

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Oáza, Praha 4, Čechtická 758

Čechtická 758, 142 00 Praha 4 – Kamýk

Identifikátor školy: 600 036 235

Termín konání komplexní inspekce: 26., 27., 28. a 30. května 2003

Čj.:	010 0434/03-1005
Signatura:	ka4aw147

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení, které je zřizované Městskou částí Praha 12, Písková 25, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 75 dětí a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. Zařízení je příspěvkovou organizací. Škola je již několik let pouze dvoutřídní, výjimka z počtu dětí je v Dohodě o počtu tříd a počtu dětí stanovena na 52 děti (2 krát 26). V současné době je v mateřské škole zapsáno o čtyři děti méně. Jedna třída je pro děti nejstarší, ve druhé jsou děti nejmladší a prostřední věkové skupiny. Celkem tři děti mají odloženou povinnou školní docházku.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Jedna z nich nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, protože vystudovala střední zdravotnickou školu. V mateřské škole má však již více než osm let praxe a její působení je v souladu s pracovním stylem ostatních pedagogů školy, kteří mají pedagogickou praxi více než 20 let. Všechny učitelky pracují na plný pracovní úvazek. Kromě jedné personální změny během tohoto školního roku je pedagogický kolektiv stabilní.

Při vedení lidí kladе ředitelka důraz na úzkou spolupráci všech členů, která je v malém zařízení nezbytná. Daří se jí prosazovat jednotný pracovní styl. Účinným nástrojem řízení jsou pedagogické rady, z jejichž zápisů vyplývá, že jsou vždy zaměřeny na řešení aktuálních pedagogických i koncepčních problémů. Učitelky také na poradách dostávají úkoly, které mají pomoci k řešení např. autoevaluačních otázek. Při kontrole připravenosti tříd, vedení dokumentace apod. používá ředitelka evidenci, do níž stručně zapisuje zjištění. Hospitační činnosti věnuje rovněž přiměřenou pozornost, avšak zápisy jsou většinou stručné a bez analytického pohledu. Své řídicí kvality prokázala ředitelka při řešení personální změny během tohoto školního roku.

Pro další vzdělávání vytváří ředitelka vhodné podmínky, ačkoliv to v malém zařízení není snadné. V loňském školním roce absolvovaly učitelky vzdělávací akce Pedagogického centra Praha, letos jednu přednášku pořádanou pedagogickou-psychologickou poradnou. Tematika vzdělávání koresponduje se současnými problémy předškolní pedagogiky.

Organizace chodu školy je vymezena organizačním a vnitřním řádem. Jednotlivé členky kolektivu mají své povinnosti přesně vymezeny. Pro rodiče je vytvořen vyhovující informační servis ve vestibulu školy, který je společný pro obě třídy. Nechybí ani informace o vzdělávání, i když jsou proti organizačním a nabídkovým v menšině. Na drobnou nepřesnost, uvedenou v informacích pro rodiče, byla ředitelka upozorněna.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola působí v jednom pavilonu, spojeném chodbou s hospodářsko-administrativní částí (školní kuchyně, ředitelna, sklady a zázemí pro provozní personál). Ostatní pavilony, které byly původně určeny pro mateřskou školu, využívá zřizovatel k jiným účelům. Prostory pro pobyt dětí jsou v přízemí (dětí nejmladší a střední věkové skupiny) a v patře (nejstarší děti). Každá třída má tři členité místnosti, sociální zařízení, přípravnu jídla a šatnu. Do budovy se vchází společným vchodem, což je praktické z hlediska zajištění bezpečnosti dětí i ochrany budovy a zároveň tento stav umožňuje umístit centrální informační vývěsku v hale. Vzhledem k počtu zapsaných dětí jsou prostory vhodné pro realizaci všech denních činností. Volný i řízený pohyb však omezují jednak stabilní ložnice v obou patrech, jednak učitelkami určená místa pro konstruktivní a uchovávané stavby. Estetiku prostředí vytvářejí rozmanité hračky různých barev i designů, výzdoba tvořená dětskými pracemi či přírodními. Při stolování dětí jsou na stolicích umístěné košíčky se suchými květinami, což vkusně kulturu stolování dotváří.

Vybavení tříd hračkami odpovídá potřebám předškolních dětí, zaměření má rozmanitý charakter od didaktického po zájmový včetně vytvořených koutků pro námětovou hru. Hračky jsou umístěny s ohledem na předpokládané místo využití (stavebnice na koberečkách a v koutcích k tomu určených, drobné materiály, společenské hry, výtvarný materiál u stolků apod). Nejstarší děti jsou zvyklé malovat u stojanu i využívat k malbě na velké plochy podlahu v ložnici. Škola je dobře vybavena i tělovýchovným náčiním a náradím, v kabinetě jsou umístěny i další pomůcky včetně hudebních nástrojů. Umístění v kabinetu však méně umožňuje samostatné zapojení dětí do přípravy činností. V průběhu dne učitelky využívaly klavír, Orffovy nástroje, reproduční techniku, která je moderní a funkční. Dětská knihovna je průběžně doplňována.

Ředitelka využívání materiálních zdrojů sleduje, v plánu činnosti si však předem cíle nestanoví.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou zajišťovány na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Roční pracovní plán již částečně koresponduje s osnovou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Stanovené cíle vycházejí z podmínek školy (personálních, materiálních, demografických). Jsou určeny i prostředky naplňování (pro cíle v oblasti rozvoje nadání a talentu škola organizuje odpovídající formy – hra na flétnu, keramika, plavání, angličtina). Plán je zaměřen na všechny oblasti chodu školy, kromě materiálních podmínek a evaluačního systému. Přílohou plánu je rámcový návrh témat v jednotlivých měsících, který je dále rozpracován do týdnů. Učitelky zpracovávají týdenní přípravy, cíle vybírají z Rámcového programu a začleňují je k plánovaným činnostem. Tento způsob jim v praxi pomáhá sledovat určitou návaznost i posloupnost témat, činností i požadavků.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s předepsanou právní normou. Zápisy v Přehledech výchovné práce zachycují průběh celodenního programu, méně vypovídající jsou v oblasti spontánních činností.

Ředitelka využívá ke své kontrolní činnosti řadu prostředků: kontrolu vedení dokumentace, úpravy prostředí, hospitace apod. Zjištěné poznatky zobecňuje na pedagogických radách, závěry z hospitací projednává s učitelkami individuálně. Evaluační systém není zatím vypracován a v praxi je realizován pouze formou zpracování Výroční zprávy a hodnocení školního roku.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Během komplexní inspekce byly provedeny hospitace v obou třídách u všech učitelek. Skutečnost, že jedna z učitelek nemá odbornou a pedagogickou způsobilost, nebyla na kvalitě jejího působení patrná, její přístup k dětem byl zcela v souladu s ostatními.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti vytvářejí učitelky vhodné prostředí i podmínky. Nabídka činností je pestrá a většinou částečně souvisí s tematikou týdne. Učitelky ponechávají dětem volnost při výběru aktivity, ale zároveň sledují průběh, podporují komunikaci i spolupráci dětí, popřípadě činnosti vhodně obohacují dalšími podněty a pomůckami. Hodnocení dětí je většinou konkrétní. Ve třídě nejstarších dětí byly hry po oba dny dostatečně rozvinuté, námětově bohaté a děti se v nich zcela realizovaly. První den probíhala v průběhu spontánních činností výuka angličtiny v jedné z místností, takže hry byly časově i prostorově částečně omezeny. Učitelka se však plně soustředila na všechny skupiny dětí, integrovaná výtvarná činnost probíhala naprosto spontánně, schopnosti a dovednosti dětí po stránce technické i hygienické již nevyžadovaly její stálou pozornost. Výrazné bylo zapojení dětí do konstruktivních her, které se tématicky vázaly k námětu celého týdne a děti v nich uplatňovaly své zkušenosti i získané poznatky. Učitelka také pomáhala dětem orientovat se v časopisech za účelem shromažďování informací samostatnou cestou. Výsledek her i výtvarných činností (kolektivní malba dopravy na několika velkých formátech) byly pro učitelku významnou zpětnou vazbou. Také druhý den měly děti možnost konstruktivních, výtvarných, námětových i didaktických činností. Pozitivním prvkem byla schopnost dětí pracovat kolektivně, vzájemně se domlouvat a společně tvořit. U mladších dětí byla situace velmi podobná. Děti dostaly nabídku k tvořivé činnosti s tematikou dopravy a toto téma dále prolínalo do námětových i konstruktivních činností. Výrazná byla atmosféra pohody, spolupráce i neformální komunikace mezi dětmi i s učitelkou.

Řízené činnosti

Během dopoledne zařazují učitelky několik forem řízených činností: krátký komunitní kruh (často i se zpěvem), pohybové aktivity a další frontální činnosti.

Při komunitním kruhu plní učitelky dva záměry. Kromě navození pocitů sounáležitosti a radosti ze společných chvil hovoří s dětmi vždy o dnu v týdnu a aktuálním počasí, které symbolicky znázorňují do kalendáře. Většinou si také zazpívají jednu či dvě známé písně za doprovodu pianina. Pokud věnují více času pocitům dětí než abstraktním poznatkům (dny v týdnu), plní tyto chvíle svůj účel výborně. Na tuto část navazují pohybové aktivity. U nejstarších dětí byla pohybová činnost motivačně v souladu s tématickým záměrem, zdravotní cviky byly učitelkou vhodně sestaveny a dětmi zvládnuty. Nevýhodou byl omezený prostor pro cvičení i pro další pohyb ve formě nápodoby dopravních prostředků. U mladších dětí volily obě učitelky spíše formu pohybových etud s doprovodem říkadel, popřípadě hudby a méně dbaly na přiměřenou fyzickou zátěž či provedení pohybu. Spojení reprodukováné hudby a zajímavých cviků, které zvolila ředitelka, bylo nesmírně působivé a pro děti motivační, bylo však poměrně krátké, což

Ize odůvodnit následujícím pohybem dětí venku při sportovním dopoledni ke Dni dětí. Integrovaná činnost v sobě zahrnovala poznávací, pohybovou, výtvarnou složku i podporu fantazie a představivosti. Děti byly po celou dobu aktivní, mohly využívat svých zkušeností s dopravou a měly i příležitost k verbálnímu projevu. Drobným nedostatkem bylo, že učitelka málo využila svých nápadů k větší podpoře myšlení a řešení problémů.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou již v tomto ročním období dostatečně samostatné a schopné seberealizace v kolektivu i vzájemné spolupráce. Hygienické návyky dobře zvládají, bez dozoru učitelky se je však snaží odbývat. Nedostatkem byla příprava svačin bez jejich pomoci, neboť jsou schopné spolupracovat a jejich sebeobslužné dovednosti mají velmi dobrou úroveň. Pohybové i jazykové a řečové dovednosti jsou mírně nadprůměrné. Poznávací činnost prokázala znalosti dětí o životním prostředí a u většiny z nich výbornou úroveň poznatků a myšlenkových operací abstraktních forem. Děti také projevíly výborné intonační schopnosti, úroveň rytmického citění i dovednost zpívat ve sboru.

Spontánní i řízené činnosti učitelky pečlivě připravují a snaží se poskytovat dětem nejen pestrnou nabídku činností, ale i dostatek příležitostí pro jejich uplatnění. Výchovně-vzdělávací práce je velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

Kromě běžného programu nabízí mateřská škola kroužek keramiky, flétny, seznamování s angličtinou a plavání. Obohacením programu jsou dále výlety, ozdravné pohyby v přírodě, divadelní představení i zajímavé akce pro rodiče.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Městské části Praha 12 ze dne 31. 3. 1993 a dodatek ze dne 29. 6. 1999
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.655/99/mš s účinností od 1. 4. 1999
3. Statistický výkaz Škol V 1-01 k 30. 9. 2002
4. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 4. 3. 2002
5. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 23. 4. 1996 vydané ŠÚ Praha 4, potvrzení ve funkci ze dne 20. 6. 2000 a 19. 3. 2003
6. Evidenční listy zapsaných dětí
7. Docházky dětí (školní rok 2002/2003)
8. Přehledy výchovné práce
9. Roční pracovní plán na školní rok 2002/2003 včetně příloh
10. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002

- 11. Zápisy z pedagogických rad
- 12. Hospitační a kontrolní záznamy
- 13. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou i přes chybějící odbornou a pedagogickou způsobilost jedné z učitelek příznivé. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro souhru celého kolektivu.

Materiálně-technické podmínky jsou předmětem dostatečné péče ředitelky i ostatních pracovníků. Prostředí školy je upravené, estetické a dobře vybavené.

Při výchovně-vzdělávací práci se učitelky opírají nejen o své bohaté zkušenosti, ale snaží se využívat i nové metodické materiály, podle kterých si vytvářejí vlastní třídní plány. Při realizaci dbají na vytváření atmosféry pohody i dostatečně motivující a podnětnou nabídku pro aktivitu dětí.

Od poslední inspekce v roce 1998 došlo v mateřské škole ke kvalitativnímu posunu v koncepční i pedagogické práci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členka týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Stanislava Vandová v.r.

V Praze dne 9. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2003

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ljuba Bečvářová

Bečvářová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---	--

Příslušný orgán státní správy	27. 6. 2003	1588/03
Zřizovatel – M.č. Praha 12	27. 6. 2003	1588/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.