



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Vrchlabí, Letná 1249

Letná 1249, 543 01 Vrchlabí

Identifikátor školy: 600 101 754

Termín konání inspekce: 4. - 6. květen 2004

Čj.:	i2-1107/04-5125
Signatura:	oi5ax107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v běžných třídách mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v běžných třídách mateřské školy vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v běžných třídách mateřské školy ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola, Vrchlabí, Letná 1249 byla zřízena 1. ledna 2003. Ke dni 16. dubna 2004 bylo ve čtyřech třídách mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin zapsáno celkem 80 dětí. Z toho jsou dvě věkově homogenní třídy s běžným provozem a dvě třídy speciální (pro děti s kombinovanými vadami a s vadami řeči). Ředitelka stanovila výjimku z počtu dětí pro běžné třídy na 25 dětí a pro speciální na 15 dětí. Kapacita mateřské školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě nebyla překročena (97 dětí). Přípravu a výdej stravy dětem a zaměstnancům zajišťuje školní jídelna, která je součástí školy. Zřizovatelem předškolního zařízení je město Vrchlabí se sídlem Zámek 1, 543 11 Vrchlabí.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v běžných třídách mateřské škole zajišťují na plný pracovní úvazek čtyři učitelky. Tento pedagogický sbor svým dosaženým vzděláním splňuje předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy má ukončené vysokoškolské vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku a je dlouholetým vedoucím pracovníkem mateřské školy. Organizace přímé výchovné práce učitelek je určena v dokumentu *Rozvrh pracovních hodin učitelek*. Pracovní doba byla přizpůsobena místním podmínkám (pavilónovému typu mateřské školy). Skladba stanovené doby souběžného působení učitelek ve třídě není však příliš účelná ve vztahu k zajištění individuální práce s dětmi. V délce dopolední služby ředitelky (tři dny do 10,15 hod.) nebyla zcela potvrzena její funkčnost, protože zasahuje jen částečně do pobytu dětí venku. Úprava pracovní doby byla s ředitelkou projednána.

Organizační strukturu školy vymezuje soubor řádů pro zaměstnance a pro rodiče. Ředitelka konkretizovala povinnosti, kompetence a odpovědnost zaměstnanců v *Organizačním řádu mateřské školy*. Součástí tohoto řádu je také dokument *Uspořádání dne v MŠ Letná*, který vymezuje jednotlivé režimové momenty v průběhu dne, nejasně však formuluje požadavky na pobyt dětí venku. Z grafického schématu *Organizační struktury* vyplývá, že jsou ředitelce školy přímo podřízeny učitelky i ostatní zaměstnanci školy. V době své nepřítomnosti pověřila řízením školy jednu z učitelek jako zástupkyni. Její jmenování ani kompetence nejsou konkrétně písemně stanoveny. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců školy ředitelka zpracovala. *Vnitřní řád školy* a *Školní řád* orientovaný směrem k rodičům je zaměřený na seznámení rodičů s jejich právy a povinnostmi. *Provozní řád* mateřské školy seznamuje se

základními daty o škole, uspořádáním dne a s pravidly provozu.

Informace zaměstnancům mateřské školy jsou předávány ústní formou a prostřednictvím nástěnky. Pedagogické porady jsou prováděny plánovitě, projednávané záležitosti se však více vztahují k zajištění provozu školy, méně k pedagogickým záležitostem. Zápisy z nich jsou většinou stručné a někdy nepostihují jasné závěry pro další práci školy, což ředitelce znesnadňuje kontrolu jejich plnění.

Při řízení školy ředitelka vychází z dlouholetých znalostí svých podřízených. Rezervy se však vyskytují v oblasti odborného vedení učitelek a využívání jejich dalšího vzdělávání pro zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce. Ředitelka se zajímá o uplatňování moderních metod práce v předškolní výchově, ne vždy však důsledně vyžaduje jejich využití od učitelek při realizaci v praxi.

Působení v oblasti kontroly si ředitelka vytýčila v dokumentu **Kontrolní činnost ředitelky**, který zahrnuje plán kontrolní a hospitační činnosti. Jeho zpracování je však vzhledem k předloženým záznamům pouze obecné a formální. Ředitelka, i když dobře analyzuje výsledky hospitační činnosti, většinou stanovuje pozitivní závěry, které neslouží jako podklad pro účinné a odborné vedení učitelky. Další kontrolní činnost, zaměřenou na provoz školy, vykonává při orientačních vstupech, o kterých nevede písemné záznamy. Zjištěné nedostatky projednává ihned a sjednává okamžitou nápravu.

Ředitelka podporuje odborný růst učitelek, zformovala **Plán dalšího vzdělávání pedagogů**. Umožňuje jim účastnit se seminářů dle nabídky pedagogického centra. Při výběru akcí přihlíží k zájmu jednotlivých učitelek. Většina učitelek absolvovala vzdělávání zaměřené na tvorbu třídních programů podle „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.“

Ředitelka zpracovala **Hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti za školní rok 2002/03**, které je souhrnem činností v minulém školním roce. Systém hodnocení pracovníků je zpracován, kritéria byla se všemi pracovníky projednána.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v klidné části města nedaleko městského parku. Stavba je terasovitě začleněna do příkrého svahu, který škola využívá jako zahradu. Objekt tvoří tři účelově projektované pavilóny propojené chodbami. Ve dvou jednopatrových pavilónech jsou celkem čtyři třídy. Ve třetím pavilónu je umístěno hospodářské zázemí. Po snížení počtu přijímaných dětí slouží dvě třídy v přízemí s bezbariérovým přístupem dětem se specifickými výchovně-vzdělávacími potřebami. Obě běžné třídy mají velmi dobré prostorové podmínky pro přímý pobyt dětí. Způsob uspořádání třídy s hernou, šatnou a sociálním zařízením je obdobný, všechny prostory jsou navzájem propojené. Vybavení interiérů je celkově zastaralé, jeho postupné obnovování nebylo prováděno. Některé skříňky jsou silně opotřebované, rozklížené, nestabilní, nemají funkční panty dvířek. Úroveň vybavení nábytkem jednoznačně snižuje celkový estetický dojem tříd, který se snaží pracovnice vylepšit květinovou výzdobou a vystavenými výtvarnými pracemi a rukodělnými výrobky dětí. Učitelky mají obtíže s uspořádáním námětových koutků tak, aby byly pro děti podnětné nabídkou a uzpůsobené potřebám i jejich širším zájmům. Ve čtvrté třídě je velmi pěkně upraven kabinet jako výtvarná dílna. Ostatní kabiny u tříd slouží ke skladovým účelům a děti do nich většinou neměly volný přístup. Ve čtvrté třídě jsou umístěny v kabinetě knihy, které nejsou v přímém dosahu dětí a tím součástí jejich volné nabídky. Pro pohybové aktivity jsou třídy vybaveny běžným

tělovýchovným náradím a náčiním. Ve druhé třídě děti aktivně využívaly skluzavku. Výdej stravy je organizovaný ve třídách, v hernách jsou denně rozkládána lehátka. Velikost stolků a židliček není přizpůsobována věkové struktuře a antropometrickým požadavkům dětí. Učitelky mají dostatek odborné literatury, včetně tisku, převážně se zaměřením na metodiky s výtvarnou pracovní tematikou. Dětské knihovny obsahují klasické i novější tituly. Školní zahrada je stupňovitě členěná do částí užívaných jednotlivými třídami, zastínění vytvářejí vzrostlé dřeviny. Umožňuje dětem realizovat některé zájmové a zábavné aktivity v letních měsících, její vybavení je převážně starší (pískoviště, zahradní domek, hračky, dopravní hřiště, kovové průlezk, houpačky, židličky a stolky). Zahrada v příkrém svahu poskytuje dětem širší možnosti využití terénních nerovností k zimním sportovním aktivitám a rovněž dostatek prostoru k volnému pohybu dětí.

Škola je zajištěna výběrem hraček a učebních pomůcek pro aktivity dětí. Každá třída má své vybavení, některé pomůcky, např. ze speciálních tříd si učitelky mezi sebou zapůjčují. Vybavení hudebními nástroji (pianina, varhany, rytmické nástroje) a audiovizuální technikou (radiomagnetofon, televize a videopřehrávač) je přiměřené. V pracovně ředitelky je k dispozici kopírovací a počítačové vybavení.

Stav jednotlivých pavilónů a jejich prostorové podmínky jsou celkově velmi dobré, vybavení interiéru je však celkově zastaralé a vyžaduje postupnou obnovu. Ředitelka školy pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci a vyhodnocuje celkový stav materiálně-technických podmínek. Uvědomuje si potřebu postupné modernizace interiéru v návaznosti na zvolený školní program a předává své požadavky zřizovateli.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

V současné době pedagogický kolektiv uvádí do praxe vlastní Školní vzdělávací program pod názvem „Hrou poznáváme svět“, který vychází z Rámcového programu předškolního vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001. Jeho formální stránka je vedena snahou přiblížit se osobnostnímu rozvoji dětí, ale tento přístup není ještě plně uplatňovaný v praxi. V dlouhodobém výhledu jsou stanoveny priority v zaměření na ekologickou oblast. Eko-projekt školy je zpracovaný v souladu s místními podmínkami a ve spolupráci s KRNAPEm. Škola umožňuje integraci dětí se specifickými vzdělávacími potřebami. Ve všech třídách se učitelky věnují logopedické prevenci.

Vzdělávací program je koncipován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí (přehledy docházky, přehledy výchovné práce a evidenční listy) je vedena na předepsaných tiskopisech. Správnost a úplnost údajů ve statistických výkazech Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 byla ověřena pro školní rok 2003/2004 se skutečným počtem dětí dle evidenčních listů dětí mateřské školy a počtu dětí uvedených v přehledech docházky. V počtech dětí uvedených v docházce ve druhé a čtvrté třídě byly shledány rozdílné údaje. Ředitelkou vykazovaný počet dětí ve Statistickém výkazu mateřské školy (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 nesouhlasil se skutečným počtem evidovaných dětí k tomuto datu ve třídní a školní dokumentaci (evidenčních listech dětí navštěvujících mateřskou školu, přehledu docházky). Ke

30. 9. 2003 byly do výkazu zahrnuty rovněž děti, kterým bylo prokazatelně podle uvedených dat vydáno Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy až po termínu 30. 9. 2003. Ve skutečnosti bylo v mateřské škole ke 30. 9. 2003 o 10 dětí méně než ředitelka uvedla ve Statistickém výkaze.

Vedení kontrolované povinné dokumentace zachycuje průběh vzdělávání a výchovy, byly však shledány rozdílné údaje v počtech vykazovaných dětí ke 30. 9. 2003.

Pedagogicko-diagnostické záznamy učitelky vedou o všech dětech. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovaly individuální plány práce a vedou záznamy o průběhu individuální výchovně-vzdělávací práce. Škola má stanovena základní pravidla pedagogické evaluace.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný.

Stanovený denní režim je vytvářený jako časový harmonogram režimových činností v průběhu dne. Pitný režim nebyl organizován funkčním způsobem tak, aby vytvářel u dětí pravidelný návyk. Pro děti s menší potřebou spánku není zavedený diferencovaný odpolední odpočinkový režim. Informace rodičům o provozu školy a o průběhu vzdělávání jsou předávány na nástěnkách u vstupu a v šatnách. Škola organizuje třídní schůzky s rodiči, některá setkání jsou spojována se společnými akcemi. Ve škole je zavedena pravidelná preventivní péče o chrup.

Organizace výchovně-vzdělávací práce neodpovídá zcela specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Na kvalitě sledované výchovně-vzdělávací práce učitelek se odrážela odborná a pedagogická způsobilost pro předškolní vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování předškolního vzdělávání se opírá o Školní vzdělávací program. Vzdělávací činnost v jednotlivých třídách probíhá na základě vypracovaných týdenních témat. Je více orientována na řízené aktivity, což se promítlo i do způsobu práce učitelek. Učitelky si stanovovaly cíle v návaznosti na týdenní témata. Ne vždy však tvořily logicky propojený celek. Více se zaměřovaly na poznatkové učení než na prožitky dítěte.

Motivace dětí k činnostem měla v jednotlivých třídách průměrnou úroveň. Učitelky děti aktivovaly pomocí nabídky hraček, pomůcek a náčiní. Většina učitelek však děti motivovala pouze v rámci řízených činností. Děti zaujala velmi zdařilá tematicky provázaná motivace příběhem v průběhu řízené poznávací a pohybové činnosti ve druhé třídě. Učitelka navazovala na přímou zkušenost dětí z exkurze (na statku) a aktivizovala děti k přemýšlení, vyvozování vlastních závěrů a k vnitřnímu zaujetí obsahem činností. Účinné využívání klavírního doprovodu a práce s hlasem vedly děti k aktivizaci a emotivnímu prožitku. Motivace pro spontánní činnosti nebyla vždy předem promyšlená a byla více založená na nahodilé nabídce. Učitelky průběžně hodnotily individuální reakce a chování dětí. Převažovala pozitivní forma povzbuzení, ale v několika případech použila učitelka ve druhé třídě napomínání jako nástroj k upevnování kázně. Závěrečná stručná zhodnocení učitelky využívaly ke shrnutí předávaných poznatků a k jejich praktickému využití.

Děti si mohly vybírat mezi spontánní hrou a řízenou činností. Při hrách učitelky nabízely dětem většinou výtvarné a pracovní činnosti. Využívaly především skupinové formy práce a metody, které umožňovaly zapojení dětí a respektovaly jejich zájem i možnosti. Ve čtvrté třídě nenechala učitelka děti rozhodnout a při příchodu do mateřské školy je ihned zapojovala do řízené činnosti. Herní činnosti si děti vybíraly podle vlastního zájmu, svobodně si určovaly obsah i způsob jejich provedení. Pro spontánní činnosti nevytvořily učitelky v průběhu dne dostatečný časový prostor. Na obsah námětových her a na rozvoj fantazie a představivosti v průběhu spontánních činností mělo vliv málo podnětné prostředí.

Veškeré další řízené činnosti byly organizovány pouze frontálně s celou skupinou. Pohybové činnosti umožňovaly dětem rozvinout aktivitu. V průběhu cvičení učitelky děti vhodně motivovaly, náležitou pozornost věnovaly dechovému cvičení a relaxaci. Během pohybových aktivit udržely trvalý zájem dětí, radostné spontánní projevy v průběhu závěrečných pohybových her byly projevem jejich aktivního pohybového vyžití. Frontální metodu zvolily učitelky i při rozvíjení pracovních a výtvarných dovedností. Diferencované dílčí úkoly řízené činnosti ve druhé třídě učitelky průběžně přizpůsobovaly podle individuální úrovně a zájmu dětí. Vhodně zvolené téma kolektivní výtvarné práce vedlo k týmové spolupráci a tvořivé pracovní atmosféře. Metody, které učitelky využívaly v řízených činnostech byly dostatečně názorné, někdy však byly spíše zaměřeny na pasivní nácvik a na plnění pokynů podle představ učitelky, než na podporu dětské aktivity a samostatnosti.

V organizaci činností v průběhu dne bylo rušivým momentem hromadné přesouvání dětí na svačinu, které následně způsobovalo náhlé ukončování probíhajících aktivit. Respektovalo tím spíše časové vymezení, než individuální dětské tempo. Vzhledem k převažujícím řízeným činnostem nad spontánními dostávaly děti málo příležitostí k rozvoji fantazie a představivosti. Mohly je uplatnit jen v rámci výtvarných a pracovních aktivit. Doba délky pobytu dětí venku byla ve čtvrté třídě v průběhu inspekce krácena. Adaptačním problémům věnovaly učitelky ve druhé třídě zvýšenou pozornost, dařilo se jim mladší děti postupně začleňovat do volných her a respektovaly rovněž jejich volbu míry účasti na průběhu řízených činností.

Přístup učitelek k dětem byl přátelský a klidný, jejich trpělivost a podporující zájem se pozitivně odrazilo v klidném průběhu činností. Děti byly sdílné, milé a komunikativní.

Průběh a výsledky spontánních výchovně-vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako dobré. Průběh a výsledky řízených výchovně-vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti u většiny dětí odpovídaly jejich věkovým možnostem. K hygienickým návykům byly děti vedeny, někdy ale chyběla větší důslednost učitelek. V sebeobsluze a převlékání byly děti většinou samostatné, u některých dětí se však projevovaly výrazné rozdíly v osobním tempu. Způsob organizace u některých režimových činností nevytvářel důsledně podmínky pro samostatné uplatňování získaných návyků s ohledem na individuální schopnosti dětí při osobní hygieně, stolování a sebeobsluze (např. při přecházení dětí mezi navazujícími prostory, přípravě a estetice stolování, používání příboru).

Verbální projev učitelek a dětí byl v rámci řízených a spontánních činností většinou vyvážený. Děti byly komunikačně obratné, ve styku mezi sebou i při kontaktech s dospělými přirozeně používaly společenská pravidla chování. Ve všech třídách se k sobě chovaly s přiměřeným respektem a ohleduplností, byly kamarádské a bezkonfliktní.

Učitelky věnují pozornost rozvoji jemné motoriky a učí děti zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Méně podnětů měly pro rozvoj fantazie a představivosti při hrách

i řízených činnostech. Děti vykazovaly běžnou úroveň poznatků.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se Zřizovací listinou.

Škola organizuje pro děti kulturní, společenské a sportovní akce (návštěvy divadelních představení, muzea, knihovny, oslavy významných svátků, výlety, exkurze, besídky, rozloučení se školáky). Rozvoj talentu a nadání dětí podporuje mateřská škola formou zájmových kroužků (Aerobic, Šikulka, Zpívánky, Barvička, Angličtina hrou).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitelku před inspekcí, s podpisy ředitelky a razítkem školy
2. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy, které vykonávají přímou vyučovací povinnost mateřské školy ve školním roce 2003/2004
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM 101-5/02 ze dne 31. 1. 2003
4. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Vrchlabí s účinností od 1. ledna 2003
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 14. 7. 2003, s podpisem ředitelky školy a razítkem školy
6. Přehled o počtu dětí pro školní rok 2003-2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 2. 10. 2003, s podpisem ředitelky a razítkem školy
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Vrchlabí, Letná 1249 „Hrou poznáváme svět“ s přílohami pro školní rok 2003/2004
9. Hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti za školní rok 2002/2003 ze dne 28. 8. 2003, podpis ředitelky školy, razítko
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ve školním roce 2003/2004
11. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004
12. Plán kontrolní činnosti ředitelky (obecné zásady) pro školní rok 2003-2004
13. Zásady pedagogické evaluace
14. Rozpis kontrolních úkolů na jednotlivé měsíce
15. Rozvrh pracovní doby učitelek s platností od 5. 1. 2004, podpis ředitelky školy, razítko
16. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2003/2004
17. Záznamy z kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004
18. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004

19. Organizační schéma školy pro školní rok 2003/2004 s razítkem a podpisem ředitelky
20. Seznam zaměstnanců a jejich funkční zařazení s razítkem a podpisem ředitelky
21. Organizační řád mateřské školy s platností od 1. ledna 2003, podpis ředitelky školy, razítko
22. Doplněk k organizačnímu řádu s platností od 2. 1. 2004, s podpisem ředitelky a razítkem školy
23. Vnitřní řád školy, nedatováno, bez podpisu, s razítkem školy
24. Školní řád s platností od 1. 9. 2003, s podpisem ředitelky a razítkem
25. Provozní řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2003, podpis ředitelky školy, razítko
26. Pracovní náplně zaměstnanců podle pracovního zařazení s platností od 1. 1. 2003 s razítkem, podpisem ředitelky a pracovnice
27. Eko projekt, vlastní rozšiřující projekt mateřské školy pro školní rok 2003/2004
28. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2003/2004
29. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
30. Prohlášení ředitelky školy k údajům ve statistickém výkazu ze dne 6. května 2004
31. Dokumentace běžných tříd mateřské školy pro školní rok 2003/2004: seznamy dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, přihlášky a rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy, třídní vzdělávací programy, týdenní plány, zmocnění rodičů k odvádění dětí, záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
32. Kronika a fotodokumentace
33. Inspekční zpráva čj. 095 252/98-1202

ZÁVĚR

V mateřské škole pracuje stabilizovaný pedagogický sbor. Učitelky v běžných třídách včetně ředitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro oblast předškolního vzdělávání. Mají dlouholetou pedagogickou praxi, svoji odbornost si zvyšují účastí na vzdělávacích akcích.

Pavilóny školy poskytují dětem velmi dobré prostorové podmínky pro přímý pobyt. Vnitřní uspořádání interiéru a zejména jeho vybavení dětským nábytkem neodpovídá současným potřebám předškolního vzdělávání. Stav zahrady uspořádáním a starším vybavením umožňuje realizaci některých pohybových a relaxačních aktivit dětí. Ředitelkou plánované změny v materiálně-technické oblasti vycházejí ze zjištěného stavu.

Příprava vzdělávací činnosti má průměrnou úroveň, dílčí záměry předškolního vzdělávání jsou plánovány. Způsob organizace sledovaných činností, zvolené metody a formy práce odpovídaly většinou tradičnímu způsobu výchovně-vzdělávací činnosti, než osobnostně orientovanému modelu předškolního vzdělávání. V průběhu sledovaných činností převládaly frontální metody nad skupinovými. Zvolené skupinové řízené činnosti učitelky využívaly pouze v obvyklé nabídkové činnosti z oblasti pracovních a výtvarných činností. V menší míře bylo využíváno metod aktivního učení, bylo preferováno předávání hotových poznatků. Hodnocení a vstřícný přístup učitelek k dětem vytvářely v mateřské škole pozitivní atmosféru. Interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni.

Od poslední inspekce byla zaznamenána výraznější profilace mateřské školy v ekologické oblasti. V oblasti materiálně-technického zázemí byla zjištěna stagnace v modernizaci vnitřního vybavení v návaznosti na přijatý školní vzdělávací program.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Člen týmu:	Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.

V Jičíně dne 1. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 6. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Chvalinová	Chvalinová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2004-06-24	i2-1107/04-5125
Zřizovatel: město Vrchlabí, Zámek 1, 543 11 Vrchlabí	2004-06-24	i2-1107/04-5125

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.