

Č e s k á š k o l n í i n s p e k c e

Č. j. 036253/98-0001
Signatura:ac5ns202.doc

Inspektorát č.03 Praha východ
Okresní pracoviště Nymburk

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: Odborné učiliště a Praktická škola Kunice 60
(přesný název, pod kterým je
zařazena do sítě, a adresa) 251 63 Stránčice

IZO: 108 052 991

Ředitel školy / zařízení: Ing. Lenka Hanzlová

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Příslušný školský úřad: Praha východ, Biskupská 7, Praha 1

Termín inspekce: 20. říjen 1998

Inspektor: PaedDr. Vilibald Knob

Předmět inspekce: řízení školy

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:** *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, koncepce školy, učební plány
a učební osnovy schválených učebních oborů plán práce, plán
činnosti školy, řád domova mládeže, povinná dokumentace
stanovená Z 139/1995 Sb. a výroční zpráva školy.*

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.

Koncepční záměry se orientují na zajišťování komplexní výchovně vzdělávací péče mentálně retardovaných žáků a na jejich přípravu pro budoucí povolání. Tento stěžejní cíl je konkretizován úkoly každému úseku školy, pro něž je výhledově rozpracován. Jedná se o úseky teoretického vyučování, odborného výcviku, výchovy mimo vyučování a úsek ekonomicko-provozní. Celá koncepce je završena systémem řídicí a kontrolní činnosti. Koncepční záměr počítá i s rozšířením společenského a kulturního života žáků, který by se měl současně promítnout do zkvalitnění kulturního prostředí obce.

Koncepční záměr má jasně a adresně stanoveny sledované cíle, je přijat všemi, kdož se budou na jeho realizaci podílet a jeho dopad bude i ve prospěch obce.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje podle následných učebních plánů schválených MŠMT ČR.

Název učebního oboru	délka studia	kódová klasifikace	počet žáků
Kuchařské práce	3 roky	64-64-2/00	41
Cukrářské práce	3 roky	29-86-2/00	10
Šití oděvů	3 roky	31-60-2/00	6
Praktická škola	3 roky	63-43-3/00	13
Kurz na doplnění vzděl. ZŠ pro žáky ZvŠ	1 rok		17
CELKEM:			87

Kontrolou třídních knih a porovnáním s plánovanou hodinovou dotací učebních plánů i osnov pro jednotlivé výukové předměty bylo konstatováno jejich plnění ve všech vyučovaných předmětech. Teoretické vyučování je zajištěno 8 pedagogy s vysokoškolským a středoškolským vzděláním. Odborný výcvik a praktická cvičení provádí 11 učitelů, všichni se středoškolským odborným vzděláním, z nichž 4 absolvovali doplňkové pedagogické studium. Výuka probíhá na dvou pracovištích, v Kunicích a Všešimech, která jsou součástí školy.

Vzhledem k struktuře žáků, kteří navštěvují OU a PrŠ Kunice, ředitelství školy nenabízí další individuální volby vzdělávacích aktivit.

Vzdělávací učební program byl schválen předepsaným způsobem a je školou plněn.

3. Odborné a pedagogické řízení.

3.1 Organizační struktura školy

Přehled poskytuje organizační schéma, které je náplní práce rozpracováno do konkrétních úkolů, za něž jednotliví vedoucí pracovníci zodpovídají i s rozpracovaným kontrolním systémem. Vedle zodpovědnosti za stanovené úseky a úkoly jsou definovány i svěřené kompetence, určující podřízenost i pravomoci. Plán práce metodické komise stanoví její složení, úkoly, kterými se má v tomto školním roce zabývat a jejich rozpracováním do jednotlivých měsíců.

Vnitřní řád školy je kvalitně zpracován. V podstatě vychází z vyhlášky 354/1991 Sb., o středních školách a rozpracovává povinnosti žáků. Je třeba doplnit jej i o jejich práva, na základě „Listiny o právech dítěte.“ Tato možnost je žákům zakotvena v řádu domova mládeže, v němž je ustanovena žákovská samospráva, jejímž prostřednictvím mohou žáci hájit své zájmy a podílet se i na programové náplni činnosti tohoto zařízení.

Řád pro zaměstnance vedle všeobecných ustanovení obsahuje i konkrétní úkoly zodpovědnosti pracovníků jednotlivých profesí.

Celý organizační systém je završen plánem kontrolní činnosti OU a PrŠ pro školní rok 1998/99. Zabývá se čtvrtletně sledováním a ověřením plnění úkolů všech úseků.

3.2 Personální struktura školy

Přehled o zaměstnancích školy

profesní zaměření	počet	délka praxe	počet kvalifikov.	počet aprobov.
učitelé teoretic. výuky	8	min. 10 - max. 41 let	5	8
učitelé odbor. výcviku	11	min. 1 - max. 20 let	5	11
vychovatelé	5	min. 9 - max. 34 let	4	4
provozní zaměstnanci	14	min. 7 - max. 33 let	9	/
CELKEM:	38		23	

Vedení školy usiluje o plnou kvalifikovanost zaměstnanců, především učitelů i když jejich aprobovanost je velice příznivá. Učitelé jsou motivováni k zvyšování kvalifikace přijímáním nekvalifikovaných pracovníků pouze na dobu určitou s pověřením zahájit potřebný studijní obor. Možnosti školy v dodržení striktních opatření, co se týče možností ukončení pracovního poměru nekvalifikovaných pracovníků, jsou velmi omezené. Plná polovina učitelů teoretické výchovy pracuje na snížený (v průměru méně než 0,5) úvazek. Učitelů odborného výcviku pracujících na částečný úvazek jsou pouze dva. U provozních zaměstnanců dochází ke kumulaci funkcí.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů pořádáním vlastních školicích a přednáškových akcí, které koná ředitelka školy, přednáškami realizovanými lektory Pedagogického centra v Praze a přednáškami na základě návrhů pedagogů školy. Sledování inovačních procesů a inspirujících podnětů je ponecháno především na individuálním studiu každého pracovníka školy, neboť finanční možnosti školy značně omezují možnosti volby a nákupu odborné literatury a profesních časopisů.

Jasně podrobně stanovené směrnice organizačního řádu, přidělených kompetencí i projednání pracovních náplní umožňují efektivní řízení OU a PrŠ. Ve škole existuje atmosféra důvěry a spolupráce. Vysoký podíl profesně aprobovaných pracovníků garantuje kvalitu vzdělávacího i výchovného procesu.

4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.

Ředitelka školy má vypracovaný písemný plán kontrolní činnosti, který je zaměřen jednak na úsek provozně ekonomický, na úsek teoretického a odborného vzdělávání a na úsek výchovy mimo vyučování. Pro každý z těchto úseků jsou rozpracovány systémy časově určených kontrol v ekonomickém úseku s odvoláním na příslušné právní normy. Všechny kontrolou sledované oblasti a úkoly mají jmenovaného kontrolního pracovníka, odpovědného za jejich plnění. Jsou vytvořena i hodnotící kritéria, která jsou rozpracována pro každou pracovní profesi. Každý pracovník stvrdil svým podpisem seznámení s nimi. Na základě kontrol jsou vypracována hodnocení a přidělováno finanční ocenění.

Metodické orgány jsou využívány především pro skloubení a vzájemnou návaznost i kontinuitu prací na úseku odborné výuky a odborného výcviku.

Pokud jde o hodnocení žáků učitelů, je prováděno v žákovských knížkách i v třídních knihách vložených záznamových klasifikačních arších. Rovněž zápisy tohoto druhu v záznamových listech žáků. Za svoji produktivní práci jsou žáci odměňováni na základě ustanovení uvedených směrnicí a prováděcími pokyny ředitelky školy.

5. Informační systém školy - vnitřní a vnější.

Vzhledem k tomu, že škola není velkým školským zařízením, opírá se vnitřní informační systém o přímou komunikaci. Každý třetí týden v měsíci se konají porady vedení, na nichž dochází ke kontrole plnění vytčených úkolů, rozboru situace a příčin, hodnocení realizace a vytčení úkolů na následný měsíc. Rovněž dochází k předání aktuálních informací. Následují porady úseků s obdobnou náplní. Systém je plně vyhovující.

Vnější informační systém je v mnohém zároveň prezentační. Jsou jím: každoroční výroční zpráva školy, informační náborový leták, neperiodický časopis vydávaný žáky učiliště, ples absolventů, školní akademie, různé sportovní, kulturní a společenské akce, atd. Škála těchto

aktivit je pestrá. Schůzky s rodiči jsou na základě pozvánek individuální, neb jeden krát ročně celoškolské. Rada školy vytvořena není.

Informační systém jako celek je funkční a plně vyhovující k plné informovanosti žáků, zaměstnanců školy rodičů i dostupné veřejnosti. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích školy jsou zabezpečeny před zneužitím. Vysoká četnost pedagogických porad v průběhu každého školního roku (9) je prostorem nejen pro vzájemnou informovanost nýbrž i pro kontrolu, hodnocení a komparaci názorů.

6. Vedení povinné dokumentace.

V rámci kontroly vederní povinné dokumentace byla ověřována existence a systém vedení následujících legislativních dokumentů: Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení OU a PrŠ Kunice do sítě škol, oprávněnost výuky schválených učebních oborů, třídní knihy a výkazy, katalogové listy žáků, školní řád, rozvrhy hodin, protokoly opravných zkoušek a přijímacího řízení, zápisy pedagogických rad, kniha úrazů a záznamové listy o úrazech žáků, zápisy z provedených revizí a kontrol a doklady o školení žáků i zaměstnanců v BOZP a PO. Drobné nedostatky shledané v zápisech třídních knih, katalogových listů a zápisech z pedagogických porad byly bezprostředně odstraněny.

Vedení zákonem stanovené dokumentace je řádné a v souladu s platnou legislativou na předepsaných tiskopisech.

7. Výroční zpráva.

Kontrola byla podrobena výroční zpráva za školní rok 1997/98. Obsahuje všechny zákonem stanovené kapitoly. Je obsáhlá, přehledná a dostatečně informativní. Její obsah je v souladu i se skutečnostmi zjištěnými ČŠI. Součástí je i zpráva o hospodaření ve struktuře stanovené zákonem. Nic nepostrádá. Výroční zpráva jako celek byla projednána na poradě všech zaměstnanců OU a PrŠ Kunice.

Výroční zpráva školy obsahuje všechny oblasti zákona o státní správě a samosprávě ve školství ,č. 139/1995 Sb., § 17e, odst. 2, 3,a 4. Je s ním plně v souladu.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Byla provedena zevrubná kontrola využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na rok 1997 a shledáno, že rozpočet nestačil pokrýt náklady spojené s hlavní činností školy a skončil schodkem cca 300.000 Kč. Uvedený rozdíl škola vykryla z rezervního fondu a zisku z vlastní hospodářské činnosti. Přitom nutno konstatovat, že ze sledovaných výdajů vyplývá úsporná finanční strategie. Výdaje na učebnice a učební pomůcky byly úměrné finanční částce, která po odečtení mzdových výdajů, odvodových poplatků a provozních nákladů, zůstala škole k dispozici pro tento účel.

V rámci hospodářské činnosti škola na základě živnostenských listů provozuje hostinskou činnost, poskytování ubytování a nákup zboží za účelem dalšího prodeje a prodej. Pro pořádání svých akcí využívá sponzorských darů. Pro hospodaření školy však tyto zdroje příjmů nemají zásadní význam.

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu i prostředků získaných mimo jeho rámec, je efektivní. Takto, školským úřadem stanovený rozpočet, neumožňuje v plné šíři realizovat vzdělávací program školy.

ZÁVĚRY

Závěry inspekce.

- ředitelství školy má kvalitně zpracované organizační dokumenty
- řídicí činnost je promyšlená a racionální
- koncepce školy a její realizace je humánní
- škola má své významně opodstatněné místo v spektru vzdělávací nabídky našeho školského systému.

Doporučení inspekce k další činnosti školy.

- pravidelná kontrola třídních dokumentů
- podpisové stvrzení zápisů pedagogických rad
- po sloučení s OU a PrŠ Myšlín zachovat učební obory tohoto integrovaného zařízení.

Datum vyhotovení zprávy.

V Nymburku dne 23. října 1998

razítko

Podpis inspektora: ved. týmuvr.....
PaedDr. Vilibald Knob
Vrchní školní inspektor

Přílohy: nejsou.

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byla seznámena dne :.....23. 10. 1998.....

razítko

podpis ředitelky školyvr.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí:

Adresáti	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, Praha 1	23. 12. 1998	036 323/98-000001
Školský úřad: Praha východ, Biskupská 7, Praha 1	23. 12. 1998	036 324/98-000001
Rada školy: není zřízena		