



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-212/16-B

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola, Sentice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Sentice 71, 666 03 Tišnov |
| E-mail právnické osoby | zs.sentice@email.cz |
| IČ | 71003380 |
| Identifikátor | 600110753 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Helenou Veverkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | obec Sentice |
| Místo inspekční činnosti | Sentice 71 |
| Termín inspekční činnosti | 11. 2. 2016 - 12. 2. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Sentice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola), vykonávala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 25 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 40 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 účastníků a školní jídelny s kapacitou 60 strážníků. MŠ, ZŠ i školská zařízení sídlily ve středu obce, v jedné budově propojené s obecním úřadem a sokolovnou.

Ve školním roce 2015/2016 se ve dvou částečně smíšených třídách MŠ vzdělávalo celkem 36 dětí. Z toho bylo 16 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě



bylo v době inspekční činnosti mladší 3 let. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Všechny cestičky vedou do sentické školičky* (dále ŠVP PV). Provoz MŠ byl od 6:45 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání pro tento školní rok stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně.

ZŠ vzdělávala 12 žáků prvního a druhého ročníku v jedné třídě (1. ročník – 8 žáků, 2. ročník – 4 žáci). Poskytovala podporu 1 žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterého vzdělávala s pomocí asistentky pedagoga. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu základního vzdělávání* s motivačním názvem *Tvořivá škola* (dále ŠVP ZV).

Oddělení ŠD navštěvovali všichni žáci školy. Její činnost byla realizovaná podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD). Hlavním záměrem zájmového vzdělávání bylo podporovat rozvoj osobních a sociálních kompetencí žáků. Úplata byla stanovena ve výši 60 Kč za měsíc a provoz ŠD probíhal od 11:30 do 16:00 hodin.

Škola zajišťovala dětem a žákům stravování ve školní jídelně a v průběhu vzdělávacího procesu pitný režim. Využívala alternativní nabídku pro zlepšení školního stravování, a to projekty MŠMT *Mléko do škol* a *Ovoce do škol*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení školy odpovídal velikosti školy a činností, které vykonávala. K jeho efektivitě přispíval funkční vnitřní informační systém. Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2002 a pro její výkon splňovala kvalifikační předpoklady. Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce vycházela z *Koncepčních záměrů a plánů ZŠ a MŠ Sentice 2014 – 2019* (podpora týmové spolupráce ZŠ a MŠ, propojení školy se životem obce, rozvoj podmínek ke vzdělávání). Na ně navazovala jednoduchá organizační struktura subjektu. Ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníky příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima školy. Méně pozornosti věnovala kontrolní a hospitační činnosti průběhu vzdělávání. Jmenovala vedoucí učitelku MŠ, která pro zajišťování úkolů, vyplývajících z její pracovní náplně, neměla vytvořený potřebný časový prostor. Na řízení školy se pedagogické pracovníce školy podílely prostřednictvím pedagogické rady, jejichž jednání probíhala v tomto školním roce sporadicky. Učitelky se zabývaly především organizačními záležitostmi školy a hodnocením individuálních výsledků vzdělávání žáků ZŠ, pouze ojediněle se věnovaly výsledkům vzdělávání dětí MŠ. Vypovídací hodnota zápisů z jednání byla nedostatečná. K některým nedostatkům ve školní dokumentaci přijala ředitelka opatření a odstranila je v průběhu inspekční činnosti (neúplné údaje v písemných dohodách se zákonnými zástupci dítěte o jeho docházce do MŠ, formální nedostatky ve školních řádech). K úpravě ŠVP ŠD, který nebyl zpracován v souladu s právními předpisy (nestanovil podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, popis podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví a popis ekonomických podmínek byl neúplný) je nutné přijmout opatření. Nižší grafickou úroveň mělo také vedení přehledu o činnosti oddělení ŠD.

Realizovaný ŠVP ZV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*, jeho cílem je naplňování předpokladů základního vzdělávání prostřednictvím činnostního učení. Škola nabízela žákům možnost aktivního trávení volného času v mnoha zájmových kroužcích (keramika, angličtina, sportovní gymnastika, hra na flétnu, logopedická prevence).

Předškolní vzdělávání bylo realizováno týmem 4 pedagogických pracovníků. Dvě z nich v době inspekce nesplňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají, ale ředitelka doložila, že si ji v současné době doplňují. V rámci dalšího vzdělávání



pedagogických pracovníků (dále DVPP) se učitelky vzdělávaly převážně formou samostudia, pouze ojediněle se účastnily odborných seminářů, pořádaných akreditovanými institucemi. Jejich profesní růst byl zaměřen především na oblast získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňovalo dobře plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Vzdělávání zajišťovaly 3 pedagogické pracovnice. Z toho byla 1 vychovatelka ŠD, která vykonávala i funkci asistentky pedagoga. V současné době studuje obor vychovatelství. Další vyučující splňovaly odbornou kvalifikaci pro základní vzdělávání na 1. stupni ZŠ. DVPP v ZŠ nebylo konkrétně plánováno, vycházelo především z nabídek vzdělávacích akcí pro málotřídní školy. Toho využívaly především ředitelka školy a vychovatelka ŠD.

Naplnění školních vzdělávacích programů příznivě ovlivňovaly materiální podmínky, na jejichž zlepšení se ředitelka školy v posledních letech cíleně zaměřila. Škola sídlí v dvoupodlažní budově, která prošla velkou rekonstrukcí financovanou především z prostředků zřizovatele (zateplení celé budovy a nová fasáda, výměna oken a vstupních dveří). Její interiér působil velmi čistě a podnětně díky citlivě zvolené estetické úpravě vnitřních prostor realizované učitelkami společně s dětmi a žáky. Třídy MŠ poskytovaly dětem věcné zázemí a umožňovaly jim individuální a skupinové činnosti. Byly prostorově rozdílné, vybavené starším nábytkem. Jeho uspořádání do herních koutů poskytovalo dětem potřebné zázemí pro jejich seberealizaci. Méně však vytvářelo možnost tematického zaměření, např. k pokusům, objevům, experimentování a rozvoji funkčních gramotností. Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňoval dostatek kvalitních učebních pomůcek, her, hraček. Jejich umístění bylo přehledné a děti k nim měly volný přístup. Menší výběr byl v učebních pomůckách pro rozvoj hudebních, pohybových dovedností a ve vybavení pro tematické herní kouty (lupy, mikroskopy, globus apod.). Dětský sedací nábytek svou velikostí plně neodpovídal tělesné výšce dětí, nepodporoval vytváření správného návyku způsobu sezení. K pohybovým a relaxačním aktivitám využívaly děti přilehlou menší školní zahradu. Nevýhodou bylo její nedostačující vybavení.

Kmenovou třídu ZŠ využívala také pro svoji činnost ŠD. Byla vybavena vhodným novým nábytkem, učebními pomůckami a hračkami. Pro výuku byly k dispozici 4 počítače s výukovými programy a technickým vybavením (interaktivní projektor, fotoaparát, tiskárna, magnetické tabule), pořízené z projektu EU Peníze školám – *Inovace výuky na ZŠ Sentice* (v letech 2011 - 2013). Výuka tělesné výchovy probíhala v sále místní sokolovny vybaveném školním náradím a náčiním, při vhodném počasí na obecním hřišti.

Oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků věnovala škola přiměřenou pozornost. Pravidelně se zabývala rozbořem úrazovosti a přijímala k jejich prevenci a omezení taková opatření, že jejich počet vykazoval od školního roku 2013/2014 klesající tendenci.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny a bez zbytečného odkladu odstraněny závady, jež představovaly pro děti a žáky bezpečnostní rizika (nerovnosti na školní zahradě – betonové skruže, uvolněná zábrana za zahradním domečkem, stavební náradí v chodbě do sokolovny, uražené hrany schodů při vstupu a nezabezpečené schodiště ze sálu do šatny v sokolovně, chybějící krytí topného tělesa na sociálním zařízení v MŠ).

Podmínky pro realizaci vzdělávání dětí a žáků i přes zjištěné nedostatky dosahovaly očekávané úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní vizí ŠVP PV byl rozvoj osobnosti samostatného, zdravě sebevědomého a tvůrčího jedince, kterou se dařilo MŠ průběžně naplňovat. Přispívala k tomu zejména klidná, přátelská



a tvůrčí atmosféra, která pozitivně ovlivňovala realizaci všech činností. Společným znakem sledovaného průběhu vzdělávání bylo zdařilé prolínání zvoleného tématu ve většině oblastí i výrazná podpora funkčních gramotností.

Učitelkami připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, směřovala ke vzdělávacím cílům stanoveným v ŠVP PV a k vytváření klíčových kompetencí. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně však zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, které vyplývaly z pečlivě vedených diagnostických záznamů i jejich závěrů. Uplatňované vzdělávací metody byly efektivní, podporovaly zejména kooperativní způsob učení, byly využívány prvky prožitkového a situačního učení. Hojně byly zařazovány aktivity pro cílený rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a představivosti. Průběžné, pozitivní a konkrétní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je však vedlo pouze částečně. Učitelky dovedně propojovaly všechny vzdělávací oblasti do logických celků a využívaly dosavadních zkušeností dětí. Jejich činnosti pravidelně obohacovaly o hry s pravidly, námětové a edukativní hry. Tyto aktivity účinně přispívaly k úspěšnému přechodu dětí do základního vzdělávání. Při rozhovorech důsledně vedly děti k dodržování komunikačních pravidel. Organizace vzdělávání ve třídách neumožňovala vyváženost a provázanost spontánních i řízených aktivit, což bylo způsobeno přesuny dětí na svačiny a na oběd do školní jídelny v poschodí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly násilné, nepřirozené. Děti neměly možnost dohrát si hru a pracovat dle svého tempa. Často docházelo i ke zbytečným prostojům. Vedoucí učitelka bez zbytečného odkladu v průběhu inspekční činnosti přijala účinná opatření tím, že změnila organizaci stravování. Přestože byly ve třídách vytvořeny dobré podmínky pro realizaci pitného režimu, děti jej v době inspekční činnosti využívaly jen ojediněle. Naopak pedagožky učily děti samostatnosti při převlékání a ukládání k odpočinku. Zdravý vývoj dětí podporovala každodenní nabídka ovoce a zeleniny a pravidelné zařazování rozličných pohybových aktivit.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidné a podnětné atmosféře. Jeho organizace se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídala právním předpisům. V hospitovaných hodinách učitelky sice motivovaly žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, ale zřídka je seznamovaly s tématem a vyučovacím cílem. Uplatňovaly především frontální způsob výuky, správně diferencovaný, doplněný samostatnou prací žáků a ojediněle prací ve dvojicích. V menší míře zařazovaly metody činnostního učení, které by přiměřeně vedly k rozvoji k osobnosti žáků, tak jak si to škola stanovila ve svém ŠVP ZV. Učivo promyšleně propojovaly s příklady z běžného života a efektivně využívaly mezipředmětové vztahy. Žákům cíleně poskytovaly individuální podporu, s žákem se SVP dobře pracovala asistentka pedagoga. Vyučování účelně doplňovaly učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami, připravenými materiály a ojedinělým využitím informační a komunikační technologie. Žáci prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, zadané úkoly plnili samostatně, aktivně hledali řešení problémových úloh. Úroveň průběhu vzdělávání někdy snižovalo nevhodné zařazování práce žáků na hrací kobercové ploše, kde vleže písemně plnili zadaný úkol. V jednom případě vyučující nedodržela jinak dobře nastavená a dodržovaná pravidla vzájemné partnerské komunikace učitel a žák. V závěru vyučovacích hodin učitelky opomíjely provedení jejich zhodnocení, v žádné z nich nevedly žáky k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Výchovně vzdělávací činnosti byly ve ŠD spontánní a pravidelné. Vychovatelka průběh vzdělávání usměrňovala a cíleně dávala žákům dostatečný prostor pro relaxaci, vzájemnou komunikaci a spolupráci. K žákům přistupovala individuálně, měla připravené aktivity převážně pracovní a výtvarné. Žáci dodržovali stanovený režim ŠD a pravidla chování. Vedený *Přehled výchovně vzdělávací práce* ve ŠD vykazoval nízkou grafickou úroveň a ze zápisů bylo zřejmé, že v některých týdnech nebyla zařazena odpočinková činnost.



Průběh vzdělávání dětí v MŠ a žáků ve ŠD dosahoval očekávané úrovně, v ZŠ vykazoval úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce a dění ve škole pravdivě a dostupným způsobem informovala škola na webových stránkách, třídních schůzkách a akcích školy. Při přijímání dětí a žáků postupovala v souladu s právními předpisy. Vedla řádně dokumentaci související s přijímacím řízením. Všem dětem a žákům zajišťovala na odpovídající úrovni rovné příležitosti ke vzdělávání.

Dosahované výsledky vzdělávání dětí byly celkově na dobré úrovni. Při činnostech byly děti tvořivé a zručné. Uměly si společně hrát a hry aktivně rozvíjet. Navzájem se k sobě chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly. Hygienické návyky neměly ještě zcela upevněny, chyběla důslednost učitelek při jejich fixaci. Zdvouřilostní návyky byly však na velmi dobré úrovni. Pokud jim to učitelky umožnily, byly děti samostatné v sebeobsluze i při stolování. Dokázaly plnit povinnosti související s úklidem hraček. Většina z nich dokázala správně používat příbor, k jeho správnému úchopu však nebyly zcela řádně vedeny. Navíc věkově mladší děti neměly vytvořeny optimální podmínky pro jeho správnou fixaci (sezení u nevhodně výškových stolů). Děti respektovaly i dodržovaly dohodnutá pravidla. Byly zvědavé a odpovídajícím způsobem zdravě sebevědomé. Dokázaly projevit citlivost a ohleduplnost k druhým dětem. Přirozeně a velmi aktivně mezi sebou komunikovaly, vyprávěly to, co viděly nebo zažily. Komunikační dovednosti zvládaly přiměřeně věku. Znaly jednodušší, ale i složitější říkadla, básničky, které se zaujetím recitovaly. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku a většina z nich uměla správně držet psací a kreslicí potřeby. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Dosahovaly kvalitních výsledků zejména v matematické a přírodovědné gramotnosti. Uměly postupovat podle instrukcí, na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady. Poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně. Třídily a spořádávaly soubory podle daných pravidel.

Školní poradenství a prevenci rizikového chování žáků zodpovědně zajišťovala ředitelka školy. Koordinovala péči o žáky se SVP a předávala informace ostatním pedagogickým pracovníkům. V oblasti prevence nežádoucího chování žáků škola dobře pracovala s *Minimálním preventivním programem* (dále MPP), na jehož realizaci se podíleli všichni zaměstnanci. Cílem MPP bylo vytváření bezpečného školního prostředí pro žáky i vyučující. Některá témata byla vhodně zařazena do vzdělávacího procesu vyučovacích předmětů např. český jazyk a literatura, prvouka, tělesná výchova. Pro vytváření zdravého školního klimatu škola pořádala společné akce pro žáky a jejich rodiče a účastnila se dalších tematicky zaměřených aktivit (např. plavecký výcvik, dětský den s hasiči). Doposud škola nemusela řešit žádné vážné nevhodné chování žáků.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola sledovala a věnovala jim odpovídající pozornost. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků realizovala především prostřednictvím běžných interních nástrojů. Učitelky se jimi zabývaly dle potřeby ihned. Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím tzv. *Deníčků*, nevýhodou byla jejich nepřehlednost, protože mezi sdělenou klasifikací byla často uváděna i jiná další oznámení. Výsledky vzdělávání žáků byly na dobré úrovni, většina žáků prospívala s vyznamenáním. Neúspěšnost a obtíže při vzdělávání některých z nich řešila škola především s jejich zákonnými zástupci a dle potřeby s odbornými poradenskými pracovišti. Celkové výsledky prezentovala ve výroční zprávě o činnosti školy.



Oblast spolupráce s partnery byla na dobré úrovni. S rodiči probíhala prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a aktivit pořádaných školou. V součinnosti se zřizovatelem se škola spolupodílela na zajišťování četných akcí pro veřejnost a dodržování místních tradic (např. vítání občánků, krojované hody, rozsvěcení vánočního stromu, vítání jara, pasování na školáky). Přínosem pro vzdělávací proces byla oboustranná kooperace ZŠ a MŠ. Dalším významným partnerem v obci byl *Klub rodičů a dětí Sentice*, se kterým škola realizovala společné programy (např. pouštění draků, lampionový průvod, různé dílničky).

Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům byly na očekávané úrovni.

Závěry

- a) **K silným stránkám školy patřily:**
- *prezentace výsledků vzdělávání dětí a žáků na veřejnosti,*
 - *podnětné prostředí,*
 - *spolupráce se zřizovatelem.*
- b) **Nedostatky, které byly odstraněny na místě, se týkaly:**
- *zveřejnění školních vzdělávacích programů,*
 - *odstranění bezpečnostních rizik,*
 - *organizace stravování dětí v MŠ,*
 - *dílčích administrativních nedostatků ve vedení dokumentace školy (třídní knihy, školní řády).*
- c) **Zásadní a na místě neodstranitelný nedostatek se týkal:**
- *ŠVP ŠD.*
- d) **Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:**
- *zefektivnit kontrolní, hospitační činnost a jednání pedagogické rady,*
 - *realizovat DVPP na základě potřeb školy i zájmů jednotlivých pedagogů,*
 - *promyslet organizaci předškolního vzdělávání ve prospěch větší samostatnosti dětí,*
 - *zaměřit se na efektivitu pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností v MŠ,*
 - *dovybavit MŠ vhodným sedacím nábytkem a pomůckami pro pohybové aktivity,*
 - *zkvalitnit výuku v ZŠ aktivními metodami a formami vzdělávání, využíváním didaktické techniky,*
 - *vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,*
 - *ve výuce ZŠ zaměřit se na sdělování cíle vzdělávání a jeho dalšího zhodnocení.*
- e) **Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo k navýšení počtu tříd MŠ (o 1) a tím i k navýšení počtu dětí (o 15), zřízení ŠD, zvýšení počtu zaměstnanců školy. Průběžnými rekonstrukcemi budovy školy včetně obnovy jejího materiálního vybavení se výrazně zlepšily podmínky pro vzdělávání. Škola si příkladnou kvalitu úrovně základního vzdělávání neudržela, předškolní vzdělávání zůstalo na stejné úrovni.**



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. dubna 2016 zaslání zprávy o odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Sentice – Základní škola a Mateřská škola, Sentice, okres Brno- venkov, příspěvková organizace vydaná a schválená zastupitelstvem obce dne 30. listopadu 2005 s účinností od 1. ledna 2006 a Dodatek č. 2 ze dne 1. října 2014
2. Jmenování ředitelky Základní školy – 1. stupeň Sentice Odborem školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje ze dne 18. června 2002 s účinností od 1. července 2002
3. Potvrzení ředitelky Základní a Mateřské školy v pracovním poměru na dobu určitou 6 let obcí Sentice ze dne 29. února 2012
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. května 2007
5. Školní řád Čj.: 2015-09-01/ŠŘMŠ Mateřská škola ze dne 28. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015
6. Školní řád Čj.: 2015-08-31/ŠŘZŠ Základní škola ze dne 26. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015
7. Směrnice č. 2013/3 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. března 2013
8. Projednání školního řádu s rodiči - Třídní schůzka třída Broučci a třída Slunečnice ze dne 3. září 2015
9. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 12. října 2015
10. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 13. října 2015
11. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 11. listopadu 2015
12. Zápis z jednání školské rady ze dne 10. září a 18. prosince 2015
13. Přehled úvazků pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Sentice ke dni 10. února 2016
14. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2007/2008
15. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015 ZŠ a MŠ Sentice ze dne 31. srpna 2015
16. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) školní rok 2014/2015 (4 záznamy, poslední ze dne 7. května 2015)
17. Osvědčení o kurzu první pomoci - Základní norma zdravotnických znalostí pro pedagogické pracovníky ze dne 24. března 2015
18. Záznamy o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické a správní zaměstnance a zaměstnance ve stravovacím provozu ze dne 31. srpna, 7. září 2015 a 10. listopadu s prezenčními listinami.
19. Traumatologický plán - zajišťování a poskytování první pomoci nedatováno
20. Požární poplachové směrnice aktualizace dne 1. ledna 2009



21. Protokol o odborné technické kontrole č. 267/2015 - Odborná technická kontrola č. 267/2015 Tělovýchovné náradí a dětské hřiště ZŠ a MŠ Sentice ze dne 14. října 2015
22. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události aktualizace 1. ledna 2009
23. Provozní řád MŠ Sentice č. 2015-09-01 s platností od 1. září 2015
24. Provozní řád venkovních hracích ploch MŠ Sentice ze dne 26. února 2013
25. Provozní řád školní kuchyně a školní jídelny ze dne 30. srpna 2012
26. Organizační řád základní a mateřské školy včetně organizačního schéma ze dne 1. dubna 2014
27. Směrnice č. 2015/3 ke stanovení podmínek, pravidel a organizace provozu mateřské školy ze dne 1. září 2015 s účinností od 1. září 2015
28. Směrnice č. 2015/1 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne a s účinností od 5. června 2015
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 20. října 2015 (36 kusů)
30. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (36 kusů)
31. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
32. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy
33. Zmocnění k předání dítěte navštěvujícího mateřskou školu
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 11. září 2014 a 2014/2015 ze dne 9. září 2015
35. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 s datem tisku 1. února 2016
36. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012, 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014 včetně příloh (poslední s datem tisku 1. února 2016)
37. Rekapitulace – přehled hospodaření ZŠ a MŠ Sentice ze dne 10. února 2016
38. Výsledovka analytická za období 1.2015 – 12.2015 Obec, MŠMT, Školné ŠD, MŠ, ŠJ s datem tisku 8. února 2015
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013, 2014 a 2015 poslední ze dne 13. ledna 2015
40. Krycí list k podání nabídky na dodávku HW a SW – EU peníze školám, projekt Inovace výuky na ZŠ Sentice
41. Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2015 s datem tisku 8. února 2016
42. Účtový rozvrh roku 2015 s datem tisku 9. února 2016
43. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. února 2016
44. Plány na školní rok MŠ a ZŠ Sentice 2015/2016
45. Plán DVPP ZŠ a MŠ Sentic na rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
46. Minimální preventivní program ZŠ Sentice 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
47. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
48. Organizační řád ZŠ a MŠ ze dne 28. srpna 2015, včetně Dodatku č. 3 ze dne 30. srpna 2015
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
50. Záznamové archy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
51. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 6. ledna 2015
52. Směrnice ke stanovení podmínek, pravidel a organizace provozu MŠ s účinností od 1. září 2015
53. Dohoda o docházce a stravování dítěte v MŠ
54. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a doklady o jejich DVPP
55. Třídní kniha ve školním roce 2015/2016



56. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2015/2016
57. Zápisní lístek do ŠD ve školním roce 2015/2016
58. Deníčky žáků (vzorek)
59. Rozvrh hodin ve školním roce 2015/2016
60. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
61. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
62. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola ze dne 31. srpna 2007
63. Dodatek k ŠVP ZV s účinností od 1. září 2013
64. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 30. prosince 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

V Brně 11. března 2016



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Veverková, ředitelka školy

Mgr. Helena Veverková v. r.

V Senticích 17. března 2016