

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Rokytnice nad Jizerou, Dolní 210**

Adresa: Dolní 210, 512 44 Rokytnice nad Jizerou

Identifikátor zařízení: 600 098 541

Termín konání orientační inspekce: 24. - 25. 4. 2001

Čj.	085 228/01-1075
Signatura	oh5au109

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřskou školu s provozní dobou od 6,30 do 16,30 hodin zřizuje Městský úřad Rokytnice nad Jizerou. Škola má k dispozici účelově vystavěnou prostornou poschodovou budovu s odpovídajícím zázemím pro děti i zaměstnance. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která vaří i pro cizí strážníky.

Ke dni inspekce bylo zapsáno 65 dětí, z toho tři děti s nepravdělnou docházkou dle § 30 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění zákona č. 492/2001.

Hlavním výchovně vzdělávacím záměrem školy je zajistit spokojený pobyt dětí bohatý na pocitově kladné prožitky se zaměřením na rozvoj pohybových dovedností a zvyšování fyzické zdatnosti. Cíle jsou dosahovány přirozenými činnostmi, prožitkovým učením i prostřednictvím dramatické výchovy.

V závěrech poslední inspekce z 10. 6. 1998 jsou doporučení, týkající se:

- zkvalitnění řídicí práce,
- zlepšení dalšího vzdělávání učitelek vzhledem k specifickým potřebám přijatých dětí i v oblasti speciální pedagogiky,
- doporučení, týkající se kvality prostředí - vnitřní vybavení i okolí školy.

Současná orientační inspekce byla zaměřena na zhodnocení podmínek a průběhu výchovně vzdělávací práce a dílčí zhodnocení řízení mateřské školy.

Hospitováno bylo ve všech třídách u tří učitelek v průběhu dopoledních činností; odborné posouzení provozu školní jídelny nebylo součástí inspekce, posouzena byla organizace podávání jídla.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování

Plánování výchovně vzdělávací činnosti zdejší mateřské školy prochází v tomto školním roce zásadními změnami. Druhý měsíc vytvářejí učitelky týdenní tematické okruhy, které odrážejí roční období a aktuální situace v životě dětí. Konkrétní činnosti jsou provázány týdenním tématem a vycházejí ze zkušeností učitelek, které se inspirují odbornou literaturou a využívají např. "Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole" a část dokumentu k podpoře osobnostně orientovaného modelu ve výchově "Jaro". K tvorbě plánu přistupují každá svým způsobem.

Součástí nového zpracování je zařazení tzv. "komunitního kruhu", kterým děti získávají kompetence nejen v sociální, ale i kognitivní a řečové oblasti.

Vzhledem ke krátké aplikaci tohoto modelu ještě není zcela jednoznačná zpětná vazba, přesto však z průběhu zhlédnutých činností vyplývá, že zvolený směr je humánní, pro děti podnětný a inspirující.

Učitelky se na práci s dětmi pečlivě připravují, pro zvolené činnosti mají dostatečné množství a odpovídající kvalitu pomůcek. V průběhu dopoledních bloků jsou zastoupeny většinou všechny výchovné složky, činnosti jsou plánovány jako integrované celky s motivujícím

námětem. Úkoly jsou stanoveny přiměřeně věku dětí v jednotlivých třídách a navazují na předcházející aktivity a znalosti dětí.

***Plánování a příprava mají převážně vynikající úroveň.***

### **Materiální, personální a psychohygienické podmínky**

Budova mateřské školy byla postavená pro tento účel, má poměrně velkorysé vnitřní prostory s optimálním zázemím pro děti i pro dospělé. Stav budovy a jejího okolí však byl ještě v nedávné době zanedbaný, po nástupu nové ředitelky došlo k nápravě závažných nedostatků, které zjistila předávací komise (zápis ze dne 26. 7. 2000). Zřizovatel přikročil k zásadnímu řešení a provedl opravy většiny závad. I nadále zůstávají další inovace v plánu materiálního rozvoje a pozornost nyní věnuje vedení školy vnitřní estetické úpravě.

Vybavení jednotlivých tříd hračkami a pomůckami je účelné, postačuje pro výchovnou práci s daným počtem dětí. Podnětnými jsou vybavené hrací koutky, množství menších dřevěných stavebnic a variabilních kostek. Větší dřevěné stavebnice schází, k dispozici mají děti molitanové sestavy. Prostředí zútulňují celoplošné koberce v hernách i denně využívaná plyšová zvířátka. I přes zmíněné klady působí třídy a herny poněkud stroze, především velkou plochou některých stěn a vysokých stropů.

Ve třídách jsou učitelkami využívána pianina a elektrické piano, materiální vybavení doplňuje audiovizuální technika (televize, hi-fi věž, magnetofon).

Školní zahrada poskytuje dětem po zásadní rekonstrukci optimální prostor pro spontánní i rekreační aktivity, zlepšila se především možnost využití celého prostoru i terénu mezi stromy a zajištění bezpečnosti (likvidace starých, porušených betonových bazénů, vyčištění a zpřístupnění části zahrady se vzrostlými stromy a keři).

Obědy a svačiny připravují kuchařky ve školní kuchyni, částečně naporcované je přepravují do přípravných kuchyní výtahem. Výdej byl v době inspekce organizačně poměrně složitý, ve třídách není k tomuto účelu odpovídající vybavení a prostředí není esteticky upravené. Vedení školy uvažuje o změně organizace výdeje, která jistě přispěje k samostatnosti dětí a také kultuře a hygieně vydávání.

Pitný režim je zajištěn velmi dobře, děti měly k dispozici čaj a další nápoje v tlakovacích nádobách, které mohly samostatně obsluhovat.

Organizace denních aktivit sleduje vyvážený poměr činností řízených i spontánních. Pozdější příchod některých dětí vyžaduje promýšlet denní činnosti s vědomím uspokojení potřeby jejich spontánního využití.

Personální podmínky v současné době odpovídají počtu přijatých dětí. O děti pečují pět pedagogických pracovníků s 19 až 30letou praxí, všechny učitelky mají odpovídající odborné středoškolské vzdělání, vysokoškolské vzdělání nemá žádná. Dalšími zaměstnanci jsou tři pracovníce ve školní jídelně a dvě pracovníce, které se vzorně starají o čistotu a úpravu prostředí.

***Materiální podmínky se po náročných úpravách výrazně zlepšily, přesto je nutné nadále věnovat pozornost vybavení dřevěnými stavebnicemi, přístupně uloženými pomůckami a estetické úpravě místností. Psychohygienické podmínky vyhovují dětem předškolního věku, rezervy jsou v organizaci a zajištění estetiky podávání jídla. Tyto oblasti jsou celkově velmi dobré a průměrné, personální zajištění je velmi dobré.***

## **Řízené a spontánní činnosti**

### **Ranní hra**

Děti se scházejí společně v jedné třídě, setkávají se tak spolu všechny věkové skupiny ve kterých mohou přirozeně vnikat zdravé sociální vztahy se vzájemné pomoci starších mladším i učení se od sebe navzájem. Tento stav není však častý. Později přichází děti se nemají možnost dopoledne do her zapojit. Z rozpisu přímé práce učitelek vyplývá možnost spojování tříd do 7,00 hodin, odpoledne je toto propojení aktuální většinou v letním období při pobytu na školní zahradě.

Do ranních her zařazují učitelky plánovitě činnosti rozvíjející záměrně například grafomotorické dovednosti, působící na rozvoj drobného svalstva rukou jako příprava na psaní či péči o rozvoj řeči při rozhovorech nad knihami apod.

Volným výběrem her i kamarádů jsou uspokojovány potřeby dětí, možnost sebeuplatnění a spontánního vyžití. Starší děti rozvíjely námětové hry, které navazovaly na předcházející témata (hra na rodinu, zařazení dalších příbuzných - tety, sestřenice...).

Učitelky do her mnoho nezasahovaly, snažily se obohacovat a směřovat aktivity k pozitivním zážitkům. Velmi příjemně jsou vyzývány starší děti k úklidu hraček - prostřednictvím zvonečku. Mladším učitelka pomáhala postupně sklídit všechny hračky a pozvolna se připravit při komunitním kruhu na tělesnou výchovu. Děti měly možnost dokončit hru, samostatně si přichystat i uložit zvolenou hračku. Nejmladší děti vyžadovaly ke hře přítomnost dospělého.

***Možnost volného spontánního vyžití většiny dětí je optimální, rezerva je v organizaci ranního i odpoledního spojování tříd v době velmi nízkého počtu především nejmladších dětí a vytváření vhodných podmínek pro společné sociální aktivity.***

***Celkové hodnocení je velmi dobré.***

### **Pohybové aktivity**

Sledováno bylo ranní cvičení a tělesná výchova ve dvou odděleních.

Pro pohybové aktivity je ve třídách dostatečný prostor i pomůcky. Organizace obou sledovaných cvičení odpovídala zvolenému záměru, děti byly aktivizovány, měly dostatečné fyzické zatížení. Cviky řadily učitelky promyšleně a postupně k procvičení všech svalových partií. Vhodnou motivací stimulují děti k radostnému cvičení, znázorňováním například "prací" souvisejících s péčí o rostliny si děti upevňují znalosti. Zařazení prožitkových her bylo pro děti přínosné, dramatizací se do pohybového ztvárnění dokázaly plně vcítit. Přechod z ranního cvičení k dalším řízeným činnostem byl pozvolný, společná motivace vytvořila jeden integrovaný celek bez nežádoucího dělení.

Ve druhé skupině využila učitelka k motivaci plyšová zvířátka a cvičení s nimi bylo částečně spíše manipulační než sportovní, zážitek dětí byl však velmi příjemný. Nedostatkem byly prostoje vzniklé nepřipravenou organizací proudového cvičení. Prolézání dlouhého "rukávu", přeskok kruhů, chůze po laně ap. učitelka motivovala jednotlivými zvířátky a děti cvičily s radostí i při několikerém opakování.

Interakce a vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přátelská, založená na oboustranné důvěře, pozitivní byl vzor učitelek při cvičení i jejich kultivovaný projev.

***Cvičení navazovalo na předchozí tělovýchovné aktivity, děti měly zažité dovednosti, znaly organizaci. Částečně byly sledovány prostoje a rezervy v organizaci náročnějšího cvičení. Hodnocení pohybových aktivit je vynikající a velmi dobré.***

## **Integrované činnosti - rozvíjení poznání**

Zvolený úkol - vyhledávání podoby, typických znaků, přiřazování a jmenování jarních květin - realizovala učitelka formou aktivního řešení různých úkolů při využívání emočních prožitků (pomocí aplikace dramatické výchovy například znázorněním květiny radostně rostoucí a květiny vadnoucí, vlnění potůčku...). Úkoly obsahovaly problémové otázky k individuálnímu i skupinovému řešení, děti byly aktivní a vynalézavé. Při vynikající různorodé organizaci učitelka respektovala schopnosti jednotlivých dětí, jejich potřebu seberealizace a všem umožnila splnit zadaný úkol. Navazovala na předcházející pozorování jarních květin. Rytmičnými říkadly, jarními básněmi i rozhovory aktivizovaly děti svůj slovník a cvičily cit pro rytmus i řeč. S názvy neznámých květin (např. jatník) se děti seznámily formou originální hry na vlastní jména.

***Promyšlená aktivita, přirozeně navazující na ranní cvičení, poskytla dětem vhodné prostředí pro řešení problémových úkolů a prožitkové ztvárnění jarních květin. Zvolený úkol plnila učitelka originální a netradiční metodou, pro děti a jejich prožívání velmi příznivou.***

***Hodnocení je vynikající.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Pro práci s dětmi mají učitelky velmi dobré podmínky, prostorné, vybavené třídy. Změna plánování je pozitivní, je patrné využívání nových forem práce s využitím zkušeností z dramatické výchovy, návaznost na předcházející činnosti a výchovný záměr školy. Jako důležitý (prozatím) nedostatek se jeví rezervy v estetické úpravě tříd a organizaci stravování.***

***Celkové hodnocení je velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy působí ve funkci první rok (na škole však pracovala jako učitelka 29 let), proto systém plánování v současné době buduje a ověřuje. Vypracovaný plán je variabilní, byl zpracován podle moderních zásad řízení a dalšími učitelkami schválen na pedagogické poradě. Hlavním cílem je zajistit dětem spokojený pobyt v mateřské škole bohatý na citové kladné prožitky. Současně je zdůrazněna role rodiny a vzájemná spolupráce.

Záměrem vedení školy je využívat nabyté zkušenosti ze vzdělávání v oblasti dramatické výchovy i ve spojitosti s rozvojem manuální zručnosti, výtvarné a pohybové činnosti dětí.

Nadstandardní péče je věnována především rozvoji fyzické zdatnosti a obratnosti dětí a to prostřednictvím sezónních činností (lyžování, pěší turistika) a nabídkou předplaveckého výcviku.

V plánu jsou rozpracovány chronologicky další aktivity školy s osobní odpovědností jednotlivých pracovníků (například vánoční program pro rodiče, karneval, rozloučení s předškoláky, spolupráce se základní školou, podílení se na sezónních pracích na zahradě a podobně).

***Ředitelka, prvním rokem ve funkci, vypracovala funkční, variabilní plán, odrážející její dlouholetou pedagogickou praxi, současně je ověřován a průběžně také upravován. Vychází z analýzy současného stavu i promyšlené koncepce školy, je přijat všemi dalšími pracovníci.***

***Hodnocení je vynikající.***

## **Organizování**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. 8. 2000. Z předcházející praxe má velmi dobrý přehled o přednostech, kvalitách i potřebách zaměstnanců a stavu budovy školy. Při předávání funkce zjistila komise MěÚ závažné nedostatky na budově. Během školních prázdnin a v následujícím čase zřizovatel zajistil nápravu většiny z nich. Na realizaci se vysokou měrou podílela ředitelka svou důslednou kontrolou a vlastní angažovaností.

Pracovníky školy informuje průběžně o potřebných záležitostech, systém porad je stanoven podle pedagogických a provozních potřeb, které jsou společně projednávány a závěry jsou zapsány. V době inspekce bylo zhlédnuto sedm zápisů.

Zatím není konkrétně vypracován vnitřní a vnější řád školy, kompetence a pokyny jsou dohodnuty a projednávány jednotlivě a na poradách. Rozvržení pracovní doby, efektivnější využívání souběžného působení učitelek i ve třídě s dopoledním provozem je v současné době projednáváno s výhledem do dalšího školního roku a s ohledem na počet i složení zapsaných dětí. Děti jsou ve třídách rozděleny tradičně podle věku s respektováním citových vazeb sourozenců. Kolektiv učitelek hledá optimální členění a organizaci provozu, promýšlí změny i dle již vyzkoušených modelů ("Začít spolu", "Zdravá mateřská škola", "Školka bez dveří" apod.), nebrání se novým řešením.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka v souladu s § 45 b, zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění. Všechny dokumenty s osobními údaji jsou zabezpečeny proti zneužití.

Ve zřizovací listině, vydané Městem Rokytnice nad Jizerou k 1. 9. 1998 není uvedena jako součást školy školní jídelna, přestože tak již od počátku působí a v dokladech žádosti tohoto zřizovatele o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení zapsána je.

Personální dokumentace je vedena přehledně, všichni provozní i pedagogičtí pracovníci mají sepsány náplně práce.

Pro rodiče je škola otevřená, společně pořádají různá setkání (vánoční, letní), mají možnost každodenního kontaktu s učitelkami i ředitelkou školy. Tento kontakt i vstup rodičů do tříd byl v průběhu inspekce běžný. Vstupní prostory, šatny i chodby jsou nápaditě upraveny tak, aby byli rodiče informováni nejen o aktuálním dění a akcích školy, ale i o vlastní práci dětí formou esteticky upravených nástěnek a informačních tabulí.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy sama aktivně přistupuje k pedagogické práci, vyhledává nové směry, moderní metody a aplikuje nabyté zkušenosti. Jde příkladem dalším učitelkám. Motivuje spolupracovníky k sebevzdělávání, využívá také osobního ohodnocení k pozitivní stimulaci. Všechny učitelky mají již dlouholeté pedagogické zkušenosti (od 18 do 30 let praxe), nyní vyhledávají nové podněty a snaží se o změnu v zažitých postupech.

***Vedení a motivování pracovníků vychází z moderních zásad řízení a je vynikající.***

## **Kontrolní mechanizmy**

Ředitelka má vypracován kontrolní systém, je založen na pravidelných hospitacích, diskusích a rozhovorech o úspěšnosti zvolených metod. Při hospitacích nejsou stanoveny cíle, z čehož vyplývá absence podrobné analýzy a stanovení konkrétního závěru, směřujícímu ke zkvalitnění pedagogické práce učitelek. Ředitelka má dobrý přehled o každodenní práci všech zaměstnanců, kontrola probíhá průběžně namátkovými vstupy. Zjištěné skutečnosti či nedostatky jsou projednávány s pracovníky okamžitě. Pracovní atmosféra byla pozitivní, partnerská.

***Kontrola pracovníků je celkově na velmi dobré úrovni.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Od nástupu nové ředitelky do funkce dochází průběžně k formování organizace, zásad plánování i dalších záměrů především formou kooperace všech pracovníků. Ředitelka sama jde pracovníkům příkladem, je náročná i přístupná novým řešením. Zjištěný způsob řízení je kreativní, směřuje ke zlepšování podmínek, které jsou nezbytné pro zajištění odpovídající pedagogické péče o svěřené děti.***

**Celkově je řízení školy velmi dobré.**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ke dni 1. 9. 1998 bez čj.
- Zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, 1.12.1998, čj.: P 945/98-Kp
- Statistický výkaz ke dni 30.9.2000
- Roční plán školy pro šk. rok 2000/2001 s přílohami
- Přehledy výchovné práce 1. - 3. třídy pro školní rok 2000/2001
- Jednací protokol - aktuálně vedený
- Kniha úrazů
- Evidence docházky dětí aktuálně docházejících do mateřské školy
- Přihlášky, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro aktuálně docházející
- Evidenční listy všech zapsaných dětí v roce 2000/2001
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky, zprávy PPP - průběžně zakládáno
- Jmenování ředitelky do funkce čj.: P-526/2000 Ky
- Jmenování vedoucí školní jídelny do funkce čj.: S-445/93-Čerm
- Personální dokumentace (pracovní smlouvy, platové výměry) pracovníků
- Evidence docházky pracovníků školy ve šk. roce 2000/2001

## ZÁVĚR

*Od poslední inspekce v roce 1998 došlo v mateřské škole k podstatným změnám. Nastoupila nová ředitelka, iniciovala zásadní opravy a inovaci budovy i okolí školy. Celý areál získal na kvalitě, bezpečnosti a funkčnosti prostředí.*

*Výchovně-vzdělávací práce školy vykazuje pozitivní změny v aplikaci nových metod práce a je na velmi dobré úrovni, zlepšila se i oblast dalšího vzdělávání pedagogů.*

*Spontánní činnosti a možnost seberealizace dětí při hře jsou vynikající. Působení pedagogů vytváří vhodné podmínky pro pozdější vzdělávání dětí.*

*Oblast řízení ředitelka promýšlí, aktualizuje a přizpůsobuje podmínkám školy.*

**Celková kvalita mateřské školy je velmi dobrá.**

### Doporučení k další činnosti školy:

- Pokračovat v započatých změnách stylu pedagogické práce s výhledem na aplikaci nově přijatých pedagogických dokumentů.
- Promyslet organizaci dne tak, aby se při spontánních aktivitách mohly seberealizovat i děti přicházející v průběhu dopoledne.
- Ve spolupráci se zřizovatelem nadále inovovat a upravovat vnitřní vybavení a vytvářet tak podnětné a esteticky hodnotné prostředí pro předškolní děti.
- Promyslet efektivnější využívání pracovní doby učitelek v souvislosti s nízkým počtem dětí v ranních hodinách a zvážit možnost souběžného působení ve třídě s polodenním provozem při náročnějších činnostech - například při cvičení.
- Promyslet a změnit organizaci podávání jídla a kulturu stolování.
- Ve spolupráci se zřizovatelem aktualizovat zřizovací listinu a zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Bc. Růžena Janatová

R. Janatová v. r.

V Semilech dne 21. května 2001



## Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 5. 2001

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Podpis

Hana Kobrová

Hana Kobrová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Semily	8.6.2001	085 266/01-1075
Zřizovatel: MÚ Rokytnice n/J	8.6.2001	085 267/01-1075

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

--	--	nebyly podány
----	----	---------------

*Supervizi provedl Mgr. Pavel Antoš*