



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-582/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Zlín, Slínová 4225, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Slínová 4225, 760 01 Zlín</i>
IČO:	<i>71 006 966</i>
Identifikátor:	<i>600 112 993</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Marií Maulovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Statutární město Zlín</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Slínová 4225, 760 01 Zlín</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>12. – 14. červen 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zlín, Slínová 4225, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „mateřská škola“, „škola“), která se nachází v blízkosti lesa ve zlínské čtvrti Obeciny, je do konce školního roku 2011/2012 dvoutřídní s kapacitou 60 dětí. V současné době je připravena celková **rekonstrukce objektu** včetně zateplení a nové fasády a s přístavbou pro zřízení dvou nových tříd, čímž dojde k navýšení kapacity MŠ. Plánovaná obnova objektu MŠ včetně školní zahrady bude dle informace ředitelky školy zahájena v srpnu 2012. Touto rekonstrukcí budou vyřešeny stávající problémy (např. vlhké zdi, stará okna, dveře).

Celodenní provoz mateřské školy je zajišťován v době od 6:30 do 16:30 hodin 6 pedagogickými pracovnicemi včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga s celkovými pěti přepočtenými úvazky. K datu inspekce MŠ navštěvovalo 56 dětí, z toho 14 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nichž 2 děti měly odklad PŠD. V mateřské škole je integrováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému byly vytvořeny požadované podmínky včetně asistenta pedagoga. Do jednotlivých tříd jsou děti umísťovány dle věku, v 1. třídě jsou děti 3 – 5leté a ve 2. třídě děti 4 – 6 leté včetně dětí s odkladem PŠD. Priority vzdělávání v jednotlivých třídách jsou dány věkovým složením a vývojovými specifiky dětí předškolního věku. V první třídě je mimo jiné důraz kladen na rozvoj řeči, prvky sociální, estetické a environmentální výchovy a rozvoj sebeobslužných a hygienických návyků. Vzdělávání ve druhé třídě, které svou je realizováno na základech vytvořených v první třídě a dále je rozvíjí, je cíleně zaměřeno na rozvoj prosociálních, komunikativních dovedností a logopedickou prevenci. Jako příklad dobré praxe lze v mateřské škole označit **seznamování s anglickým jazykem** v průběhu dne, které vychází z aktuálních tematicky zaměřených činností a je realizováno učitelkou se státní zkouškou z anglického jazyka a s dalšími pro předškolní vzdělávání zaměřenými certifikovanými kurzy pro výuku cizího jazyka. Pro děti s logopedickými problémy je zajišťována pravidelná logopedická péče. Všechny aktivity jsou v MŠ zaměřeny na všestranný rozvoj dítěte. Děti mají mimo účelně vybavené interiéry tříd ke spontánním i řízeným činnostem k dispozici na funkční dílčí zóny členěnou velkou zahradu s různorodými prvky. Ve školním řádu byly jasně definovány práva a povinnosti dětí vhodné pro předškolní věk, které se staly základními pravidly třídních kolektivů, je dbáno na jejich dodržování a jsou postupně upravována.

V rámci nadstandardních aktivit, které vhodně doplňují cíle stanovené ŠVP PV, děti pravidelně navštěvují místní farmu v Jaroslavicích, místní knihovnu, účastní se akcí s Policií ČR a hasiči, různých kulturních, výtvarných, hudebních i sportovních aktivit (např. stolní tenis, plavání) a soutěží, ve kterých dosáhly velmi dobrých výsledků.

Přínosem pro obohacení předškolního vzdělávání je spolupráce mateřské školy s dalšími školami a školskými zařízeními (základní umělecká škola, základní školy, pedagogicko-psychologická poradna, střední pedagogická škola).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

V návaznosti na vzdělávací obsah stanovený ŠVP PV byl **průběh vzdělávání** plánován v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“), které respektovaly konkrétní děti a specifika každé třídy. Vzdělávání vyznačovalo plynulou organizací a dobře připravenými aktivitami, přizpůsobenými věkovým zvláštěstím dětí, které byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy i v celé mateřské škole. Systematicky byly upevňovány hygienické a společenské návyky včetně kultury stolování, funkčně byl zaveden pitný režim. Ve sledovaných činnostech se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, učitelky využívaly vhodnou motivaci, pozitivní adresné hodnocení, bohatou nabídku činností. Dodržování stanovených pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad chování dětí k sobě navzájem i jejich sebekázeň. Děti byly samostatné a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Vhodně zvolený pedagogický styl, promyšlené metody a formy práce i dostatečně podnětná nabídka činností vztahujících se k aktuálnímu tématu umožňovaly všestranný rozvoj osobností dětí ve všech požadovaných oblastech. Velmi vhodnou a přirozenou formou byly děti seznamovány s anglickým jazykem.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Způsob **vyhodnocování naplňování cílů** a dosažených výsledků předškolního vzdělávání je nastaven v ŠVP PV. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly kvalitně nastaveny a průběžně doplňovány včetně doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem velmi vhodně uplatňován a individuální potřeby dětí byly zohledňovány v souladu se závěry vlastního hodnocení jejich potřeb. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací. V rámci svých kompetencí škola poskytovala poradenský servis rodičům. Výsledky vzdělávání byly také vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, na výborné úrovni podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Informace o způsobu přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání i vzdělávací nabídce škola zveřejňovala obvyklým způsobem včetně na aktuálních webových stránkách. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla dodržována zákonná ustanovení. Školní matrika obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem. Kontrolovaná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy a veřejně přístupné jsou všechny dokumenty stanovené právní normou. Všem dětem byl zajišťován **rovný přístup ke vzdělávání** dle zpracovaných kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která byla v souladu s požadavky školského zákona.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, do které byla v roce 2007 jmenována na základě konkurzního řízení. V její řídicí činnosti jsou zřejmé koncepčnost a demokratický styl řízení s jasně stanovenými pravidly, se kterými jsou zaměstnanci školy seznamováni. Kontrolní činnost ředitelky je promyšlená a cíleně plánovaná pro všechny oblasti provozu mateřské školy, včetně hospitační. Vlivem tohoto stylu řízení ve škole působí soudržný pedagogický kolektiv, což má pozitivní vliv na celkovou úroveň vzdělávání dětí. Všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady a svou odbornost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti si rozšiřují dalším akreditovaným vzděláváním, čímž je podporována úspěšná realizace ŠVP PV. Poznatky z absolvovaných vzdělávání, jejichž úroveň je pro vnitřní potřeby školy učitelkami hodnocena dle stanovených vlastních kritérií, jsou předávány na pedagogické radě a dále aplikovány do vzdělávání.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „*Jaro, léto, podzim, zima, u nás ve školce je prima*“, který vydala ředitelka k 1. 9. 2007, poslední aktualizace platná k datu inspekce byla

4. 1. 2011. Dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání informuje veřejnost o vnitřním uspořádání školy a organizaci vzdělávání, dále seznamuje s podmínkami vzdělávání zohledňující vnější prostředí i reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Obsah vzdělávání je prezentován formou šesti ucelených částí – tematických celků. Vzdělávací nabídka těchto bloků vychází ze zaměření školy a integruje dílčí vzdělávací ze všech vzdělávacích oblastí včetně nabídky činností k jejich realizaci. Evaluační systém jasně stanovuje způsob vyhodnocování všech oblastí činností školy. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a dokument byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Jako jednu z priorit škola rozvíjela **spolupráci** s rodiči, která je založena na základě **partnerství**, oboustranné důvěry, otevřenosti a respektu MŠ k potřebám rodiny. Zákonní zástupci se aktivně podílejí se na různých společných akcích v mateřské škole (např. tradiční dílny, jarmarky). Prostřednictvím nástěnek a funkčních webových stránek jsou rodiče pravidelně informováni o aktuálním dění a v denním kontaktu individuálně o otázkách vzdělávání a výchovy dítěte o jeho pokrocích a rozvoji. Škola aktivně spolupracuje s místními základními školami v rámci úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, školskými poradenskými zařízeními a se zřizovatelem, o čemž svědčí i plánovaná celková rekonstrukce mateřské školy.

V mateřské škole byly řešeny hlavně havarijní stavy, jako prasklé potrubí, kotelny a kanalizace. Díky těmto haváriím muselo být rekonstruováno sociální zařízení v obou patrech školy. Ve sledovaném období byla vybudována šatna pro učitelky, nová ředitelna, plot a chodníky v horní části zahrady, oprava pískoviště výměna laviček, instalace nových hracích prvků a elektronické zabezpečení budovy. Nový nábytek a skříňky byly pořízeny ze sponzorských darů. Hračky a učební pomůcky jsou průběžně podle finančních možností obměňovány.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2009 sledovaném období dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a v roce 2011 na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Dalšími zdroji příjmů byly ve sledovaných letech úplata za školní stravování, školné a v neposlední řadě sponzorské dary.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona na velmi dobré úrovni.

Škola na velmi dobré úrovni podporuje zdravý všestranný rozvoj dětí včetně seznamování s cizím jazykem. Vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.

Škola vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci na velmi dobré úrovni.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na velmi dobré úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Kvalitní úroveň řízení školy odpovídá danému typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi a příslušnými zdroji. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Zlín ze dne 27. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 60929/2007 s účinností od 1. 8. 2007 (změna ředitelky MŠ)
3. Jmenovací listina ředitelky mateřské školy ze dne 6. 6. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, u nás ve školce je prima“ vydán 1. 9. 2007, aktualizován 4. 1. 2011
5. Školní řád školy ze dne 30. 6. 2011
6. Provozní řád školní zahrady s účinností od 1. 9. 2011
7. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2011
8. Organizace školního roku 2011/2012
9. Třídní vzdělávací programy (aktuální)

10. Třídní knihy za období školních let 2009/2010, 2010/2011
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 2009 s přílohami na jednotlivé školní roky
13. Záписy z jednání pedagogické rady za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
14. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
15. Záписy z provozních porad za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Organizace přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
19. Školní matrika (evidence dětí)
20. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
21. Usnesení Rady města Zlína 119/5R/2005 o povolení výjimky z počtu dětí na dobu neurčitou
22. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
23. *Knihá úrazů*
24. *Záznamy o úrazech dětí*
25. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace (příloha Organizačního řádu)
26. Zacházení s majetkem mateřské školy (příloha organizačního řádu)
27. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných (příloha Organizačního řádu)
28. Vnitřní směrnice č. 3 Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pro zaměstnance školy
29. Rekonstrukce a přístavba MŠ Zlín, Slínová – technická pomoc
30. *Kritéria pro přiznávání nenárokových složek zaměstnanců*
31. *Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k dětem*
32. *Pracovní řád*
- 33.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 26. června 2012

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana, v. r.

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Čížová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 27. 6. 2012

Marie Maulová, ředitelka školy

Maulová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.