



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 3

Praha-východ

okresní pracoviště Mělník

---

## Inspekční zpráva

### **Střední škola**

**Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Masarykova 197  
284 11 Kutná Hora**

**Identifikátor ředitelství:**

**061 924 059**

**Zřizovatel:**

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR**

**Školský úřad: Kutná Hora**

<b>Čj.</b>	033 179/98 - 3005
<b>Signatura</b>	kc2us201

# OBSAH

<b>1 ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel(ka) školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY .....</b>	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	6
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání .....	6
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY .....</b>	<b>7</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování .....	7
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	7
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	9
3.3.1 Organizační struktura .....	9
3.3.2 Personální struktura .....	9
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	9
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	10
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější .....	11
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	12
3.7 Výroční zpráva .....	13
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	14
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .</b>	<b>15</b>
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	15
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	16
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích .....	17
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	18
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	19
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	19
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy .....	20
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	20
<b>5 ZÁVĚR .....</b>	<b>22</b>
5.1 Závěry inspekce .....	22
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy .....	22
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	23
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	23
5.5 Další adresáti zprávy .....	24
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy .....	24

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

Inspekce se konala od 9. do 17. listopadu 1998.

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Jarmila Maslarovová

Členové týmu: Mgr. Eva Grušová, PaedDr. Vilibald Knob, Ing. Josef Hejzák,  
Ing. Leon Kolman, Mgr. Slavomír Vaněk

## 1.4 Ředitel školy

Ing. Jaroslav Načeradský

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona 258/1996 Sb, o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol.
- Učební plány povolených studijních oborů a úpravy v učebních plánech pro školní rok 1998/99, schválené dne 26. června 1998.
- Úprava učebního plánu ve čtvrtém ročníku oboru Elektrotechnika dle metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 18 279/98-20.
- Tematické plány vyučujících ve SPŠ a VOŠ.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98.
- Dotazníky - inspekční dokumentace.
- Hospitační záznamy - inspekční dokumentace.
- Písemné práce žáků školy v jazykových a odborných předmětech.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Škola je zaměřená na obory elektrotechnické. Ve čtvrtém ročníku průmyslové školy dobíhají obory:

26-60-6 Elektronická a sdělovací zařízení - učební plán č.j. 14 919/90-21 vydalo MŠMT ČR dne 7. dubna 1990 s účinností od 1. září 1990,

26-29-6 Elektronické počítačové systémy - učební plán č.j. 24 393/90-21 vydalo MŠMT ČR dne 20. listopadu 1990 s účinností od 1. září 1990.

Studijními obory v prvním, druhém a čtvrtém ročníku jsou:

26-84-6 Elektrotechnika - učební plán č.j. 18 487/94-23 vydalo MŠMT ČR dne 13. června 1994 s účinností od 1. září 1994,

26-98-6 Management elektrotechniky - učební plán č.j. 17 932/93-23 vydalo MŠMT ČR dne 3. června 1996 s platností od 1. září 1993 počínaje prvním ročníkem.

Vyšší odborná škola poskytuje další prohloubení odborných vědomostí a dovedností v oborech:

26-66-7 Automatizační technika - délka studia 3 roky a 5 měsíců (včetně jednoleté souvislé odborné praxe).

26-98-7 Management elektrotechniky - délka studia 3 roky (včetně půlroční souvislé odborné praxe). Poslední schvalovací doložka MŠMT ČR pro oba obory a celý projekt je pod č.j. 14 677/97-71 s platností od 1. září 1997.

***Škola svým programem vyššího odborného studia pružně reaguje na požadavky trhu práce. Ve škole vznikají vlastní pedagogické dokumenty, podle kterých, po schválení MŠMT ČR, škola vyučuje. Dokumenty jsou průběžně inovovány s ohledem na požadavky praxe a připomínky žáků. Programy vyššího odborného studia navazují na studijní programy SPŠ. Odborné znalosti pedagogů a materiální vybavení jsou tak účelně využívány.***

### 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Učební plán oboru 26-84-6 Elektrotechnika umožňuje postupnou odbornou specializaci ve vyšších ročnících se zaměřením elektronické počítačové systémy, automatizační technika, elektronické a sdělovací zařízení a elektroenergetika.

Dle možnosti profilace byly ve vyšších ročnících průmyslové školy zavedeny výběrové a profilující předměty. Pro zaměření automatizační technika jsou to např.: mikroprocesorová technika, elektronika a elektronická zařízení, automatizační cvičení. V zaměření elektroenergetika - programové vybavení, automatické řízení, elektrické stroje a přístroje. Nabídka je doplněna i volitelným blokem předmětů - semináře z německého a anglického jazyka, seminář z fyziky nebo předmět rozvoj elektroniky.

Škola realizuje vyšší odborné studium prakticky od jeho počátku, podílela se na jeho vzniku. V souvislosti se zařazováním do sítě škol vypracovala v roce 1995 podrobný projekt vyššího odborného studia, který obsahuje potřebné informace o vzdělávacím programu. V projektu jsou uvedeny profily absolventů obou uvedených oborů, učební plány a rámcové osnovy jednotlivých předmětů spolu s informacemi o zajištění výuky a dalšími podrobnostmi

jeho realizace. Projekt byl vypracován v součinnosti s odborníky z praxe a se souhlasem Úřadu práce v Kutné Hoře a schválen doložkou MŠMT ČR s platností od 1. září 1996.

Studenti obou oborů vyšší odborné školy mají možnost volby nepovinných předmětů - uživatelský software, další cizí jazyk nebo sportovní hry. Část výuky studentů oboru automatizační technika probíhá v laboratořích Vyšší odborné školy v Čáslavi. Při přípravě v předmětu robotika škola spolupracuje se strojní fakultou ČVUT v Praze - studenti absolvují týdenní kurz k této problematice. V oboru management elektrotechniky jsou navázány vztahy s Fakultou elektrotechnickou Západočeské univerzity v Plzni. Výchovně vzdělávací program vyššího odborného studia je orientován na dosažení praktických znalostí a dovedností daného oboru. Důležitou roli zde sehrává dlouhodobá odborná praxe žáků na odborných pracovištích mnohých firem v regionu. Praxe je školou smluvně zajištěna a pečlivě sledována. Pracovníci z praxe formulují zadání absolventských prací.

Technické vybavení školy umožňuje žákům již od druhého ročníku průmyslové školy získávat dovednosti v kreslení výkresů pomocí počítače - CAD systém.

## 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

### A. Střední průmyslová škola

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	152	E1.A	24-84-6 Elektrotechnika	30		
		E1.B	24-84-6 Elektrotechnika	30		
		E1.C	24-84-6 Elektrotechnika	30		
		E1.D	24-84-6 Elektrotechnika	32	3	
		M1.	26-98-6 Management elektrot.	30	13	1
2.	148	E2.A	24-84-6 Elektrotechnika	29		
		E2.B	24-84-6 Elektrotechnika	28		
		E2.C	24-84-6 Elektrotechnika	32		
		E2.P	24-84-6 Elektrotechnika	32	1	
		M2.	26-98-6 Management elektrot.	27	10	
3.	0					
4.	145	E4.A	24-84-6 (zam.:automat.tech.)	22		
		E4.Z	24-84-6(zam.:elektroenergetika)	23		
		P4.A	26-29-6 elektr.počítačové syst.	21		
		P4.B	26-29-6 elektr.počítačové syst.	22		
		S4.	26-60-6 elektr. a sdělovací zař.	29		
		M4.	26-98-6 Management elektrot.	28		
<b>Σ</b>	<b>445</b>	<b>16</b>		<b>445</b>	<b>42</b>	<b>1</b>

### B. Vyšší odborná škola

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1	93	VA1.	26-66-7 automatizační tech.	46		
		VM1.	26-98-7 management elektro	47	14	
2.	40	VA2.	26-66-7 automatizační tech,	22		
		VM2.	26-98-7 management elektro	18		
3.	31	VA3.	26-66-7 automatizační tech,	22	1	
		VM3.	26-98-7 management elektro	9		
4.	14	VM4.	26-66-7 automatizační tech,	14		
<b>Σ</b>	<b>178</b>	<b>7</b>		<b>178</b>	<b>15</b>	<b>0</b>

## 2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání a vyšší odborné vzdělání v elektrotechnických oborech.

## 3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

### 3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Koncepční záměry současného vedení školy jsou naposledy zpracovány písemně v Inovačním projektu VOŠ na SPŠ Kutná Hora, který byl zřizovatelem (MŠMT ČR) schválen pod č. j. 14 677/97-71. Vzhledem k poměrně rychlému vývoji situace ve středním a vyšším školství v posledním roce a s vědomím jasných znaků jeho předdimenzovanosti, vedení školy, aniž by písemně problematiku uzavřelo, uvažuje a předjímá vývoj v regionu z pohledu potřeb veřejnosti a zkvalitnění poskytovaných služeb.

Ve smyslu výše uvedeného využívá kooperativních vztahů s VOŠ, SPŠ a OA Čáslav. Již v současné době studenti VOŠ v Kutné Hoře absolvují jeden z povinných předmětů ve škole v Čáslavi, kde je vhodnější materiální vybavení a zkušený pedagogický pracovník. Výhoda poměrné dostupnosti obou škol může být využívána ve větší míře. V dalších letech je proto možné uvažovat o soustředění výuky obou vyšších odborných škol v Čáslavi při zachování jednotlivých oborů a cíleném využívání materiálně technických podmínek obou škol. SPŠ v Kutné Hoře by mohla obnovit výuku strojírenských oborů a využít své výjimečné postavení v oborech elektrotechnických. Touto úpravou žáci získají skutečně široký všeobecně technický základ s možností prohloubení znalosti v mezních oborech. V tomto uspořádání by mohla být posléze samostatná jak VOŠ se sídlem v Čáslavi, tak i SPŠ v Kutné Hoře s cílovým stavem asi dvaceti tříd a zaměřením - elektrotechnika a strojírenství.

V oblasti plánování vedení školy očekává připravovaný nový učební plán v oboru elektrotechnika, který umožní větší variabilitu a možnosti specializace. Pak by bylo možné zachovat všechny současné obory na průmyslové škole jako specializace. Výhody specializace ve vyšších ročnících spočívají v získání solidního technického základu vědomostí a dovedností na straně jedné a snadnější eventuální rekvalifikaci a přizpůsobení se trhu práce na straně druhé. *Tento pohled na přípravu na povolání je v souladu s požadavky pozdější specializace a odpovídá potřebám trhu práce.*

Pracovníci školy vypracovali pro Vyšší odbornou školu učební dokumenty nového studijního oboru - **elektronické komunikační systémy**. Tento obor, po přidělení kódu, se stane součástí nabídky již letošního přijímacího řízení ve VOŠ.

V oblasti krátkodobého plánování je vedením školy vypracováván velmi podrobný plán výchovně vzdělávacích akcí na aktuální školní rok. Ten je vodítkem pro všechny pracovníky školy a východiskem pro kontrolní práci vedoucích pracovníků.

*Vedení školy reaguje pružně na změny ve vzdělávací politice státu. Má připravené varianty řešení pro různé eventuality. Ve svých řešeních upřednostňuje smysluplnost a vhodnost vzdělávací nabídky z pohledu celospolečenského a nebrání se změnám. Plánovací proces ve škole probíhá v celém rozsahu - od plánování koncepčního (nové obory) po plánování operativní.*

### 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

#### Střední průmyslová škola

**1. ročníky oboru 26-84-6 Elektrotechnika:** Celkový počet hodin 33 je splněn, počet hodin povinných všeobecně vzdělávacích předmětů je o jednu hodinu překročen (15 místo maximálně povolených 14). Tato úprava vyplývá z posílení hodin v předmětech matematika a fyzika, nezbytných pro další odborné vzdělávací předměty.

**2. ročníky oboru 26-84-6 Elektrotechnika:** Učební plán je dodržen jak v celkovém počtu hodin, tak i v jednotlivých skupinách předmětů.

**4. ročníky oborů 26-84-6 Elektrotechnika, 26-60-6 Elektronická a sdělovací zařízení a 26-69-6 Elektronické počítačové systémy:** Celkový počet hodin učebního plánu, je dodržen ve všech třídách a oborech. V kategoriích výběrových a profilujících předmětů byly předloženy návrhy odborných komisí, schválené ředitelem, i osnovy těchto předmětů. Ve třídách E4.A, E4.Z (obor 26-84-6) byl učební plán ředitelem školy upraven v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 18 276/98-20 ze dne 30. dubna 1998. Úprava spočívá v nahrazení předmětu praxe v obou specializovaných třídách (elektroenergetika a automatizační technika) odbornými předměty dle příslušného zaměření. Předměty mají charakter cvičení, vyučují se na specializovaných pracovištích a umožňují prohloubení vědomostí a dovedností žáků. **Po důkladném zvážení situace inspektoři hodnotí tuto úpravu učebních dokumentů jako přínosnou pro žáky.**

**1., 2., a 4. ročník oboru 26-98-6 Management elektrotechniky:** Dotace hodin v jednotlivých předmětech a celkové součty v ročnících jsou v souladu s možnostmi, které učební plán nabízí. Předmět praxe se vyučuje ve druhém až čtvrtém ročníku s dotací dvě hodiny týdně. Zbývající požadované hodiny vedení školy zabezpečuje dvoutýdenní odbornou praxi ve druhých a třetích ročnících. Zmíněná úprava je v souladu s poznámkou 5) učebního plánu č.j. 177 932/93-23.

Ve všeobecně vzdělávacích předmětech bylo, hospitacemi a porovnáním tematických plánů se záznamy v třídních knihách, zjištěno jejich přesné plnění. Počty hodin v rozvrhu odpovídají platným učebním plánům jednotlivých studijních oborů.

V matematice se škola řídí učebním plánem vydaným MŠMT ČR dne 5. května 1990, č.j. 17 686/90 - 21. Tento plán je plněn v stanovených hodinových dotacích. Učivo předepsané učebními osnovami mají všichni vyučující rozpracováno do podrobných tematických plánů.

Na sledovaných pracovištích praxe - oddělení elektromontáže, elektronika, navijárna, ruční obrábění a strojní obrábění - je výuka prováděna v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učební plány i učební osnovy jsou plněny.

### **Vyšší odborná škola**

Učební plán vyššího odborného studia je v oblasti povinných, výběrových a profilujících předmětů plněn v obou oborech. Určitou nevýhodou je absence volitelných a odborných nepovinných předmětů. Řediteli školy bylo doporučeno zařadit, dle možností školy, takové předměty již ve druhém semestru letošního školního roku.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven tak, že žáci tříd VA2 a VM2 nemohou navštěvovat nepovinný předmět sportovní hry, neboť v té době mají rozvrhem stanovenou výuku povinného vyučovacího předmětu.

Závažnějším nedostatkem je přesun druhého cizího jazyka do nepovinných předmětů. Výsledkem je rozpor skutečnosti s údaji v profilu absolventa oboru automatizační technika, ve kterém je deklarováno „uspokojivé aktivní užití jednoho cizího jazyka a dostatečná pasivní znalost druhého cizího jazyka v odborné komunikaci a porozumění technickému textu v těchto jazycích (angličtina, němčina)“.

***Učební plány jsou v zásadě plněny. Úpravy, které byly provedeny, nepřesahují kompetence ředitele školy. Některé z nich však nejsou zcela ve shodě s deklarovaným profilem absolventa.***



### 3.3 Odborné a pedagogické řízení

#### 3.3.1 Organizační struktura

Ředitel školy vypracoval „Organizační řád VOŠ a SPŠ Kutná Hora“, který je v platnosti od 1. ledna 1998. Tento ucelený materiál obsahuje povinnosti pracovníků školy na jednotlivých stupních řízení vzhledem k promyšlenému organizačnímu schématu. Celá struktura vychází ze statutu školy, jenž je nově definován a je součástí organizačního řádu. Jednotliví pracovníci jsou prokazatelně se svou pracovní náplní seznámeni.

Vedení školy tvoří ředitel, statutární zástupce pro oblast technickou a další tři zástupci - pro oblast pedagogickou, pro provoz a ekonomiku a pro státní jazykovou školu. Pro přijímání kvalifikovaných a podložených rozhodnutí v oblasti řízení a plánování je definováno i rozšířené vedení školy, ve kterém jsou zastoupeni vedoucí jednotlivých oddělení. Specifika VOŠ jsou zdůrazněna samostatným oddělením. Vedoucí vychovatel a výchovný poradce jsou přímo podřízeni řediteli školy. Tím se informační cesta mezi těmito pracovníky a ředitelem zkracuje na minimum, což se projevuje pozitivně při řešení konkrétních problémů žáků.

*Organizační struktura školy je zpracována jasně a přehledně se znalostí problematiky. Je promyšlená a funkční.*

#### 3.3.2 Personální struktura

Ve škole pracují celkem 92 zaměstnanci, z toho 54 učitelů, 8 vychovatelů, 5 technicko hospodářských pracovníků a 29 ostatních zaměstnanců. Z celkového počtu odučených hodin týdně bylo v době konání komplexní inspekce 70,4 % vyučováno s plnou způsobilostí, 89,5 % s odbornou a 76,5 % s pedagogickou způsobilostí. Všeobecně vzdělávací předměty jsou vyučovány ze 75,2 % s plnou způsobilostí, 78,1 % s odbornou a 86,7 % s pedagogickou způsobilostí. Odborné předměty a praxe jsou vyučovány ze 67,2 % s plnou způsobilostí, 97,0 % s odbornou a 69,7 % s pedagogickou způsobilostí učitelů. *V případě jednoho vyučujícího praxe není splněna podmínka odbornosti - učitel s aprobací v elektrotechnickém oboru vyučuje v oblasti strojírenské (ruční obrábění). Další vyučující se středoškolským vzděláním vyučuje ve třídě VOŠ.*

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	35	4	8	1	1		3	2
Vychovatelé	8							
<b>Celkem</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

*Personální struktura školy je příznivá a umožňuje plnění vzdělávacího programu.*

#### 3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vyučující humanitních předmětů se účastní dalšího vzdělávání, různých kurzů a vzdělávacích akcí, spolupracují při modulovém způsobu výuky. Cenné je vzájemné předávání zkušeností.

Z dalších vyučujících v současnosti jeden studuje doplňkové pedagogické studium, jeden výchovné poradenství, další se účastní rozsáhlejšího kursu výchovy k ústavnosti. Pedagogickým pracovníkům školy jsou předávány nabídky dalšího vzdělávání učitelů zejména Pedagogického centra Praha nebo i jiných Ministerstvem školství akreditovaných organizací. Vítány a většinou podporovány jsou osobní iniciativy jednotlivých pedagogů. Více než třetina vzdělávacích aktivit je zaměřena na výpočetní techniku. Ředitel školy absolvoval kurz základů školského managementu. Někteří zejména starší vyučující s technickým vzděláním nemají zájem o DPS.

***Vedení školy podporuje další vzdělávání a odborný růst učitelů. Finanční prostředky na další vzdělávání jsou dostačující.***

### **3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém školy vychází z organizačního řádu školy a z podrobného plánu práce, kde jsou jednotlivé akce popsány s přihlédnutím k přesně definovaným povinnostem pracovníků. Dochází tak k provázání organizačního řádu školy a plánu práce na aktuální školní rok. V důsledku toho mizí nejednoznačnost úkolů a ředitel školy může trvat na prakticky adresně směřovaných úkolech. Kontrolní pravomoc má každý vedoucí pracovník. Zároveň se vyžaduje jeho hodnocení podřízených, a to jak dlouhodobé (vzhledem k výši osobního hodnocení), tak i krátkodobé (náročnější akce je zvykem hodnotit konkrétní finanční částkou).

Kontrolní a hospitační činnost vedoucích pracovníků je více v neformální rovině a závisí na konkrétních potřebách oddělení. Není předem plánována. V některých případech, zvláště u dlouholetých a zkušených pracovníků školy, není hospitační činnosti věnována dostatečná pozornost. V průběhu hospitací byla u vedoucích oddělení zjištěna např. nedostatečná orientace v tematických plánech jednotlivých vyučujících, nebo nedostatečná informovanost vedoucího oddělení o skutečném skluzu v probírané látce.

Kontrola a hodnocení žáků průmyslové školy je pravidelná. V jednotlivých předmětech a tematických celcích se vypracovávají kontrolní práce (testy), jejichž hodnocení slouží jako podklad pro hodnocení pololetní. V předmětech, které mají charakter cvičení, se kromě hodnocení jednotlivých referátů a úloh do konečného hodnocení promítá i aktivita a samostatnost práce žáka v průběhu řešení problému.

Studenti Vyšší odborné školy se hodnotí v souladu s klasifikačním řádem, schváleným MŠMT ČR (č.j. 14 677/97-71), a vyhláškou MŠMT ČR č.j. 256/1996 Sb., o vyšších odborných školách.

***Hodnocení pracovníků školy probíhá pravidelně dle kritérií, která jsou jednoznačně stanovena a předem ohlášena. Rozhodující je hodnocení přímým nadřízeným dle stanoveného organizačního řádu. Hospitační činnost vedoucích pracovníků je spíše nárazová. V některých případech byla prokázána nedostatečná informovanost o průběhu vyučování ve svěřeném úseku.***

***Kontrola a hodnocení žáků školy je nedílnou součástí výchovného procesu ve střední průmyslové škole. Ve vyšším studiu je dodržován schválený klasifikační řád a ustanovení vyhlášky o vyšších odborných školách.***

### 3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

#### Vnitřní:

Vedení školy svolává v průběhu školního roku šest pedagogických rad. Zápisy provádí zástupce ředitele. Zápisy jsou v písemné formě vyvěšovány ve sborovně a později ukládány. Nedostatkem je jejich nadměrná stručnost a skutečnost, že jsou vedeny na jednotlivých listech. Učitelům jsou zápisy k dispozici na učitelské počítačové síti (v každém kabinetu je počítač).

Plán práce obsahuje důležité informace o průběhu školního roku včetně kompetencí a časových údajů. Plán je rovněž k dispozici na počítačové síti.

Ředitel školy svolává operativně porady vedoucích odborných oddělení. Zápisy z průběhu těchto porad provádí ředitel pro svoji potřebu a jednotliví vedoucí pro další použití ve svých odděleních. Na základě informací získaných na poradě u ředitele školy svolávají vedoucí jednotlivých oddělení své skupiny a přenášejí tak dále informace a úkoly.

Dvakrát ročně jsou svoláváni všichni zaměstnanci. Ředitel školy informuje o aktuálních otázkách a současně bývají řešeny i odborové záležitosti. Zápis z těchto schůzí se neprovádí.

Důležité informace jsou vyvěšovány ve sborovně a řadu nejrůznějších informací mohou učitelé získat prostřednictvím počítačové sítě. Zpětná vazba je zajištěna účastí ředitele na dílčích poradách a možnostmi osobních jednání zaměstnanců s ředitelem školy.

#### Vnější:

Základní informace pro žáky jsou uvedeny ve školním řádu, který je vyvěšen ve třídách a s kterým jsou žáci na počátku každého školního roku seznamováni. Třídní učitelé informují žáky na pravidelných třídnických hodinách (jednou měsíčně) a průběžně dle potřeby. Důležité informace jsou zveřejňovány na žákovské informační nástěnce. Mimo to jsou vyvěšovány informace o kulturních akcích, studijních záležitostech, nabídkách praxe, brigádách, pracovních a studijních možnostech a podobně.

Ke sdělování informací je využíván školní rozhlas a školní TV okruh.

Rodiče žáků jsou organizováni ve SRPDS (Sdružení rodičů a přátel dětí a školy). Schůzky rodičů se uskutečňují dvakrát ročně. Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí a o důležitých akcích školy. Žáci SPŠ nemají žákovské knížky ani studijní průkazy. Aktuální informace o prospěchu mohou rodiče získávat pomocí záznamů na titulních listech sešitů jednotlivých předmětů. Žáci vyššího odborného studia mají studijní průkazy, ve kterých jsou zapisovány výsledky jednotlivých zkoušek a informace o průběhu studia.

V závažných případech škola informuje rodiče dopisy a telefonickými sděleními. Rodiče mohou navštívit školu kdykoliv v průběhu školního roku a řešit tak na různých úrovních problémy svých dětí.

Vnější informační systém je rozsáhlý. Informace o možnostech studia jsou zájemcům trvale poskytovány na nástěnce před školní budovou, inzercí v regionálním tisku a tisku s celostátní působností, propagačními letáčky a brožurami, v místní kabelové televizi, při dnech otevřených dveří a na veletrzích vzdělávání v místě školy a v přilehlých okresech. Škola má své internetové stránky. Mimo to pořádá řadu odborných kurzů a akcí pro veřejnost. Návštěvníci školy tak mohou přenášet a šířit získané informace o škole a jejím studijním programu.

***Informační systém školy je ve všech směrech vyvážený. Ve vysoké míře se zde používá počítačová technika a pracuje se s informacemi v učitelské nebo žákovské síti. Tyto jsou navzájem oddělené. Škola spolupracuje s rodiči a odbornou veřejností, reakce rodičů***

*jsou pozitivní, informovanost pracovníků, rodičů, žáků a veřejnosti je na vysoké úrovni. Škola organizuje a nabízí aktivity a akce, oceňuje práci a úspěchy žáků a učitelů, na výsledcích se projevuje účinná zpětná vazba.*

### 3.6 Vedení povinné dokumentace

Dle § 38a zákona 258/1996 Sb. (školský zákon), bylo zjištěno následující:

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 16 946/98-21 ze dne 23. dubna 1998: Ve škole se nabízejí pouze obory **povolené**. Ke konci školního roku 1997/98 byla škole po jednání se školským úřadem a městským úřadem převedena do správy školy i tělovýchovná hala BIOS. Tato skutečnost **není** ve zmíněném rozhodnutí zahrnuta - odloučené pracoviště.

Třídní knihy, třídní výkazy: Jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Drobné závady a nepřehlednosti byly na místě vysvětleny a odstraněny.

Pro potřeby vyššího odborného studia se běžné třídní knihy neosvědčily. Pro jednotlivé předměty jsou používány formuláře se seznamy žáků ve skupinách nebo třídách. Do těchto archů se zaznamenává docházka a probraná látka. Po ukončení školního období se docházkové archy jednotlivých předmětů sešijí do desek tak, že není možno s jednotlivými listy volně manipulovat. Před nástupem žáků VOŠ na souvislou odbornou praxi uzavírá škola s podniky dohody o poskytnutí odborné praxe. Průběh praxe je pracovníkem školy kontrolován. Záznamy o kontrolách žáků jsou vedeny. V průběhu praxe žáci každé dva měsíce školu písemně informují o své činnosti a kvalitě praxe. Praxe je písemně hodnocena praktikantem, pracovníkem firmy a pracovníkem školy.

Evidence žáků školy: V osobní evidenci žáků průmyslové školy nebyly shledány žádné nedostatky. Záznamy jsou vedeny přehledně ve speciálních osobních listech. Součástí jsou jak přihlášky ke studiu, tak i poslední vysvědčení ze základní školy. U studentů současného třetího a čtvrtého ročníku VOŠ byly shledány závady: chybějící doklad o ukončeném středoškolském vzdělání, případně neúplná přihláška ke studiu. Řada nedostatků byla v průběhu inspekce odstraněna. Pouze u studentů konajících v současnosti předepsanou praxi budou tyto závady odstraněny dodatečně.

Školní řád, rozvrh hodin: Vnitřní řád školy obsahuje hlavně povinnosti žáků vzhledem k stanovenému provozu hlavní budovy školy, povinnosti třídní žákovské služby, způsob omlouvání nepřítomnosti a postup uvolňování z výuky. **Školní řád je funkční.** Ubytování žáci (studenti) se v domovech mládeže řídí podle příslušných domovních řádů pro SPŠ nebo VOŠ. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické požadavky a odpovídá učebním plánům.

Záznamy z pedagogických rad: Jsou vedeny pouze jako soubor určitých dokumentů k pedagogické radě. **Chybí souhrnné písemné provedení s uvedením projednávaných problémů a stanoviskem pedagogické rady k jejich řešení.** Velmi potěšitelné je naopak to, že program jednotlivých pedagogických rad je k dohledání na učitelské počítačové síti.

Protokoly o přijímacím řízení, výkazy a protokoly o ukončování studia, protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy: Přijímací řízení na SPŠ probíhá dle jednoznačně stanovených kritérií. Předložené podklady a protokol jsou řádně vedeny. Formální nedostatky, zjištěné u protokolů ze zkoušek dle § 11, 12 vyhlášky 354/1991 Sb., o středních školách (komisionální zkoušky), byly v průběhu trvání inspekce odstraněny. Ve všech ostatních protokolech bylo konstatováno dodržení a přehlednost všech stanovených požadavků a údajů.

O průběhu a výsledcích přijímacího řízení ve VOŠ jsou vedeny záznamy s podpisy členů přijímací komise včetně kritérií a seznamů žáků přijatých na jednotlivé obory. Škola

zasílá uchazečům rozhodnutí ředitele o přijetí nebo nepřijetí. Přihlášky ke studiu škola uchovává. Výsledky klasifikace za jednotlivá období jsou vedeny v katalogu na tiskopisech SEVT. Žáci používají studijní průkazy. Protokoly o diplomových zkouškách - na formulářích SEVT. Absolventům jsou vydávána vysvědčení o diplomové zkoušce (SEVT) a diplomy absolventa vyšší školy (SEVT) s neakademickým titulem diplomovaný technik. Diplomové práce jsou uchovávány ve školní knihovně.

Osobní dokumentace žáků s postižením - viz bod c).

Knihy úrazů: Je zavedena na tiskopisu SEVT 491570. Je společná pro všechna pracoviště školy, pro žáky a zaměstnance. Jednotlivé případy - pět ve školním roce 1997/98, z toho jeden zaměstnanec školy, a jeden (žák školy) v letošním školním roce - jsou řádně zaznamenány.

Hospodářská dokumentace a účetní evidence, evidence majetku: Škola je právnickou osobou a jako taková pracuje v soustavě podvojného účetnictví. Účetnictví je vedeno jako celek s využitím prostředků výpočetní techniky. Zároveň je zajištěn i výstup údajů v písemné formě, výpisy z počítače za jednotlivé měsíce tvoří účetní knihy. Tyto doklady jsou každý měsíc spolu s datovými nosiči zasílány ŠÚ Kutná Hora, který má tak soustavný přehled o čerpání finančních dotací i o jejich účelném využití. Rovněž ostatní účetní evidence (účetový rozvrh, kniha závazků a pohledávek, pokladní kniha, účtová závěrka) je vedena jak je předepsáno zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou 23/1990 Sb., o účetnictví a kalkulacích. Vedení hospodářské dokumentace vztahující se ke správě inventáře a provádění kontroly jeho existence a stavu provozuschopnosti i vyřazování (inventarizace a z ní případně plynoucí likvidace majetku) je v naprostém pořádku. Dokumentace přesně splňuje jednotlivé, právními normami stanovené dílčí kroky, písemně dokladovatelné a bez závad.

Personální dokumentace zaměstnanců školy: Je přehledně a řádně vedena. Ojedinele chybějící doklady o vzdělání pedagogických pracovníků byly okamžitě dodány. Je vedena jednou z administrativních pracovníků v písemné podobě. Obsahuje přehledným způsobem všechny potřebné dokumenty.

Protokoly a záznamy o provedených kontrolách: Okresní správa sociálního zabezpečení v Kutné Hoře provedla 7. listopadu 1997 kontrolu výplat mezd, 16.-17. dubna 1998 kontrolu provádění pojistného a nemocenského pojištění. Finanční úřad Kutná Hora provedl 26. června 1997 daňovou kontrolu placení silniční daně za roky 1993 až 1996. Drobné administrativní závady byly ihned odstraněny, nebyly zjištěny žádné finanční rozdíly.

Jiná dokumentace stanovená právními předpisy: Škola má zřízený archiv, v němž přehledným způsobem ukládá utříděné a zřetelně označené veškeré, legislativou stanovené, písemné dokumenty. Vyřazené a k běžné práci již nepotřebné spisy, u nichž proběhla archivační lhůta, jsou každoročně nabízeny okresnímu archivu. Doklady o archivaci jsou úplné a splňují požadavky právních norem - zákon 343/1992 Sb., o archivnictví a směrnice MŠMT čj. 18 200/86-49- skartační řád.

***Povinná dokumentace je řádně vedena. Drobné závady byly z převážné části odstraněny již v průběhu inspekce. Vedení školy akceptovalo připomínky ke způsobu vedení záznamů z pedagogických rad.***

### 3.7 Výroční zpráva

Byla vypracována ředitelem školy ke dni 15. září 1998. Vzhledem k tomu, že ve škole není zřízena rada školy, byla zpráva projednána na poradě a dle znění § 17g zákona 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě, předložena dalším subjektům. Zpráva obsahuje všechny

údaje požadované výše uvedeným zákonem. Je zpracována přehledně a ve všech rubrikách porovnává poslední dva školní roky.

*Výroční zpráva je vypovídající a smysluplná. Poskytuje dostatek informací a je dobrým analytickým podkladem pro další práci vedení školy.*

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

V rámci prováděné kontroly se inspekce seznámila s přiděleným rozpočtem školy i s výsledky jeho čerpání v základních kapitolách v uplynulém roce 1997, za který je hospodaření školy již uzavřeno. Přehled o přidělení státních dotací a jejich čerpání poskytuje následující tabulka.

<b>HOSPODAŘENÍ ŠKOLY</b>	<b>PŘÍJMY</b>	<b>VÝDAJE</b>
Státní dotace	24 422 000 Kč	
Poplatky od zletilých žáků a rodičů nezletilých žáků	3 096 000 Kč	
Ostatní příjmy	1 504 000 Kč	
<b>CELKOVÉ PŘÍJMY</b>	<b>29 756 000 Kč</b>	
Náklady na mzdy pracovníků		13 180 000 Kč
Odvody zdravotního a sociálního pojištění		4 528 000 Kč
Ostatní provozní náklady		12 257 000 Kč
Výdaje na další vzdělávání pracovníků		54 000 Kč
Stipendia		2 000 Kč
Investiční výdaje		1 335 000 Kč
<b>CELKEM VÝDAJE</b>		<b>31 356 000 Kč</b>

Z uvedeného je patrné, že státní dotace neposkytuje dostatek finančních prostředků na modernizaci - další výpočetní technika, učebnice a moderní učební pomůcky. K tomu jsou využívány především prostředky získané vlastní hospodářskou činností a případné sponzorské dary. Škola takto zakoupila, především z prostředků FRIM (fond reprodukce investičního majetku) a sponzorského daru, učební pomůcky - převážně přístroje výpočetní techniky - za celkovou částku 667 762Kč.

*Z celkové kontroly vedení účetní a hospodářské evidence, její přehlednosti a úplnosti i sledovaného toku financí, jednoznačně vyplývá efektivnost využití finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu. Vedení školy zároveň realizuje program úsporných opatření a vlastní produktivní hospodářskou činností zabezpečuje finanční prostředky tak, aby bylo možno v plné míře realizovat schválený vzdělávací program.*

## 4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### 4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Areál školy tvoří pět budov (vlastní škola, jazyková škola, dva domovy mládeže a sportovní hala BIOS). Škola má v současné době k dispozici 25 kmenových učeben, 2 tělocvičny (škola, BIOS) a 22 odborné pracovny, laboratoře a posluchárny.

Materiálně technické vybavení nejdůležitějších odborných pracoven dle zaměření školy:

**Elektrotechnické laboratoře** - jsou dispozičně tvořeny celkem pěti místnostmi. Mimo běžné měřicí přístroje jsou vybaveny 20 počítači propojenými do počítačové sítě Novell, digitálními osciloskopy, logickým analyzátozem. V laboratořích jsou tři pracoviště s programovatelnými měřicími přístroji s paralelním rozhraním GPIB a tři pracoviště s programovatelnými měřicími přístroji Hewlett Packard (multimetry, generátory, čítač, digitální osciloskopy). Dále jsou zde tři pracoviště s programovatelnými frekvenčními měniči pro řízení asynchronních motorů.

**Laboratoře elektroniky a optoelektroniky** - jsou vybaveny příslušnými generátory, milivoltmetry, osciloskopy (Kikusui, Hewlett Packard). Pro náročné aplikace je využíván moderní programovatelný logický analyzátor Hewlett Packard. K dispozici jsou různé stavebnice tuzemských i zahraničních výrobců. Mimo jiné jsou na pěti pracovištích využívány stavebnice systému EMOS, systémy VARILAB. Pro **vysokofrekvenční aplikace** je laboratoř vybavena pro měření parametrů VKV, TV antén a satelitů měřicím TV přijímačem a dalšími zařízeními pro rozvod TV signálů. Pro přenosovou techniku, přenos dat a přenos optickými vlákny slouží stavebnice OPTEL. K demonstračním účelům v analogové i digitální technice je určen špičkový systém CADET II.

**Laboratoře automatizační techniky** - dispozičně jsou tvořeny třemi místnostmi a vybaveny zejména programovatelnými automaty (Tecomat 950, Siemens, Allen-Bradley SLC 500), 15 počítači PC (propojenými do sítě Novell), kartami ADVANTECH 711, moduly ADAM řady 4000, pracovištěm pro průmyslové vidění, panelem operátora A-B PV 550. Zvláštní pozornost zasluhuje model výrobní linky s prvky FESTO.

Kromě výše uvedených odborných učeben jsou plně využívány i další laboratoře: automatizačních cvičení, mikroprocesorové techniky, digitální techniky, telekomunikační techniky, světelné techniky a základů elektrotechniky. **Vybavení je na velmi dobré úrovni.** Zajímavým doplněním je televizní studio se zařízením videotechniky (kamery, videopřehrávače, monitory, zařízení pro zpracování videosignálu), akustiky (profesionální mixážní pult) a počítačové pracoviště pro digitální zpracování zvuku a obrazu. Obzvláště rozsáhlé jsou učebny výpočetní techniky, ve kterých je v současné době 60 počítačových pracovišť propojených do sítě Novell, která je řízena 2 servery. K dispozici jsou tiskárny, plotr, modemy, projekční monitor a scannery. Speciální laboratoř INTERNET + CAD umožňuje práci na 15 pracovištích současně. Nevýhodou je poměrně malá rychlost - spojení je realizováno na síťové úrovni prostřednictvím pevné linky.

Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů mají učitelé k dispozici televize (15), videa (9), magnetofony, videokameru apod. Speciálně vybaveny jsou učebny jazyků a laboratoř psychologie. **Materiálně technické podmínky výuky cizích jazyků jsou vyhovující.** Učebnice jsou zčásti žákům zapůjčovány, zčásti si je žáci kupují. Výběr učebnic se řídí požadavky jednotlivých vyučujících. Fyzika a chemie mají vlastní učebny vybavené didaktickými i učebními pomůckami a rozvody vody a plynu potřebnými pro konání laboratorních cvičení.

V budově školy je studovna a odborná knihovna, ve které je cca 2000 svazků. Knihovna beletrie je umístěna v domově mládeže. Pro použití ve studovně škola odebírá řadu odborných časopisů. Větší použití knihovny a studovny ve školní budově by umožnilo vybudování informačního centra školy, na které má vedení vypracován projekt a které je zvláště důležité pro soustavnou práci studentů VOŠ.

Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici školní tělocvična, víceúčelová sportovní hala Bios a venkovní školní hřiště. Vybavení uvedených sportovišť náradím i náčiním je velmi dobré a plně umožňuje plnit učební osnovy předmětu.

Dílny ručního a strojního obrábění, elektroinstalací, plošných spojů a povrchové montáže, navijárna a laboratoř počítačového hardwaru, automatizace a elektroniky:

Uvedená zařízení jsou vybavená běžným náradím a obráběcími stroji. K vybavení dále patří programovatelná navíječka, simulátor regulačních obvodů včetně počítačového řízení, vybavení pro výrobu plošných spojů, vybavení pro povrchovou montáž (SMT), souřadnicová vrtačka s odpovídajícím softwarem, stavebnice pro výuku číslicové techniky, pracoviště s krokovými motory, řada měřicích přístrojů (multimetry, osciloskopy, generátory, čítače, satelitní zařízení atd.), počítače PC.

Nedílnou součástí školy je automobilový park tvořený jedním nákladním a dvěma osobními vozidly.

***Prostory školy a její vybavenost jsou funkční a velmi kvalitní, odpovídající vzdělávacímu programu. Třídy i odborné učebny jsou funkčně zařízeny, jejich kapacita a velikost umožňují realizovat vzdělávací program. Učebnice, odborné texty i pomůcky jsou ve výuce humanitních předmětů využívány a inovovány. Používání pomůcek ve výuce odborných předmětů nebylo v hospitovaných hodinách odpovídající.***

## **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogických pracovníků. Bloky předmětů jsou opodstatněné, rozvrh hodin je sestaven účelně. Přestávky jsou stanoveny rozumně, hlavní jsou dvě – deseti a dvacetiminutová, polední je hodinová, ostatní přestávky jsou vzhledem k dopravní obslužnosti pětiminutové.

Pracovní prostředí pro zaměstnance i žáky je vhodné z hlediska vybavení i vlastností. Třídy i chodby jsou světlé, teplé, prostorné, v celé škole je udržována čistota a pořádek. Hygienická zařízení jsou moderně vybavena včetně úsporných baterií na vodu.

Pro trávení volného času a přestávek jsou ve škole vybudována odpočinková místa. Ve škole je zajišťován pitný režim jednak automatem na nápoje, jednak prodejem v malém obchodě. Zde si žáci mohou koupit ovoce, polévky, pečivo aj.

Šatny jsou umístěny v suterénu školy, jsou klasické, prostorově velmi malé, větrané a čisté. Vedení školy (dle finančních možností) má připraveny rekonstrukční i organizační změny.

***Rozvrh a přestávky jsou stanoveny a respektují psychohygienické požadavky. Pracovní místa jsou dobře vybavena, odpovídají antropometrickým požadavkům. Škola poskytuje občerstvení, žáci mají k dispozici prostory pro relaxaci.***



#### 4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

##### **Blok humanitních předmětů:**

Český jazyk, dějepis, občanská nauka, sociální komunikace, aplikovaná psychologie

Tyto vyučovací hodiny byly hodnoceny z hlediska organizace práce, projevu a stylu vyučujících, celkové atmosféry v hodině, volby metod a forem a jejich adekvátnosti k předmětu a tématu, přiměřenosti a efektivitě. Ve dvanácti sledovaných hodinách lze kladně hodnotit promyšlenou a připravenou stavbu vyučovacích hodin. Výborné jsou vztahy mezi učiteli a žáky a dále: vedení žáků k samostatnému uvažování a myšlení, zodpovědnému přístupu k plnění úkolů, systematické začleňování nového učiva do systému předchozích poznatků, užívání aktivizujících a motivačních prvků a některých netradičních metod (např. problémové vyučování). Zjištěné negativní jevy: sporadické využívání audiovizuálních pomůcek v hospitovaných hodinách, určitá monotónnost některých hodin, méně systematické zápisy.

***V sedmistupňové škále hodnocení ČŠI byly tři hodiny hodnoceny jako vynikající, čtyři jako nadprůměrné, tři spíše nadprůměrné a dvě průměrné. Podprůměrná či nevyhovující nebyla žádná hodina.***

Cizí jazyky - anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk

Ve výuce cizích jazyků bylo vždy zřetelné téma hodiny. Často ale nebylo jasné, co je jejím cílem. Tempo výuky se vždy řídilo schopnostmi žáků. Zřídka byla využívána didaktická technika. Zpětná vazba pravidelnou klasifikací není opomíjena. Atmosféra v hodinách cizích jazyků byla vždy příjemná, často úsměvná, u některých ryze pracovní. Nikdy nebyl pozorován negativní vztah učitele k žákům školy. Domácí úkoly byly zadávány v závěru všech sledovaných hodin, v několika hodinách byly společně kontrolovány na začátku hodiny. Práce s učebnicí patří k běžné praxi vyučujících cizích jazyků, učebnice jsou často doplňovány dalšími kopírovanými texty z jiných publikací nebo časopisů. Předepsané písemné práce dle osnov jsou plněny všemi vyučujícími. Mají převážně formu testů, překladů jednotlivých vět, nebo doplňovacích cvičení. Jsou pečlivě opravovány a využívány jako zdroj informací pro další výuku a motivaci žáků k jejich dalšímu učení.

***V převážné většině sledovaných hodin žáci získávali znalosti a zejména dovednosti v požadovaném rozsahu. Vyučující žáky trvale aktivizovali. Cizí jazyky lze celkově hodnotit jako spíše nadprůměrné.***

Blok předmětů přírodovědných (matematika, fyzika, chemie, základy ekologie)

Celkem bylo sledováno 17 hodin, z toho 13 hodin matematiky, dvě hodiny fyziky, jedna hodina chemie a jedna základů ekologie. Skutečně nadstandardní byly pouze tři hodiny. Učitel komunikoval se třídou prakticky celou hodinu, využíval dřívějších znalostí, aktivoval žáky a vzbudil v nich zájem o předmět a probíranou problematiku. Ostatní hodiny lze označit jako průměrné, u dvou z nich převažovala mírně pozitivní zjištění u jedné zjištění negativní. V zásadě jako negativní byl hodnocen styl práce vyučujících, který byl stereotypní, rutinní, neinspiroval žáky k využívání všech možností a znalostí.

Hodiny jako celek prezentovaly vyučujícího a nedávaly žákům dostatečnou možnost projevu a samostatné práce. V některých předmětech (chemie, ekologie) byl výklad proveden formou přednášky spojené s diktováním fakt do sešitu. Odborná úroveň byla vysoká, žáci ale neměli příležitost k projevu a porozumění učivu nebylo v hodinách žádným způsobem ověřováno - chyběla zpětná vazba.

*V hospitovaných hodinách nebyly zaznamenány obměňující metody práce, které by zpestřily vyučovací hodiny, motivovaly a iniciovaly činnost žáků. Rovněž využívání učebních pomůcek, učebnic a didaktické techniky absentovalo ve většině shlednutých hodinách. Výuka byla na dobré profesní úrovni. Vyučovací doba byla plně využita.*

Blok odborných předmětů

Zde bylo soustředěno těžiště hospitací. Celkem bylo sledováno 23 hodin. Jednalo se vesměs o hodiny odborně na výši. Ne však ve všech případech bylo po metodické stránce využíváno znalostí žáků a jejich aktivního přístupu. V některých případech bylo možno o efektivním využití vyučovací jednotky pochybovat. Hodiny teoretického charakteru byly pojaty většinou výkladově, nadměrně bylo využíváno diktování, využití pomůcek bylo minimální. Naopak způsob využívání počítačové techniky ve všech sledovaných hodinách byl příkladný. Lze konstatovat, že skutečně každý žák školy pracuje s výpočetní technikou v průběhu studia a to aktivně, jak v samotných hodinách, tak i ve vlastním volnu - zpracování referátů, laboratorních cvičení a dalších kontrolních podkladů. Zcela mimořádnou byla vyučovací hodina v předmětu elektrotechnická měření - trvalá spolupráce se třídou, doplnění výkladu promítáním videosmyčky, využití zpětného projektoru a mezipředmětových vztahů.

*Čtyři ze sledovaných hodin byly hodnoceny jako spíše podprůměrné, tři jako nadprůměrné s převahou pozitivních zjištění, jedna jako vynikající. Ostatní hodiny byly průměrné nebo spíše nadprůměrné.*

*Praxe: Dvě hodiny hodnoceny jako vynikající, dvě jako nadprůměrné, jedna spíše nadprůměrná, jedna průměrná - běžná úroveň, jedna spíše podprůměrná.*

Tělesná výchova byla sledována ve čtyřech vyučovacích hodinách. *Ve všech případech je hodnocení stupněm vynikající.* Zcela mimořádným jevem je fakt, že je vyučována i sportovní gymnastika, a to na velmi dobré úrovni. Vyučující vedou tematické plány a sledují jejich plnění. Jednotlivé činnosti - sportovní disciplíny jsou vždy po řádném procvičení - tréninku řádně přezkoušeny a klasifikovány.

#### 4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

V hospitovaných hodinách byly sledovány postoje a chování žáků, atmosféra v hodinách a úroveň projevených vědomostí a dovedností.

Iniciativě žáků a jejich přirozené aktivitě nebyl dáván dostatečný prostor k uplatnění. Aktivita se odvíjela od úrovně vedení hodin jednotlivými vyučujícími. Motivace a osobní zainteresovanost nebyly dostatečně využity. V průběhu hospitací prokazovali někteří žáci velmi slabé vědomosti. Přesto se vědomosti žáků pohybují v oblasti lepšího průměru. Ve výrazně převažující části probraného učiva žáci prokázali solidní teoretické vědomosti i praktické dovednosti. V hospitovaných hodinách humanitních předmětů byl zaznamenán zájem o předmět, žáci projevovali dobré, standardní vědomosti. V předmětech odborných a přírodovědných byl zájem žáků o vyučování v menším počtu hodin. Zpravidla se jednalo o hodiny typu cvičení.

Výsledky žáků vyššího odborného studia při absolutoriu

Šk. rok	Třída	Počet žáků	Obhajoba diplomové práce			Ústní zkouška z odb.předmětů			Celkové hodnocení	
			1	2	3	1	2	3	Vyznamenání	Prospěl
1996/97	V4	11	7	4	-	3	3	5	5	6
1997/98	V4	18	10	6	2	1	4	13	3	15
1997/98	VM3	11	8	3	-	2	2	7	3	8

Ročník	Počet žáků	Prospěl s vyznamen.	Prospěl	Neprospěl
1.	152	10	125	4
2.	0	0	0	0
3.	150	3	126	6
4.	169	5	150	4
Celkem	471	18	401	14

#### 4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Ve škole se snaží o vytvoření optimálních podmínek pro rozvoj všeobecné kulturnosti, jsou podporovány aktivity posilující humanistické a demokratické hodnoty. Po žácích je důsledně vyžadována slušnost, kázeň, úcta k vyučujícím i k sobě navzájem. Lze konstatovat, **že pozitivní výsledky této snahy školní inspektoři ve škole zaznamenali.** Prokazatelné jsou i výsledky z hodnocení chování žáků průmyslové školy ve školním roce 1997/98 - **sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák školy, z důvodů kázeňských neukončil studium ve škole žádný žák.** O dobré školní atmosféře a jejím pozitivním dopadu na osobnostní rozvoj žáků lze usuzovat i z výsledku dotazníkového šetření (viz příloha), kde převážná většina žáků školy hodnotí vztahy ve škole (učitel- žák, žák - žák) velmi pozitivně.

#### 4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovná poradkyně, která pracuje také jako protidrogový preventista, byla jmenována do funkce ředitelkou školy v roce 1997. Splňuje odborné i osobnostní předpoklady. Neustále se vzdělává, složila rigorózní zkoušky z pedagogických disciplín, zúčastnila se specializačních a dalších odborných vzdělávacích kurzů i zahraničních stáží. Je odborným garantem projektů Nadace Dítě a kuň a Linka důvěry, autorkou projektu Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek.

Její další činností je ve škole poradenství, pomáhá řešit studijní i výchovné problémy, studenti se na ni obracejí v krizových situacích, při řešení osobních, rodinných i vztahových problémů, poskytuje psychoterapeutickou pomoc. Informační činnost spočívá především v oblasti profesní orientace, podává informace o dalších možných poradenských službách v regionu.

Vede evidenci žáků se **specifickými poruchami** (v letošním prvním ročníku je 15 žáků s vývojovou poruchou), **alergií** (celkem 29 žáků) či jiným **závažnějším onemocněním** (22 žáci).

**Činnost výchovné poradkyně je v souladu s legislativou, práce je koncepční, rozsah její činnosti je nadstandardní. Pomoc výchovné poradkyně je žákům známa a je využívána, je také prokazatelně doložena, činnost je na mimořádné úrovni a je na řešení výchovných problémů se žáky a na vztahu školy k rodičům znatelná, prokazatelně je účelně využívána spolupráce s třídními učiteli, pedagogicko psychologickou poradnou, úřadem práce a jinými organizacemi.**

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

Pracovníci školy organizují pro žáky řadu aktivit, které vhodným způsobem doplňují hlavní činnost školy. Jsou to především různé besedy („Závislosti“, „Vstup do NATO“, „Násilí v nás a kolem nás“, beseda o volbě povolání se studenty 4. ročníků, beseda o Kutné Hoře se starostou města, beseda s Terezou Pergnerovou o drogách), výstavy (např. Policie a kriminalita, Magister Theodorikus, Zdeněk Burian - ilustrace a malby, Jiří Petrbok - současné výtvarné umění, Hary H. Lasch - fotografie, Karel Hlaváček - souhrnné dílo) a návštěvy muzeí, hudebních, filmových a divadelní představení.

Škola se účastní výstavy s názvem *Pro život bez drog*. v České spořitelně, (16.11.-11.12.1998). Součástí výstavy je i soutěž žáků středních škol - literární a výtvarný útvar o drogách. Úspěšná reprezentace školy v podobné akci byla oceněna sponzorským darem ve výši 23 tisíc korun.

Důležitou složku mimoškolní žákovské činnosti představují kroužky výpočetní techniky a pravidelná středeční sportovní odpoledne ve vlastní sportovní hale BIOS.

Velké pozornosti žáků se těší odborné přednášky významných pracovníků našich předních firem.

Škola nabízí svým žákům možnosti zahraničních krátkodobých výměnných pobytů ve školách ve Francii a v Itálii.

***Další aktivity školy jsou bohaté a pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.***

#### **4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

##### **Vyšší odborná škola**

Vyšší odborná škola je nedílnou součástí školy. Žáci VOŠ využívají technické vybavení školy i některá speciální pracoviště. Vědomosti a zejména praktické dovednosti žáků vyššího studia jsou vysoce hodnoceny odborníky z praxe. Škola pružně reaguje na připomínky těchto odborníků a pod jejich vlivem dotváří studijní program. Nedostatkem je velký počet žáků, kteří studium nedokončí. Nedílnou součástí studia je souvislá odborná praxe. V jejím průběhu žáci aplikují své znalosti a vhodně je rozšiřují. O dobré úrovni vyššího studia svědčí i vysoký počet diplomových prací hodnocených stupněm výborný.

***Vyšší odborné studium má velmi dobrou úroveň, technické vybavení je odpovídající, někteří vyučující však nemají potřebnou kvalifikaci. Škole se nedaří sjednotit rozdílnou vstupní úroveň žáků přicházejících z různých typů středních škol. Studenti jsou vysoce hodnoceni v odborných firmách, kde konají dlouhodobou odbornou praxi. Ve škole vznikají vlastní studijní texty. Uplatnitelnost absolventů je vysoká.***

##### **Domov mládeže**

Domov mládeže Komenského náměstí je zařazen do I. kategorie, je zde ubytován 71 žák, výše měsíční úhrady byla stanovena na částku 800 Kč. Součástí budovy je i školní jídelna. Druhá budova domova mládeže Kvapilova 30 byla zařazena do II. kategorie, bydlí zde 99 žáků, výše měsíční úhrady činí 500 Kč. Se 170 žáky (střední, vyšší odborné a jazykové školy) zajišťuje výchovně vzdělávací činnost sedm vychovatelů a jeden vedoucí vychovatel. Vedoucího vychovatele jmenoval do funkce ředitel školy. Všichni vychovatelé splňují kvalifikační předpoklady pro svou práci, vedou přesnou evidenci ubytovaných žáků, řídí se celoročním, do měsíců rozpracovaným plánem práce.

Ředitel školy vydal vnitřní řád domova mládeže. Vzhledem k faktu, že jsou v domově ubytovaní i žáci vyššího odborného studia, byly vnitřní řády sestaveny dva. Režim dne je stanoven adekvátně k věku studentů. Oba řády jsou funkční, jasně stanovují povinnosti i práva žáků.

***Základní koncepce práce domova mládeže je stanovena, řídí se funkčním plánem práce a vnitřním řádem.***

### **Školní jídelna**

Školní jídelna je umístěna v budově domova mládeže na Komenského náměstí. Jídelna má kapacitu 400 hlavních jídel a 110 míst. Poskytuje obědy pro 112 žáků ubytovaných v domově mládeže, 96 žáků dojíždějících, 39 žáků místního gymnázia, dva pracovníky civilní služby, 60 zaměstnanců školy a 14 cizích strávníků. V jídelně je dostatečná rezerva i pro chybějící třetí ročníky. Mimo to poskytuje žákům ubytovaným na domově mládeže v průměru 101 snídaní a večeří. V úterý a ve čtvrtek mají strávníci možnost výběru ze dvou jídel. Kuchyně je moderně vybavena. Jídelna má dostatečnou kapacitu, neboť žáci přicházejí do jídelny v časovém rozpětí 11:30 až 14:00 hod.

***Školní jídelna odpovídá svojí kapacitou potřebám školy.***

### **Státní jazyková škola**

Je umístěna v tzv. vile přilehlé k hlavní budově školy. Jsou v ní zřízeny čtyři učebny (maximálně po 15 žácích) a kabinet vyučujících. Pro výuku jsou k dispozici tři televizory, dvě videa a tři kazetové magnetofony, pro přípravu učitelů jeden starší PC počítač. Výuku zajišťují s výjimkou francouzského jazyka plně kvalifikovaní učitelé nebo učitelé, jejichž studium k plné kvalifikaci bude v letošním školním roce dokončeno. Na výuce anglického jazyka se podílejí jeden britský a jeden americký lektor. Francouzský jazyk vyučuje absolvent Jaspexu (jazyková příprava expertů).

Jazyková škola realizuje pomaturitní studium anglického a německého jazyka za 17 000 Kč ročně, jehož cílem je vykonat státní závěrečnou zkoušku. Tři oddělení anglického jazyka (po 13 až 14 žácích), do kterých jsou žáci při vstupním testu rozdělení podle úrovně znalostí, a jedno 15členné oddělení německého jazyka. Hlavní jazyk je vyučován s 16hodinovou týdenní dotací a je doplněn čtyřmi hodinami druhého jazyka. Nepovinně se osm zájemců učí francouzský jazyk rovněž se čtyřhodinovou týdenní dotací.

V odpoledních kurzech je vyučována německý jazyk v jednom kurzu mírně pokročilých a anglický jazyk ve čtyřech kurzech (začátečníci, mírně a středně pokročilí a státnicový kurz). Pro učitele škol je organizován jeden kurz angličtiny a dva kurzy němčiny. Cena kurzů se pohybuje mezi třemi až šesti tisíci Kč ročně podle počtu frekventantů (4 až 10) a náročnosti výuky. Vyučování je nabízeno i individuální formou v ceně 300 Kč za jednu hodinu. V letošním roce tuto nabídku využívají tři zájemci.

***Úroveň sledovaných hodin v jazykové škole se pohybovala ve vysokém nadprůměru.***

## **5 ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

- Vyšší odborná a střední průmyslová škola v Kutné Hoře realizuje promyšlený vzdělávací program dle požadavků regionu a v souladu s rozhodnutím zřizovatele. Vedoucí pracovníci usilují neustále o zlepšení vzdělávací nabídky ve prospěch veřejnosti a v souladu s trendem vývoje ve středním a vyšším odborném školství.
- Organizační struktura školy je přehledná a funkční. Personální složení školy je vyhovující, materiálně technické podmínky, s výjimkou dílen, jsou vysoce nadprůměrné.
- V oblasti kvality vyučování jsou výsledky školy nadprůměrné.
- Celkové působení školy na vytváření hodnotových orientací žáků, mravních a sociálních postojů je na vysoké úrovni. Hlavní zásluhu na tomto úseku mají všichni pedagogičtí pracovníci a zejména vynikající práce výchovné poradkyně.
- V průběhu inspekce a prováděné kontroly dodržování právních předpisů nebylo sledováno jejich porušení.
- Přístup vedení školy a všech pracovníků v průběhu inspekce byl vstřícný, jednání profesionální a přímé. Kolektivu inspektorů byly vytvořeny optimální podmínky pro kvalitní práci a perfektní materiální zázemí.

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy**

- Rozšířit volbu nepovinných předmětů ve VOŠ, sladit požadavky na profil absolventa s nabídkou předmětů.
- Zvážit zavedení přijímacích testů - VOŠ, případně SPŠ.
- Doplnit osobní dokumentaci žáků VOŠ.
- Zlepšit vedení záznamů z pedagogických rad.
- Zvýšit frekvenci kontrolní a hospitační činnosti zejména v odborných předmětech a na úseku praxe.
- Evidovat prokazatelným způsobem školení o bezpečnosti práce v předmětu praxe.
- Průběžně pracovat s tématickými plány, provádět jejich aktualizaci.
- Zlepšit efektivitu hodin odborných a přírodovědných předmětů, promyšleně motivovat žáky a vtáhnout je do vyučovacího procesu.

### 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:                      vedoucí týmu:    .J. Maslarovová.....

   členové týmu:    .E. Grušová.....

   Sl. Vaněk.....

   .J. Hejzák.....

   .L. Kolman.....

   .V. Knob.....

V Kralupech nad Vltavou dne 3. prosince 1998

### 5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne .....9. prosince 1998.....

razítko

Podpis ředitele: ....J. Načeradský.....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	98/12/15	033 184/98-3005
Školský úřad:	98/12/21	033 185/98-3005
Rada školy není zřízená		

## 5.6 Připomínky ředitele školy

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
		nejsou

Dne 10. prosince 1998 ředitel oznámil telefonicky, že nemá připomínek ke zprávě.