



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-638/12-Z

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | <i>Střední odborné učiliště Uherský Brod</i> |
| Sídlo: | <i>Svatopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod</i> |
| IČ: | <i>00055107</i> |
| Identifikátor: | <i>600015483</i> |
| Právní forma: | <i>Školská právnická osoba</i> |
| Zastoupená: | <i>Ing. Jiří Polanský – ředitel školy</i> |
| Zřizovatel: | <i>Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90</i> |
| Místo inspekční činnosti: | <i>Svatopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod</i> |
| Termín inspekční činnosti: | <i>25. – 30. květen 2012</i> |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků denní formy vzdělávání střední školy podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona za období posledních tří let.

Aktuální stav školy

Střední odborné učiliště Uherský Brod je nástupcem školy, která započala svoji činnost již v roce 1899. V roce 2005 byla příspěvková organizace Střední odborné učiliště stavební, Odborné učiliště a Učiliště, Uherský Brod, Na Výsluní 813 sloučena s nástupnickou příspěvkovou organizací Střední odborné učiliště zemědělské a odborné učiliště, Uherský Brod, Svatoopluka Čecha 1110. S účinností od 1. září 2005 byla provedena změna názvu školy.

Podle údajů uvedených ve zřizovací listině a zapsaných ve školském rejstříku vykonává činnost Střední odborné učiliště Uherský Brod (dále „škola“) s místem poskytovaného vzdělávání Svatoopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod. V souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku právnická osoba, která je příspěvkovou organizací Zlínského kraje,

vychází z profilace a poskytuje vzdělávání v oblastech zemědělství, potravinářství, autooborů a stavebnictví. Škola vyučuje ve školním roce 2011/2012

čtyřletý obor denní formy vzdělávání ukončený maturitní zkouškou:

39-41-L/01 Autotronik, výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“),

tříleté obory denní formy vzdělávání ukončené závěrečnou zkouškou

23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel (ŠVP), 41-51-H/01 Zahradník (ŠVP)
36-67-H/01 Zedník (ŠVP), 23-55-H/01 Klempíř – stavební výroba (ŠVP), 36-52-H/01/001 Instalatér (ŠVP, dobíhající obor), 36-64-H/01 Tesař (ŠVP), 36-59-H/01 Podlahář (ŠVP), 29-53-H/01 Pekař (ŠVP), 39-41-H/01 Malíř a lakýrník (ŠVP), 41-55H/01 Opravář zemědělských strojů (ŠVP),

obory vzdělávání „E“ ukončené závěrečnou zkouškou

41-55-E/01 Opravářské práce (ŠVP), 29-51-E/01 Potravinářské práce (dvouletý, ŠVP),

denní a dálkovou formu vzdělávání ukončenou maturitní zkouškou (nástavbové studium)

64-41-L/51, /524 Podnikání (ŠVP, dobíhající obor)

Nabídka vzdělávání školy a poskytované služby ve sledovaných letech odpovídají profilaci školy. Absolventům skýtá po získání výučního listu široké uplatnění v nabízených oborech vzdělání a v návaznosti na učební obory možnost maturitního vzdělání v nástavbovém studiu. Pro absolventy základních škol se sociálním, zdravotním znevýhodněním a zdravotním postižením jsou každoročně nabízeny dva obory vzdělávání. Samostatně nabízí čtyřleté maturitní studium oboru vzdělání Autotronik, přijímací řízení do tohoto oboru bylo od školního roku 2010/2011 zřizovatelem pozastaveno.

Ve školním roce 2011/2012, dle výkazu k 31. 9. 2011, se ve výše uvedených oborech střední školy vzdělávalo v denní formě vzdělávání ve 20 třídách 446 žáků (63 % nejvyššího povoleného počtu uvedeného ve školském rejstříku). Přes klesající demografický vývoj nejsou celkové úbytky žáků v posledních třech školních letech vysoké (470/480/472). Vývoj naplněnosti a využití vzdělávací nabídky školy za předcházející školní roky je zpracován v dokumentech školy. Škola je umístěna nedaleko centra města, je dobře dostupná hromadnými dopravními prostředky. Výuka probíhá v hlavním areálu s moderně zařízenými dílnami a učebnami oborů především Mechanik opravář motorových vozidel, Autotronik a Pekař, vybavenými moderní výukovou technikou, technologií a zařízeními. Škola disponuje dalšími třemi pracovišti zajišťujícími praktické vyučování stávajících oborů (U Korečnice 1770, Na Výsluní 813, zahradnický areál „Vazová“) v Uherském Brodě. Škola zajišťuje pitný i svačínový režim formou automatů umístěných na chodbě SOU, resp. prodejem produktů pekárenského provozu. Obědy jsou zabezpečeny ve školní jídelně. Součástí školy je domov mládeže v Uherském Brodě, Na Výsluní 813.

K datu inspekční činnosti bylo ve stavu **pedagogického personálu** 53 učitelů (28 učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a 25 učitelů odborného výcviku) a 4 vychovatelé. V době inspekce byla odborná kvalifikovanost pro přímou pedagogickou činnost 79,25 %.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných žáků i k organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Vzhledem ke stabilnímu počtu žáků v jednotlivých letech jsou i počty zaměstnanců téměř stabilní. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny. Prostředků na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. K tomuto účelu byly využity také účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT. Mobilita pedagogických pracovníků byla zajištěna

spoluúčastí v projektech ESF a pořádáním exkurzí a výměnou zkušeností ve školách podobného odborného zaměření.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání v **posledních třech letech** přispělo zejména dovybavení učeben novým školním nábytkem, počítačovou, multimediální a audiovizuální technikou. Všechny prostory prošly a i v době konání inspekce procházely bez omezení výuky a často svépomocí rekonstrukcí s dovybavením. V oblasti vzdělávání patřilo k významným změnám zejména zahájení a průběžná realizace školních vzdělávacích programů a zajištění všech forem praktického vyučování. Škola se zapojila do projektové činnosti, vyvíjela aktivity i v oblastech neformálního a celoživotního vzdělávání, podílela se na spolupořádání pravidelných odborných seminářů, stáží, soutěží.

Další podrobné informace o škole lze získat na přehledných internetových stránkách <http://www.sou-ub.cz>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Nabídka vzdělávání školy, organizace a podmínky přijímacího řízení byly dostupné všem uchazečům s dostatečným časovým předstihem, kritéria přijetí byla srozumitelně formulována se zajištěním požadovaného přístupu k informacím. Přijímání ke vzdělávání probíhalo v souladu s platnými právními předpisy. Uchazeči do oboru vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou (Autotronik) dokládali úroveň svých znalostí výsledky testů SCIO, nejlepším dosaženým prospěchem za první pololetí posledního ročníku (v případě shodnosti pořadí byla zohledňována klasifikace předmětů matematika, český jazyk a fyzika). Uchazeči do oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem své znalosti dokládali ukončeným základním vzděláním při současném splnění podmínek zdravotní způsobilosti. Uchazeči do dvouletých a tříletých oborů vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem své znalosti dokládali na základě vhodně zvolených kritérií. Objektivní nastavení pravidel a jejich respektování vyloučilo možnost diskriminace, podmínky rovného přístupu při přijímání všech uchazečů byly dodržovány.

Školní vzdělávací programy pro dané obory vzdělání byly zpracovány v řádných termínech, ale nebyly v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 školského zákona plně v souladu s požadavky rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“). Na odstranění nedostatků konstatovaných ČŠI na základě komparačních analýz ŠVP (způsoby a kritéria hodnocení žáků, charakteristika obsahu i formy závěrečné zkoušky nebo profilové části maturitní zkoušky, dodržení předepsaného počtu hodin a zřehlednění tabulek učebních plánů, rozvržení týdnů ve školním roce, prokazatelné plnění požadavků oblasti přírodovědného vzdělávání se začleněním do učebních osnov, shoda počtu hodin s učebním plánem) bude ČŠI stanovena lhůta k přijetí opatření. Vedením školy bylo naplňování ŠVP kontrolováno a průběžně vyhodnocováno. V dobíhajícím oboru vzdělání probíhá výuka podle dosud platných učebních dokumentů, kterým plně odpovídá.

Organizace vzdělávání směřuje k naplňování učebních plánů školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů pro dobíhající obory vzdělání a v souladu s požadavky právních předpisů přihlíží k zásadám psychohygieny. Vyučování je dobře organizované s ohledem na potřeby vzdělávacích oborů, zejména průběžné propojování teoretické výuky a praktického vyučování. Jednou z priorit školy v návaznosti na profilaci je důraz na praktickou odbornou přípravu žáků ve spolupráci s firmami a podniky města, popř. i v místě bydliště žáků vyšších ročníků řemeslných oborů vzdělání. Nižší ročníky využívají pracoviště školy a nově vystavěné, popř. rekonstruované dílenské prostory.

Rozvržení a využití disponibilních hodin a zařazení zvolených předmětů je v souladu se vzdělávacími záměry školy a deklarovaným profilem absolventa příslušných oborů. Výuka byla zefektivněna dělením tříd do skupin. S ohledem na podíl teoretické výuky a praktického vyučování byl rozvrh hodin sestaven ve čtrnáctidenním cyklu. V týdnu teoretického vyučování oborů vzdělání 39-41-H/01 Malíř a 36-52-H/01 Instalatér byl překročen nejvyšší povolený počet (35) povinných vyučovacích hodin (Malíř 38, Instalatér 40), čímž škola nebyla v souladu s ustanovením § 26 odst. 2 školského zákona a ČŠI stanoví lhůtu k přijetí opatření zjištěného nedostatku.

Kurzy, kulturně výchovné a sportovní akce a další aktivity vyplývající z ročního plánu školy (odborné exkurze, přednášky, odborné soutěže) jsou nezbytným doplňkem výuky. Celková organizace vzdělávání respektuje podmínky školy.

Průběh vzdělávání byl sledován v občanské nauce (1. a 3. ročník), v předmětu fyzika (1. a 2. ročník a v předmětu tělesná výchova (2. a 3. ročník). Hodinové dotace výuky sledovaných byly v souladu s učebními plány příslušných ŠVP. Zvolené metody a formy ve sledované výuce byly vzhledem k obsahu učiva funkční, přínos rozvoje klíčových kompetencí žáků, cíle a didaktické pojetí předmětů stanovené ve ŠVP byly naplněny. Žáci se do výuky zapojovali dostatečně, projevovali snahu při řešení nastoleného problému a nastavená pravidla jednání respektovali. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících bylo pro žáky motivující a sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků. Využití multimediální techniky i výpočetní techniky bylo využito tvůrčím způsobem a bylo funkční. Při výuce tělesné výchovy byly dodržovány zásady bezpečnosti a byl kladen důraz na prevenci úrazů. Žákům byly vytvářeny podmínky k prožívání pohybu, sportovního výkonu s důrazem na zdravý způsob života a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života. Náročnost požadavků na žáky byla přiměřená věku a struktuře třídy. Chování žáků v hodinách bylo přirozené, výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Celkově byla výuka vedena způsobem, který zaručoval rozvoj osobnosti žáků.

Úspěšnost žáků při přechodu ze základní školy na střední stupeň vzdělání škola sledovala formou vlastních testů. Testování podobou vlastních nástrojů bylo realizováno průběžně, úroveň vstupních žákovských znalostí škola zjišťovala formou vstupních a srovnávacích testů v matematice a českém jazyce a literatuře. Ve sledovaném období bylo externího testování využito v rámci přijímacího řízení (SCIO) a při společné části maturitní zkoušky (CERMAT).

Výsledkům vzdělávání žáků v průběhu studia vyučující i vedení školy věnovali značnou pozornost, z hodnocení žákovských výsledků byla zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání a při nedostatcích byla přijímána reálná opatření. Ze 49 žáků denního nástavbového studia, kteří maturovali ve školním roce 2010/2011 u maturitní zkoušky prospělo 29 žáků (59,2 %) a 20 žáků neprospělo (40,8 %). V porovnání s výsledky maturitní zkoušky ze školních let 2008/2009 a 2009/2010, kdy byla žákovská úspěšnost 94,9 % a 88 %, vyplynulo, že při ukončování vzdělávání úspěšnost žáků významně klesla. Opatření pro zvýšení žákovské úspěšnosti byla přijata a v praxi průběžně a funkčně realizována.

Ze 104 žáků, kteří ukončovali střední vzdělání s výučním listem ve školním roce 2010/2011 u závěrečné zkoušky prospělo 10 žáků s vyznamenáním (9,6 %), 92 žáků prospělo (88,5 %) a 2 žáci neprospělo (1,9 %). V porovnání s výsledky závěrečné zkoušky ze školních let 2008/2009 a 2009/2010, vyplynulo, že při ukončování vzdělávání úspěšnost žáků vzrostla. Součástí závěrečných zkoušek bylo vydání Europasu pro jednotlivé obory vzdělání.

Pro zjišťování výsledků vnitřní evaluace školy v oblastech efektivity učení, atmosféry vztahů a ohrožení rizikových jevů ve škole a v jednotlivých předmětech bylo ve školním

roce 2009/2010 u žáků 1. a 2. ročníků a následně v dalším školním roce 2010/2011 využito externího evaluačního nástroje (DAP Servis s.r.o.). Mezi další zjišťování realizované externí formou patřilo dotazníkové šetření u žáků v oblasti klima školy (Mapa školy).

Ve výročních zprávách se vedení školy výsledky vzdělávání pravidelně zabývalo. Mezi významné úspěchy ve sledovaném období posledních tří školních let patřila reprezentace školy a značné množství vítězství žakovských družstev a jednotlivců z oborů vzdělání Malíř, Zedník, Tesař, Instalatér, Podlahář, Automechanik, Opravář zemědělských strojů v regionálních kolech odborných znalostních a dovednostních soutěží a v oborech vzdělání Malíř, Instalatér a Podlahář výborná umístění na čelních místech a vítězství také v celorepublikových kolech těchto soutěží. Informace o svých aktivitách, výsledcích a úspěších své práce škola pravidelně prezentovala na svých přehledně vedených webových stránkách.

Žákům se **speciálními vzdělávacími potřebami** (dále „SVP“), především s vývojovými poruchami učení škola vytvářela odpovídající podporu s cílem minimalizovat vliv zdravotního postižení na průběh vzdělávání. Průběžným evidováním byly dostatečně podchyceny individuální potřeby žáků, které specificky omezují možnost přípravy na výuku, docházku do školy a tím i výsledky vzdělávání. Průběžnou péči o žáky zprostředkovávala výchovná poradkyně zejména ve spolupráci s třídními učiteli. Pedagogičtí pracovníci na základě konkrétních závěrů a doporučení školských poradenských zařízení zohledňují individuální potřeby žáků. Nově škola prostřednictvím projektu realizuje tvorbu studijních materiálů oborů vzdělání určených především pro žáky se zdravotním postižením. V elektronické podobě vytvořená skripta a pracovní sešity usnadňují studium odborných předmětů tím, že jednoduchou a srozumitelnou formou obohacují možnosti prohlubování znalostí žáků.

V rámci programu „Hustota-specifika“ (2009, 2010) byla zohledněna integrace žáků se SVP a získány prostředky na finanční ohodnocení pedagogických pracovníků za práci se žáky se SVP a v rámci programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol“ byla dotace ve sledovaném období (2009 – 2011) použita k úhradě nákladů na stravování, cestovné a pořízení školních potřeb.

Vytvořením vhodných podmínek a organizováním odpovídajících aktivit bylo předcházeno možným obtížím žáků souvisejících zejména s přechodem do středoškolského prostředí. Žákům přestupujícím z jiné školy pedagogové poskytují odpovídající individuální přístup. Spolupráce všech pedagogických pracovníků v součinnosti s výchovnou poradkyní umožnila plynulé sledování jednotlivých žáků se zhoršeným prospěchem. Zadokumentované výsledky byly průběžně využívány pro realizaci opatření směřujících jak k individuálnímu přístupu a podpoře žáků ze strany pedagogů, tak k odpovídající informovanosti rodičů.

Prevence sociálně patologických jevů poskytovala žákům odpovídající informace i možnost realizace praktických činností směřujících k podpoře zdravého životního stylu a osvojování si pozitivního sociálního chování. Škola se snažila předcházet rizikovému jednání žáků soustavnou činností školního metodika prevence úzce spolupracujícího s výchovnou poradkyní, vedením školy, třídními učiteli a všemi ostatními pedagogickými pracovníky. Škola poskytovala informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání v souladu s právními předpisy.

Na základě plánu činností koordinátora v oblasti **environmentální výchovy**, zpracování témat do učebních plánů, exkurzí a další činností se žáci zapojovali do rozvojových projektů a programů, účastnili se aktivit směřujících k šetrnému chování k přírodním systémům. Propojení vzdělávacích oblastí s EVVO vedlo vzdělávání k rozvoji individuálních zájmů a schopností žáků souvisejících s gramotností v EVVO a k ekologizaci provozu školy.

Vyžadování pravidel nastavených školním řádem přispělo k průběžnému nárůstu počtu žáků se sníženým stupněm z chování ve srovnání s předchozími školními roky. Realizované preventivní postupy, navržené v souvislosti se zjištěným rizikovým chováním žáků, bylo třeba leckdy doplňovat cílenými specifickými opatřeními (individuální pohovor se žákem, jednání s rodiči prostřednictvím výchovné komise, doporučení kontaktu s odborníkem apod.). I přes přijatá opatření se škole nedařilo omezit trend nárůstu neomluvené absence. Časté případy negativních projevů žáků škola řeší bezprostředně po jejich identifikaci. Následně přijatá **výchovná opatření** v podobě uložených kázeňských opatření (důtky třídního učitele a ředitele školy) vykazovala průběžný nárůst v případě závažnějšího porušení školního řádu. Udělené pochvaly (třídního učitele a učitele odborného výcviku nebo ředitelky školy) byly vhodně využívány pro podnětnou motivaci. I přes preventivní a následná opatření se škole nedařilo významně ovlivnit tendenci zvyšování výskytu negativních jevů u žáků související zejména se záškoláctvím.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí pro vzdělávání** a přijímá účinná opatření i při všech činnostech pořádaných školou. Klima subjektu a jeho vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování účinné preventivní strategie školy. Průměrný podíl úrazů v přepočtu na 100 žáků (míra úrazovosti) byl v posledních třech školních letech minimální vzhledem k počtu žáků a provozovaným činnostem (1,5), zaznamenány byly převážně lehké úrazy v tělesné výchově a v odborném výcviku. Školní řád obsahuje preventivní opatření a zásadní pravidla pro bezpečnost žáků, pravidla BOZ jsou účinně nastavena ředitelem školy. Žáci i pracovníci školy byli prokazatelně poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Úrazy byly řádně evidovány a odškodňovány, záznamy byly zasílány ČŠI. Analýza úrazovosti byla prováděna aktuálně vedením školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Podmínky a vzdělávací nabídka, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku spolu s údaji uvedenými ve zřizovací listině, odpovídají skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

Výuka probíhá podle platných **učebních dokumentů a ŠVP**, podle nichž probíhá vzdělávání od 1. 9. 2009, popř. 1. 9. 2010. Školní programy vytváří předpoklady pro dosahování cílů a úspěšnosti žáků ve vzdělávání s ohledem na reálné podmínky, možnosti a profilaci školy. Tvorba a realizace ŠVP odpovídají školskému zákonu a ostatním právním předpisům, struktura i obsah není zcela ve shodě s požadavky rámcových vzdělávacích programů. Cílem školy je v souladu s opatřeními navrženými ČŠI školní programy přehodnotit a upravit, vyhodnocovat jejich plnění a průběžně je inovovat v souladu s požadavky a potřebami praxe. Programy jsou k dispozici na přístupném místě ve škole.

Vnitřní dokumenty vydané ředitelem k organizaci a řízení školy podporují realizaci vzdělávacích programů a naplňování jejich cílů. Splňují stanovené náležitosti v souladu s požadavky legislativy a jsou kvalitně zpracovány. Výroční zprávy v požadované struktuře byly ve shodě s realitou, byla přijímána konkrétní opatření ze závěrů vlastního hodnocení, v návaznosti byly zpracovány konkrétní koncepční záměry školy a roční plány práce. Školní řád s dodatky platný od 1. 11. 2007 a schválený pedagogickou i školskou radou jasně deklaroval daná ustanovení školským zákonem.

Ředitel školy je ve funkci na základě výsledku konkurzního řízení od roku 2000, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti stanovené školským zákonem. Ve vedení, formou pracovních porad a s pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Školu řídí velikosti školy odpovídající management. Zastupitelnost, rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení pedagogického procesu jsou jasně stanoveny. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ředitel zajistil zpracování účetní agendy a podkladů pro vykazování požadovaných údajů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně využívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Strategické cíle vycházejí z kontextu dlouhodobých národních a krajských záměrů a ze současných podmínek školy. Prioritou je oblast výchovy a vzdělávání s uplatněním klíčových kompetencí, postojů a hodnot v pracovních a životních situacích, připravenost absolventů na budoucí povolání, popř. i pro celoživotní učení. Reálné cíle jsou směřovány i do oblasti personální, materiální, finanční a partnerských vztahů. Činnost školy v oblasti plánování vychází z koncepčních záměrů, ze struktury ročního plánování a krátkodobého plánování, organizování a kontroly. Kontrolní systém včetně hospitační činnosti vychází z plánu kontrol a organizačního schématu školy, v praxi je plně funkční. Úkoly byly pravidelně hodnoceny, evaluační nástroje poskytují zpětnou vazbu se zaměřením na silné i slabé stránky, příležitosti i rizika celého vzdělávacího procesu. Práce předmětových komisí byla funkční pro vytvoření vhodných podmínek výchovně vzdělávacího procesu.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni, ředitel školy předchází rizikům v dané oblasti. Vývoj v oblasti lidských zdrojů vedení školy sledovalo, plánovalo a vyhodnocovalo ve výročních zprávách. Profesní rozvoj a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly realizovány dle zpracovaných střednědobých plánů personálního rozvoje pedagogických pracovníků rozdělených dle úseků (teoretická výuka a odborný výcvik) zaměřených především na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, oblast kurikulární reformy (tvorba a realizace ŠVP, organizace a průběh nové maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky), ICT a na prohlubování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí za sledované období vyplynulo, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy.

Finanční podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků formou kurzů s ohledem na jejich profesní rozvoj a potřebami školy byla na nízké úrovni vzhledem k tomu, že škola se zúčastňovala ve stále vyšší míře vzdělávacích akcí bez poplatků v rámci projektů realizovaných jinými školami a v roce 2012 i v rámci vlastního projektu "Kurzy rozšiřující a zkvalitňující výuku technických oborů a řemesel".

Za přínosné lze považovat zejména **partnerské vztahy** a úzkou spolupráci vedení školy s místními i regionálními firmami, jak při zajištění odborné praxe a možnosti následného uplatnění v pracovním procesu, tak při tvorbě a úpravě učebních dokumentů, zajišťování učebních pomůcek, organizování odborných soutěží, předvádění nových technologií či nácviku praktických činností. Dále škola vhodně využívá spolupráci s ekologickými organizacemi, Okresní agrární a hospodářskou komorou, Krajskou agrární komorou pro Zlínský kraj, místními spolky a organizacemi. V rámci nové projektové činnosti taktéž vhodně podporuje konkurenceschopnost absolventů se speciálními vzdělávacími potřebami na trhu práce. Partnerské vztahy byly rovněž různorodě rozvíjeny se středními, základními i mateřskými školami. Osvědčená dlouhodobá spolupráce se středními školami podobného zaměření i s partnerskou školou na Slovensku (SOU potravinárske a poľnohospodárske Novém Mesto nad Váhom) umožňuje žákům i pedagogům vedle předávání odborných

zkušeností i sportovní vyžití. V případě základních a mateřských škol je využívána odbornost školy zejména při poskytování výsadby a údržby školních zahrad, pořádání Dnu řemesel, výrobě hraček, organizování workshopu s výchovnými poradci. Škola přijímala opatření na základě podnětů zřizovatele, spolupráce byla funkční. Žakovské samosprávě, tvořené zástupci jednotlivých tříd, byl vytvořen odpovídající prostor pro řešení aktuálních potřeb. Ředitel školy spolupracoval se školskou radou, které umožňoval přístup k příslušné dokumentaci a účastnil se na vytváření podmínek pro její podíl na správě školy. Škola usilovala o dobrou spolupráci se zákonnými zástupci žáků poskytováním podstatných informací o škole, studijních výsledků žáků a údajů o průběhu odborné praxe. Prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací se snažila rozvíjet oboustrannou informovanost podporující společný postup při řešení školních neúspěchů i výchovných problémů žáků.

Materiální podmínky školy – vybavení školními pomůckami, vnitřní vybavení a pracovní prostředí pro žáky jsou na dobré úrovni. Vnitřní prostory budov školy byly udržované a splňovaly bezpečnostní podmínky omezující rizika ohrožení zdraví.

Komplexně pro všechny obory a formy vzdělávání je výuka realizována v sedmi budovách ve 25 učebnách, z nichž je 13 odborných. Technický stav s ohledem na stáří budov klade vysoké nároky na finanční prostředky. Přestože škola každoročně investovala do oprav (cca 42 mil Kč za sledované období tří let) a investičních akcí (cca 9 mil Kč za sledované období) nemalé prostředky, vykazuje technický stav budov morální i fyzické opotřebení.

V posledních třech letech byla provedena výměna rozvodů vody a kanalizace, oprava ústředního topení na DM a dílen, v roce 2010 oprava střechy DM, oprava objektu kuchyně a jídelny včetně výměny strojového vybavení, realizace opatření úspor energie, v roce 2011 realizace dalších opatření úspor energie, výměny oken.

ICT vybavení školy odpovídá potřebám školy. Aktuálně bylo k dispozici 105 počítačů, z nichž 55 bylo přístupno žákům včetně rychlého připojení na internet. Pedagogičtí pracovníci jsou průběžně vybavováni notebooky s možností využití připojení k internetu i didaktické technice v učebnách.

Postup vedení školy je z hlediska zkvalitňování materiálně technického zázemí koncepční, aktivity spojené se získáváním učebních pomůcek pro jednotlivé obory vzdělávání (bezúplatné převody, dary, svépomoc žáků školy aj.) je příkladná. Prostorové a materiální podmínky školy vytváří z hlediska funkčnosti, bezpečnosti i psychohygieny dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávacího programu.

Ekonomické podmínky školy byly dány především výší dotace ze státního rozpočtu (cca 52,5%), z rozpočtu zřizovatele (cca 37,5%) a z vlastních zdrojů, dotace EU a dalších mimorozpočtových zdrojů (cca 10 %). Finanční podmínky školy byly v posledních třech vyrovnané. Škola každoročně vykazuje kladný hospodářský výsledek z hlavní i doplňkové činnosti, který je rozdělován do fondů, které byly dle potřeby zapojovány do rozpočtu školy. Prostředky ze státního rozpočtu byly použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců formou kurzů s ohledem na jejich profesní rozvoj a potřebami školy. Prostředky byly využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů středního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Škola využívá objekty, které má svěřeny do správy. Ve sledovaném období byly realizovány investiční akce ke zlepšení technického stavu budov školy a materiálního vybavení. Dotace zřizovatele dostačovala k zabezpečení výdajů souvisejících s opravami a udržovacími pracemi a s běžným provozem školy. Nákladné opravy byly částečně realizovány svépomocí a kryty také finančními prostředky získanými z pojistné události (záplavy). Investiční akce byly realizovány z vlastních zdrojů, z dotace zřizovatele i

z dotace SFŽP. Z běžných prostředků bylo možno realizovat obnovu učebních pomůcek a vybavení školy. Rozvoj materiálních podmínek pro výuku bylo možno realizovat díky projektům z globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání ve Zlínském kraji a Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost:

- Projekt "Tvorba výukových materiálů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s využitím ICT a nových vzdělávacích metod"
- Projekt "Kurzy rozšiřující a zkvalitňující výuku technických oborů a řemesel"
- Projekt „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách – SOU UHERSKÝ BROD - ŠABLONY“
- Projekt ENERSOL 2012 – partnerská škola
- Projekt IQ Industry – partnerská škola

Škola získala na podporu své činnosti další mimorozpočtové zdroje:

- dary fyzických i právnických osob
- dotaci Zlínského kraje na podporu řemesel v odborném školství k vyplácení stipendijního příspěvku pro žáky oboru 23-56-H/01 Obráběč kovů
- z doplňkové činnosti – příjmy z realizace kurzů (autoškola, svařování), poskytování služeb, z pronájmu a poskytování ubytovacích a stravovacích služeb

Závěry

Škola na základě platného zápisu do školského rejstříku včetně provedených změn splňuje podmínky výkonu činnosti a uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Poskytovaná vzdělávací nabídka vyplynula z reálných podmínek školy, potřeb trhu práce a zájmu uchazečů. Jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělání, škola informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje požadavky právních předpisů i stanovená kritéria pro přijímání žáků ke vzdělávání a k ukončování vzdělávání.

Škola identifikuje a dostatečně podporuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Služby výchovného poradenství a preventivní programy školní neúspěšnosti, patologických jevů, šikany, bezpečnosti a zdravého vývoje žáků jsou účinně nastaveny.

Realizované školní vzdělávací programy pro odborné vzdělávání odpovídají podmínkám školy, nejsou však plně shodné se strukturou RVP. Využití disponibilních hodin je v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů oborů vzdělávání. Další vzdělávací aktivity realizované školou pozitivně přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky. Systém řízení je z hlediska organizační struktury a souboru kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentů funkční, koncepční, založený na efektivních metodách práce. Vedení školy se systematicky zabývá hodnocením a inovací strategických cílů se snahou o zvyšování kvality práce školy. Vnitřní kontrolní systém posuzování kvality dle pevných a předem stanovených měřítek odpovídá požadovaným nárokům specifické profilace oborů vzdělání. Ředitel deleguje pravomoc a kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu, využívá pedagogickou radu jako poradní orgán.

Personální podmínky školy podporují realizaci vzdělávacích programů a mají pozitivní vliv na úspěšnost žáků v dalším vzdělávání. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována patřičná pozornost.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech je standardní. Škola výsledky vzdělávání průběžně monitoruje. Žáci jsou školou vedeni a podporováni k získávání funkčních gramotností a rozvoji klíčových kompetencí. Z obsahu učiva a hospitační činnosti vyplývá, že škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem, ŠVP a učebními dokumenty.

Škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků, spolupracuje se školskou radou. Udržované a rozvíjené partnerské vztahy s dalšími organizacemi účinně podporují neustálé zvyšování kvality procesu vzdělávání.

Materiální a finanční zabezpečení naplňuje předpoklady pro zajištění požadované úrovně středního vzdělávání a umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání významným způsobem přispěla účast školy v projektové činnosti.

Inspekční činností byly zjištěny nedostatky, které vyžadují přijetí lhůty k jejich odstranění:

- a) školní vzdělávací programy nebyly v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 školského zákona plně v souladu s požadavky rámcových vzdělávacích programů.*
- b) škola nepostupovala v souladu s ustanovením § 26 odst. 2 školského zákona tím, že v týdnu teoretického vyučování oborů vzdělání 39-41-H/01 Malíř a 36-52-H/01 Instalatér byl překročen nejvyšší povolený počet (35) povinných vyučovacích hodin (Malíř 38, Instalatér 40)*

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku uvedeného pod písm. a) a b) ve lhůtě do 31. 7. 2012.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Zlínského kraje čj. 3423/2001/ŠK ze dne 28. 11. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 31. srpna 2005
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 17. 6. 2009
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině ze dne 16. 12. 2009
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině ze dne 16. 6. 2010
6. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině ze dne 15. 12. 2010
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 14 710/2010-21 ze dne 9. 6. 2010 s účinností od 1. 9 2010
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 856/2012-25 ze dne 14. 3. 2012 s účinností od 1. 9 2012
9. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 9 856/2012-25 ze dne 14. 3. 2012
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2012
11. Jmenování do funkce ředitele školy čj, 44/62/1999-2070 ze dne 13. 12. 1999 s účinností od 1. 1. 2000
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009,2010, 2011
13. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
14. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání L, H, E, školní rok 2011/2012
15. Učební dokumenty MŠMT dobíhajících oborů vzdělání H, E, školní rok 2011/2012
16. Školní řád s dodatky platný s účinností od 1. 11. 2007
17. Organizační řád školy s platností od 1. 1. 2011
18. Provozní řády pracovišť s platností od 1. 9. 2010
19. Pracovní řád pro zaměstnance SOU Uherský Brod s přílohami platný od 1. 1. 2007
20. Osobní úkoly vedoucích pracovníků, školní rok 2011/2012
21. Hospitační a kontrolní činnost ředitele školy, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. Výroční zpráva SOU Uherský Brod, školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Autoevaluace školy, červen 2010
24. Autoevaluace školy a zaměření školy na další období, červen 2011
25. Plán práce na školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Tematické plány učiva oborů vzdělání, teoretická výuka, odborný výcvik, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Zápisy z klasifikačních porad, pedagogických porad, provozních porad, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
28. Plány práce a zápisy z předmětových komisí, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
29. Zápisy ze žákovských porad, školní rok 2011/2012
30. Třídní výkaz pro střední školu – vzorek, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
31. Třídní knihy - vzorek, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
32. Deník evidence odborného výcviku, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
33. ICT plán školy, listopad 2011
34. Rozvrhy tříd, učitelů, učeben, školní rok 2011/2012
35. Protokol o školení BOZP a PO žáků SOU Uherský Brod, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
36. Školení, prezenční listina zaměstnanců ze dne 3. 12. 2012
37. Kniha bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pracovišť SOU Uherský Brod, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
38. Provozní řády pracovišť odborného výcviku, domova mládeže, odborných učeben, školní rok 2011/2012

39. Kniha úrazů zavedena dne 1. 9. 2005, 1. 9. 2011
40. Záznam o úrazu žáka, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
41. Dokumentace odškodnění úrazu žáka, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
42. Činnost výchovné poradkyně pro školní rok 2011/2012
43. Rámcový plán práce, zápisy výchovné komise pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
44. Školní metodik prevence - plán činnosti na školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
45. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
46. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
47. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce
48. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku oborů vzdělání SOU Uherský Brod ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
49. Protokol z 1. kola přijímacího řízení uchazečů do 1. ročníku oborů vzdělání 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
50. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
51. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí či nepřijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012, vzorek k datu inspekce
52. Zápisy z jednání se žáky a rodiči v rámci výchovných opatření k datu inspekce
53. Zápisy z třídních schůzek rodičů k datu inspekce
54. Seznam žáků se specifickými poruchami učení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce
55. Individuální vzdělávací plán povolený žákovi se sluchovým postižením pro školní rok 2011/2012
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol na září – prosinec 2009, 2010, 2011“
57. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
58. Plán profesního rozvoje členů vedení školy v roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
59. Plán personálního rozvoje v teoretické výuce SOU Uherský Brod pro období 2009 - 2012
60. Plán personálního rozvoje v letech 2006 - 2010 a 2010 – 2014
61. Přijímací zkoušky na střední školy – výsledky - duben 2010
62. Vnitřní evaluace školy SOU Uherský Brod – žáci vypracovaná firmou DAP Services dne 13. 8. 2010 a 28. 4. 2011
63. Souhrnné výsledky dotazníkového šetření, analýza posunu Mapy školy pro střední školy – 2010
64. Přehled vzdělávání zaměstnanců ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 k datu inspekce
65. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2009, 2010, 2011
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011
67. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2009, 2010, 2011
68. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2009, 2010, 2011
69. Zpráva o hospodaření školy za rok 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele Zlínského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 20. 6. 2012

Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor

Zdeněk Ševela v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Josef Hitmár v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Zuzana Mücková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 25. 6. 2012

Ing. Jiří Polanský, ředitel školy

Jiří Polanský v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

11. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.