



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola II. Vrdy, Školská 332

285 71 Vrdy, Školská 332

Identifikátor zařízení: 600 046 001

Zřizovatel: Obec Vrdy, Smetanovo náměstí 28, 285 71 Vrdy

Školský úřad Kutná Hora, Komenského náměstí 6, 284 22 Kutná Hora

Termín konání orientační inspekce: 6. - 7. listopad 2000

Čj.	031 366/00 - 1030
Signatura	oc2au103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola (dále v textu jen MŠ) s celodenním provozem (6:15 až 16:00 hod.) má hygienikem stanovenou kapacitu 50 dětí. Obě třídy jsou z hlediska věkového složení heterogenními skupinami. V době inspekce bylo v MŠ evidováno celkem 49 dětí. K pravidelné docházce jich bylo přihlášeno 42, k nepravidelné 7. Účelovou budovu se třemi samostatnými třídami využívá společně s MŠ také školní družina. V květnu 1997 byla v předškolním zařízení provedena komplexní inspekce.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování. Ve výchovně vzdělávacím plánu první i druhé třídy učitelky zdařile skloubily cíle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) s poznatky ze současných trendů předškolní pedagogiky. Plán vytvořily jako otevřený dokument, který mohou přizpůsobit konkrétní situaci. Plány obsahují nejen výchovně vzdělávací cíle, ale i nabídku prostředků pro jejich realizaci. Učitelky první třídy strukturovaly plány do týdenních tematických celků, ve druhé třídě zvolily měsíční tematické okruhy. V obou případech sestavily ucelenou nabídku pro celodenní průběh spontánních a řízených činností. Plánované úkoly všech složek výchovy volily přiměřené věku a schopnostem dětí. Na základě provedených hospitací a rozboru záznamů v přehledech výchovné práce lze konstatovat, že stanovené cíle řízených a spontánních činností jsou plněny.

Podmínky. Prostory účelové budovy zcela vyhovují potřebám předškolního zařízení. Interiér je vybaven vhodným nábytkem. Pro výchovně vzdělávací práci má MŠ k dispozici základní audiovizuální techniku, standardní nabídku didaktických pomůcek, v obou třídách klavír, potřebný výtvarný materiál a pestrý sortiment hraček. V knihovně MŠ je částečně zastoupena soudobá dětská i odborná literatura. Třída i herna jsou z hlediska podmínek pro hry a spontánní činnosti vhodně členěné. Mobilní doplňky k tvořivým hrám (lepenkové domky, hrad) umožňují iniciativní zásahy dětí do prostorového uspořádání. Dostupné umístění převážně většiny hraček je pro ně stimulačním prvkem. K rekreačním a relaxačním aktivitám jim slouží zahrada se standardním zařízením. Prostředí je z hlediska subjektivních podmínek (úklid) na velmi dobré úrovni, z hlediska objektivních podmínek (údržba, malování, výměna tapet nebyla uskutečněna déle než pět let) je úroveň pouze vyhovující. Denní režim odpovídá psychofyzilogickým zvláštnostem dětí předškolního věku. Spontánní a řízené aktivity jsou uplatňovány ve vyrovnaném poměru. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna základní školy. Při distribuci jídla do MŠ jsou využívány ohřívací nerezové nádoby. Část běžně používaného nádobí (hrnce na čaj mají silně poškozený smalt) z hygienického hlediska nevyhovuje. Pitný režim děti samostatně nevyužívají.

Čtyřčlenný pedagogický kolektiv (včetně ředitelky) je dlouhodobě stabilizovaný. Ředitelka i učitelky působí v oboru předškolní výchovy déle než sedmnáct let. Pro výchovně vzdělávací práci jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka v současné době absolvuje nadstavbové vzdělávání pro vedoucí pedagogické pracovníky (PC Praha). Jedna z učitelek má osvědčení logopedické asistentky. Dalšími zaměstnanci jsou dvě uklízečky, které zajišťují i práce související s distribucí a vydáváním stravy.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti. V obou třídách převládala klidná atmosféra bez zjevného agresivního chování. Děti měly možnost samostatně volit mezi

spontánními a řízenými činnostmi. V první třídě obě formy činností plynule prolínaly, učitelky nápaditě a nenásilně motivovaly děti k aktivní účasti. Nové poznatky navozovaly na základě předchozích prožitků, využily činnostních metod (didaktická hra, skládání, sestavování, dramatizace). Adresnou pochvalou oceňovaly výkon dětí vzhledem k jejich individuálním schopnostem. Vyjadřovaly se převážně spisovně, velmi dobře pracovaly s hlasem. Ve druhé třídě probíhala příprava na výtvarnou činnost v souběhu se spontánní hrou, ze které vyplynul motivační námět. Frontální organizace, kterou zvolila učitelka při dokončení práce byla efektivní ve vztahu k plněnému úkolu i počtu dětí ve skupině (10). Sledovaná rozumová výchova (ve druhé třídě) byla vhodně motivována předchozími prožitky dětí. Dominantní převaha slovních metod (výklad, rozhovor) nebyla z hlediska aktivního zapojení dětí plně účinná. Výchovně vzdělávací práci doplnily učitelky v obou třídách vhodnými pomůckami, při zpěvu a tanečních hrách žádná nevyužila klavír. V jednání mezi sebou i s dospělými dodržovaly děti celkem přirozeně základní pravidla komunikace. K učitelkám se obracely s důvěrou, vzájemné vztahy učitelek a dětí se jevíly bezproblémově. Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků zcela odpovídala věkovým schopnostem dětí. Učitelky je vedly záměrně k samostatnosti, děti se podílely se na přípravě stolování, úklidu po jídle i hrách. Příprava starších dětí na budoucí vzdělávání byla zjevně plněna v průběhu spontánních a řízených činností. V souladu s přijatou koncepcí obsahuje programová nabídka předplavecký výcvik.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce vykazují výrazná pozitiva. Velmi dobré personální a materiální podmínky umožňují plnění koncepčních záměrů bez omezení. Úroveň psychohygienických podmínek je průměrná. Prostřednictvím spontánních a řízených činností spíše nadprůměrné úrovně plní učitelky přijatý výchovně vzdělávací program. Celkově je výchovně vzdělávací činnosti spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka předložila koncepci s dlouhodobými záměry činnosti. Strukturovaný roční plán tyto záměry konkretizuje. Cíle, vztahující se k pedagogické funkci zařízení, mají ve většině obecné formulace. Úkoly jsou stanoveny bez termínů a adresné odpovědnosti. Jeho součástí jsou plány kontrolní činnosti a pedagogických rad. Mezi jednotlivými dokumenty lze prokázat obsahovou souvislost. Plánované záměry jsou ve vztahu k podmínkám zařízení stanoveny reálně.

Organizování

Z hlediska kompetencí je organizační struktura MŠ jednoduchá, všichni zaměstnanci jsou přímo podřízeni ředitelce. V době její nepřítomnosti ji zastupuje pověřená učitelka, která operativně zajišťuje úkoly nezbytné pro chod zařízení. Základní pravidla organizace činnosti MŠ pro zaměstnance i rodiče jsou obsahem vnitřního řádu. Jeho jednotlivá ustanovení plně odpovídají vyhlášce MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Další dokumentace MŠ (vnitřní režim zařízení, výkaz, rozvrhy služeb) je vedena na velmi dobré administrativní úrovni. Dominantní formou pro předávání informací je osobní jednání ředitelky se zaměstnanci. Všechny pracovnice prokazatelně znají své povinnosti. Rozvržení služeb učitelek nebylo z hlediska využívání pracovní doby v průběhu inspekce zcela efektivní. Rezervy byly zjištěny

při ranním scházení i odpoledním rozchodu dětí. Postupné zahájení provozu (v jedné třídě 6:15, ve druhé 6:30) i jeho ukončení (15:45, 16:00) neodpovídalo skutečné potřebě.

Pedagogické rady a pracovní porady využívá ředitelka pro předávání relevantních informací. Pevný program jednání pedagogických rad stanoví pracovní plán. Z předložených zápisů je zřejmé, že se jedná o věcné porady, které však ve většině řeší mimo pedagogickou problematiku i provozní záležitosti zařízení. Informace rodičům jsou předávány formami běžnými i v ostatních předškolních zařízeních (třídní schůzky, společné akce rodičů s dětmi, besídky, oslavy, výstavy dětských prací).

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty jsou pravidelně aktualizovány. Jejich administrativní zpracování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Ředitelka prokazatelně ovlivňuje odborný růst učitelek. Tuto skutečnost potvrzuje kvalita plánování a průběhu výchovně vzdělávací činnosti. Pravidelné doplňování odborné literatury k samostudiu a plánovaná účast na seminářích akreditovaných vzdělávacích středisek (ve šk. r. 1999/00 účast na 8 akcích) jsou trvale využívané formy vedení pracovníků. Aplikace současných trendů předškolní pedagogiky byla ve sledovaných spontánních a řízených činnostech zaznamenána. Pravidelné hodnocení pracovních výsledků podle stanovených kritérií nebylo prokazatelně doloženo.

Cíle kontrolní a hospitační činnosti jsou stanoveny plánem. Ředitelka pravidelně prověřuje práci učitelek hospitacemi, činnost provozních zaměstnanců každodenní průběžnou prohlídkou. Mimo hospitací využívá ke kontrole výchovné práce neformálních vstupů do tříd. Výsledná zjištění jsou s pracovníci neprodleně projednána, analýzu hospitační činnosti provádí s učitelkami individuálně. Z předložených hospitačních záznamů vyplývá preference průběhu činností (organizačních forem) nad účinností využitých metod.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry pro činnost MŠ jsou stanoveny. V oblasti plánování byla zjištěna mírná převaha pozitiv. Celkem promyšlené organizování spíše nadprůměrné úrovně je doloženo bezproblémovým chodem zařízení. Částečné rezervy byly zaznamenány v rozvržení pracovní doby učitelek. Velmi dobře jsou plněny úkoly vedení a motivování pracovníků, v systému kontrol převažují pozitiva. Kvalita řídicí práce je spíše nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1. listopadu 1998 čj. 41/MS/98
- statistický výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 2000
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace)
- řád MŠ
- vnitřní režim MŠ
- záznamy z jednání pedagogických rad
- záznamy z pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací plány 1. a 2. třídy
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- přehledy denní docházky dětí
- záznamy o denní docházce zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

MŠ má pro plnění výchovně vzdělávacích cílů velmi dobré materiální a personální podmínky. Psychohygienické podmínky mají převážně z objektivních příčin (údržba, malování, výměna tapet) průměrnou úroveň. Podmínky pro činnost zařízení jsou celkově spíše nadprůměrné.

Při kontrolních hospitacích byly ve výchovně vzdělávací práci učitelek zjištěny promyšlené postupy, přenášení současných poznatků předškolní pedagogiky do praxe. Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná.

V oblasti řízení byla zjištěna částečná převaha pozitivních ukazatelů, spíše nadprůměrná úroveň.

V rozsahu provedené kontroly čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu byly zjištěny částečné rezervy v efektivním využívání pracovní doby učitelek.

MŠ pracuje na spíše nadprůměrné úrovni.

Vývoj MŠ v oblasti výchovně vzdělávací činnosti (v období po komplexní inspekci v roce 1997) má stoupající tendenci. Učitelky si rozšiřují znalosti dalším vzděláváním. Aktuální pojetí individualizace výchovy se promítá do kvalitativně vyšší úrovně pedagogické činnosti. Klesající tendence se jeví v péči o technický stav budovy MŠ a její údržbu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 15. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Miroslava Semerádová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kutná Hora	6. prosince 2000	393/00 - 1030
Obec Vrды	6. prosince 2000	394/00 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.