



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-184/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední škola a Základní škola, Vimperk, Nerudova 267
Sídlo	Nerudova267, 385 01 Vimperk
E-mail právnické osoby	pichler@stredni-skola.eu
IČO	00477419
Identifikátor	600008681
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Lubomírem Pichlerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Nerudova267, 385 01 Vimperk 1. máje 127, 385 01 Vimperk U Nádraží 512, 384 51 Volary
Termín inspekční činnosti	15.–20. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti a byla provedena pouze v základní škole.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Příspěvková organizace Střední škola a Základní škola, Vimperk, Nerudova 267, Vimperk (dále „škola“) vznikla ke dni 1. 1. 2014 sloučením Střední školy Vimperk a Základní školy praktické Vimperk s odloučeným pracovištěm ve Volarech.

Základní škola (dále „ZŠ“) poskytuje v odloučeném pracovišti ve Vimperku vzdělání 19 žákům základní školy praktické ve 2 třídách (I. – 2., 3., 4., 5., 8. a 9. ročník a II. –



6. a 7. ročník) a 4 žákům v 1 třídě základní školy speciální (III. – 6., 7., 8. a 9. ročník), v odloučeném pracovišti ve Volarech 11 žákům v 1 třídě základní školy praktické, ve které je 1 žákyně s hlubokým mentálním postižením individuálně integrovaná. Základní škola praktická má kapacitu 90 žáků, její naplněnost je 32 %. Základní škola speciální s kapacitou 12 žáků má naplněnost 42 %. Další součástí ZŠ je školní družina pro 12 účastníků s naplněností 100 %. Třídy svou velikostí odpovídají nižšímu počtu žáků a jsou přizpůsobeny jejich vzdělávacím potřebám.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízením ZŠ je od tohoto školního roku pověřena zástupkyně ředitele pro základní vzdělávání. Koncepce rozvoje ZŠ vychází z daných podmínek a postupně se jí daří naplňovat. Nastavený systém řízení odpovídá velikosti a podmínkám ZŠ i jejímu personálnímu složení a je funkční. Vnitřní informační systém se opírá o soubor vnitřních norem, téměř každodenní komunikaci s ředitelem školy a s odloučeným pracovištěm ve Volarech. Vnější informační systém školy je otevřený a je zaměřen i na další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce. Kontrolní a hospitační činnost zástupkyně ředitele je účelně a systémově plánovaná, zjištění jsou jasně formulována a projednávána s dotyčnými učiteli. Dokumentace ZŠ je vedena v souladu s požadavky právních předpisů, drobné nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Pedagogický sbor ZŠ má celkem osm pedagogických pracovníků, z toho ve Vimperku pracuje zástupkyně ředitele, 3 učitelky, 1 asistentka pedagoga a 1 vychovatelka, ve Volarech 2 učitelky (z toho 1 učitelka na část úvazku ve Vimperku) a 1 asistentka pedagoga. Dvě učitelky, z nichž jedna zastupuje dlouhodobě nepřítomnou učitelku, a jedna asistentka pedagoga, která je na termínovaný pracovní poměr, nesplňují předpoklady pro výkon činnosti daného pedagogického pracovníka, vedení školy však za ně prokazatelně hledá kvalifikovanou náhradu. Ostatní pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci. Od loňského školního roku nevyužily žádné nabídky v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

ZŠ ve Vimperku se nachází v jedné samostatné budově, která je bezbariérová (nájezdová rampa, schodišťová plošina pro vozíčkáře). Škola disponuje speciálními učebnami na dílenské práce, cvičnou kuchyňkou, školním pozemkem, třídami s jednomístnými nastavitelnými lavicemi a židlemi, odbornou učebnou s interaktivní tabulí, malou tělocvičnou, školní knihovnou. Má k dispozici 16 počítačů s připojením na internet. Žáci se mohou pod dohledem vychovatelky a pedagoga stravovat ve školní jídelně SŠ a ZŠ Vimperk. Pedagogové využívají 4 kabinety a sborovnu. Školní družina má k dispozici jednu místnost. Odloučené pracoviště ve Volarech sídlí v areálu Základní školy Volary. Disponuje 2 třídami vybavenými jednomístnými nastavitelnými lavicemi a židlemi. Má k dispozici kabinet a sborovnu (s 6 počítači s připojením na internet přístupnými žákům a kopírovacím zařízením). Pro výuku tělesné výchovy využívá tělocvičnu a hřiště, pro praktické činnosti dílnu a školní kuchyňku ZŠ. Stravování je zajištěno ve školní jídelně ZŠ.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech stanovila ZŠ ve svých vnitřních předpisech a dokumentech a s těmito zásadami žáky seznámila. Škola zajišťuje potřebný dohled nad žáky. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede knihu úrazů a ve stanovených případech vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazech. Míra úrazovosti je vzhledem k vykonávaným činnostem žáků nízká.



Základní zdroje financování výdajů školy tvořily v roce 2013 dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání, příspěvky od zřizovatele na provoz a prostředky z ESF „Zlepšení podmínek ve vzdělávání“ škola použila na dovybavení počítačovou technikou. V roce 2014 se ZŠ připojila ke Střední škole Vimperk, Nerudova 267, kde zdrojem financování byly rovněž prostředky na přímé náklady na vzdělávání a prostředky od zřizovatele na provozní náklady. Byly využity prostředky ESF, které škola použila na vybudování odborných učeben, propagaci technického vzdělávání a zkvalitnění výukového zázemí zejména technických oborů střední školy. Dalšími zdroji byly prostředky na rozvojové projekty financované z MŠMT a granty Jihočeského kraje, které škola využívala ke zkvalitnění a modernizaci výuky. Dále škola měla k dispozici prostředky získané z produktivní práce učňů, úplaty za stravování a ubytování, pronájmem tělocvičny a učeben, úroky z bankovního účtu a doplňkové činnosti. Aktivně se snaží získávat další finanční prostředky, které využívá ke zkvalitnění výuky žáků. Škola hospodařila se ziskem. Pro realizaci školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) měla dostatek finančních zdrojů.

Podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ naplňuje ve stanovené dotaci učební plány podle ŠVP pro základní vzdělávání s názvem „S úsměvem jde všechno líp“, ŠVP pro základní školu speciální pro žáky se středně těžkým mentálním postižením a ŠVP pro základní školu speciální pro žáky s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami. Všechny ŠVP jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy. Nejvyšší stanovený počet žáků ve třídách je dodržen. Provoz ŠD je organizačně zajištěn v 1 oddělení. Organizace ŠD splňuje příslušné legislativní požadavky, počet účastníků odpovídá právním předpisům.

V hospitovaných hodinách převažovaly formy frontální a individualizované výuky se zařazením samostatné práce. Nejčastěji používanou metodou byl řízený rozhovor. Většinou se jednalo o opakovací hodiny, při kterých vyučující dbali na důkladné procvičení učiva. Žákovská aktivita byla průběžně podporována pozitivním hodnocením a přiměřenou pomocí ze strany vyučujících a asistentů. Sebehodnocení žáků se nevyskytlo v žádné vyučovací jednotce. Příkladné bylo působení učitelů v prosociálním směru, které mělo za následek celkově velmi pozitivní atmosféru ve třídách, nenásilné dodržování pravidel a relativně důstojnou komunikaci všech účastníků vzdělávání. Žáci prokazovali dobré znalosti a dovednosti, až na výjimky pracovali s velkým nasazením a projevovali zájem o probírané učivo. Vedení žáků ke kultivovanému slovnímu projevu, ke kooperaci a k prezentaci vlastního názoru bylo podporováno v menší míře.

K rozvoji osobnosti žáků přispívají vedle přímé výuky návštěvy výstav a divadelních představení, pobyty v přírodě, promítání filmů atd. Žáci školy se pravidelně zapojují do řady soutěží, vystavují své výrobky např. v Městské knihovně Vimperk, organizují se vystoupení k různým příležitostem. V rámci multikulturní výchovy škola podporuje minoritní skupinu obyvatel účastí na Dni Romů v Prachaticích.

Průběh vzdělávání je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy dodržuje zákonné podmínky pro přijímání k základnímu vzdělávání, při zařazování žáků do příslušných vzdělávacích programů, při povolování vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), odkladech povinné školní docházky a přestupu žáků. V současné době ZŠ eviduje 1 integrovaného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), další 2 žáci mají zpracovaný IVP.

ZŠ zabezpečuje v oboru základního vzdělávání poskytování poradenských služeb podle platné legislativy, a to ustanovením 2 funkcí výchovné poradkyně a 2 funkcí metodičky prevence. Všechny spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, své činnosti plánují a pravidelně vyhodnocují. Podkladem pro plánování jsou informace od zákonných zástupců, žáků, pedagogů a z porad. Výchovné poradkyně a preventistky se zabývají převážně opakovanými neomluvenými absencemi a agresivním chováním, které pramení hlavně z nepodnětného sociokulturního prostředí žáků. Pro odstranění těchto rizik ZŠ organizuje besedy, vede rozhovory s žáky i rodiči, spolupracuje s příslušnými odbory sociální péče a dalšími organizacemi. V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje zejména na získávání informací z trhu práce a na pomoc při volbě oboru středního vzdělávání. ZŠ dbá na informovanost zákonných zástupců a snaží se stále zlepšovat spolupráci s nimi. Škola organizuje akce zaměřené na utváření dobrých vztahů v třídním kolektivu, na bezpečnost a všestranný rozvoj osobnosti žáka. ZŠ uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech žáků standardními způsoby.

Významnými partnery pro ZŠ jsou vedle školských poradenských zařízení také asistenti prevence kriminality, romští terénní pracovníci, Policie ČR a školská rada. Nově škola navázala spolupráci s neziskovou organizací „Služba pro rodiny s dětmi a krizové centrum Nexus“, která zajišťuje osvětu přímo v rodinách, učí žáky dodržovat denní režim, zajišťuje skupinové i individuální psychoterapie. Součástí této služby je nabídka volnočasových aktivit pro žáky. Odloučené pracoviště ve Volarech úzce spolupracuje se ZŠ Volary formou společných akcí pro žáky obou škol.

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení. Zajišťována je včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. ZŠ věnuje náležitou pozornost i hodnocení skupinových výsledků žáků při jednáních pedagogické rady. Získané informace využívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Používá klasifikaci známkami či slovní hodnocení, v budoucnu chce využít externí testování žáků.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- vstřícné a příjemné klima
- používání metod individualizované výuky

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky v dokumentaci školy.



Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- podporovat rozvoj vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků v průběhu vzdělávacího procesu
- zajistit pravidelnou účast pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání za účelem obnovování, udržování a doplňování kvalifikace
- obnova materiálního vybavení
- celková rekonstrukce budovy školy

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Zásadní změnou bylo připojení základní školy ke střední škole Vimperk od 1. 1. 2014 a vznik nového subjektu Střední škola a Základní škola, Vimperk, Nerudova 267. Pracovní místa původní školy se stala odloučenými pracovišti. Od začátku tohoto školního roku byla jmenována nová zástupkyně ředitele pro základní vzdělávání. V oblasti materiálního vybavení byla především zmodernizována a rozšířena počítačová technika.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední škola a Základní škola, Vimperk, Nerudova 267 ze dne 1. 1. 2014 bez č. j.
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané Jihočeským krajem ze dne 13. 6. 2013 pod č. j. KUJCK/2944 /2013/OSMT/1 na dobu od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední škola a Základní škola, Vimperk, Nerudova 267 ze dne 25. 2. 2014 pod č. j. MSMT-49725/2013-2 s účinností od 1. 9. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Střední škola a Základní škola, Vimperk, Nerudova 267 ze dne 24. 3. 2014 pod č. j. KUJCK18561/2014/ OSMT s účinností od 1. 9. 2014
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S úsměvem jde všechno líp“
7. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální pro žáky se středně těžkým mentálním postižením
8. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální pro žáky s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami
9. Školní vzdělávací program školní družiny
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na roky 2014 / 2015
12. Koncepce rozvoje školy
13. Plán práce školní rok 2014/2015
14. Organizační řád



15. Pracovní řád
16. Provozní řád ZŠ
17. Provozní řady odborných učeben
18. Plán kontrol školní rok 2014/2015
19. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy
20. Plán environmentálního vzdělávání na rok 2014/2015
21. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015
22. Plán protidrogové prevence ve Vimperku pro školní rok 2014/2015 (odloučené pracoviště 1. máje 127, Vimperk)
23. Plán práce protidrogového koordinátora ve školním roce 2014/2015 (odloučené pracoviště U Nádraží 512, Volary)
24. Směrnice k prevenci rizikového chování
25. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014/2015, odloučené pracoviště 1. máje 127, Vimperk
26. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2014/2015, odloučené pracoviště U Nádraží 512, Volary
27. Evaluační plán
28. Rozvrhy hodin
29. Rozvrhy dohledů
30. Učební plány
31. Vybrané žákovské knížky školní rok 2014/2015
32. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
33. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
34. Školní řád ZŠ ve Vimperku a Volarech
35. Vnitřní řád školní družiny
36. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
37. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
38. Zápisy z provozních porad za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
39. Kniha úrazů ZŠ
40. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
41. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
42. Doklady pro BOZ roky 2013 a 2014
43. Ekonomické podklady za roky 2013 a 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Roman Slivka, romský koordinátor

Roman Slivka v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 5. 5. 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Lubomír Pichler, ředitel školy

Lubomír Pichler v. r.

Ve Vimperku dne 25. 5. 2015