



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1561/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko volného času Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 2, 792 01 Bruntál
E-mail právnické osoby	info@svcbruntal.cz
IČO	72 088 150
Identifikátor	691 002 444
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Frankovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál
Místo inspekční činnosti	Školní 2, 792 01 Bruntál Železná 97, 793 26 Vrbno pod Pradědem
Termín inspekční činnosti	8. - 10. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Zřizovatelem Střediska volného času Bruntál, příspěvkové organizace (dále „středisko“) je Město Bruntál. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik střediska (jeho název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.



Posláním střediska je poskytování zájmového vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností s různým zaměřením. Středisko se v období od listopadu 2014 do ledna 2015 postupně přestěhovalo z původních dvou objektů do části nově opravené památkově chráněné budovy Centra vzdělávání a volného času Bruntál na ul. Školní 2. Zde sídlí také mateřská škola, základní škola a městská knihovna. Obvyklá provozní doba střediska je stanovena od 13:30 do 20:00 hodin. Výše úplaty je stanovena podle finanční náročnosti jednotlivých kroužků.

Zájmové vzdělávání probíhá podle „Školního vzdělávacího programu na období 2013 - 2016“ (dále „ŠVP“). Středisko poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům, studentům i dospělým (dále „účastník“) z Bruntálu a jeho širokého okolí. Ke dni inspekční činnosti evidovalo 447 účastníků vzdělávání, kteří si mohli vybrat z nabídky 44 zájmových útvarů. V letošním roce došlo oproti minulým dvěma letům k mírnému nárůstu počtu účastníků a počtu zájmových útvarů. Zájemcům dále nabízí výukové programy pro školy, pobytové a příměstské tábory, individuální práci s talentovanými dětmi a mládeží.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Středisko využívá všech možností k propagaci své činnosti na veřejnosti. Před zahájením nového školního roku oslovuje zájemce o pravidelnou zájmovou činnost v kroužcích formou letáků, které jsou distribuovány do všech základních i mateřských škol ve městě a přilehlých obcích, do poštovních schránek domácností, do podniků i úřadů. S nabízenými pravidelnými aktivitami se mohou zákonní zástupci dětí seznámit také na přehledných webových stránkách SVC, kde naleznou přihlášku k zájmovému vzdělávání a postup pro přihlašování. Rodiče mohou být na přání elektronickou poštou informováni o všech akcích konaných v průběhu roku. K informovanosti široké veřejnosti o aktivitách střediska slouží také plakáty na reklamních plochách ve městě. Svou činnost propaguje rovněž v tisku, využívá stránek „Kulturního měsíčníku“, „Bruntálského deníku“ a městského zpravodaje „Náš domov“ i městských webových stránek. Reportáže z významnějších akcí pro širší okolí, jako jsou např. „Vánoce na zámku“, „Den Země“, „Den dětí“ nebo letní dětské tábory, vysílá regionální televize a rozhlas.

V nových vyhrazených prostorách má středisko k dispozici potřebné učebny a dílny s vybavením, taneční zrcadlový sál, kuchyňku, hudebnu, šatny, sociální i provozní zázemí. V suterénu budovy se nachází přírodovědná sekce s chovnou stanicí drobných savců, ptáků a teraristiky. Všechny používané prostory jsou vhodné pro zájmové vzdělávání a byly vybaveny novým nábytkem. Přesto se v průběhu prvního roku provozu vyskytla dílčí omezení. Jednu učebnu, kterou využíval zájmový útvar leteckých modelářů, postoupilo po dohodě středisko základní škole pro výuku předmětu Pracovní vyučování. Účastníci proto příležitostně využívají náhradní prostory v bývalém sídle střediska na ulici Dukelská. Tento stav je dočasný, ředitelka usiluje o systematické řešení tohoto problému (opětovné zařazení vyčleněných prostor do míst poskytovaného vzdělávání v rejstříku škol a školských zařízení). Přestěhováním střediska do nového objektu na počátku letošního roku zařízení také ztratilo možnost využívat venkovní prostor zahrady u jedné z budov pro jednotlivé příležitostné aktivity. Svou činnost středisko provozuje také v turistické základně ve Vrbně pod Pradědem – Železné. Jedná se o pozemek, na kterém je v letním období vybudován stanový tábor, a budovu, která svým vybavením již neodpovídá současným požadavkům především ve své ubytovací části. Objekt vyžaduje zásadní rekonstrukci, kdy doposud byla provedena jen oprava střechy. V současnosti je podán projektový návrh na celkovou revitalizaci ve spolupráci s Městem Vrbno pod Pradědem.



Materiálně technické zabezpečení zájmových útvarů pro jejich činnost, např. sportovní nářadí a náčiní, vzduchovky, ozvučení sálů, hudební nástroje, vybavení kuchyňky, kluboven, výtvarné, keramické a modelářské dílny je dostatečné k realizaci ŠVP.

Dlouhodobě stabilní pedagogický sbor střediska tvoří celkem pět interních kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Dílčí přímou pedagogickou činnost (na dohodu o provedení práce) zajišťuje dále dvacet jedna externích pedagogů, z nichž šest nespňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že vzdělávání nemohla zajistit odborně kvalifikovanými pedagogy (vyvěšená nabídka práce, osobní jednání v základních školách apod.). Pedagogové spolu aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy vzájemných hospitací. Jejich další vzdělávání průběžně probíhá dle aktuálních potřeb a priorit střediska. V uplynulém období bylo prioritně zaměřeno na doplnění odborné kvalifikace externích pedagogických pracovníků (v rámci projektu), dále zvyšování odbornosti interních pedagogů v jednotlivých oblastech činnosti střediska (např. zážitkové hry) a v prohloubení právního povědomí ve školské praxi ředitelky a jejího zástupce.

Ředitelka střediska byla jmenována do funkce od 1. 1. 2011. Splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce (má vysokoškolské vzdělání pedagogického směru a absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení) a plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. V souladu se svou dlouhodobou koncepcí rozvoje má středisko jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Pověřuje osoby zodpovědné za jednotlivé aktivity střediska, pracovní úkoly jednotlivých pracovníků jsou specifikovány v náplni práce. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především formou pravidelných pracovních, organizačních a pedagogických porad, denního osobního kontaktu nebo elektronicky. Z rozhovorů, přímého pozorování i vyhodnocení jednotlivých činností je zřejmé dobré klima mezi vedením i ostatními pedagogickými pracovníky. Kontrolní a hodnotící systém je založen na pravidelné hospitační činnosti ředitelky a všech interních pedagogů, kteří garantují působení jednotlivých externích spolupracovníků. Celý systém řízení střediska je vzhledem k počtu zaměstnanců praktický, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Povinná dokumentace je vedena zodpovědně, ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vnitřní řád střediska byl v době inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí vnitřního řádu střediska a řádů učeben. Středisko s nimi prokazatelně seznamuje účastníky všech forem vzdělávání. Pro zajištění bezpečnosti účastníků při akcích pořádaných střediskem má stanovená pravidla a provádí dohled. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků. Evidence úrazů je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Ke dni inspekce nebyl za školní rok 2015/2016 evidován žádný úraz.

Při zkvalitňování vzdělávacích činností ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem, se základními a mateřskými školami, institucemi i podnikatelskými subjekty ve městě, se zákonnými zástupci a zájemci z řad veřejnosti. Zejména zájem rodičů a jejich aktivní podíl při organizaci zájmové činnosti je dokladem dobré práce střediska a jeho přínosu ke kvalitnímu naplnění volného času dětí. K významným partnerům spolupráce patří vedle zřizovatele Pedagogicko-psychologická poradna Bruntál, Červený kříž, Hasiči, BESIP, LIGA, o.p.s., Městská policie Bruntál. Tyto instituce pomáhají zajišťovat především program preventivního charakteru. Ve spolupráci s Muzeem Bruntál organizuje SVC každoročně tematicky zaměřenou „Muzejní noc“, pro děti z mateřských škol připravuje zajímavé ekoprojekty. Zahraničním partnerem střediska je Centrum volného



času ve Štúrovu. Účastníci obou zařízení se jedenkrát ročně navštěvují a společně připravují taneční soutěž „Mega tanec“. Kromě obohacení pedagogických zkušeností přispívají výměnné pobyty k prezentaci střediska a rozšíření povědomí o městě a regionu v zahraničí, k upevnění přátelských vztahů mezi dětmi a mládeží. Pro mnohé firmy a organizace pořádá tzv. akce na klíč. Patří k nim např. „Mikulášská nadílka“ pro děti jejich zaměstnanců, „Vánoční dílny“ pro pracovníky nemocnice a jejich rodinné příslušníky. Jako dodavatel programu vystupuje středisko i v akci „Fajnė léto“. Zájem o práci střediska a jeho služby je výsledkem jeho dobré činnosti a účinné prezentace na veřejnosti.

Středisko v roce 2014 hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi MŠMT z rozvojových programů (42 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele (29 % z celkových neinvestičních výdajů), dotací z rozpočtu Moravskoslezského kraje a ostatními zdroji (úplata za pravidelnou zájmovou činnost, akce a tábory, rezervní fond, peněžní dary na akce pro účastníky aj.). Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Důležitým zdrojem financování střediska bylo ve sledovaných letech zapojení do projektových a grantových řízení vyhlašovaných MŠMT, zřizovatelem a krajem. Účelové dotace MŠMT na rozvojové programy byly využity na zvýšení platů zaměstnanců. Město Bruntál poskytlo dotace na projekt „Máme se rádi“, na oslavy 60. výročí založení střediska, akci Taneční přehlídka orientálních a moderních tanců „Tanec je život“, recitační soutěž, Majáles, Akademie, Den města pro děti, celoroční soutěže, přírodovědné akce pro děti, mládež a veřejnost, programy pro školy, oblastní přebor základního a kombinovaného programu moderní gymnastiky a kulturní a zábavné akce na území města Bruntálu. Z rozpočtu Moravskoslezského kraje středisko získalo dotace na realizaci projektů „Oslavte s námi 60 let naší činnosti a přidejte se k nám“ a „Nově v nových prostorách“.

Nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele a středisku ho předal formou výpůjčky. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu a opravy středisko hradilo do roku 2014 z provozních prostředků a vlastních zdrojů. Veškeré energie, údržbu a opravy celé budovy hradí základní škola z prostředků přidělených zřizovatelem. Z důvodu snížení provozních nákladů po přestěhování do budovy na Školní 2 došlo v roce 2015 ke snížení příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Finanční zdroje, které mělo středisko ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Středisko vhodně využívalo další zdroje k financování potřeb v hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků středisko respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání, daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. Významná je pomoc zřizovatele, který zájemcům ze sociálně znevýhodněného prostředí o práci v zájmovém útvaru hradí příspěvek na jeden kroužek.

Středisko pracuje podle výše uvedeného ŠVP pro zájmové vzdělávání, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Jeho hlavním cílem je nabízet kvalitní využití volného času s širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí a s profesionálním zázemím. Zájmové vzdělávání středisko uskutečňuje různými formami. Příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost představují taneční vystoupení



kroužků a sportovních gymnastů, přehlídky a tematicky zaměřené akce pro veřejnost. Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností jsou kroužky, letní táborová činnost probíhající především v turistické základně a příměstské tábory, které středisko zajišťuje v období školních prázdnin. Individuální práce s talenty spočívá zejména ve vytváření podmínek pro rozvoj nadání, péči o talentované účastníky v oblasti sportu, přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi ve městě.

V době inspekční činnosti byla činnost kroužků ovlivněna blízkými se vánočními svátky. Pedagogičtí pracovníci připravili v rámci celoročního plánu činnosti pro účastníky zajímavý program, nabízeli jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Sledované zájmové vzdělávání – výtvarné a hudební činnosti, sportovní aktivity, výcvik a příprava rybářů, činnost chovatelů i klub instruktorů - bylo kvalitně připravené, probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Vztahy mezi účastníky a pedagogy byly v rovině vzájemného respektu a porozumění. Na průběhu sledovaného vzdělávání se neprojevila absence odborné kvalifikace vedoucího kroužku, převažoval zájem účastníků o nabízené aktivity. Všichni pedagogové kladli na účastníky jasné požadavky, ověřovali si, zda jim účastníci porozuměli. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spolupráci. Využívali vhodné pomůcky a inventář. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že výchovně vzdělávací činnost byla vedena vhodnými formami a metodami, s předem naplánovanými cíli odpovídajícími věku a schopnostem účastníků. Zvolené způsoby práce respektovaly principy pedagogiky volného času a zásady psychohygieny. Středisko prostřednictvím svých vhodně volených pedagogických postupů naplňuje stanovené klíčové kompetence vymezené v ŠVP. Pedagogové sledují průběžně vzdělávací pokrok každého účastníka a při plánování a realizaci výuky zohledňují individuální potřeby účastníků.

Zájmové vzdělávání zajišťované střediskem přispívá ke kvalitnímu vyplnění volného času dětí a mládeže, tímto způsobem představuje účinnou prevenci negativních jevů.

Průběh zájmového vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Středisko vhodným způsobem zabezpečuje volnočasové aktivity dětí a mládeže. Dlouhodobě udržuje stabilní počty účastníků v jednotlivých formách vzdělávání. Celkové výsledky práce školského zařízení jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Jejich posouzení a vyhodnocení probíhá na poradách, osobními pohovory, vypracováním závěrečného hodnocení jednotlivých zájmových útvarů v deníku zájmového útvaru pedagogickými pracovníky a hodnocením jednotlivých příležitostných akcí. Středisko se účastníkům snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení do soutěží a přehlídek, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. Výsledky práce střediska jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Pravidelně velmi úspěšné bývají členové zájmových útvarů moderní gymnastiky v soutěžích na republikové úrovni. Na soutěžních i nesoutěžních přehlídkách se členové střediska vhodně prezentují. Výsledky činnosti jednotlivých oborů dokládají také vystavené výtvarné práce, keramické výrobky, zhotovené modely a vedená fotodokumentace. Významné je pořádání adaptačních kurzů pro žáky šestých tříd bruntálských základních a některých středních škol. Pozitivní zpětnou vazbu poskytují středisku členové klubu instruktorů i bývalí účastníci, kteří se do něj rádi vracejí. Přehled výsledků činnosti je každoročně zveřejněn v Hodnotící zprávě Střediska volného času Bruntál.



Středisku se daří podchytit zájmy dětí a mládeže a rozvíjet jejich individuální schopnosti. Sleduje a vyhodnocuje jejich celkovou úspěšnost v realizovaných aktivitách. Sledovaná oblast odpovídá požadované úrovni.

Závěry

Činnost střediska je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Středisko dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu k zájmovému vzdělávání. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Středisko vytváří podmínky pro zdravý vývoj účastníků zájmového vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Materiální a prostorové podmínky střediska podporují realizaci ŠVP. Vzdělávací strategie pedagogů jsou promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí účastníků vzdělávání stanovených ve ŠVP v rozsahu jejich možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky jsou dokladem jeho úspěšného působení.

Silné stránky:

- přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání,
- nově opravené prostory pro činnost střediska,
- příznivé klima pro zaměstnance i účastníky zájmového vzdělávání,
- spolupráce se zřizovatelem - výrazná podpora činnosti střediska,
- konání a spolupodílení se na příležitostných akcích ve městě.

Slabé stránky:

- zastaralost vybavení budovy turistické základny.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zajistit příslušné vzdělávání pro nekvalifikované externích pedagogy,
- zajistit trvalé prostory pro kroužek leteckých modelářů a zařadit zvolený objekt do míst poskytovaného vzdělávání uvedených v rejstříku škol a školských zařízení,
- nalézt ve spolupráci se zřizovatelem vhodnou venkovní plochu – zahradu pro příležitostné venkovní aktivity.

Vývoj od roku 2011 - vzniku stávajícího střediska:

- změna zřizovatele a místa poskytovaného vzdělávání,
- nové vedení střediska,
- rozšíření nabídky zájmových útvarů vzhledem k aktuálním požadavkům účastníků,
- zlepšení materiálního vybavení.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Středisko volného času Bruntál, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Bruntál č. 56/2Z/2010, ze dne 14. 12. 2010, s účinností ode dne 1. 1. 2011 včetně dodatku č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický), ze dne 2. 12. 2015
3. Školní vzdělávací program na období 2013 - 2016, vydaný dne 1. 9. 2013
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Střediska volného času Bruntál, příspěvkové organizace ze dne 16. 12. 2010, vydaný usnesením rady města Bruntál č. 59/1MR/2010, s účinností od 1. 1. 2011
5. Vnitřní řád, vydaný dne 1. 9. 2015, s účinností od 1. 9. 2015 s podpisy zaměstnanců
6. Přihláška k zájmovému vzdělávání – informace o vydání a obsahu vnitřního řádu
7. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
8. Evidence účastníků zájmového vzdělávání vedená v elektronické podobě – systém „Domeček“ stav k termínu inspekční činnosti
9. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
10. Hodnotící zpráva Střediska volného času Bruntál za š. r. 2014/2015 schváleno pedagogickou radou 2. 11. 2015
11. Rámcový plán práce Střediska volného času Bruntál na š. r. 2015/2016 projednáno pedagogickou radou 2. 11. 2015
12. Plán DVPP, (součást Rámcového plánu práce)
13. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015 – 2016, ze dne 11. 9. 2015
14. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti s účinností od 1. 9. 2015, stanovení přímé práce v nepravdělné činnosti na období leden – prosinec 2015, ze dne 10. 12. 2014
15. Zápisy z porady externích zaměstnanců od 8. 3. 2015
16. Zápisy z jednání pedagogické rady od 2. 12. 2014
17. Záznamy z hospitační činnosti od školního roku 2014/2015
18. Koncepce rozvoje, ze dne 12. listopadu 2010
19. Organizační řád ze dne 1. 1. 2015 včetně organizačního schématu
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků střediska a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
21. Provozní řády učeben ve školním roce 2015/2016
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
23. Kniha úrazů za školní rok 2015/2016 vedená od 1. 9. 2012
24. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
25. Přípisy Města Bruntál: Úprava rozpočtu na rok 2014 a Rozpis rozpočtu na rok 2015
26. Smlouvy o poskytnutí dotací na rok 2014 a 2015
27. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014, ze dne 15. 1. 2015
28. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014, ze dne 27. 1. 2015
29. Výsledovka středisková dle jednotlivých účelových znaků za rok 2014 a k 31. 11. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Mgr. Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Opavě 17. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Franková, ředitelka

Mgr. Jana Franková v. r.

V Bruntále 17. prosince 2015