



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Církevní středisko mládeže sv. Jana Boska v Havířově

Haškova 1, 736 01 Havířov - Město

Identifikátor školy: 600 031 390

Termín konání inspekce: 5. – 8. duben 2005

Čj:	n4-1263/05-5177
Signatura	on3ly431

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Druh zařízení	Školské zařízení pro zájmové vzdělávání
Název	Církevní středisko mládeže sv. Jana Boska v Havířově
Zřizovatel	Biskupství ostravsko-opavské, Kostelní nám. 1, 728 02 Ostrava 1
Právní forma	církev, náboženská společnost
Spádovost zařízení	město Havířov
Odloučená pracoviště	Havířov-Město, Kolmá 1 Havířov-Šumbark, Lomená 11 Hradec nad Moravicí, Zámecká 9, turistická základna
Budovy	1. Havířov-Město, Haškova 1 – hlavní budova postavená v roce 1996 pro účely zájmových činností dětí a spontánní aktivity. 2. Havířov-Město, Kolmá 1 –pronajaté prostory propojené s hlavní budovou objektem bývalé ložnice školky, nyní školní kaple. 3. Havířov Šumbark, Lomené 11 – nově postavená budova v krajové části města. Bez venkovních úprav. Byla vybudována pro účely zájmových činností dětí a spontánní aktivity. 4. Havířov Šumbark, Lomená 11 – „Radostný dům dětí“. Starší budova, která je součástí areálu Církevního střediska mládeže sv. Jana Boska a je využívána pro dívčí oratoř.
Hřiště	1. Havířov – Město – pronajatý pozemek určený ke sportovním a odpočinkovým aktivitám. 2. Havířov – Šumbark – pronajatý pozemek, který je postupně budován jako víceúčelové hřiště. 3. Víceúčelové hřiště v rámci turistické základny v Hradci nad Moravicí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky zájmového vzdělávání ve školském zařízení.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací činnost Církevního střediska mládeže (dále CSM) je zajišťována 15 interními pedagogickými pracovníky a 8 externími spolupracovníky. Odborná kvalifikovanost interních pedagogických pracovníků je nízká (8 nemá odbornou kvalifikaci). Při stanovování skladby jejich úvazků bylo přihlédnuto k jejich předpokladům i zkušenostem s vedením

zájmové činnosti. Na vedení zájmových útvarů s pravidelnou činností se interní pedagogičtí pracovníci podílí zhruba z 80%.

Činnost jednotlivých úseků CSM není možné posoudit vzhledem k absenci jejich rozdělení do zájmových oblastí. Způsob řízení činnosti a provozu CSM je jasně stanoven vnitřním řádem. Přílohou řádu je náplň práce vedoucích oddělení a pracovní doba jednotlivých pracovníků. Uvedené dokumenty konkrétně vymezují jejich pracovní povinnosti a úkoly.

Vedením a kontrolou externích pracovníků je pověřen zástupce ředitele. Ukazatele sledované v rámci hospitační činnosti interních pracovníků neumožňují dostatečně objektivně posoudit kvalitu jimi vedené vzdělávací činnosti. Většina z externích pracovníků však má bohaté zkušenosti s vedením sjednaného zájmového vzdělávání.

Činnost CSM probíhá v návaznosti na rámcový roční plán práce, který byl zpracován na podkladě hodnocení za minulé období (*Výroční zpráva*). Operativní plánování a koordinace práce CSM jsou prováděny na pravidelných týdenních i příležitostně svolávaných pracovních poradách interních pracovníků, které se zabývají především problematikou provozu a výchovnými opatřeními. Součástí porad je kontrola přípravy a plnění zadaných úkolů. Pedagogické rady, kterých se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, jsou zahrnuty do týdenních porad. Přenos informací vůči zaměstnancům je i přes uvedené nedostatky dostatečný.

Změny v oblasti personálních podmínek i ve struktuře vedení jsou výhledově plánovány. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není zpracován.

Hodnocení pracovní činnosti zaměstnanců je průběžně prováděno. Stanovení konkrétních mechanismů, které by směřovaly k sebehodnocení vlastní činnosti a následně k evaluaci činnosti CSM i vedení zaměstnanců k dalšímu jejich profesnímu růstu, nebylo zatím provedeno.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Většina zájmového vzdělávání (dále ZV) je vedena ve dvou vlastních budovách CSM a třech pronajatých. Pouze část se zaměřením na sportovní aktivity probíhá za úplatu v prostorách tělocvičny a hřiště ZŠ. V hlavní budově CSM je k ZV využíváno celkem 9 místností. V odloučeném pracovišti pak dalších 10. Většina z nich je účelově zařízena a vytváří přiměřeně podnětné prostředí pro příslušnou činnost. Provozní řády těchto místností zahrnují základní pravidla bezpečnosti vzhledem k činnostem v nich realizovaných.

Budova na ul. Kolmá 1 vznikla propojením starší budovy na ulici a nově postavenou

Pracovna výtvarné výchovy (suterén budovy) – zájmový útvar (dále ZÚ) keramika, výtvarné kroužky. Variabilní uspořádání stolů, starší klasické židle, skříně s dostatkem příslušného pracovního materiálu (hlína, glazury, barvy, štětce, papír, keramická pec, hrnčířský kruh atd.). Průměrná vytíženost pro pravidelnou zájmovou činnost (dále PrZČ) 8 h/týdně.

Počítače (staršího typu) nejsou napojeny na internet a slouží ke hrám dětí. Židle ve všech prostorách nejsou výškově nastavitelné.

Malá učebna – vybavena starším nábytkem, židle nejsou výškově nastavitelné.

Sál (přízemí) – víceúčelový, kapacita 40 míst (*ZÚ stolní tenis mladší, stolní tenis starší, příležitostná činnost*), starší nábytek, tenisové stoly, základní pomůcky pro zájmovou činnost, možnost využití 42 h/týdně pro PrZČ.

Sál (první patro) – víceúčelový, kapacita 40 míst (ZÚ *stolní tenis mladší, stolní tenis starší*, příležitostná činnost, pravidelná činnost 16 h/týdně), starší nábytek, tenisové stoly, základní pomůcky pro zájmovou činnost, možnost využití 42 h/týdně pro PrZČ.

Dílna – 6 pracovních míst (suterén, ZÚ *šikovní ruce* – 8 h/týdně), účelové vybavení, starší pracovní stoly, regály s dostatkem pracovního materiálu, starší měřicí technika.

Klub *U Salošů* (suterén) – 40 míst (tzv. *oratoř* – spontánní činnost), kulečnický stůl, velký stolní fotbal, bufet, možnost využití 36 h/týdně. Určeno pro mládež od 14 let.

Místnost pro pohybové aktivity dívek (v budově na ul. Kolmá 1) – malá zrcadlová stěna, audiotechnika (ZÚ *mažoretky, aerobik, společenské tance*), možnost využití 30 h/týdně pro PrZČ.

Víceúčelová místnost (v budově na ul. Kolmá 1) – kapacita cca 40 míst (ZÚ *Maminec s malými dětmi, PřZČ, Oratoř dívek*).

Budova v Havířově-Šumbarku, Lomená 11

Je postupně dokončována. Nabízí prostory pro organizované tělovýchovné aktivity, spontánní činnosti a práci zájmových útvarů.

Postupné zkvalitňování materiálně-technického zázemí PrZČ je prováděno v návaznosti na finanční možnosti CSM.

Stávající prostorové podmínky nebrání dalšímu rozšíření zájmové činnosti. Dílčí rezervy zůstávají v účelnosti využití některých prostorů, vybavenosti variabilním nábytkem i vhodnými pomůckami pro příslušnou PrZČ.

„Radostný dům dětí“ – spontánní činnost pro děvčata, průběžné nabídky pro Pr ZČ.

Materiálně-technické podmínky pro pravidelnou zájmovou činnost je hodnoceno jako dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program

Je v souladu s obecnými cíli zájmového vzdělávání. Specifické potřeby, zejména prevence a regionální potřeby jsou zahrnuty ve ŠVP. Mezi stanovenými formami zájmového vzdělávání převažují spontánní činnosti. ŠVP zohledňuje potřeby účastníků se sociálním znevýhodněním a je konkrétní a reálný.

Nabídka zájmového vzdělávání je tvořena v návaznosti na rámcový roční plán práce, který byl schválen pedagogickou radou a projednán se zřizovatelem. Pro školní rok 2004-2005 jsou plánovány všechny druhy činností, které jsou určeny předepsanou právní normou. Jejich časové rozložení je rovnoměrně provedeno na celou dobu školního roku.

Nabídka je přiměřeně pestrá, avšak ne ve všech činnostech svým objemem odpovídá současným možnostem a podmínkám CSM. Určité rezervy zůstávají jak v oblasti pravidelné, tak i nepravidelné činnosti. Nabídka většinou navazuje na osvědčené činnosti, inovace nabídky není výrazná. Svým zaměřením se snaží vhodně doplňovat ostatní volnočasové aktivity, které jsou nabízeny na místním trhu zájmového vzdělávání. Jedná se zejména o děti se sociálním znevýhodněním a se speciálními vzdělávacími potřebami. Přestože nabídka zájmového vzdělávání oslovuje všechny věkové kategorie zájemců, nejvíce aktivit je plánováno pro školní děti do patnácti let.

V rámci pravidelné zájmové činnosti bylo pro tento rok nabízeno 29 různých zájmových činností, jejichž náplň je dále dělena dle věkových skupin a míry dovedností účastníků.

Propagace nabídky plánované zájmové činnosti je včas prováděna. K prezentaci nabídky je účelně využíváno místních masmédií. Rozsah propagace je dostatečný, avšak menší pozornost je věnována předběžnému zjišťování zájmu veřejnosti o nabízené činnosti. Obsah předložených propagačních materiálů má z hlediska informačního i náborového dobrou úroveň.

Rozšíření nabídky zájmové činnosti prozatím není plánováno.

Průběh jednotlivých forem zájmového vzdělávání

Otevřená nabídka spontánních činností

Nabídka spontánních aktivit je směřována především pro neorganizované děti a mládež, využívají ji však i členové zájmových útvarů. Této činnosti věnuje DDM vysokou pozornost. Tzv. *Oratoře* jsou v provozu každé odpoledne v pracovních dnech, jsou zaměřeny na děti všech věkových skupin a kromě stolních her, počítačů, kulečnicku nabízí i další prostory a akce, které zrovna probíhají v budovách. Pro sportovní aktivity vyžadující odbornou pomoc či dozor je přítomen pracovník CSM. Nabídka spontánních aktivit je koncipována jako široce otevřená pro nejširší okruh zájemců, kteří ji akceptují a využívají.

Nabídka spontánních aktivit je velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

V době inspekce probíhala pravidelná zájmová činnost celkem v 16 ZÚ. Oproti původní nabídce nedošlo z důvodu nízkého zájmu uchazečů k otevření 8 plánovaných ZÚ. Příčinou této skutečnosti se jeví nedostatečné monitorování vývoje zájmů potenciálních účastníků a nižší atraktivnost nabízených činností.

Skladba zájmové činnosti se oproti minulému školnímu roku výrazně nezměnila. Současný stav je 9 ZÚ se zaměřením do oblasti techniky a přírodovědy, 15 ZÚ se zaměřením do oblastí tělovýchovy a 8 ZÚ se zaměřením na umělecké a rukodělné činnosti. Ve věkovém složení účastníků pravidelné zájmové činnosti jsou nejvíce zastoupeny školní děti do 15 let.

Účastníci na činnost nepříspěvají.

Dokumentace o činnosti ZÚ je vedena formou deníků. Součástí deníků ZÚ je seznam členů s přehledem docházky, celoroční plán, výkaz činnosti, zhodnocení celoroční činnosti. Obsah zápisů průkazným způsobem dokládá průběh zájmového vzdělávání. Ochrana osobních údajů účastníků je v dokumentaci respektována. Průměrná docházka účastníků je dle záznamů v denících dobrá.

Sledovaná činnost ZÚ byla dobře organizačně zajištěna. Ve vedení zájmové činnosti se zřetelně projevovala rozdílná erudovanost vedoucích. Většina z nich však má schopnost dále odborně rozvíjet zájmy a tvořivost svých členů. Průběh schůzek měl tradiční strukturu (uvítání, motivace, aktivní zapojení účastníků do činnosti, závěrečné zhodnocení s pozváním na další schůzku). Obsahová náplň činnosti sledovaných ZÚ nebyla vždy přizpůsobena věkové skladbě členů i jejich schopnostem. Volba činností přispívala ke kultivaci zájmů a uspokojování potřeb účastníků. Vedení činnosti probíhalo v souladu se zásadami pedagogiky volného času. U účastníků bylo upevňováno vědomí smysluplnosti tohoto

způsobu trávení volného času. Vstřícný a citlivý pedagogický přístup s pozitivně prováděnou motivací navozovaly příjemnou pracovní atmosféru.

V průběhu sledované činnosti byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti. Poučení účastníků o zásadách bezpečnosti k prováděným činnostem je zaznamenáno v denících ZÚ.

Průběh pravidelné zájmové činnosti je celkově hodnocen jako dobrý.

Výsledky zájmového vzdělávání

Účastníci činností svojí sociální komunikací a vzájemným respektováním přispívali k celkově kladnému klimatu SVČ. Prokazovaly velmi dobré zdvořilostní a další sociální návyky.

Míra a doba zapojení účastníků do zájmového vzdělávání v zařízení je velmi rozdílná. Převažují nepravidelné návštěvy, které jsou také do značné míry ovlivněny aktuální nabídkou a ročním obdobím.

Průběh a výsledky zájmového vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Školské zařízení se zapojuje do projektů, jejichž hlavním cílem je prevence negativních jevů, práce s rodinami účastníků a získávání finančních prostředků k dostavbě a zlepšení vybavení CSM.

Projekty: Internet pro všechny
 Radost – práce s rodinou
 Mantinely proti zlu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení školského zařízení s názvem Církevní středisko mládeže sv. Jana Boska v Havířově s účinností od 3. 4. 2000 č.j. 16 667/2000-21.
2. Zřizovací listina školského zařízení s názvem Církevní středisko mládeže sv. Jana Boska v Havířově s platností ode dne 1. 10 1995, č.j. 2698/95.
3. Vnitřní řád CSM ze dne 1. 1. 2005.
4. Organizační řád Církevního střediska mládeže sv. Jana Boska ze dne 1. 1. 2005.
5. Jmenování Pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele školského zařízení ze dne 18. 3. 2004.
6. Koncept Církevního střediska mládeže sv. Jana Boska do roku 2007 (nedatováno).
7. Roční plán práce Církevního střediska mládeže sv. Jana Boska ve školním roce 2004/2005 ze dne 2. 12. 2004.
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2004/2005 včetně záznamů o provedených kontrolách a hospitacích.
9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005.
10. Kniha úrazů.
11. Vnitřní řády všech odborných pracoven.

12. Doklady o dosaženém vzdělání interních pedagogických pracovníků identifikačních čísel 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 18, 42, 90, 119, 124, 126, 135, 153.
13. Inspekční zpráva z inspekce, která proběhla v CSM 22. 10. 1998.
14. Časový rozvrh forem zájmového vzdělávání ve školním roce 2004/2005.
15. Výroční zpráva CSM sv. Jana Boska za školní rok 2003/2004.
16. Pracovní náplně interních zaměstnanců zařízení.
17. Rozhodnutí ředitele školského zařízení ve školním roce 2004/2005.
18. Kriteria pro stanovení osobních příplatků a odměn.
19. Výstupy vnějšího informačního systému (projekty, informátory).
20. Deníky zájmových útvarů a přihlášky.

ZÁVĚR

CSM svojí činností významně ovlivňuje nejen zájmovou činnost ve volném čase dětí a mládeže, ale taktéž se aktivně podílí na tvorbě kulturně-společenského života města.

Stávající personální zabezpečení činnosti CSM neposkytuje dostatečné předpoklady pro další úspěšný rozvoj zájmového vzdělávání, rozšíření a inovaci nabídky volnočasových aktivit. Většina z interních pedagogických pracovníků, nemá požadovanou odbornou kvalifikaci.

Současný organizační systém umožňuje řízení činnosti i vedení pracovníků. Plánování a organizování činnosti CSM je založeno na participačním přístupu pracovníků. Rezervy zůstávají ve zkvalitnění jak ukazatelů, tak i mechanismů směřujících k zavedení účinnějšího systému analýzy a hodnocení vlastní činnosti CSM.

Materiálně-technické podmínky pro pravidelnou zájmovou činnost jsou dobré. Základní fond vybavení je postupně obnovován v závislosti na finančních možnostech. Rezervy zůstávají v efektivnějším využití stávajících prostorů CSM.

Nabídka vychází z tradičních a osvědčených aktivit, oslovuje především věkové skupiny školních dětí. Rezervy zůstávají v inovaci a atraktivnější nabídky (v návaznosti na současné zájmy jednotlivých věkových kategorií potenciálních účastníků) i cílenosti její propagace.

Posilovány jsou především spontánní činnosti, které se vzhledem k citlivému přístupu pedagogů setkávají s úspěchem především u mládeže ze sociálně slabých rodin. V kvalitě vedení sledované pravidelné zájmové činnosti se projeví rozdíly v pedagogické erudici a odborné vyspělosti jednotlivých vedoucích. Většina z této činnosti však byla vedena fundovaně s taktickým a citlivým přístupem.

Od poslední inspekce provedené v říjnu roku 1998 nedošlo k podstatným změnám v podmínkách ani zaměření činnosti CSM. Zařízení některými svými poskytovanými službami přesahuje běžnou činnost obdobných zařízení. V posledním období se však činnost CSM ustálila a její další rozvoj se zpomalil.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je školské zařízení hodnoceno jako průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Crhonek
Člen týmu	Mgr. Hana Štefková

V Novém Jičíně dne 16. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. června 2005

Razítko

Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jindřich Honěk

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Biskupství ostravsko-opavské, Kostelní nám. 1, 728 02 Ostrava 1	2005-07-07	n4-1300/05-5177
Školská rada – není zřízena	-----	-----

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.