



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-918/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Benešov, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	679 53 Benešov 155
IČO:	62077520
Identifikátor:	600106152
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Michalem Balašćákem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Benešov
Místo inspekční činnosti:	Benešov 155
Termín inspekční činnosti:	11. - 13. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Benešov, okres Blansko, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Ředitel školy byl jmenován k 1. srpnu 2009. Sloučení MŠ se ZŠ proběhlo k 1. září 2004. V přístavbě školy je umístěna MŠ, ŠD a společná školní jídelna. V těsné blízkosti školy je samostatná budova tělocvičny.

Počet žáků přihlášených k povinné školní docházce a počet tříd v ZŠ byl v posledních třech školních letech stejný. Naplněnost ZŠ vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu zapsanému ve školském rejstříku byla cca 67%. Kromě místních žáků dochází do ZŠ žáci z okolních obcí Okrouhlá, Kořenec a Buková. K 30. září 2011 bylo v ZŠ zapsáno 122 žáků

v 8 třídách 1. – 9. ročníku (4. a 5. ročník je spojený). Jejich vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu Základní školy a Mateřské školy Benešov, okres Blansko, příspěvková organizace s motivačním názvem Vzděláním k porozumění* (dále ŠVP ZV). Jeho naplňování zajišťuje 11 pedagogů.

Činnost ŠD probíhá podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny ZŠ a MŠ Benešov* a zajišťuje ji 1 vychovatelka. ŠD má vlastní prostory. Provoz je zabezpečen od 11:30 do 14:30 h. Měsíční výše úplaty za zájmové vzdělávání je 20 Kč.

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem S úsměvem a v pohodě* (dále ŠVP PV), který platí od 1. září 2011 do 1. září 2015. Nejvyšší povolený počet dětí byl od září 2011 zvýšen na 25 a je naplněn na 100%. MŠ poskytuje vzdělávání jednomu individuálně integrovanému dítěti s podporou asistentky pedagoga. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělává 6 dětí, z toho 1 dítě ji má odloženou. Vzdělávání zajišťují dvě učitelky. Provoz je zabezpečen od 6:30 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 200 Kč. V areálu školy je zahrada MŠ vybavená účelovým zařízením pro pobyt dětí venku, v odpoledních hodinách je využívána k relaxaci žáků ŠD.

Materiální podmínky se za poslední tři školní roky výrazně zlepšily. V budově školy byla provedena výměna osvětlení, došlo k zateplení spojovací chodby, byla opravena podlaha ve ŠD. V souvislosti se zvýšením kapacity MŠ bylo v jejích prostorách rozšířeno sociální zařízení. ŠJ byla vybavena novými židličkami pro předškoláky. Škola získala od sponzorů nábytek do učebny informatiky, do kabinetů učitelů a kanceláře. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) se zlepšilo – bylo provedeno zasíťování budovy, zmodernizována učebna informatiky a nainstalováno 13 žákovských počítačů a 1 učitelský. Dále byly dokoupeny nové učebnice, učební pomůcky a sportovní náradí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

ZŠ o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků informuje veřejnost účinným způsobem dostupným všem uchazečům. Při zápisu do 1. třídy spolupracuje s okolními mateřskými školami.

Vzdělávání žáků je realizováno podle platného ŠVP ZV. Byl aktualizován na základě srovnávací analýzy provedené Českou školní inspekcí a je zpracován v požadované struktuře v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Některé přetrvávající formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Učební plán je zpracován s ohledem na podmínky ZŠ a vzdělávací potřeby žáků. ZŠ využila promyšleně disponibilní hodiny k posílení časové dotace povinných vyučovacích předmětů. Realizaci ŠVP ZV vhodně doplňují projekty na národní i mezinárodní úrovni, které jsou finančně podporovány i z Evropské unie. V tomto školním roce bylo např. v oblasti jazykového vzdělávání cílem vést žáky k aktivnímu vnímání a osvojování cizího jazyka díky zapojení do projektu *Story – Based English Teaching*. Za tento projekt škola získala ocenění *eTwinning Quality Label*. V rámci programu Erasmus měli žáci možnost slyšet rodilé mluvčí v hodinách cizích jazyků.

Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách i počtu vyučovacích hodin odpovídají právním předpisům. Rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem realizovaného ŠVP ZV. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je stanovena na 20 minut, což není v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Tento nedostatek v zajištění požadovaných psychohygienických podmínek pro

žáky neumožňuje naplňovat jejich potřebu odpočinku a relaxace. K tomuto zjištění je nutné přijmout opatření.

ZŠ kvalitně zabezpečuje poradenské služby pro vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků. Ve spolupráci s odborníky (psychologem a speciálním pedagogem) z Oblastní pedagogicko psychologické poradny (dále OPPP) bylo zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Výchovná poradkyně společně s třídními učiteli systematicky zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby jednotlivců a účinným způsobem je zohledňuje. V letošním školním roce je ve škole 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními jsou vzdělávací výsledky těchto žáků průběžně a efektivně analyzovány. Výchovná poradkyně má účinně stanovené strategie na podporu úspěšnosti žáků se SVP, se kterými systematicky pracuje. Velmi vstřícný je přístup celého pedagogického sboru k adaptaci žáků se zdravotním postižením či znevýhodněním. Pro jednu žákyni byl v tomto školním roce vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP), 5 žáků navštěvuje dyslektický kroužek. Nedílnou součástí práce ŠPP je kariérní poradenství, určené především žákům vyšších ročníků, se kterými jsou řešeny otázky volby budoucího povolání a plánování jejich profesní kariéry. Za tímto účelem pedagogové realizují aktivity, které vedou žáky k sebepoznání vlastní osobnosti. ŠPP organizuje exkurze do firem v okolí, na burzy středních škol a spolupracuje s Úřadem práce v Blansku. Pravidelné hospitační a konzultační návštěvy garanta z OPPP pomáhají žákům se specifickými poruchami učení úspěšně zvládat učivo, práci ve výuce i domácí přípravu na vyučování. Velká pozornost je věnována také přechodu předškolních dětí do ZŠ. V rámci programu *Desatero budoucího prvňáčka* nabízí rodičům rady a ukázky práce s předškoláky. Zajištění rovného přístupu ke vzdělávání je na požadované úrovni.

ZŠ věnuje značnou pozornost problematice primární prevence sociálně patologických jevů, která je začleněna do vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů. Její efektivitu podporuje i řada akcí zaměřených na účelné využití volného času. Pedagogové vytvářejí příjemné školní klima. Minimální preventivní program spolu s širokou nabídkou různých kroužků umožňuje nastavit účinnou prevenci a v případě výskytu nežádoucího chování nebo jiných negativních projevů napomáhá pedagogům hledat odpovídající řešení. Pravidla pro *bezpečnost a ochranu zdraví žáků* jsou podrobně zapracována v dokumentech školy, systém dohledů nad žáky je funkční. Celkový počet úrazů žáků se nezvyšuje. Jejich evidence byla řádně zaznamenána. Systém prevence rizikového chování žáků a ochrany zdraví a bezpečnosti při vzdělávací činnosti je na požadované úrovni.

Rozvoj osobnosti žáka, formování klíčových kompetencí základního vzdělávání byly sledovány v rámci hospitační činnosti. Využité metody činnostního učení a efektivní střídání frontálních, individuálních i kooperativních forem výuky zohledňovaly vzdělávací potřeby a možnosti žáků. Nižší počet žáků v některých třídách umožňoval efektivně rozvíjet dovednosti a postoje žáků především v oblasti čtenářské, cizojazyčné gramotnosti, matematické a přírodovědné. Žáci velmi dobře pracovali s textem, snažili se řešit problémové úkoly, dokázali si vzájemně naslouchat, měli prostor k vyjádření vlastního názoru, který dokázali obhájit. Žáci ve výuce pracovali ve dvojicích nebo ve skupinách, vyučující dokázali vytvořit velmi příjemné prostředí pro zadanou práci a žáky výborně namotivovat. Žáci se učili spolupracovat a organizovat svoji práci. Byli vedeni k osvojování matematických pojmů a vztahů, k přesnému používání správné terminologie a symboliky. Učitelé využívali slovní hodnocení, které bylo pozitivní, pro žáky motivační a vzhledem k jejich výkonu objektivní. V menší míře byli žáci vedeni k sebehodnocení. Žákům se SVP byla ve výuce poskytována odpovídající podpora. Metody a formy práce přizpůsobovali učitelé jejich možnostem, úkoly jim zadávaly diferencovaně dle jejich potřeb a schopností. Jejich výkon hodnotili odpovídajícím způsobem, individuální přístup

byl taktní a citlivý. Použité metody a formy práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí všech žáků. Materiální podpora výuky byla zajištěna účelně a efektivně. Žáci využívali podle potřeby osobní kalkulátory, pracovní listy, učebnice, názorné učební pomůcky aj. V některých hodinách byla vhodně zařazena práce s interaktivní tabulí. Ovládali práci s texty nejrůznějšího charakteru, četli s porozuměním, dokázali vyhledat a zpracovat požadované informace a logicky propojovat mezipředmětové souvislosti. Úroveň mluvního projevu žáků byla ve většině sledovaných hodin na dobré úrovni. Podpora komunikace v anglickém jazyce je efektivně zajištěna. Žáci se účastní divadelních představení v AJ, olympiád, studijních pobytů v Anglii nebo soutěže pořádané jazykovou školou a katedrou anglistiky Pedagogické fakulty MU Brno *English Cup*.

Hodnocení žáků probíhá průběžně, na základě písemných i ústních zkoušek podle nastavených pravidel. Informovanost zákonných zástupců o klasifikaci žáků je dostatečně zajištěna prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, nebo formou konzultací.

Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i jejich celkovou úspěšnost. Využívá k tomu zejména vlastní čtvrtletní písemné práce, srovnávací testy v jednotlivých předmětech a dále výsledky žáků ve školních a okresních kolech vědomostních soutěžích a předmětových olympiádách. Přijetí opatření k cílenému zlepšování výsledků vzdělávání škola provádí systematicky, zpravidla na jednáních pedagogické rady, předmětových komisích a metodickém sdružení 1. stupně ZŠ. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je funkční.

Kladem pro dobré vztahy s rodiči žáků a zřizovatelem školy jsou tradiční akce pro veřejnost. Spolupráci se zřizovatelem a školskou radou věnuje ředitel náležitou pozornost. Významnou roli v činnosti školy má *Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Benešov u Boskovic* (právnícká osoba), jehož založení inicioval současný ředitel školy. Sdružení zajišťuje nákup odměn pro úspěšné žáky ve školních soutěžích, mikulášský balíček pro všechny žáky, přispívá finančně na dopravu žákům do divadla, plavání, na výuku na dopravním hřišti aj., případně dobrovolně pomáhá škole organizovat a zajišťovat volnočasové aktivity pro žáky, vyhledává sponzory. Spolupráci sdružení rodičů se školou hodnotí ředitel jako velmi přínosnou. Škola spolupracuje s okolními základními a mateřskými školami, OPPP, základní uměleckou školou, která má v budově ZŠ detašované pracoviště, a jinými vzdělávacími organizacemi. Dalšími partnery jsou zejména místní tělovýchovná jednota, hasiči, zemědělské družstvo. Spolupráce s partnery vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním dokumentem pro realizaci předškolního vzdělávání je ŠVP PV zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Hlavním vzdělávacím záměrem je poznávání okolního světa prostřednictvím prožitkového učení. Uplatňované metody a formy práce byly v souladu s tímto záměrem. Dostatečně široká vzdělávací nabídka byla připravována tak, aby děti mohly samy objevovat a zkoumat. Spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby, smysluplně propojovalo hry i řízené aktivity a plně podporovalo zájem dětí poznávat nové zkušenosti a rozvíjet další dovednosti. MŠ úspěšně integruje dítě se SVP. Jeho přirozené zapojování do činností a uplatňování speciálních stimulačních metod vedly k vysoké míře sounáležitosti ve třídě. Přispívalo k jeho osobnostnímu a sociálnímu rozvoji. Efektivní byl také přístup asistentky pedagoga, která integrované dítě cíleně vedla k plnění úkolů v rozsahu jeho individuálních možností.

Vzdělávání probíhalo v pozitivním komunikačním prostředí. Učitelky cíleně rozvíjely diskusi s dítětem, podporovaly mluvní projev dětí a vedly je k sebehodnocení. Ty dosahovaly z hlediska vytváření klíčových kompetencí velmi dobrých výsledků v oblasti komunikační, sociální a pracovní. Plnily s chutí zadané úkoly, dovedly se soustředit a překonávat překážky. Při herních činnostech aktivně spolupracovaly, respektovaly sjednaná pravidla soužití a potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. V pracovních dovednostech prokazovaly děti velkou samostatnost. Hygienické a zdvořilostní návyky měly upevněné. Zdravý vývoj dětí podporoval flexibilní denní řád s tříhodinovými intervaly mezi jídly a funkční pitný režim. Byla plně respektována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. Plynulost chodu MŠ narušovaly pouze společné přechody ke stravování do školní jídelny, které omezovaly možnost pokračovat v započaté činnosti.

MŠ pravidelně provádí systémové hodnocení celkových výsledků. Sleduje úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy ZŠ. Rezervy má v oblasti hodnocení individuálních výsledků vzdělávání. Hodnotící nástroje (záznamy o dětech) nepostihují celou škálu vývoje zrání a učení dítěte a chybí v nich jasně nastavené cíle k rozvoji učebních pokroků dětí. Učitelky vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Nabízí jim např. tvořivá odpoledne, oslavy, přátelská posezení, vystoupení pro rodiče, které umožňují navázat bližší, neformální kontakty. MŠ poskytuje běžný poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání formou osobních schůzek, článků na nástěnkách a besedy s odborníkem z OPPP. Spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem Kociánka v Brně při vzdělávání dítěte se SVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy od doby svého nástupu do funkce systematicky naplňuje *Koncepci ZŠ a MŠ*. Organizační struktura odpovídá potřebám školy, všichni zaměstnanci mají jasně stanoveny svoje kompetence. Ředitel klade velký důraz na kvalitní práci třídních učitelů, vedoucí učitelky MŠ a činnost ŠPP. Na pravidelných jednáních metodických orgánů a pedagogické rady jsou monitorovány a vyhodnocovány výsledky vzdělávání a přijímána opatření ke zlepšení. Řediteli školy se daří zapojit do řízení všechny zaměstnance. Pedagogický sbor se aktivně podílí na přípravě a realizaci projektů, které přispívají k zefektivnění vzdělávání a zlepšení personálních a materiálních předpokladů. Vedoucí učitelce MŠ ponechal samostatnost a klíčové pravomoci při realizaci vzdělávacího procesu. K účinnému způsobu řízení přispívá funkční informační systém a pravidelná spolupráce s ředitelem školy. Jednání pedagogické rady v MŠ se zabývají především organizačními záležitostmi, méně vzdělávacími otázkami. Vedoucí učitelka má dostatečný přehled o úrovni vzdělávací práce své kolegyně, poskytuje jí metodickou podporu formou průběžných osobních konzultací. Ředitel školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy a vytváří podmínky pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání. Dokumentace o průběhu vzdělávání je vedena v souladu s požadavky školského zákona. *Školní řád* nebyl zpracován v souladu s právní normou. Neobsahoval úplně a přesné údaje o vnitřním režimu ZŠ a MŠ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Pravidla pro hodnocení žáků jsou neúplná a neaktualizovaná. K odstranění tohoto nedostatku je třeba přijmout opatření.

Personální předpoklady v ZŠ pro realizaci ŠVP ZV jsou příznivé a jsou na požadované úrovni. Téměř všichni vyučující splňují odbornou kvalifikaci, výjimku tvoří dva, kteří si v současné době dokončují požadované vzdělání. Ředitel školy se systematicky vzdělává

a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) plánuje promyšleně s ohledem na aktuální potřeby školy. Většina vyučujících se vzdělávala k tvorbě ŠVP ZV, v dovednostech v práci s interaktivní tabulí, v oblasti prevence sociálně patologických jevů. K problematice vzdělávání žáků se ŠVP se v tomto školním roce uskutečnilo setkání učitelů 2. stupně ZŠ s pracovníky PPP přímo ve škole, které bylo učiteli velmi pozitivně hodnoceno.

Ředitel školy realizuje opatření k udržení a zlepšování prostorových a materiálně technických podmínek, aktivně zapojuje školu do projektů a vyhledává sponzory. Pro vzdělávání žáků má ZŠ 8 kmenových učeben, které jsou vybavené starším žakovským nábytkem. Ve dvou učebnách byl v době inspekce nový, výškově nastavitelný. Kromě zmodernizované učebny informatiky slouží pro výuku žakovská dílna a školní kuchyňka s původním vybavením. Dvě kmenové učebny jsou zařízeny interaktivní tabulí s datovým projektorem. Učitelé mají k dispozici jeden mobilní datový projektor. Kmenové třídy a prostory školy jsou velmi pěkně udržované, vyzdobené žakovskými pracemi a výstupy z předmětových projektů. U hlavního vstupu je tzv. foyer, kde se odehrávají tradiční akce školy, diskuse žáků s ředitelem, vyhlášení projektů atd. Pro výuku tělesné výchovy využívá ZŠ kromě tělocvičny obecní travnaté hřiště, které je v těsné blízkosti areálu školy. Budova tělocvičny je původní, dosud neproběhla plánovaná modernizace zejména žakovských šaten a hygienického zařízení. V budově ZŠ (s výjimkou přístavby) a tělocvičny bylo zjištěno, že hygienické zařízení žáků a zaměstnanců není vybaveno teplou vodou, což neodpovídá hygienickým požadavkům na prostory a provoz zařízení pro vzdělávání žáků.

Personální předpoklady v MŠ pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni. Obě učitelky splňují odbornou kvalifikaci, dále se vzdělávají a získané poznatky vhodně uplatňují v pedagogické práci.

Interiér MŠ je čistý a vkusně vyzdobený dětskými pracemi, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Příznivá je dlouhodobě nízká míra úrazovosti. Třída je zařízena starším, ale funkčním nábytkem, jehož velikost odpovídá tělesnému vzrůstu dětí. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je dostačující, jejich uspořádání je přehledné a děti k nim mají většinou snadný přístup. Vybavení terapeutickými a kompenzačními pomůckami pro vzdělávání dítěte se ŠVP je nadstandardní. Materiální předpoklady jsou na požadované úrovni.

Finanční prostředky, které škola měla ve sledovaném období let 2009 až 2011 byly z více zdrojů. Především šlo o prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které měly mírně klesající tendenci (6,224 mil. Kč v roce 2009, 6,116 mil. Kč v roce 2010 a 6,183 mil. Kč v roce 2011). Použity byly zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Dále ve sledovaném období škola získala prostředky z rozvojových projektů vypisovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství (*Hustota a Specifika*), na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. Příspěvek zřizovatele na provoz byl ve sledovaném období přibližně stejný v průměru 1,223 mil. Kč. Podíl finančních prostředků SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou v roce 2011 na hlavní činnost činil 83,56%, příspěvek zřizovatele činil 16,43 %. Každoročně zřizovatel poskytl škole účelové prostředky na nákup vybavení, jednalo se o částku cca 30 000 Kč. Přidělené finanční prostředky byly dostačující pro realizaci učebních dokumentů. Škola svojí vlastní aktivitou získala další materiální i finanční prostředky. Předložila projekty zaměřené na zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. V roce 2011 zahájila realizaci projektu *EU peníze školám* v rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, oblast podpory *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách* zaměřený na podporu

inovativních vzdělávacích postupů s využitím prostředků ICT, vzdělávání učitelů v této oblasti, zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, jazykové vzdělání učitele cizích jazyků. Dále obhájením projektu *Dráček Družináček – venkovní a vnitřní víceúčelové vybavení pro ŠD a veřejnost* získala v letošním roce účelovou dotaci z Programu rozvoje Venkova Místní akční skupiny Boskovicko PLUS, o.s.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Dodržuje rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků. Velmi dobře zajišťuje prevenci sociálně rizikového chování žáků. Činnost školního poradenského pracoviště systematicky vytváří příkladné podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV, jeho organizace je velmi dobře zajištěna vzhledem k potřebám žáků. Úzká spolupráce s partnery, zapojení do projektu EU peníze školám a personální předpoklady přispívají pozitivně k jeho naplňování. Podíl pedagogických pracovníků na strategickém řízení je vysoký. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je na standardní úrovni. Žáci jsou aktivizováni vhodnými metodami, proces vzdělávání je efektivní. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni s výjimkou vybavení hygienického zařízení v ZŠ a v budově tělocvičny (viz text).

Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, jeho organizace je zajištěna v souladu s platnými právními předpisy. Uplatňováním vhodných metod a forem vzdělávací práce vytváří vhodné podmínky pro rozvíjení základů klíčových kompetencí. Poskytuje dětem vlné a bezpečné sociální prostředí, které inspiruje, přispívá ke spokojenosti a zlepšuje výsledky vzdělávání. Velmi dobře zabezpečuje podmínky pro vzdělávání dítěte se SVP, zohledňuje jeho specifické možnosti a potřeby. Rezervy má v oblasti hodnocení individuálních výsledků vzdělávání.

Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření k odstranění:

- a) **Školní řád není zpracován v souladu s ustanovení § 30 odst. 1 písm. b), c) školského zákona (viz text)**
- b) **Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není stanovena v souladu s ustanovením § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., (viz text).**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Benešov č. j. 381/2009 ze dne 12. srpna 2009, s účinností od 1. srpna 2009*
2. *Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a mateřské školy Benešov ze dne 9. července 2009, s účinností od 1. srpna 2009*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j. 18460/2009-21 ze dne 21. srpna 2009, s účinností od 21. srpna 2008*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 73906/2011 ze dne 10. června 2011, s účinností od 1. září 2011*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. června 2012*
6. *Školní vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy Benešov, okres Blansko, příspěvková organizace, verze 1-03 ze dne 5. června 2007 s platností od 1. února 2012*
7. *Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ a MŠ Benešov, platnost od 31. ledna 2008, aktualizace od 1. února 2011*
8. *Dlouhodobé koncepční záměry školy ze dne 28. ledna 2010*
9. *Koncepce ZŠ a MŠ Benešov, okres Blansko na r. 2009 – 2013 ze dne 20. srpna 2009*
10. *Hlavní úkoly školní rok 2011/2012, Měsíční plán na červen*
11. *Organizační řád školy ze dne 1. září 2011*
12. *Provozní řád Základní škola ze dne 3. září 2010*
13. *M 3Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011*
14. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009*
15. *Povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2011/2012 v ZŠ a MŠ Benešov, schválené Radou obce Benešov, dne 27. září 2011*
16. *Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na školní rok 2011/2012 v ZŠ a MŠ Benešov, schválené Radou obce Benešov dne 14. června 2012 ze dne 15. června 2011*
17. *Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ Benešov na školní rok 2011/2012 ze dne 29. srpna 2011*
18. *Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 26. května 2011 č. osvědčení 10-06-22-51-02/3*
19. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011*
20. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2011/2012*
21. *Doporučení k individuální integraci ze dne 6. června 2012*
22. *Individuální vzdělávací plán – vývojové poruchy učení pro školní rok 2011/2012*
23. *Krizový scénář – Program proti šikanování – bez data*
24. *Plán výchovného poradenství – školní rok 2011/2012*
25. *Pokyny ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků – 1. ledna 2012*
26. *Návrhy kázeňských opatření – 1. ledna 2012*
27. *Protokol o komisionální zkoušce – vybraný vzorek*
28. *Minimální preventivní program ze dne 1. září 2011*
29. *Složka s dokumentací, kterou vede výchovná poradkyně ve školním roce 2011/2012*
30. *Zpráva o činnosti v oblasti jazykového vzdělávání ve školním roce 2011/2012*
31. *Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2011/2012*
32. *Přehled žáků umístěných na SŠ*
33. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2011/2012*
34. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2009/2010*
35. *Dokumentace k projektům realizovaným ve školních letech 2011/2012*

36. *Knihy úrazů od školního roku 2001 – 2012*
37. *Záznamy o úrazu – 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012*
38. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 19. ledna 2011 (14 kusů), Rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání - přestup z jiné školy (1 kus), Rozhodnutí ředitele o odkladu povinné školní docházky (2 kusy)*
39. *Informace o podmínkách zajištění BOZ a PO na školní rok 2011/2012*
40. *Zápisy z porad předmiotových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2011/2012*
41. *Třídní knihy všech tříd na školní rok 2011/2012*
42. *Školní řád (1. a 2. část) platný od 1. ledna 2012 a projednaný pedagogickou radou 23. ledna 2012*
43. *Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2011*
44. *Rozvrh dohledů na školní rok 2011/2012*
45. *Řády odborných učeben ze dne 1. září 2011 (žakovská kuchyňka, školní dílna, učebna informatiky, školní družina)*
46. *Proškolení zaměstnanců se školním řádem, ze dne 1. července 2011*
47. *Školní matrika – elektronický systém*
48. *Žakovské knížky, žakovské deníky vedené ve školním roce 2011/2012 - vzorek*
49. *Plán DVPP, Přehled vzdělávání ve školním roce 2011/2012*
50. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků – kopie dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání a doklady o dalším vzdělávání, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2009*
51. *Provozní řád ze dne od 1. září 2011*
52. *Školní řád Mateřské školy Benešov platný od 1. 9. 2010*
53. *Vnitřní řád Mateřské školy Benešov platný od 1. září 2010*
54. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání motivační název *S úsměvem a v pohodě* platný pro období od 1. září 2011 do 1. září 2015*
55. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012*
56. *Hodnocení školního roku 2010/11 ze dne 30. června 2011*
57. *Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2011/2012*
58. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 8. března 2011*
59. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012 (25 kusů)*
60. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2011/2012 (25 kusů)*
61. *Doporučení žáka k individuální integraci č. j. 227/IMZŠTP/SPC/Ke pro školní rok 2011/2012*
62. *Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2011/2012 včetně pololetního vyhodnocování*
63. *Souhlas se zřízením místa Asistenta pedagoga platný pro školní rok 2011/2012*
64. *Záznamy do předem připraveného formuláře – hodnocení rozvoje dětí docházejících ve školním roce 2011/2012 a jejich Portfólia*
65. *Pedagogické rady, zápisy od školního roku 2009/2010*
66. *Porady vedení zápisy vedené v MŠ od školního roku 2010/2011*
67. *Hodnocení školního roku 2010/2012 ze dne 30. června 2011*
68. *Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2011/2012*
69. *Zápisy ze schůzek s rodiči – od školního roku 2009/2010*
70. *Směrnice č. 4 ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. září 2009*

71. *Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. dubna 2010*
72. *Informace pro děti z hlediska BOZ a PO vedené ve školním roce 2011/2012*
73. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 600 706 ze dne 4. června 2012*
74. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011*
75. *Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2009, 2010, 2011*
76. *Čerpání dotace od ÚSC za roky 2009, 2010, 2011*
77. *Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2012 (dotace EU)*
78. *Výkaz zisku a ztráty v roce 2009 ze dne 26. ledna 2012, v roce 2010 ze dne 26. ledna 2011, v roce 2011 ze dne 1. února 2012*
79. *Výpis zkrácené hlavní knihy za roky 2009, 2010, 2011*
80. *Účtová osnova roku 2009, 2010, 2011*
81. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům k 31. prosinci 2009, 2010, 2011*
82. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009, 2010, 2011)*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 26. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka	Zdeňka Vladíková, v. r.
PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka	Renata Horáková, v. r.
Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka	Renata Sedláková, v. r.
Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka	Lenka Skotáková, v. r.
Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka	Lucie Štěpánková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 28. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Michal Balaščík, ředitel školy	Michal Balaščík, v. r.
-------------------------------------	------------------------

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.