



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž

Adresa: 768 43 Kostelec u Holešova 232

Identifikátor školy: 600 117 944

Termín konání inspekce: 15. - 16. březen 2005

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | 05-1046/05-11020 |
| Signatura: | oo2ay118 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je umístěna ve starší přizemní budově na okraji obce. K 1. lednu 2003 se mateřská škola stala příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je obec Kostelec u Holešova.

V tomto školním roce je dle statistického výkazu k docházce zapsáno celkem 30 dětí ve věku 3 – 7 let. Celodenní provoz je stanoven na dobu 6:45 – 16:30 h.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005 v době inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje ředitelka a učitelka. Obě jsou zkušenými pedagogickými pracovníci s odbornou kvalifikací a mnohaletou praxí. Jejich pracovní úvazky odpovídají celkové naplněnosti i provozním potřebám mateřské školy. Překrýváním jejich přímé pedagogické činnosti v době poledního stravování i při organizaci náročných mimoškolních aktivit je kvalifikovaný dohled nad dětmi dostatečně zajištěn. Provozní pracovníce kromě svých stěžejních pracovních činností vykonává v souběžně sjednaném pracovním poměru (na zkrácený pracovní úvazek) i funkci nekvalifikované učitelky. Tuto přímou pedagogickou činnost vykonává především při ranním příchodu dětí.

K bezproblémovému chodu mateřské školy napomáhá ředitelce kvalitně zpracovaný provozní řád a aktualizovaný školní řád, který jednoznačně stanovuje vnitřní pravidla mateřské školy ve vztahu k zaměstnancům, dětem i rodičům. Součástí řádu je i organizační schéma s jasně delegovanými kompetencemi všech tří pracovníků školy. Jejich pracovní náplně jsou účelně stanoveny k potřebám mateřské školy.

Informační systém školy je promyšlený a maximálně funkční. Ředitelka má zájem, aby se veškeré informace dostávaly oběma pracovnícům bezodkladně. Vzhledem ke specifice jednotřídní mateřské školy, využívá ředitelka v jednání se spolupracovníci nejčastěji osobní kontakt. Pokyny trvalejšího, či závažnějšího charakteru předává na pravidelně organizovaných provozních poradách a pedagogické radě, kterou pokládá za významný nástroj své řídicí a metodické práce.

Prostřednictvím plánované kontrolní činnosti, při níž je sledována úroveň vedení povinné dokumentace, efektivní využívání pracovní doby včetně plnění stanovených povinností obou pracovníků mateřské školy, získává ředitelka aktuální zpětnou vazbu. Cíle, které si stanovila v plánu hospitační činnosti, jí umožňují kriticky vyhodnocovat úroveň vzdělávacího procesu, porovnávat výsledky se stanovenými pedagogickými záměry a následně přijímat účinná opatření k pedagogické práci učitelky.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je i plánování v oblasti lidských zdrojů, které je zaměřeno především do oblasti dalšího vzdělávání. Při plánování této oblasti jsou pro ředitelku i učitelku směrodatné nejen aktuální potřeby mateřské školy, ale i jejich zkušenosti a zájmy. Předložená osvědčení z absolvovaných vzdělávacích seminářů dokladují trvalý zájem obou pedagogických pracovníků o vlastní profesní růst.

Výrazným rysem řídicí práce ředitelky školy je snaha trvale se sebevzdělávat v oblasti pedagogické teorie a školského managementu. Získané poznatky a odborné zkušenosti

ředitelka aktuálně uplatňuje nejen v praxi vlastní mateřské školy, ale prostřednictvím vzdělávacích seminářů je předává i ředitelkám jiných mateřských škol.

K neformálnímu rozboru a hodnocení pracovních výsledků ředitelce napomáhají kvalitně zpracovaná hodnotící kritéria, která se pro obě pracovnice stávají současně motivací k vlastnímu profesnímu růstu.

Personální podmínky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy není typizovaná, a proto vnitřní prostory svou velikostí již plně neodpovídají současným psychohygienickým požadavkům na předškolní vzdělávání. Vzájemnou propojeností šatny, třídy, jídelny a sociálního zařízení je odstraněno nežádoucí organizování dětí. Mateřská škola nemá samostatnou ložnici, ani vlastní školní kuchyň. Strava je dovážena z blízké základní školy.

Veškeré činnosti dětí jsou realizovány ve třídě a herně, která na třídu bezprostředně navazuje. Menší prostor obou místností je vyvážen vhodným vnitřním uspořádáním. Starší nábytkové sestavy vytvářejí podnětné hrací kouty pro činnosti výtvarné, konstruktivní, pracovní a dramatické. Všechny hračky, stavebnice, didaktické pomůcky a doplňkový materiál jsou přehledně uloženy a dětem bezprostředně dostupné. Obsažná dětská i odborná pedagogická knihovna je průběžně aktualizována. Adekvátně je mateřská škola vybavena audiovizuální technikou, výtvarnými a hudebními pomůckami. Z důvodu malých prostor není dostačující vybavení sportovním náradím.

Pro relaxační účely využívají děti přiměřeně velkou školní zahradu se vzrostlými stromy a tradičním zahradním náradím. Díky jejímu bezprostřednímu umístění je školní zahrada využívána po celý rok.

Jak je materiálně-technické zázemí školy efektivně využíváno oběma pracovníci i dětmi, sleduje ředitelka pravidelně při kontrolní a hospitační činnosti. Zjištěné nedostatky řeší především bezprostředně, operativně. Plánované investice v oblasti materiálně-technické jsou obsahem dlouhodobé koncepce školy, s níž je pravidelně seznamován i zřizovatel mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vzdělávací činnost mateřské školy je realizována v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání i rámcovým vzdělávacím programem. Při vytváření vlastního školního vzdělávacího programu, který je limitován na čtyři roky, se obě pedagogické pracovnice inspirovaly projektem podporujícím zdraví. Hlavním pedagogickým záměrem školy je vytvořit takové podmínky, které by děti maximálně inspirovaly ke zdravému způsobu života při současném respektování jejich individuálních potřeb a zájmů. Významně je v programu zastoupena příprava předškolních dětí pro výuku čtení a psaní v základní škole. Kvalitně zpracovaná metodická řada, která vychází z „Metody dobrého startu“, je koncepčně rozvržena do 24 lekcí motoricko-akusticko-optických cvičení. Významnou součástí školního vzdělávacího programu je péče o správnou výslovnost dětí i rozvoj jejich hudebně pohybové kultury, která se váže k tradicím regionu.

V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovaly pedagogické pracovnice přehledné třídní plány. Ústřední témata jsou zde rozpracována do podtémat, která plně odpovídají vědomostní úrovni dětí i reálným podmínkám mateřské školy. Pregnantně stanovené evaluační nástroje, jasně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které vycházejí z kritické analýzy současných pedagogických, personálních a materiálních podmínek školy, podtrhují funkčnost školního vzdělávacího programu.

Mimořádnou pozornost věnuje ředitelka vedení povinné dokumentace, kterou na základě současných změn školských právních předpisů zaktualizovala k 1. lednu 2005. Docházka i evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech a má velmi dobrou administrativní úroveň. Průběh vzdělávací činnosti školy je průkazně a pravidelně zaznamenáván v přehledu výchovné práce. V souladu s příslušnými metodickými pokyny je vedena podkladová dokumentace k logopedické i speciální péči. Důvěrné informace o dětech jsou uloženy v ředitelně a dostatečně zabezpečeny před zneužitím.

Kvalitní úroveň má kontrolní systém zaměřený do oblasti naplňování vzdělávacího programu. Ředitelka společně s učitelkou prostřednictvím podrobně vypracovaných evaluačních kritérií i diagnostických záznamů průběžně vyhodnocuje úspěšnost realizace školního vzdělávacího programu. Získané podklady jim zpětně slouží, jak ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, tak i k individuální práci s jednotlivými dětmi.

Vyvážená organizace denních činností vychází ze zákonitosti vývoje dítěte předškolního věku. Děti jsou „učeny“ potřebnému chování, návykům a dovednostem interaktivní formou, hlavně prostřednictvím přímých prožitků, činnostního učení, psychomotorických her a smyslových činností v průběhu celého dne. Adekvátní časový prostor je vytvářen především pro spontánní aktivity. Dodržována je pravidelnost při podávání jídla i tekutin, pobytu dětí venku, uplatňována je individuální potřeba spánku.

Nedostatky z hlediska organizace předškolního vzdělávání byly shledány v řízené činnosti zaměřené k motoricko-akusticko-optickým činnostem. Tyto aktivity provádí jedenkrát týdně v dopoledních hodinách ředitelka, a to vždy pouze s dětmi předškolního věku. Na skupinu mladších dětí souběžně dohlíží nekvalifikovaná učitelka (školnice) v malém prostoru školní jídelny a dětské šatny.

Záslouhou vstřícného jednání a otevřené komunikace s oběma pracovnicemi se ředitelce daří úspěšně realizovat stanovené pedagogické záměry. Kompaktnost malého kolektivu a jejich společné profesní úsilí se pozitivně odráží v podnětné pracovní atmosféře školy, přátelských vztazích a vzájemné empatii dětí i dospělých.

Ředitelka si je plně vědoma nezastupitelného významu mateřské školy, jako důležité kulturní a osvětové instituce v obci. Proto má snahu mateřskou školu co nejvíce otevřít nejen rodičovské, ale i širší veřejnosti v obci. K tomu jí napomáhá přehledně zpracovaný informační a komunikační systém, pravidelně aktualizované informační tabule v šatně školy, časté příspěvky do místního tisku i pracovní dílny s rodiči. Prostřednictvím obsažného školního řádu jsou rodiče kvalitně informováni o organizaci a provozu školy, podmínkách přijetí, průběhu, případně ukončení docházky dítěte v souladu s aktuálními školskými právními normami. Zdůrazněny jsou zde nejen povinnosti, ale i práva rodičů na informace o dětech včetně poskytování poradenských služeb.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Po oba dny byly spontánní činnosti plánovány na příhodnou dobu, v přiměřeném čase, v tematické provázanosti s činnostmi řízenými. Kvalitu těchto činností pozitivně ovlivnily podnětné materiální podmínky. Dostatečné množství hracího a didaktického materiálu, členitě

řešený prostor i přiměřené množství hracích a pracovních center poskytly dětem vhodnou inspiraci i potřebné soukromí.

Všem dětem byla dána maximální volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Bezprostředním, přátelským přístupem obou pedagogických pracovníků, ale především důslednou podporou zdvořilostních návyků byla rozvíjena vzájemná ohleduplnost a sebekázeň dětí v osobních projevech. Zvláště děti starší věkové skupiny se již dokázaly dohodnout na společných pravidlech v rámci náročnějších konstruktivních a námětových her. Využitím vhodných výtvarných pomůcek a materiálů, jejich originálním zpracováním byla zvláště ve druhém dni maximálně podněcována tvořivost a představivost dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně odrazilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí.

Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově smíšené složení obou tříd. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv ve svém projevu nebo zájmu omezováno. Děti projevovaly po celou dobu spontánních činností vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnosti vzájemné spolupráce a respektu k druhému.

Učitelky vystupovaly jako partneři dětí, taktně a citlivě je podněcovaly k otevřené a bezprostřední komunikaci. O všech dětech měly přehled, svým pozitivním přístupem v nich posilovaly prožitek radosti a úspěchu. Konkrétním, adresným hodnocením motivovaly děti k úspěšnému dokončení započatých činností.

Komunitní kruh, který byl uplatněn v závěru ranních her, přirozeně podpořil sounáležitost i důvěrnější dialog mezi dětmi. Pedagogické pracovnice jej vhodně využily k podpoře společenských a mravních hodnot u dětí i k nenásilnému rozšíření jejich poznatků z oblasti přírody. Děti si uměly vzájemně naslouchat, respektovaly partnera v komunikaci, hovořily bez ostychu. Adekvátní prostor byl věnován artikulačním cvičením, smyslovým a psychomotorickým hrám.

Úroveň spontánních činností je v jednom případě hodnocena jako velmi dobrá, ve druhém případě jako vynikající.

Řízené činnosti

Z předložených třídních plánů i ze zápisů v přehledu výchovné práce je patrné, že vytvořené tematické okruhy jsou dětem blízké, srozumitelné a přiměřené jejich věku. Obsahem se váží k aktuální situaci a vzbuzují v dětech kladné emoce.

Převaha hromadně organizovaných činností v prvním dni však dětem plně neumožňovala volit si z více aktivit obsahově souvisejících s daným tématem. Poznatky byly získávány především zprostředkovaně, pomocí obrázků. Malé množství variabilních pomůcek, řešení úkolů jednotlivými dětmi i dominující přístup učitelky omezil prostor pro přirozené učení i získávání poznatků a dovedností vlastní zkušeností.

Inspirativním, pozitivním podnětem pro uplatňování logického myšlení dětí byly vhodně volené problémové otázky, které učitelka zaměřovala především na řešení modelových situací. Prostřednictvím vzájemného dialogu děti hledaly příčinné a vztahové souvislosti mezi sledovanými jevy, současně si rozvíjely dovednost obhájit si vlastní názor. Absencí diferencované nabídky činností však nebyly zcela zohledněny individuální předpoklady a věkové zvláštnosti mladších dětí, což se v samém závěru odrazilo v jejich únavě a nepozornosti.

Učitelka dokázala děti účinně povzbuzovat k vzájemným dialogům a též aktuálně a adresně hodnotit jejich projevy. I když po celou dobu trvání řízené činnosti sporadicky uplatňovala modernější aktivizační metody, přátelskou atmosférou a přiměřenou podporou sebedůvěry dětí se jí podařilo z realizované činnosti vytěžit přiměřené množství poznatků a citových podnětů.

V didakticky cílené činnosti následujícího dne byl vytvořen větší prostor pro seberealizaci a aktivní zapojení dětí. Skupinová aktivita, která byla zaměřená na motoricko-akusticko-optická cvičení, byla prováděna pouze se skupinou předškolních dětí. Kvalitně promyšlený metodický postup akceptující vývojové etapy rozvoje hrubé a jemné motoriky u dětí i hravé uplatňování rytmicky se střídajících artikulačních, motorických a vokálních činností odpovídaly jejich věkovým schopnostem. Pestrá nabídka pohybových aktivit stimulovaná nápaditostí postupů, pomůcek i reprodukováných hudebních doprovodů byla radostně a spontánně přijímána. Účinně byla zařazována dechová, relaxační i logopedická cvičení. Variabilitou nabízených činností byly přirozeně rozvíjeny všestranné schopnosti dětí.

Po celou dobu probíhající řízené činnosti reagovala pedagogická pracovnice flexibilně na každou vzniklou situaci ve třídě. Nových impulsů tvořivě využila k rozvinutí nebo obohacení již stagnujících aktivit. V grafomotorických činnostech více sledovala snahu a pokrok dětí, než samotný výsledek, čímž přirozeně motivovala všechny děti ke spolupráci.

Sledované řízené činnosti jsou v jednom případě hodnoceny jako dobré, ve druhém případě jako vynikající.

Výsledky vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání mateřské školy vychází především z přímého pozorování funkčnosti organizace vzdělávacích činností, pozorování vztahů mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem i z posouzení znalostní a dovednostní úrovně dětí.

Pohybovému rozvoji dětí je věnován adekvátní prostor především v rámci řízených činností, při nichž je dbáno na dostatečnou pohybovou zátěž, procvičení všech svalových skupin i přirozené uvolnění. Pozitivním a současně silným motivačním prvkem je často uplatňované názorné předcvičování samotnými dětmi. V obou řízených pohybových aktivitách prokázaly děti velmi dobré pohybové dovednosti, obratnost i radost z pohybu. Méně pohybových prvků bylo zařazeno v činnostech spontánních, a to z důvodu omezeného prostoru třídy a herny.

Úpravou vnitřního interiéru třídy a zpřístupněním úložných prostor pro hračky a pomůcky je v plné míře uplatňována vlastní samostatnost dětí. Funkčně je v mateřské škole zaveden pitný režim, velmi dobře je rozvíjena sebeobsluha dětí při stravování, hygieně i převlékání.

Věkově smíšená třída poskytuje dětem dostatek příležitostí k získávání prvotních sociálních zkušeností. Trpělivým nasloucháním i projevováním zájmu o jejich prožitky a potřeby je v nich podporováno zdravé sebevědomí a pocit jistoty. Po oba dny byla mezi dětmi sledována vysoká míra tolerance i snaha vzájemně spolupracovat, popřípadě si poradit, pomoci.

Pro rozvoj řečových dovedností dětí je vytvářen adekvátní časový prostor především ve spontánních aktivitách. Obě pedagogické pracovnice jsou pro děti vhodným mluvním vzorem. Tím, že absolvovaly logopedické minimum, splnily podmínky pro odbornou péči při odstraňování lehčích řečových vad dětí. Častým uplatňováním jazykových a grafomotorických cvičení získávají děti kvalitní průpravu pro čtení a psaní v základní škole.

Častým zařazováním praktických činností, experimentováním s netradičním a přírodním materiálem, zvláště ve spontánních aktivitách, je maximálně podporována fantazie i přirozená zvědavost dětí.

Spoluúčastí na společenských akcích obce jsou děti mateřské školy nenásilně vedeny k udržování místních tradic a lidových zvyků. Těmito aktivitami je v nich podporován zdravý patriotismus, a to jak ve vztahu k obci, tak i regionu.

Průběh a výsledky vzdělávacích činností mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 25. září 2002, kterou se zřizuje s účinností od 1. ledna 2003 příspěvková organizace Mateřská škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠK/4442/03 ze dne 25. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
4. Evidenční listy dětí mateřské školy platné pro školní rok 2004/2005
5. Rozhodnutí o zařazení dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
6. Přehled výchovné práce mateřské školy pro školní rok 2004/2005 k datu inspekce
7. Přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíc září 2004 - březen 2005 k datu inspekce
8. Školní a třídní vzdělávací program mateřské školy platný ve školním roce 2004/2005
9. Provozní a školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
11. Hospitační záznamy za školní rok 2004/2005 k datu inspekce
12. Individuální diagnostické záznamy o dětech ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
13. Písemné záznamy z provozních porad a pedagogické rady za školní rok 2004/2005 k datu inspekce
14. Kritéria osobního ohodnocení pedagogické a provozní pracovnice mateřské školy účinné ve školním roce 2004/2005
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy k datu inspekce
16. Pravidla evaluace a hodnocení vzdělávací práce v mateřské škole pro školní rok 2004/2005
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2004/2005
18. Doklady o absolvovaných vzdělávacích seminářích pedagogických pracovníků za školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou stabilizované a plně vyhovující. Ředitelka vytváří na pracovišti ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Kvalifikovaně a objektivně hodnotí práci obou spolupracovníků, motivuje a podporuje je ke spoluúčasti na realizaci stanovených pedagogických záměrů školy. K tomu jí napomáhá plně funkční informační systém i propracovaná oblast kontrolní a metodická.

Personální podmínky vzdělávací činnosti školy jsou hodnoceny jako vynikající.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově na velmi dobré úrovni. Přesto, že škola má omezené prostory, které již plně neuspokojují potřebu dětí po spontánním pohybu, svým praktickým řešením a podnětným materiálním vybavením vhodně rozvíjí osobnostní potřeby a zájmy dětí.

V pedagogické oblasti je dosahováno velmi kvalitních výsledků především v oblasti sociálního a kulturního zrání dětí. Určité nedostatky byly sledovány v organizaci didakticky

cílených motoricko-akusticko-optických cvičení, při nichž je kvalifikovaný pedagogický dohled zajištěn pouze dětem předškolního věku.

Vytvářením příznivého sociálního klimatu školy, respektováním individuality dětských osobností i uplatňováním činnostního, přirozeného učení především ve spontánních aktivitách, se stává mateřská škola pro děti tvořivou, inspirativní dílnou a místem společně prožitých radostí.

Sledované projevy chování dětí, úroveň jejich komunikace i výsledky výtvarných a pracovních činností dětí svědčí o systematické práci obou pedagogických pracovníků, jejich úzké spolupráci při přípravě na vzdělávací proces i společné snaze vytvořit dětem v mateřské škole co nejpríznivější podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.

Průběh a výsledky vzdělávání mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnotící stupnice:

| | | | | |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobrá (průměrná) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|----------------------|--------------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Hana Hrubá | Hana Hrubá v. r. |
| Člen týmu | Bc. Jana Bílková | Jana Bílková v. r. |

Ve Zlíně dne 30. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. dubna 2005

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Anna Solařová, ředitelka mateřské školy

Anna Solařová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

| | | |
|---|---|--|
| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
| Zřizovatel: obec Kostelec u Holešova 232 768 43 | 2005-05-13 | čj. 1046/05 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |