



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-703/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Kněžice, okres Nymburk
Sídlo	289 02 Kněžice 5
E-mail právnické osoby	reditelstvi.zsknezice@seznam.cz
IČO	75034191
Identifikátor	600 050 751
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marcelou Jiráňovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Kněžice
Místo inspekční činnosti	289 02 Kněžice 5
Termín inspekční činnosti	20. až 21. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy v 1. až 5. ročníku (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Tyto činnosti jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Málotřídní škola má ke dni inspekce ve dvou třídách 32 žáků, dalších 47 žáků vzdělává v rámci individuálního vzdělávání. Kapacita školy byla v roce 2011 a 2012 navýšena na aktuální stav (80 žáků), ke dni inspekce byla naplněna. Škola vzdělává žáky z Kněžic a blízkého okolí především z Dubečna, Chroustova, Dvořiště a Oseka.

Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše málotřídní vesnická škola“ (dále ŠVP ZV) a zaměřuje se především na environmentální výchovu, zdravý životní styl a utváření pozitivního školního klimatu. Svým pojetím organizace a činnostmi směřuje k inkluzivní škole. Žáci, kteří se individuálně vzdělávají, dojíždějí do školy dvakrát ročně na pololetní hodnocení, na konzultace jezdí i mimo termíny po dohodě s vedením školy. V této oblasti škola dlouhodobě spolupracuje s Asociací pro domácí vzdělávání.

Činnost školní družiny, vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD). Škola nabízí žákům pestré vyplnění volného času v rámci odpoledních aktivit zaměřených především na poznávání přírody, sportovní a výtvarné činnosti i péči o životní prostředí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Organizace řízení odpovídá velikosti a typu školy. Vzhledem k její velikosti ředitelka nemá stanoveného svého zástupce, přestože rozhodovací kompetence i pravomoci jsou koncentrovány na jednu osobu, řízení školy je efektivní. Koncepce rozvoje obsahuje reálné cíle a zahrnuje stěžejní oblasti života školy. Dílčí cíle jsou rozpracovávány a postupně naplňovány v plánech jednotlivých oblastí. Opatření ke zjištěným výsledkům byla průběžně operativně řešena. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Výroční zprávy obsahují všechny informace požadované právním předpisem.

Vzhledem k velikosti školy je běžná denní komunikace.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům a veřejnosti. Prostřednictvím webových stránek, měsíčního plánu práce, vývěsky a osobní dopisy rodičům. Školní matrika obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Informační systém je funkční.

ŠVP ZV respektuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školní řád obsahuje všechny údaje a informace v souladu s právním předpisem. Ve Školním vzdělávacím programu školní družiny byly zjištěny formální nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekce (absence informací o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podmínkách přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání a časového plánu činností). Zjištěné nedostatky byly ve výše uvedených dokumentech odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě je dokument v souladu s právním předpisem.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Ke dni inspekce vzdělávaly žáky tři pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno především na realizaci moderních vzdělávacích metod, environmentální výchovu, vzdělávání v cizím jazyce a výchovu ke zdraví.



Pozitivní je, že škola od poslední inspekce prošla významnou rekonstrukcí (okna, topení, podlahy). Pro výuku slouží dvě moderně a účelně vybavené a esteticky upravené kmenové třídy s novým nábytkem, tělocvična a školní zahrada. Materiální podmínky (počítače, výukové programy, prezentační technika, připojení k internetu, pomůcky apod.) byly účelně obnovovány a doplňovány. Školní družina má pro svou činnost vyčleněnu nově a účelně zařízenou místnost. Velký důraz pracovníci školy dávají na úpravu a estetické prostředí pro vzdělávání.

Škola financovala svou činnost především z prostředků státního rozpočtu přidělených na platy a z prostředků zřizovatele přidělených na provozní výdaje. Realizovala také tři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky využila např. na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků. V roce 2010 se zapojila do projektu EU Peníze školám a získané finanční prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí např. na mzdy a další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti s individualizací výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské gramotnosti a individualizace výuky cizích jazyků. Projekt byl ukončen v únoru 2013. Ekonomické podmínky školy jsou odpovídající a veškeré finanční prostředky byly využity v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.

Škola je velmi dobře vybavena učebními pomůckami i počítačovou technikou a postupně jsou realizovány i vnitřní úpravy objektu. Byly vymalovány všechny prostory školy, zrekonstruováno topení (bio výtopna), provedena výměna oken, zbudována herna v přízemí, relaxační místnost v patře a místo po zrušené kotelně bylo využito na kabinet pomůcek.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležitě informace. Pro zajištění bezpečnosti stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), která vycházejí z aktuálních podmínek. Žáci byli prokazatelně poučováni v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí. Prevence úrazovosti je funkční, počet úrazů je trvale nízký. Problematice bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje škola náležitou pozornost.

Řízení školy, materiální, personální a finanční podmínky byly na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola identifikuje a zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), u kterých systematicky uplatňuje individuální podporu v rámci výuky. Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků vytváří vhodné podmínky (např. diferencovaný a individuální přístup, respektování závěrů poradenského zařízení). Podpora žáků se SVP se uskutečňuje také prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů, které však neobsahovaly všechny náležité informace v souladu s požadavky vyhlášky č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, protože v nich nebyly uvedeny údaje o cíli, obsahu a rozsahu vzdělávání žáka, chybělo také časové a obsahové rozvržení učiva včetně způsobu hodnocení. Pro odstranění nedostatků ČŠI stanovuje lhůtu.

Žákům se specifickými poruchami učení se intenzivně věnuje ředitelka školy, která zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně a speciálního pedagoga. Pozitivní je respektování individuálních potřeb žáků, příznivá pracovní atmosféra přiměřené tempo a účelné využití pomůcek. Žáky ohrožené slabým prospěchem učitelé individuálně systematicky doučují.

Pozitivní je, že sociální klima školy pravidelně vyhodnocuje prostřednictvím dotazníků, testů osobnosti. Prevenci rizikového chování se škola intenzivně věnuje. Minimální



preventivní program rizikového chování na konkrétní školní rok obsahuje aktuální témata, která jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. celoškolní projekty, exkurze a besedy).

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP ZV. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využívá účelně zejména k posílení českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (soutěže, besedy, divadelní představení apod.).

Podpora matematické gramotnosti žáků je realizována v běžné výuce s velmi dobrými výsledky. Použité metody a formy práce i uplatnění didaktických pomůcek a prezentační techniky byly účinné a odpovídaly složení třídy a tématu, se kterým žáci pracovali. Pozitivem bylo příznivé klima a vstřícné přístupy vyučujících. Žáci při řešení úloh využívají vhodné algoritmy i odhady. Výuka je vhodně zaměřena i na řešení problémových úloh, kde žáci využívají svých zkušeností.

Velmi dobré materiální zázemí i personální podmínky pro podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků jsou efektivně využívány. Vyučující účelně využívají k praktické výuce také místní podmínky, aktivně realizují exkurze i školní projekty zaměřené na environmentální výchovu a ochranu životního prostředí (např. mezinárodní program Les ve škole). Znalosti žáků v této oblasti a další výstupy např. prezentace zadaných úkolů jsou příkladné.

Čtení s porozuměním, vyhledávání informací i seznamování s dětskou literaturou jsou prioritou školy. Množství aktivit se úspěšně realizuje v „čtenářských dílnách“, které jsou pravidelnou součástí výuky. Ve všech předmětech byly zařazovány aktivity na čtení s porozuměním a práci s informacemi. Moderní vyučovací metody byly účelně využity. Učitelky kladly důraz na vstřícné chování žáků vůči sobě, ohleduplnost a vzájemnou pomoc. Žáci měli přiměřený prostor pro vyjádření vlastního postoje a názoru na zadané téma, respektovali stanovená pravidla a aktivně se zapojovali do výuky. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo přiměřeně využito.

Organizace vzdělávání je na požadované úrovni, podpora a úroveň sledovaných gramotností, zvláště pak čtenářské a přírodovědné gramotnosti je nadprůměrná. Ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů byla zjištěna odstranitelná rizika.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Celková úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola pravidelně sleduje, prostřednictvím čtvrtletních písemných prací a testů a operativně přijímá účinná opatření. Pro vnější evaluaci škola účelně využívá externí testy. Analýza výsledků je významným podkladem pro další postup pedagogů.

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Velmi dobrá spolupráce je se zákonnými zástupci, školskou radou i zřizovatelem. Škola dále aktivně spolupracuje s organizacemi a spolky v obci, místními rodáky, blízkými školami obdobného typu (např. ZŠ Běrunice, ZŠ Opočnice, ZŠ Záhornice), nově spolupráce se ZŠ a MŠ Hajnice (okr. Trutnov) a jinými organizacemi s různým zaměřením (např. TJ Sokol Kněžice, ZAS Mezihájí Kněžice). Škola pořádá již tradičně kulturní akce pro veřejnost.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.



Závěry

Právnícká osoba vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Systém prevence rizikového chování a aktivity školy v této oblasti účinně přispívají k minimalizaci projevů rizikového chování. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP ZV. Škola aktivně spolupracuje s partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Personální i materiální podmínky jsou na požadované úrovni.

- a) *Silnou stránkou je realizace podpory rozvoje čtenářské a přírodovědné gramotnosti, individuální a diferencovaný přístup k žákům a úsilí o vytváření příznivé atmosféry při vzdělávání.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky v ŠVP školní družiny. Dokument je po úpravách v souladu se školským zákonem.*
- c) *Slabou stránkou je zpracování individuálních vzdělávacích programů pro žáky se SVP, které neobsahovaly všechny náležitosti požadované právním předpisem. Pro přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků byla stanovena lhůta.*
- d) *Od poslední inspekce došlo k navýšení kapacity počtu žáků, významně se zlepšilo vzdělávací prostředí a zmodernizovala materiální podmínky pro výuku, pozitivní posun byl zaznamenán také v podpoře a úrovni přírodovědné gramotnosti žáků a organizaci vzdělávacích aktivit zaměřených na environmentální výchovu.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Kněžice, okres Nymburk vydaná obcí Kněžice dne 18. září 2002, čj. 4/02/Z
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. března 2013, čj. MSMT-4131/2013-620
3. Jmenování do funkce Základní školy v Kněžicích, okr. Nymburk vydané obcí Kněžice, čj. 9/2007/BR, ze dne 28. srpna 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy v Kněžicích, okr. Nymburk vydané obcí Kněžice, čj. 832/2013, ze dne 31. července 2013
5. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012 a 2013
6. Dlouhodobý záměr školy „Naše malotřídní vesnická škola“ na období 2013 - 2016 ze dne 2. září 2013
7. Organizační řád školy, čj. D/8/2013, s platností a účinností od 2. září 2013
8. Celoroční plán práce pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
9. Plán kontrolní a hospitační a činnosti pro školní rok 2013/2014
10. Školní řád ze dne 2. září 2013 s účinností od 2. září 2013



11. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZŠ-D6/2013, ze dne 2. září 2013
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše málotřídní vesnická škola“ s platností od 2. září 2013
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2012
14. Inspekční zpráva, ČŠI-625/09-02, ze dne 6. května 2009
15. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013
16. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
17. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
18. Školní matrika – aktuální stav
19. Personální dokumentace – aktuální stav
20. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
21. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
22. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2013/2014
24. Seznam individuálně vzdělávaných žáků pro školní rok 2013/2014
25. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
26. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
27. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
28. Webové stránky školy www.zsknezice.cz
29. Záписы z jednání školské rady školní roky 2012/2013 a 2013/2014
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
31. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013 s platností od 2. září 2013
32. Kniha úrazů - školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
33. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
35. Aktuální účtový rozvrh školy
36. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
37. Výsledovka za rok 2011, 2012 a 2013
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
39. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku 4. dubna 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Jiráňová, ředitelka školy

Marcela Jiráňová, v. r.

V Kněžicích 7. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.