



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

## **4. mateřská škola Dobříš**

**Fričova 104, 263 01 Dobříš, okres Příbram**

**Identifikátor školy: 600 053 776**

**Termín konání inspekce: 8. a 9. září 2004**

<b>Čj.:</b>	b5-1091/04-1306
<b>Signatura:</b>	kb5ay108

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem čtyřtřídní mateřské školy (dále jen MŠ), která je od 1. ledna 1955 právním subjektem - příspěvkovou organizací, je Město Dobříš, Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš. Součástí MŠ je školní jídelna.

Cílová kapacita MŠ (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení*) je 108 dětí. V době konání inspekce byly zapsány ve čtyřech věkově heterogenních třídách celkem 102 děti ve věku od 3 do 7 let. Do MŠ docházejí i děti z přilehlých obcí.

Provozní doba zařízení je stanovena podle potřeb rodičů od 6:30 hodin do 16:30 hodin.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v mateřské škole ve školním roce 2004 - 2005
- materiálně-technických podmínek v mateřské škole ve školním roce 2004 - 2005
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2004 - 2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personálně je výchovně-vzdělávací práce v MŠ zajišťována sedmi zkušenými pedagogickými pracovníky s celými pracovními úvazky včetně ředitelky. Šest vyučujících má odbornou a pedagogickou způsobilost k vyučování na mateřských školách, jedna pedagogická pracovníce vystudovala obor vychovatelství.

Úvazky přímé výchovné povinnosti i souběžná činnost vyučujících jsou optimálně stanoveny z hlediska potřeb dětí a zohledňují jejich zkušenosti, odbornou a zájmovou orientaci.

V organizačním uspořádání MŠ jsou funkčně provázány pracovní úvazky, stanovené pracovní náplně, delegované pravomoce, úkoly i vnitřní informační systém. K vytváření kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání přispívá plánovitě a operativní organizování práce, týmová spolupráce personálu, jejich systematické vedení, účinná kontrolní činnost ředitelky a motivační systém hodnocení.

Při vedení zaměstnanců klade ředitelka důraz na vytváření příjemné pracovní atmosféry, podporuje pocit spoluzodpovědnosti k úspěšnému dosažení stanovených cílů MŠ. Motivačně podporuje odborný růst zaměstnankyň, další vzdělávání a uvádění nových poznatků do praxe. Vytváří optimální podmínky k práci nepedagogických pracovníků při zajišťování provozu školy. Kvalitu vedení pozitivně ovlivňuje pravidelná hospitační a analytická činnost, která s účinnými opatřeními zpětně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Interakční komunikace zahrnuje periodické strukturované jednání pedagogické rady jako metodického a poradního orgánu, plánované provozní porady, operativní vzájemné konzultace, ale i přímý kontakt ředitelky se všemi zaměstnankyněmi a funkční informační systém s rodiči.

Ředitelka hodnotí dosažené výsledky, analyzuje data, reflektuje individuální zkušenosti. Pravidelné hodnocení zaměstnankyň má převážně podporující a motivační charakter s pozitivním vlivem na jejich profesní růst.

***Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na vynikající úrovni.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Budova MŠ je umístěna v blízkosti centra města v klidné zeleni a sousedství dvou základních škol. Je obklopena zahradami rodinných domů. Účelová budova MŠ byla postavena v roce 1976 a v průběhu posledních 10 let byla částečně zrekonstruována. Interiér je vzdušný, čistý a vkusně dotvořený výtvarnými pracemi dětí a květinovou výzdobou. Jednotlivé třídy jsou nápaditě barevně odlišeny.

Prostory pro pobyt dětí jsou ve dvou podlažích jednopatrové budovy a každá třída má vlastní provozní zázemí včetně výdejny stravy. V hospodářské budově je ředitelna, víceúčelová místnost, školní kuchyně a skladovací prostory. Část prostorů hospodářské budovy jsou pronajímány veřejnosti. Zahrada za budovou MŠ vytváří velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku vzhledem ke zvolenému programu i vzhledem k jejich potřebám (rozloha, členitost, volná plocha, rozmanitost stromů a keřů, sportovní a herní prvky). Prostory jsou efektivně využívány ve prospěch dětí.

Uspořádání a členění tříd je přizpůsobeno funkčnímu provozu i z hlediska organizačního zabezpečení a efektivity výuky. Částečně jsou prostorově omezující stabilně rozložená lehátka k odpolednímu odpočinku dětí.

Fond učebních pomůcek a hraček je zastoupen v široké škále, je inovován kvalitními stavebnicemi, účelovými pomůckami i víceúčelovým doplňkovým materiálem, dětskými knihami, didaktickou technikou, hudebními nástroji, počítačem s programy pro děti, nářadím a náčiním pro pohybové vyžití. Pořizována je rovněž aktuální odborná literatura. Vybavení umožňuje dostatečnou nabídku, možnosti a aktivní využívání pomůcek a potřeb dětmi ve spontánních činnostech i operativní využití výtvarného a pracovního materiálu. Velikost nábytku převážně odpovídá antropometrickým požadavkům pro děti předškolního věku.

Obnovování materiálních zdrojů plánuje ředitelka na základě kontrolní činnosti a podnětů zaměstnankyň a na základě analýzy stanovuje opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek. Podle priorit a finančních možností inovaci realizuje.

***Celkově velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně vzdělávací program**

Cíle RVP PV jsou rozpracovány ve ŠVP s názvem "Spokojená školka", ve kterém zohlednila MŠ své specifické podmínky a potřeby dětí i rodičů. Základní filozofií je vytvářet optimální podmínky pro osobnostní rozvoj a rozvíjení nadání dětí. V návaznosti na jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání s konkrétním nastíněním prostředků k naplňování očekávaných kompetencí dětí jsou funkčně zpracovány třídní vzdělávací programy (dále jen TVP).

Pro další osobnostní rozvoj dětí nabízí MŠ předplavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem a hrou na zobcovou flétnu, zprostředkovává lekce hudební výchovy, arteterapie, dětem s vývojovými vadami řeči je poskytována individuální péče.

Pedagogické záměry výchovně-vzdělávací práce jsou pololetně konfrontovány s diagnostickými přehledy o dětech, které učitelky zpracovávají ve všech třídách.

***Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena v požadovaném rozsahu a na předepsaných nosičích dat. Přehledně je vedena i ostatní pedagogická dokumentace, vykazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Ve ŠVP jsou stanoveny funkční nástroje pro posuzování kvality naplňování školního a třídního kurikula. Učitelkami je sledován a periodicky zaznamenáván vývoj dětí, funkčně je ředitelkou vyhodnocována efektivita pedagogického procesu.

***System kontrol naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ je účinný.***

Stanovený režim dne v MŠ je v souladu s psychohygienickými zásadami, umožňuje variabilitu a kreativitu činností, respektuje tříhodinové intervaly stravování i dostatečný pobyt dětí venku. Pitný režim včetně možnosti výběru nápoje při přesnídávkě byl funkční. V době inspekce byly vhodně zařazeny programové činnosti, řízené a spontánní aktivity většinou prolínaly, respektovány byly schopnosti dětí.

Flexibilní uspořádání činností umožňovalo reagovat na vývojové, poznávací a sociální potřeby dětí. Příznivé klima MŠ pozitivně ovlivňovalo jejich emocionální citění.

Rodiče mají možnost každodenního kontaktu s učitelkami i ředitelkou, informují se o vývoji a potřebách dětí, mohou se zúčastnit programu MŠ během dne. Přehledně jsou rodiče seznamováni i s měsíčními cykly výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Vkusně jsou prezentovány výtvarné práce dětí. Vývěsky v šatnách podávají aktuální zprávy. K účinné zpětné vazbě vyžívá škola i příležitostných anket s rodiči.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících, jejich dlouholetá profesní praxe a další odborný růst měl pozitivní vliv na průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností.

### **Spontánní činnosti**

Plánování a bezprostřední příprava spontánních činností ve všech třídách korespondovaly se stanovenými cíli a okruhy ŠVP, které jsou konkretizovány ve TVP jednotlivých tříd.

Prostorové uspořádání i možnosti výběru hraček a doplňkového materiálu vyhovovalo skupinovému i individuálnímu činnostem.

Při sociálních hrách, dramatických činnostech byl učitelkami podporován osobnostní rozvoj dětí a jejich sebedůvěra. Přirozené i modelové situace nabízely bezděčné učení ohleduplnosti, ochotě pomoci druhým a přijatelně řešit spory nebo drobné konflikty. Nově přijaté děti do MŠ se vyrovnávaly s rozlišováním citových projevů v rodinném a cizím prostředí, rozhodovaly o svých činnostech, učily se být aktivní i bez opory rodičů.

Vyučující poskytovaly dostatek příležitostí umožňujících dětem prožívat sympatizující odezvu, vstřícné přijímání, spokojenost a pohodu. Ve spontánních činnostech využívaly příležitosti k samostatnému vystupování, vyjadřování i rozhodování. Učitelky volily převážně

metody aktivního učení (experimentování, manipulování, zkoumání a objevování), jejich podporující přístup a nápaditá motivace napomáhaly rozvíjení představivosti.

Ve skupinách se děti podílely na přípravě společných her, aktivně se účastnily vytváření pravidel soužití a způsobů jednání ve skupině.

Hodnocení dětí bylo využíváno převážně operativně s pozitivními účinky posilování sebedůvěry. Dílčí rezervy byly zaznamenány v individuálním autentickém hodnocení a rozvíjení schopnosti dětí k objektivnímu sebehodnocení.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti ve všech třídách byly navozeny stanoveným týdenním tématem třídního vzdělávacího programu a zaujímaly v režimu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí. Tvořily většinou přirozenou organizační základnu k individuálnímu rozvoji nových dovedností, poznatků a osvojování kompetencí dětí. Probíhaly zpravidla frontálně, organizace, vhodná volba metod i forem práce umožňovala dětem pracovat v roli, která jim vyhovovala, volit cestu k řešení problému a podílet se na aktivitách odpovídajícími schopnostmi. Požadavek pestrosti a zajímavosti byl zajištěn přitažlivým obsahem, ale i nabídkou příležitosti a účelnými obměnami organizačních forem a možností volby z více nabídek. Děti byly vedeny k orientaci v nových situacích a rozvíjení adaptivního chování. Všemi vyučujícími byly respektovány vývojové zákonitosti a individualizovaný rozvoj osobnosti. Věkově heterogenní složení dětí i způsob práce učitelek umožňovaly dětem sebeuplatnění, vytvářely dobré podmínky ke spolupráci i samostatnosti v sebeobsluze při běžných denních činnostech. Méně příležitostí měly děti k sebeobsluze při stravování.

Využité metody vedly k aktivizaci dětí, k získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem, zkoumáním i manipulací, což vedlo k aktivnímu zapojení dětí do činností, kde měly děti i dostatek příležitostí k řečovým projevům. Někdy v řízených činnostech převažoval verbální projev učitelek

Sledované činnosti byly vhodně propojeny s reálným prostředím, které děti obklopuje, podnětná motivace s využitím stimulujících pomůcek využívala i jejich přímé zkušenosti a zážitky dětí. Přístup učitelek k dětem byl akceptující, zpravidla s podporou jejich sebedůvěry a samostatnosti.

Hodnocení bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k věkovým zvláštnostem, možnostem a předpokladům dětí s posilujícím účinkem zdravého sebevědomí, pocitu úspěchu a spravedlivého ocenění.

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti**

Děti jsou fyzicky zdatné a pohybově schopné v míře dané věkem a individuálními možnostmi, zvládají jednoduché gymnastické cviky a pohybově rytmické činnosti. Pevněji kontrolují jemnou motoriku a starší děti zvládají i přesnější pohyby.

Nově přijaté děti zvládají změnu prostředí a přiměřeně na ni reagují, vrstevníky jsou přijímány a ochraňovány.

Pevněji starší děti mají zvládnuty sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně, při stolování však neměly vždy dostatek příležitostí je uplatnit.

V nově uspořádaných sociálních skupinách (třídách) se pozvolna vytvářejí citové a komunikační vazby, buduje se postavení mezi vrstevníky. Utvářejí se pravidla soužití ve skupině a zvyklosti společenského chování. Děti v přirozených situacích rozpoznávají rozdíly ve společenských rolích dětí i dospělých v MŠ. Získávají základní zdvořilostní návyky a po

vědomí o mezilidských a morálních hodnotách. Ve společném komunikativním prostředí se děti učí vstřícnosti, ohleduplnosti a respektu k druhým.

Mají dostatečnou a věku přiměřenou aktivní slovní zásobu, bez větších problémů zvládaly běžné dorozumívací situace. Běžným vývojovým poruchám řeči škola věnuje patřičnou pozornost.

I bez opory dospělých byly děti většinou sebejisté, bez úzkosti a strachu rozhodovaly o svých činnostech, učily se spolupracovat s ostatními. V hrových činnostech i v situacích záměrného učení projevily dobré pozorovací schopnosti a představivost, dobrou úroveň poznatků a myšlenkových operací. Projevovaly šetrný vztah k věcnému prostředí, citlivý vztah k přírodě i zvířatům.

Úroveň dětských prací, výtvorů a výrobků odpovídá věku, rozvoj individuálního nadání je podporován nabídkou nadstandardních aktivit (viz výše).

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. MŠ zajišťuje řadu plnohodnotných akcí pro děti i rodiče např. besídky, návštěvy kulturních přestavení, výlety, veřejná vystoupení, výstavy rukodělných a výtvarných prací pro rodiče, zábavná odpoledne – třídní schůzky. MŠ také dlouhodobě spolupracuje s pedagogicko-psychologickou a logopedickou poradnou a základními školami v obci. Příležitostně je veřejnost informována o svých aktivitách v regionálním tisku. Počátkem každého nového školního roku se rodiče dětí dovídají o životě školy, záměrech a výchovně-vzdělávacích aktivitách v *Bulletinu 4. MŠ Dobříš*.

2. Součástí inspekce bylo i monitorování názorů rodičů na kvalitu práce MŠ prostřednictvím anonymního dotazníku. Většina dotazovaných rodičů byla zcela nebo spíše spokojena se všemi uvedenými oblastmi, oceňovali hezký přístup vyučujících k dětem, kvalitní program MŠ. Objevily se drobné připomínky k materiálně-technickému vybavení MŠ a školní zahrady.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina 4. mateřské školy Dobříš, příspěvkové organizace* ze dne 15. března 2004, s účinností od 1. března 2004, bez č.j.
2. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. října 1999, ze dne 29. září 1999, vydané Školským úřadem Příbram, č.j. 1/99-00/J
3. Doklady o dosaženém odborném vzdělání všech pedagogických pracovníků MŠ ( 6x vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy, 1x obor vychovatelství)
4. *Přehledy výchovné práce* pro školní rok 2004 - 2005, 4 třídy
5. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2004 -2005, 4 třídy
6. *Evidenční listy* všech 102 zapsaných dětí v MŠ
7. *Přihlášky do MŠ* všech zapsaných 102 dětí MŠ
8. Poslední *Inspekční zpráva* ze dne 17. března 2000, čj. 035 77/00-1032
9. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004*
10. *Školní vzdělávací program „Spokojená školka“* s přílohami

11. Třídní vzdělávací program, 4 třídy
12. Záznamy o dětech
13. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)
15. Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 2004/2005)
16. Zápisy pedagogické rady a provozních rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
17. Bulletin 4. MŠ Dobříš ze září 2004

## ZÁVĚR

*Personální podmínky mateřské školy jsou aktuálně velmi příznivé. Kolektiv je odborně zdatný a zkušený, profesní růst vyučujících pozitivně přispívá ke kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu. Ředitelka zaměstnankyně úspěšně motivuje ke zkvalitňování vlastní práce a odpovědnosti za výsledky práce školy.*

*Cíleně inovované materiálně-technické zdroje umožňují plnit stanovené záměry školního vzdělávacího programu. Věcné prostředí podněcuje k emočnímu prožívání, poskytuje zázemí pro získávání praktických dovedností a poznatků dětí vlastní zkušeností.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou pozitivně ovlivněny využíváním tvořivých metod a forem práce, vstřícným přístupem vyučujících k dětem a efektivně uplatňovaným diagnostickým systémem. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá v souladu se stanoveným školním vzdělávacím programem.*

*Mateřská škola dosahuje dlouhodobě velmi dobrých výsledků, postupně dochází ke zkvalitňování školského managementu.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	Velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Členové týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Ing. Dana Drlíková  
Jana Jungerová  
Iva Nestávalová  
Petr Masopust

V Příbrami dne 24. září 2004

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. října 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Monika Vaňková, ředitelka mateřské školy

M. Vaňková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	26. října 2004	b5-1091/04-1306
Zřizovatel	26. října 2004	b5-1091/04-1306

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.