásluhou vystavených výtvarných prací dětí i estetických výrobků učitelek.

Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, audiovizuální technikou a netradičními materiály, které jsou potřebné pro vzdělávací proces, je celkem dobré. Pro hudební činnosti je k dispozici odpovídající množství základních pomůcek a hudebních nástrojů. Třídy jsou nerovnoměrně vybaveny tělovýchovným náradím. V jedné je ho dostatek a je dětem volně přístupné, ve druhé se nachází jen ve velmi omezené míře. Dětské knihovny ve třídách obsahují sice vhodnou literaturu pro děti, ta je však umístěna mimo jejich dosah.

Ředitelka má přehled o optimálním a účelném využívání veškerého vybavení školy.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako dobré.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program s názvem *Hrajeme si celý rok* byl zpracován na základě dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22) a modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000). Hlavní důraz je v něm kladen na změnu výchovného stylu ve prospěch dětí a zohlednění jejich potřeb i zájmů. Velmi dobrý základ školního kurikula tvoří společně vypracovaná širší témata, ve kterých učitelky důsledně směřují k rozvíjení a naplňování cílových kompetencí dětí předškolního věku. V programu nejsou zatím zapracovány podmínky pro jeho realizaci.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrolu plnění ŠVP provádí ředitelka při své hospitační činnosti a prostřednictvím společných konzultací v rámci pedagogických rad. Naplňování třídních vzdělávacích programů sledují učitelky pravidelným vyhodnocováním výsledků výchovně-vzdělávací práce. Hodnocení je však doposud více popisné, některé učitelky je však začínají analyzovat a využívat k řešení problémů s dětmi

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

Tím, že je stávající režim dne zpracován jednotně pro celou MŠ, je narušena plynulá organizace oběda. Vznikají zbytečně prostoje dětí, které musí déle čekat na druhé jídlo, neboť kuchařka obsluhuje současně obě třídy. Při výchovně-vzdělávací činnosti je režim uvolněný, zohledňuje dominantní úlohu dětské hry. V jedné třídě byl pohybový rozvoj dětí omezen nedostatečným vybavením. Učitelky méně promýšlely požadavky kladené na děti s ohledem na jejich vývojové a individuálně odlišné schopnosti. V režimu dne není dodržen tříhodinový interval mezi dopolední svačinou a obědem. Pobytu venku byl však věnován dostatek času a individuální potřeba odpočinku a spánku dětí byla naplňována. Pitný režim byl zaveden, ale dětmi málo využíván, učitelkami méně podněcován. Kultura stolování měla velmi dobrou úroveň.

Vnější informační systém je funkční.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce i přes zjištěné nedostatky odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Na výchovně-vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice pečlivě písemně připraveny. Ve třídách plánovaly prostřednictvím tematických celků, které byly zaměřeny převážně na změny ročních období. Přestože v průběhu dne byly vytvořeny velmi dobré podmínky ke spontánním činnostem, byl osobnostně orientovaný model, který je základem ŠVP, naplňován jen částečně. Plány postrádaly větší promyšlenost nejen z hlediska individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí, ale i ujasněnosti dílčích cílů. Nepříliš pestrá nabídka aktivit odpovídala více stanovenému tématu, než aby umožňovala dětem plnit daný úkol různými prostředky. Velmi kvalitně byly zpracovány individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky. Vycházely důsledně z doporučení pedagogicko-psychologické poradny a tím byl zabezpečen komplexní přístup k dítěti prostřednictvím diferencovaných cílů a činností.

Děti byly motivovány ke hrám tím, co jim poskytovalo prostředí. To bylo v jedné třídě více, v druhé méně podnětné. Přesto měly dostatek příležitostí pro vlastní aktivitu, samostatnost i seberealizaci. Hry dokázaly většinou dobře samy rozvinout a využívaly k tomu velkého množství hraček a různorodých pomůcek. Zejména starší děti do nich promítaly přirozeně své zážitky, zkušenosti i poznatky. Přestože byla ve třídách písemně stanovena pravidla soužití, jejich využití učitelkami v praxi bylo méně funkční (např. vyčlenění prostoru pro skupinové a individuální činnosti, úklid hraček). Vstupy učitelek do her byly někdy příliš rušivé a podnětů, které se k rozvoji herních aktivit nabízely, využívaly málo. Spontaneitu dětí však neomezovaly. Hodnocení dětských projevů bylo většinou pozitivně laděné, neposkytovalo však dětem žádnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Při spontánních činnostech měly děti dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci. Projevovaly se bez zábrán a přirozeně navazovaly kontakty. Vztahy mezi nimi byly celkem pěkné a uměly spolupracovat. Pouze starší děti byly příliš hlučné. Malá nabídka tělovýchovného nářadí a náčiní v jedné třídě neumožňovala dětem rozvinout jejich pohybové aktivity v plném rozsahu.

Řízené činnosti byly v jedné třídě prováděny po skupinkách v průběhu her, ve druhé třídě převažovalo frontální vedení. Připravená nabídka nebyla vzhledem k uspokojování potřeb dětí vždy dostatečně pestrá. Zvolené metody a formy práce ne vždy navazovaly na jejich předchozí poznatky a zkušenosti, nepodporovaly dostatečně samostatné rozhodování. Motivace probíhala sice plánovitě, u některých dětí vzbuzovala zájem a emočně je uspokojovala, u jiných působila spíše zvnějšku. Kladené otázky nebyly vždy promyšleny tak, aby děti provokovaly k rozvíjení nápadů, myšlenek a souvislému vyjadřování. I když se učitelky verbálně uplatňovaly mnohem více než při spontánních činnostech, dětské řečové projevy neomezovaly. Pochvala

byla častá, ale většinou jen obecná. Někdy se objevilo i adresné hodnocení s okamžitou a konkrétní zpětnou vazbou.

***Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

***Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

U dětí se projevovaly přiměřeně rozvinuté pohybové dovednosti, i když pro ně byly v době inspekce vytvořeny rozdílné podmínky. Při upevňování manipulačních dovedností (správné držení tužky, lžice, příboru) a hygienických návyků chyběla někdy ze strany učitelek větší důslednost. Při všech činnostech, při kterých byly učitelky příkladem, byla věnována mimořádná péče vytváření zdvořilostních návyků. Komunikační schopnosti dětí byly na velmi dobré úrovni. To se projevilo jejich otevřeností, bohatou slovní zásobou, ve třídě starších dětí ale i přílišným halasem. Z řečového projevu bylo však patrné, že u velkého počtu dětí přetrvává vadná výslovnost. Děti se uměly většinou samostatně rozhodovat. Při všech činnostech měly dostatek prostoru pro rozvoj vlastní fantazie a představivosti, který však nebyl učitelkami dostatečně podporován.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je hodnoceno jako dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 Č.j. JMK 1324/2003 OŠ* ze dne 5. června 2003 jsou **v souladu** s údaji ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* ze dne 24. října 2002.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Personální dokumentace – doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků (osobní čísla 1, 2. a 3) ve školním roce 2003/2004
2. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 Škol (MŠMT) V 1-01* ze dne 3. října 2003
3. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* ze dne 5. června 2003
4. *Přehled výchovné práce* 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004
5. *Přehled docházky* 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004
6. *Evidenční list dítěte do mateřské školy* – (počet kusů 43) pro školní rok 2003/2004
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* – (počet kusů 43) pro školní rok 2003/2004
8. *Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy* pro školní rok 2003/2004
9. *Pedagogická diagnostika, individuální vzdělávací plány* pro děti s odkladem školní docházky pro školní rok 203/2004
10. *Inspekční zpráva* Č.j. 123-044/98-11075 ze dne 5. března 1998
11. *Režim dne v mateřské škole* ze dne 1. září 2003
12. *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků* platný od 1. ledna 2004 pro školní rok 2003/2004

13. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 24. října 2002*
14. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí ze dne 26. března 2004*
15. *Organizační řád ze dne 2. ledna 2003*
16. *Vnitřní řád (příloha č. 1 a příloha č. 2) ze dne 1. září 2003*
17. *Pracovní náplň učitelky pro školní rok 2003/2004*
18. *Zápisy z provozních porad pro školní rok 2003/2004*
19. *Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2003/2004*
20. *Školní vzdělávací program s názvem Hrajeme si celý den ze dne 1. září 2003*
21. *Třídní plány 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004*
22. *Povolení výjimky ředitelkou MŠ podle § 4 odst. 8 a určení počtu dětí ve třídě podle § 3 odst. 4 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 31. března 2003*
23. *Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2003/2004*
24. *Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004*
25. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy 2002/2003 ze dne 22. září 2003*

## ZÁVĚR

*Vedení MŠ podporuje žádoucí změny ve výchovně-vzdělávací práci podle současných trendů a vytváří k tomu odpovídající personální podmínky. Promyšlená organizace, metodické i odborné vedení učitelek i jejich účast na dalším vzdělávání zvyšují jejich podíl na koncepční práci školy, hlavně při zpracování ŠVP. Ředitelka zatím však nevyužívá promyšleně všech informací získaných z kontrolní činnosti a ze sebevzdělávání pro další plánování. Informační systém je funkční.*

*Průběh a kvalitu všech činností v MŠ částečně negativně ovlivňuje i chybějící materiálně-technické zázemí. Pedagogický sbor však v rámci svých možností a za přispění dětí vytváří pěkné prostředí.*

*MŠ hledá prostřednictvím vypracovaného ŠVP nové cesty, jak přistupovat ke vzdělávání předškolních dětí. Přestože učitelky jednoznačně upřednostňují při práci s dětmi spontánní činnosti, méně promyšlená organizace i zvolené metody a formy práce vedou k potřebným změnám zatím jen pomalu. Prostor k uspokojování přirozených potřeb dětí se učitelkám lépe dařilo poskytovat při spontánních aktivitách než při řízených. Při hodnocení učitelky poskytovaly dětem málo konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná v.r.

V Brně dne 28. dubna 2004

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Iva Ovsová, ředitelka MŠ	Iva Ovsová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Marie Koutná, ČŠI Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, RNDr. Šifalda Miloš, Žerotínovo nám. 3/5, Brno	2004-05-19	12-1040/04/105-952
Obec Zbraslav, okres Brno-venkov, Zbraslav, Komenského 105, 664 84 Zastávka u Brna	2004-05-19	12-1040/04/105-952
Rada školy	není	

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.