



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-266/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Mohelnice, Na Zámečku 10
Sídlo	Na Zámečku 10, 789 85 Mohelnice
E-mail právnické osoby	msm.zam@tiscali.cz
IČO	63 696 380
Identifikátor	600 147 401
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Pospíšilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Mohelnice, U Brány 2, 789 85 Mohelnice
Místo inspekční činnosti	Na Zámečku 10, 789 85 Mohelnice Zámecká 11, 789 85 Mohelnice
Termín inspekční činnosti	25. – 27. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Mohelnice, Na Zámečku 10, vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“, „škola“) s cílovou kapacitou 206 dětí, školní jídelny s cílovou kapacitou 240 stravovaných a školní jídelny – výdejny s kapacitou 60 stravovaných. Předškolní vzdělávání je poskytováno na dvou místech: v ulici Na Zámečku 10 je umístěno 6 tříd, v ulici Zámecká 11 jsou umístěny 2 třídy. Jedním z hlavních kritérií pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk, přičemž většina tříd je částečně věkově smíšená. Pro aktuální školní rok se škole podařilo uspokojit všechny žadatele o předškolní vzdělávání. Ke dni inspekce bylo zapsáno k docházce 194 dětí, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 78 dětí (z toho počtu 13 mělo odklad povinné školní docházky), žádné dítě nebylo mladší tří let (dalších 6 zapsaných dětí nastoupí po dovršení tří let v jarních měsících). Škola dlouhodobě poskytuje péči i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, v aktuálním školním roce se v jedné třídě vzdělává pod odborným vedením 14 dětí s vadami řeči. Provoz MŠ je stanoven od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí v aktuálním školním roce 300 Kč měsíčně.

Ve sledovaném období došlo k několika změnám v pedagogickém týmu (předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 16 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy) a k významnému zlepšení materiálně-technického zázemí MŠ.

MŠ uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Skládám mozaiku“. Své cíle zaměřuje také na základě realizovaných projektů na environmentální oblast a na spolupráci s různými organizacemi v obci i okolí.

Informace o své činnosti poskytuje škola také na webových stránkách <http://msnazamecku.cz/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má středoškolské vzdělání a dlouholetou praxi v oboru i ve vedoucí funkci (zřizovatel potvrdil její setrvání ve funkci ředitelky školy na období od 1. srpna 2012 do 31. července 2018). Vedení MŠ vychází ze stanovených záměrů školy, pravidel chodu subjektu a povinností zaměstnanců. Jedna pedagogická pracovnice zastupuje ředitelku školy v době nepřítomnosti a je pověřena některými specifickými úkoly, zejména kontrolní a hospitační činností. Kvalitnímu plánování činnosti mateřské školy napomáhá sledování individuálních pokroků dětí a efektivity vzdělávací činnosti i využití podnětů zákonných zástupců (dotazníkové šetření). Ředitelka plní povinnosti dané školským zákonem, průběžně aktualizuje a řádně vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy (doklady k přijímacímu řízení, evidence dětí, třídní knihy a další), méně závažné nedostatky v některých dokumentech byly v průběhu inspekce odstraněny. Předávání informací je založeno na každodenním kontaktu vyučujících i na pravidelných jednáních pedagogické rady, která se správně zabývá především pedagogickou problematikou (předávání zkušenosti i poznatků ze vzdělávání), méně pozornosti je však věnováno závěrům z kontrolní a hospitační činnosti.

Složení pedagogického sboru umožňuje realizaci ŠVP PV v plném rozsahu. Kromě jedné vyučující, která si aktuálně doplňuje odborné vzdělání, protože absolvovala vysokoškolské



vzdělání v jiném pedagogickém oboru, splňují všechny učitelky požadavky na odbornou kvalifikaci. Pět pedagogických pracovníků má vysokoškolské vzdělání, dvě učitelky si rozšiřují kvalifikaci formou celoživotního vzdělávání a v bakalářském programu speciální pedagogika předškolního věku. V logopedické třídě zajišťuje pedagogickou činnost učitelka s vysokoškolským vzděláním v oboru speciální pedagogika. Příležitostí školy k dalšímu rozvoji je využití odborného potenciálu některých dalších vyučujících pro další zkvalitnění vzdělávací nabídky školy (například v oblasti speciální pedagogiky). Vyučující se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), které probíhá plánovitě a je přínosné pro naplňování záměrů MŠ. Vychází z potřeb školy i studijního zájmu pedagogických pracovníků (metodické semináře zaměřené například na výtvarnou, hudební, dopravní, environmentální výchovu či předmatematickou gramotnost), škola se zapojila také do vzdělávání v rámci Evropských sociálních fondů (grafologický kurz, sexuální výchova v mateřských a primárních školách, relaxace a zvládání stresu), některé vzdělávací semináře uspořádalo vedení školy přímo v MŠ.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících odpovídá specifikům provozu školy. Pro zajištění optimální pedagogické péče lze ještě provést dílčí změny týkající se souběžného působení vyučujících v dopoledních hodinách. Vyváženě stanovené uspořádání programových činností s pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami i pobytem venku vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí i individuální a skupinovou práci.

Prostředí a vybavenost mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku, díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem dochází k jejich zlepšování v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání. Ve sledovaném období byla

ve spolupráci se zřizovatelem provedena řada rozsáhlých rekonstrukcí a oprav (zejména zateplení všech školních budov, výměna oken, výmalba, rekonstrukce terasy), které vedly k úspoře energie a mají příznivý vliv na podnětnost prostředí MŠ. Na obou pracovištích školy jsou účelně vybavené zahrady sloužící velmi dobře k pohybovým a relaxačním činnostem. Prostorové uspořádání všech tříd převážně podporovalo nejrozličnější skupinové i individuální činnosti dětí, poskytovalo jim potřebné soukromí a místo pro relaxaci. Všechny herny jsou však využívány také jako stálé ložnice, což významně omezuje rozvinutí některých dětských aktivit (pohybové činnosti, hry), v této oblasti je třeba hledat účinnější řešení. Děti měly k dispozici dostatek hraček, stavebnic, tělovýchovného nářadí i náčiní, výtvarných pomůcek, dětské literatury, encyklopedií, různorodých didaktických pomůcek pro rozvoj jemné i hrubé motoriky, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Třída určená dětem s vadami řeči je vybavena vhodnými pomůckami jako jsou soubory obrázků, bzučák, rotavibrátor, logopedická pexesa a tiskátka, speciální výukové programy, logopedické zrcadlo pro individuální cvičení s dětmi. Způsob umístění hraček a pomůcek byl ve všech třídách přehledný. Dětský sedací nábytek převážně zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení, podporoval rozvoj pracovních návyků. Celkové prostředí školy působí podnětným dojmem, je vkusně vyzdobeno výrobky dětí. Přízemí budovy školy v ulici Na Zámečku 10 disponuje bezbariérovým přístupem. Příležitostí školy pro zkvalitnění materiálně technického zázemí je zajistit připojení k internetu pro všechny vyučující na obou pracovištích školy a pro zkvalitnění přípravy vzdělávacího procesu a větší operativnost pořídit další kopírovací stroje (aktuálně je k dispozici pro všechny učitelky pouze jeden kopírovací stroj umístěný v hospodářském pavilonu).

Škola zajišťuje bezpečnost dětí preventivními opatřeními (pravidelné proškolení zaměstnanců, poučení dětí, vybavené lékárničky a další) a vytvořeným bezpečným



prostředím. Ve sledovaném období bylo zaznamenáno pouze šest drobných úrazů. Fyzickou prohlídkou prostor školy přístupných dětem nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) zjištěny závady.

V roce 2014 škola hospodařila s finančními prostředky, které jí umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané školním vzdělávacím programem. Jejich podstatná část (72 %) byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Tyto finanční prostředky pokrývaly především mzdové náklady a s tím související zákonné odvody. Státní dotace byla průběžně využívána i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byla ve sledovaném roce využita zejména k nákupu učebních, didaktických a výtvarných pomůcek, hraček a k úhradě výdajů na DVPP. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů na běžný provoz, spotřebu energií, výdaje na opravy i udržování a ostatní služby. Škole se podařilo získat v roce 2014 finanční prostředky v rámci dvou rozvojových programů MŠMT, které byly určeny na zvýšení platů pedagogických pracovníků, a v roce 2013 dotaci od Olomouckého kraje na environmentální vzdělávání pro předškolní děti. Dalším zdrojem je úplata za předškolní vzdělávání od rodičů, ostatní výnosy a v malé výši výnosy z pronájmu, úroků a daru. Ve sledovaném období škola zapojila do financování i rezervní fond, ze kterého uhradila opravy terasy na školní zahradě. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo ziskové, doplňkovou činnost škola neprovozuje. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání v jednotlivých třídách vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Nabídka činností byla přizpůsobená jednotlivým skupinám dětí, jejich věku a dosaženému stupni rozvoje. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že ŠVP PV je v praxi naplňován ve vytvořeném bezpečném prostředí, v příznivém sociálním i emočním klimatu školy, při podpoře samostatnosti a individuálního osobnostního rozvoje dětí. Vyučující vyhodnocují naplnění cílů po ukončení jednotlivých integrovaných bloků v třídních vzdělávacích programech, individuální pokroky dětí zaznamenávají v hodnotících listech a sledují vývoj kresby lidské postavy.

Ve sledovaném vzdělávacím procesu uplatnila většina vyučujících integrovaný způsob předškolního vzdělávání, které probíhalo v přirozených souvislostech, při prolínání jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřovalo k podpoře rozvoje klíčových kompetencí u dětí. Po celou dobu sledovaných činností bylo zřejmé, že se děti cítily v prostředí mateřské školy bezpečně, jistě a spokojeně a v přátelské atmosféře měly mnoho příležitostí k rozvíjení přirozených mezilidských vazeb. Organizace dne vycházela z časově stanoveného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a vhodně vzájemně prolínaly. Dětská hra zaujímal požadovanou prioritu a učitelky rozvoj herních aktivit účinně podporovaly. Mezi uplatněnými metodami převažovalo činnostní a prožitkové učení, nejstarší děti často samostatně vyvozovaly nové poznatky. Didakticky zacílené aktivity vyučující organizovaly frontálně, skupinově i s individuálním zaměřením, vhodně podněcovaly tvořivost a aktivní myšlení dětí a uplatňovaly účinnou motivaci.

V průběhu inspekčních hospitací vyučující pracovaly převážně kreativně, pohotově a operativně reagovaly na vzniklé situace. Děti byly vedeny ke vzájemné spolupráci a kooperaci, k zodpovědnosti za svoje jednání podle stanovených pravidel. Na děti



v posledním ročníku MŠ kladly vyučující potřebné nároky v oblasti samostatnosti, rozvoje grafomotorických dovedností a logického myšlení při řešení problémových úloh. K pozitivním inspekčním zjištěním patřilo i vedení těchto dětí k počátkům sebehodnocení. Cílenou podporu věnovaly učitelky dětem s odkladem školní docházky (dále také „OŠD“), pro něž ve spolupráci s poradenským zařízením škola vypracovala individuální vzdělávací plány, podporující jejich rozvoj v požadovaných oblastech.

Vzdělávání ve třídě pro děti s narušenou komunikační schopností vedla zkušená speciální pedagožka – logopedka. Její přístup k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byl velmi vstřícný, promyšlenými naplánovanými aktivitami přirozeně prolínala podpůrná opatření cíleně směřující k potřebám a nápravě specifických potíží jednotlivých dětí, přičemž nebyl narušen vyvážený poměr spontánních a řízených činností. Učitelka citlivě volila specifické postupy v individualizovaných, skupinových i frontálních formách práce s podporou speciálního didaktického materiálu, příslušných pomůcek a hraček. V souvislosti s tématem probíhajícího integrovaného bloku volila také promyšleně psychomotorická

a logopedická cvičení, aktivity pro rozvoj zrakové, sluchové i hmatové percepce a vytvářela mnoho příležitostí pro rozvoj komunikačních a sociálních dovedností dětí.

Tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí jsou podporovány pravidelně zařazovaným cvičením, relaxačními a pohybovými hrami, možností účastnit se předplaveckého výcviku pod vedením odborných lektorů i využíváním školní tělocvičny v rámci spolupráce se ZŠ.

Významnou pozornost věnuje škola rozvoji hudebních dovedností. Dlouholetou tradici má ve škole dětský pěvecký sbor Pomněnky, který pod vedením zkušené vyučující výborně prezentuje práci MŠ na veřejných vystoupeních a v okresní přehlídce dětských sborů Zlatá lyra. Děti prokázaly znalost písní, říkadel a básní, při četbě byly podněcovány k porozumění textu i k vyjadřování dojmů z vyslechnutých příběhů. Výtvarné a pracovní aktivity se vyznačovaly nápaditostí i zvládnutím množství výtvarných technik a rozmanitých materiálů. Na základě vypracovaného projektu zaměřeného na environmentální

vzdělávání a ve spolupráci s občanským sdružením „Ryzáček“ Vyšehorky se děti účastnily praktických lekcí projektu „Respekt k přírodě“ na jejich farmě. Ve spolupráci s místním výrobním závodem realizovala škola s dalšími dvěma MŠ projekt, v rámci něhož byl z dětských kreseb vytvořen ilustrovaný podnikový kalendář na rok 2014.

Ve třídách byl zajištěn pitný režim, při jeho uplatňování má škola příležitost zintenzivnit jeho účinnost. Stravování zajišťuje škola vlastní školní jídelnou, aktuálně nebyla ze strany zákonných zástupců požadována žádná dietní úprava stravy dětí. Učitelky děti vedly k pečlivému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy v rámci nastavených pravidel chování v MŠ. Vzájemné vztahy jak učitelek s dětmi, tak dětí mezi sebou byly velmi příznivé, mezi dětmi se nevyskytly po dobu inspekce žádné konfliktní situace, které by vyžadovaly řešení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

MŠ vytváří vhodné podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání vstřícným přístupem a pohodovou atmosférou, umožňuje dětem získávání dovedností, postojů i hodnot a rozšiřování jejich poznatků důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění.

Evaluační v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí je vedena pravidelně, při vyhodnocování práce sledovaly učitelky především dosahované výsledky z hlediska stanovených cílů a výstupů u dětí.



V aktuálním školním roce pedagogické pracovnice zavedly nový systém záznamů o dětech, jež umožňují systematicky sledovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti

a za určité období přehledněji a účinněji než v předcházejících letech. Každému dítěti jsou rovněž zakládány pracovní listy a hotové práce, jež slouží jako jeden z podkladů k průběžnému informování rodičů.

Ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami vedla vyučující navíc podrobné záznamy o pokrocích dětí v oblasti nápravy narušené komunikační schopnosti podpořené pravidelnou a intenzivní kooperací učitelky s klinickou logopedkou ve prospěch účinné aplikace podpůrných opatření u jednotlivých dětí. V běžných třídách učitelky doporučují rodičům individuální logopedickou nápravu u klinické logopedky, vlastní personální zdroje prozatím nevyužívají. MŠ v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, při práci ve třídě pro děti s narušenou komunikační schopností a u dětí s OŠD z doporučení odborníků vychází.

Děti před zahájením povinné školní docházky prezentovaly přiměřenou samostatnost, požadovanou úroveň komunikačních a sociálních dovedností, řešení problémů, potřebné znalosti a praktické dovednosti v oblasti grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Vyučující individuálně podporovaly děti s OŠD, většina těchto dětí vykazovala pozitivní posun v dosažených dovednostech.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá dlouhodobá a funkčně nastavená spolupráce se dvěma základními školami ve městě, děti mají možnost poznávat prostředí školy při společných akcích, návštěvách 1. třídy i v rámci pohybových aktivit v tělocvičně jedné ze škol, pro rodiče je také pravidelně organizovaná schůzka s učitelkami 1. tříd. Spolupráci se zákonnými zástupci dětí se škole daří úspěšně rozvíjet. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola společné akce pro děti a rodiče, např. společné tvoření s dětmi a interaktivní tematické besídky, do nichž se rodiče aktivně zapojují.

Rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností, znalostí a postojů dětí podporuje MŠ spoluprací s různými organizacemi v regionu (občanské sdružení „Ryzáček“, plavecká škola, hasiči, policie, myslivci, Dům kultury Mohelnice, základní umělecká škola, knihovna, dům dětí a mládeže, dopravní hřiště, penziony pro seniory), realizací zájmových aktivit v rámci tříd (výtvarný kroužek, hra na flétnu, pěvecký sbor) i kroužkem anglického jazyka vedeným externí lektorkou.

Závěry

Kvalita předškolního vzdělávání je při naplňování vzdělávacích záměrů podporována významným zkvalitňováním materiálních podmínek ve prospěch bezpečnosti a podnětnosti prostředí, příznivými personálními podmínkami, dobře stanovenými cíli školy, funkční kooperací pedagogických pracovníků a spoluprací se zainteresovanými partnery.

Mezi přednosti práce školy patří důsledně uplatňované integrované pojetí předškolního vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky, vhodné metody činnostního, prožitkového, kooperativního a spontánního sociálního učení i mimořádná pozornost věnovaná vyváženosti volných a řízených činností dětí s patřičným důrazem na dostatečný prostor pro dětskou hru, jako hlavní aktivitu



předškolního vzdělávání. V průběhu inspekce byly na velmi dobré úrovni rozvíjeny základy kompetencí k učení, komunikativní, sociální, činnostní i k řešení problémů. Vynikajícím způsobem je prováděna individuální logopedická péče ve speciální třídě pro děti s vadami řeči.

Mateřské škole se daří úspěšně naplňovat deklarované záměry v ŠVP PV. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů i osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem a byla na požadované až nadstandardní úrovni.

Ve prospěch dalšího zkvalitňování průběhu vzdělávání je třeba efektivněji pracovat s výsledky kontrolní a hospitační činnosti a více využít odborného potenciálu vyučujících. Vzhledem k vysokému počtu dětí je nezbytné hledat taková řešení, aby mohly být herny převážnou část dne maximálně využity pro aktivity dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2015
2. Výkazy o mateřské škole z obou pracovišť MŠ S 1-01 k 30. září 2014
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
4. Souhlas s prodloužením činnosti třídy se speciálními vzdělávacími potřebami – vadami řeči – Krajský úřad Olomouckého kraje, čj. KUOK 45142/2014 ze dne 20. května 2014
5. Vyjádření ze 120. zasedání Rady města Mohelnice konané dne 21. července 2014 – Výsledky zápisu dětí do mateřských škol pro školní rok 2014/2015 – povolení výjimky zřizovatelem – ze dne 28. července 2014
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 28. března 2014
7. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, potvrzení o řádném očkování dětí, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy - namátkově
8. Školní řád Mateřské školy, ze dne 30. srpna 2014, účinný od 1. září 2014, bez čj.
9. Seznámení pracovníků školy se školním řádem platným ve školním roce 2014/2015 včetně podpisové listiny
10. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny ze dne 1. ledna 2015
11. Podpisový arch zaměstnanců školy k seznámení s vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny-výdejny platného od 1. ledna 2015
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, bez čj., platný od 1. září 2014
13. Ekologický projekt „Nejen čistá voda, je naše příroda“
14. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2014/2015
15. Dotazníky pro rodiče dětí vyplňované v prosinci 2013 – namátkově
16. Rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ včetně rozpisu přímé pedagogické činnosti (pedagogů) platný ve školním roce 2014/2015
17. Diagnostické listy dětí (namátkově ve třídách), školní rok 2014/2015
18. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky MŠ, školní rok 2014/2015
19. Záznamy z hospitací zástupkyň ředitelky MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 (6x)
20. Individuální vzdělávací plány všech dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 2014/2015
21. Průběžné vyhodnocení vzdělávací činnosti (tematických bloků) v jednotlivých třídách školní rok 2014/2015
22. Třídní hodnocení celoroční práce v jednotlivých třídách za školní rok 2013/2014
23. Měsíční vedení evidence docházky dětí – 2014/2015 ke dni inspekce
24. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce



25. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
26. Záznamy z jednání pedagogické rady, od školního roku 2012 do roku 2015 ke dni inspekce
27. Záznamy z operativních porad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
28. Inspekční zpráva čj. ČŠI 232/06-13 ze dne 8. listopadu 2006
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy, pracovní náplně, osvědčení o dalším vzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
30. Plán DVPP školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
31. Plán samostudia na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
32. Dokumentace skupinově integrovaných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření, Doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální plány, záznam o reedukaci nesprávné výslovnosti)
33. Vnitřní směrnice MŠ Mohelnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 3. ledna 2013
34. Kniha školních úrazů – vedená od školního roku 2010/2011 (číslo strany 1 až 3)
35. Záznamy o úrazu pořadové číslo 1 až 3 školního roku 2012/2013 a pořadové číslo 1 až 3 školního roku 2013/2014
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. září 2014
37. Směrnice plaveckého výcviku ze dne 18. února 2013
38. Záznamy – Poučení dětí třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích na školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014, 2013/2014 ze dne 3. září 2013 a 2012/2013 ze dne 3. září 2012
39. Školení k poskytování první pomoci – Život zachraňující úkony ze dne 11. dubna 2012 (seznam zaměstnanců)
40. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje za rok 2014, Část A., ze dne 13. ledna 2015
41. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. listopadu 2014
42. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Závazné ukazatele pro rok 2013 – úprava k 15. listopadu 2013
43. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 051 Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, ze dne 4. listopadu 2014
44. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052 Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, ze dne 14. listopadu 2014
45. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052 Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, ze dne 14. listopadu 2014
46. Město Mohelnice, ekonomický odbor – Ukazatele hospodaření pro rok 2014 ze dne 28. ledna 2014
47. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosince 2014 ze dne 8. ledna 2015
48. Hlavní kniha – Mateřská škola Mohelnice ke dni 31. prosince 2014
49. Olomoucký kraj – Smlouva o poskytnutí příspěvku na „Environmentální vzdělávání pro předškolní děti 2013“ ze dne 30. května 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

..... Z. Bařinková v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

..... N. Pytlíčková v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

..... Turková Zdeňka v. r.

Hana Vyhnánková, kontrolní pracovnice

..... Vyhnánková v. r.

V Olomouci dne 16. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Jana Pospíšilová, ředitelka školy

Pospíšilová v. r.

V Mohelnici dne 18. března 2015