



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-147/12-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Kublov, okres Beroun**

Sídlo: Kublov čp. 14, 267 41 Kublov

IČO: 70 988 153

Identifikátor: 600 042 511

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Marií Rumpíkovou, DiS, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Kublov

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Kublov, Kublov čp. 14

Termín inspekční činnosti: 18. a 19. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kublov, okres Beroun (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo ke změně ve vedení MŠ. Nová ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. 8. 2008. S platností

od 1. 9. 2010 byl po povolení výjimky podle § 23 odst. 5 školského zákona zřizovatelem zvýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ z původních 24 na 26 dětí. Změny údajů byly řádně zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.

Kapacita MŠ byla ve sledovaném období posledních tří let plně využívána. I přes její navýšení nebylo pro školní rok 2011/2012 vyhověno 9 žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Všechny přijaté děti byly zapsány k celodenní docházce, z toho 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 děti s povoleným odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD).

Provoz MŠ je v době od 6:30 do 17:00 hodin. MŠ vykonává svou činnost a poskytuje služby školního stravování v přízemí budovy. Školní jídelna poskytuje služby i cizím strávníkům v obci. Patro budovy je využíváno zřizovatelem a dalšími subjekty (např. místní knihovna). Obě patra mají vlastní vchody. Budova je průběžně udržována, prováděny jsou potřebné opravy, rekonstrukce a obnova vybavení ve vnějším i vnitřním prostředí. V prostorách MŠ i na školní zahradě je patrná postupná plánovitá modernizace prostředí a jeho zařízení i zlepšování vybavení hračkami a pomůckami, které cíleně směřuje ke splnění požadavků na podmínky vzdělávání stanovené legislativou a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s tematickým názvem „*Podej mi ruku, půjdeme dál...*“ vydaný s platností od 1. 9. 2010 pod. čj. 146/2010 je zpracován podle zásad RVP PV s ohledem na reálné podmínky MŠ. Svými vzdělávacími záměry směřuje k naplňování cílů stanovených RVP PV pro předškolní vzdělávání. Ve své charakteristice deklaruje rozšířenou nabídku v oblasti podpory zdravého životního stylu a seznamování dětí s přírodou a její ochranou.

Ke zlepšení došlo v oblasti personálních podmínek pro zajištění vzdělávání z hlediska kvalifikovanosti pedagogů. Současně s ředitelkou nastoupila do MŠ i nová učitelka. Obě pedagogické pracovnice splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a mají dlouholetou praxi v oboru. V době inspekce měly obě plné pracovní úvazky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hospitace spojené s kontrolou související třídní dokumentace k hodnocení průběhu vzdělávání, ověření naplňování záměrů a obsahu vzdělávání podle ŠVP a sledování výsledků vzdělávání byly provedeny u obou učitelek.

Sledovaný vzdělávací program probíhal v souladu s ŠVP, všechny realizované činnosti a nabízené aktivity byly vhodně tematicky propojeny podnětnou motivací směřující k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Pozitivem bylo aktivní využívání hudebních nástrojů a maňásků ke vzbuzení zájmu dětí o činnosti. Organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného režimu, poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby a podněty dětí, poskytovaly dětem potřebnou pomoc, náležitou péči a individuální podporu s ohledem na jejich konkrétní projevy a potřeby. Průběžné hodnocení podporovalo aktivitu dětí, učitelky oceňovaly i jejich dílčí úspěchy nebo snahu zkusit něco nového a vhodně je podněcovaly ke správnému dokončení činnosti. Záměrně kladenými otázkami cíleně vedly děti k používání již získaných znalostí a jejich používání v nových souvislostech. V přirozených situacích v průběhu dne tak děti získávaly a procvičovaly si dovednosti z různých oblastí předškolního vzdělávání (např. základy matematické gramotnosti – orientace v prostoru, třídění, přiřazování, určování pořadí, počtu, velikosti, čtenářské gramotnosti – práce s knihou, vyhledávání informací v encyklopediích, poslech textu, rozvíjení jazykových dovedností i seznamování s cizím jazykem, činnosti k rozvoji hrubé i jemné motoriky, získávaly poznatky o přírodě a okolním světě aj.). Ve vzdělávání byly uplatňovány převážně metody prožitkového

a kooperativního učení hrou a činnostmi, které byly založeny na přímých zážitcích dítěte, podporovaly zvědavost, potřebu objevovat, zájem poznávat nové a získávat zkušenosti. Činnosti byly realizovány nejen frontálně, ale probíhaly i v menších skupinkách s různě diferencovanými úkoly s ohledem na věk a schopnosti dětí, respektována byla i vlastní volba dětí. Při všech činnostech měly děti dostatek příležitostí k vlastnímu vyjádření, ve sledovaném programu převažoval dialog, v němž byly systematicky rozvíjeny komunikativní, personální a sociální dovednosti dětí. Pozitivem je důsledné a jednotné vedení dětí učitelkami k dodržování vzájemných pravidel komunikace a chování směřujících k vytváření pozitivních partnerských vztahů, vzájemné pomoci, toleranci a respektu k ostatním. Nedílnou součástí vzdělávání tvořily režimové činnosti, při kterých byla rozvíjena samostatnost dětí při oblékání, hygieně a stolování, děti byly systematicky vedeny k dodržování základních hygienických a společenských pravidel. Při stravování byly respektovány individuální potřeby dětí. Byl uplatňován systém nabídky, děti si mohly zvolit velikost porce, druh nápoje nebo ovoce či zeleninu, které jim byly nabízeny při svačině i při obědě. V deklarovaném, a v průběhu sledovaných činností aktivně naplňovaném, záměru vytváření základu zdravého životního stylu byla patrná dobrá vzájemná spolupráce pracovníků MŠ a školní jídelny.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy, které zachycují úroveň dovedností dětí v jednotlivých oblastech a slouží tak částečně i jako podklad pro další plánování vzdělávání. Dětem s OPŠD je věnována zvýšená pozornost s ohledem na závěry vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny, ke sledování jejich rozvoje napomáhá i sledování vývoje kresby lidské postavy dokladované datovanými obrázky dětí. Celkově však ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí chybí konkrétní diagnostika. V případě potřeby nejsou stanovena opatření k dalšímu postupu pedagogů při vzdělávání záměrně směřujícího k podpoře dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací. V případě potřeby poskytují učitelky rodičům kontakty na další odborníky. Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně, výrazně pozitivně je hodnoceno příznivé sociální klima. Vztahy mezi dětmi byly kamarádké a bezkonfliktní. Starší děti přirozeně pomáhaly mladším, spolupracovaly, dokázaly si rozdělit role při hrách a respektovat je. Nastavená pravidla komunikace a vzájemného soužití byla dětmi převážně přirozeně dodržována. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že jsou systematicky rozvíjeny jazykové, pohybové, hudební výtvarné i pracovní dovednosti dětí. Znájí mnoho písní, básní, pohybových i tanečních her, přiměřeně věku zvládají manipulaci s různým náčiním a výtvarným materiálem, jsou samostatné v sebeobsluze, dokáží pracovat podle slovních pokynů, orientují se v prostoru. MŠ vytváří u dětí požadované předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací program je k podpoře realizace stanovených vzdělávacích záměrů každoročně cíleně doplňován dalšími doprovodnými akcemi (např. výlety, exkurzemi, divadelními představeními, vystoupeními dětí při různých oslavách). Přínosem je cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (např. zřizovatel, rodiče, okolní školy, Lesy ČR, místní knihovna, solná jeskyně aj.) při zajišťování některých těchto aktivit, která rozšiřuje možnosti obohacení ŠVP vzhledem k podmínkám jednotřídní vesnické MŠ.

V rámci ŠVP jsou děti také seznamovány se základy anglického jazyka. Pozitivem je zajišťování této aktivity pedagogickou pracovníci MŠ. Jsou tak vytvořeny vhodné

podmínky pro její provázanost s aktuálně realizovaným obsahem tematického bloku a rozšiřují se možnosti pro opakování znalostí dětí v přirozených situacích v průběhu celého vzdělávacího procesu. Ke zlepšení dostupnosti informací o činnosti MŠ, ŠVP, organizaci vzdělávání apod., zveřejňovaných tradičně prostřednictvím nástěnek v MŠ nebo schůzek s rodiči, přispívá i možnost dálkového přístupu k nim.

Ředitelka v zákonné lhůtě absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Po nástupu do funkce podle potřeb aktualizovala vnitřní dokumenty MŠ k zajištění plynulého provozu a bezpečnosti dětí. K naplňování strategie vytváření bezpečného prostředí a vzdělávání dětí v této oblasti příznivě přispívá i celoroční doprovodný projekt ŠVP s jasně stanovenými cíli. Stanovené záměry se daří realizovat, ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Předložené dokumenty MŠ byly zpracovány v souladu s platnou legislativou a dokladovaly nastavení funkční organizačně řídicí struktury s podporou participace ostatních zaměstnanců na činnosti školy. Plnění stanovených úkolů a povinností zaměstnanci je ředitelkou plánovitě průběžně kontrolováno. Zápisy dokladují přijímání konkrétních opatření k odstranění zjištěných nedostatků a úkolů k další činnosti. K výkonu činnosti ředitelky je v MŠ k dispozici odpovídající technické zázemí (počítač s multifunkční tiskárnou a připojením k internetu). Jejich umístění přímo ve třídě však nevytváří vhodné podmínky pro její práci a částečně narušuje i vzdělávací proces.

K podpoře udržení odborné úrovně pedagogických pracovníků a jejich dalšího profesního rozvoje je v MŠ vytvořeno kvalitní zázemí pro jejich sebevzdělávání. Pedagogická knihovna je ředitelkou průběžně doplňována odbornou literaturou, časopisy a metodickými materiály. I přes ztížené podmínky pro účast pedagogů na seminářích realizovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), vzhledem k nutnosti zajištění provozu v jednotřídní MŠ, jsou plánovitě vytvářeny podmínky pro jejich využívání. Tematické zaměření absolvovaných seminářů v uplynulém období odpovídalo aktuálním potřebám MŠ a přispívalo k získávání dovedností napomáhajících realizaci stanovených záměrů v ŠVP. Přestože mají obě pedagogické pracovnice plné pracovní úvazky, možnosti jejich pravidelné souběžné práce ve věkově smíšené skupině jsou vzhledem k délce provozu MŠ minimální, a je nutno ji organizačně zajišťovat podle aktuální potřeby při náročnějších akcích. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody, náklady na DVPP a na nákup hraček a učebních pomůcek byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 65 % veškerých neinvestičních nákladů. Objem poskytnutých prostředků ze SR nepostačoval ve sledovaném období na pokrytí všech potřebných nákladů na platy zaměstnanců MŠ. Část těchto nákladů a prostředky na pokrytí dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (částečná úhrada platu domovnice, vedoucí školní jídelny, kuchařky, zpracování mezd) byly částečně hrazeny z prostředků poskytnutých zřizovatelem. Možnosti odměňování pracovníků zlepšilo ve sledovaném období zapojení MŠ do programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Finanční prostředky poskytnuté ze SR použila MŠ hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržbu apod. byl financován z prostředků poskytnutých zřizovatelem. Náročnější akce týkající se svěřeného majetku (např. nové omítky, výměna osvětlení, oprava komína) probíhaly v režii zřizovatele. Finanční prostředky na investice formou dotace ze SR nebyly mateřské škole ve sledovaném období poskytnuty.

Kromě výše uvedených dotací MŠ disponovala i vlastními zdroji, zejména příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a stravování. Vedení školy se dařilo získávat i další finanční

prostředky formou darů od fyzických osob. Tyto finanční prostředky byly použity k nákupu hraček, didaktického materiálu a vybavení pro děti.

Celkový objem disponibilních finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a umožnil postupné zlepšování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. V MŠ je v rámci daných prostorových možností vytvořeno podnětné prostředí vytvářející vhodné podmínky pro různorodé činnosti dětí v souladu se záměry ŠVP.

Dané uspořádání prostor v neúčelové budově (jídlena a sociální zařízení nenavazují přímo na třídu) vyžaduje zvýšená organizační opatření při režimových činnostech. Nastavená pravidla a vstřícná spolupráce zaměstnanců zajišťuje funkční stav. Pitný režim je zajištěn přímo ve třídě. Dětský nábytek je výškově diferencován, k většině hraček a pomůcek mají děti volný přístup. Pozitivem je zlepšení vybavení MŠ pomůckami a náčiním pro pohybové aktivity dětí. Přínosem pro zdravý fyzický rozvoj dětí je i vhodné přírodní prostředí, které je plánovitě využíváno.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou, údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době inspekce se skutečností. ŠVP je zpracován podle zásad RVP PV a svými záměry směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Uplatňované metody a formy práce založené na prožitkovém učení, účinné motivaci a respektování individuálních možností dětí odpovídaly specifice předškolního věku. Prokázaná aktuální úroveň očekávaných výstupů ve sledovaných oblastech převážně odpovídala věkovým a individuálním možnostem dětí. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Ke kvalitní úrovni poskytovaného vzdělávání napomáhá odborná kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků, přínosem pro realizaci vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP je příznivé sociální klima MŠ a vstřícná spolupráce všech pracovníků. Nastavená organizačně-řídící struktura odpovídá velikosti školy, ředitelka vykonává svou činnost na požadované úrovni, která přispívá k rozvoji MŠ.

Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní finanční prostředky postačovaly na zajištění plynulého chodu MŠ a díky vstřícnému přístupu zřizovatele a účelnému využití dalších zdrojů umožnily i postupné zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 1. 2. 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marie Rumpíková, DiS

Marie Rumpíková v. r.

V Kublově dne 6. 2. 2012

Připomínky ředitelky školy

20. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.