



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-599/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Praha 4, 5. května 51
Sídlo:	5. května 51, 140 00 Praha 4
IČO:	00638722
Identifikátor:	600019462
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	PhDr. Mária Janáková
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti:	5. května 51, 140 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti:	7. 5., 10. – 13. 6. 2013

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve středním odborném vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, poskytovaných školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy odborného vzdělávání ve vybraných oblastech.

- Zajištění podmínek a průběhu společné části maturitní zkoušky organizované podle § 78 a 78a školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, v jarním zkušebním období školního roku 2012/2013.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy v odborném vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona ve střední škole ve školním roce 2012/2013.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnosti střední školy (dále škola), vyšší odborné školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Střední vzdělání s maturitní zkouškou poskytuje v denní formě vzdělávání v oborech 53-41-M/02 Nutriční asistent, 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum a 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, v denní a večerní formě vzdělávání v oboru 53-41-M/01 Zdravotnický asistent. Ve výše uvedených oborech probíhá výuka podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). V dobíhajících oborech 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, 53-41-M/008 Nutriční asistent a 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum se realizuje vzdělávání podle učebních plánů schválených MŠMT.

Svou velikostí se škola řadí k největším vzdělávacím institucím v ČR. Zájem uchazečů o studium umožňuje pravidelně přijímat žáky do 8 tříd prvního ročníku denního vzdělávání a naplňovat kapacitu školy (820 žáků) na 93 %. K 30. 9. 2012 studovalo v 28 třídách 691 žáků denní formy vzdělávání a ve 4 třídách 74 žáků večerní formy vzdělávání. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) tvořili ve sledovaném období 8 %, počet cizinců je stabilní (5,4 %). K maturitní zkoušce (dále MZ) bylo v jarním zkušebním termínu školního roku 2012/2013 přihlášeno 137 žáků 4. ročníků včetně 11 opakujících žáků. Ve společné části MZ bylo přihlášeno k anglickému jazyku 109 žáků, k matematice 28 žáků a k německému jazyku 6 žáků. Dílčí zkoušky společné části MZ konalo 124 žáků (13 žáků neukončilo úspěšně 4. ročník), z toho 99 z anglického jazyka, 19 z matematiky a 6 z německého jazyka. Přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky bylo povoleno 6 žákům, konali ji 4 žáci.

Realizaci ŠVP zajišťuje početný sbor 93 pedagogických pracovníků, z toho 8 externích. Teoretická výuka probíhá v budově školy, jejímž vlastníkem je Hlavní město Praha, praktické vyučování je realizováno na vybraných pracovištích různých zdravotnických zařízení v Praze i mimo ni.

Ve sledovaném období proběhly rozsáhlé investiční akce a průběžná obnova, jejichž výsledkem je moderní materiální zázemí 16 kmenových učeben, 23 odborných učeben, 2 poslucháren, 2 cvičných kuchyní s vlastními jídelnami, chemické laboratoře, tělocvičny, kulturního sálu, venkovního hřiště, bazénu, posilovny, knihovny a studovny.

Úspěšnou realizaci záměrů školy podporují dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy.

Od školního roku 2012/2013 rozšířila škola nabídku vzdělávání o obor Bezpečnostně právní činnost. Svou činností a prezentací na veřejnosti potvrzuje své místo mezi kvalitními středními školami. Její žáci jsou úspěšní v celostátních soutěžích, ve školním roce 2011/2012 udělil ministr školství mládeže a tělovýchovy ředitelce školy „Děkovný

dopis ministra“ za prosazování vzdělávacích programů na téma úspor energií, obnovitelných zdrojů energií a snižování emisí v dopravě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Nabídka vzdělávacích programů vychází z dlouhodobé koncepce vzdělávání, která preferuje rozvíjení stávajících oborů vzdělání a zavádění nových oborů, pro něž má škola vytvořeny materiální, personální a ekonomické předpoklady. Je reprezentována šesti ŠVP, jež jsou na základě analýzy a vyhodnocování zkušeností pedagogů a výsledků vzdělávání žáků průběžně aktualizovány a inovovány. ŠVP nosného oboru vzdělání Zdravotnický asistent je zpracován pro denní a večerní studium. Zohledňuje požadavky stanovené v platném znění vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR o činnosti zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků. V oblasti odborného vzdělávání plně podporuje osvojení náročných odborných kompetencí zdravotnických pracovníků. Disponibilní hodiny jsou rovnoměrně rozděleny na jazykové, přírodovědné a odborné vzdělávání. V současnosti umožňuje ŠVP studium pouze jednoho cizího jazyka (anglický jazyk). Nabídku volitelných předmětů tvoří přírodovědný seminář a estetická výchova. Praktické vyučování probíhá ve zdravotnických zařízeních a je příkladně podpořeno vhodně volenými projekty (tříletý projekt BTE, který zahrnoval telekomunikační videomost kardiologické operace v přímém přenosu z USA, s možností komunikace s operátory). ŠVP oboru Zdravotnické lyceum nabízí vzdělávání pouze v rámci povinných vyučovacích předmětů. Disponibilní hodiny dotují nadpoloviční většinou (58 %) předměty odborného vzdělávání. Ze všeobecného vzdělávání jsou významněji (4 hodiny) posíleny přírodovědné předměty, které jsou efektivně podporovány úspěšnými projekty (Enersol) a vzdělávacími programy (např. na téma úspor energií, obnovitelných zdrojů energie a snižování emisí v dopravě). V rámci jazykového vzdělávání nabízí ŠVP žákům výuku anglického jazyka a druhého cizího jazyka – německého nebo francouzského. V ŠVP oboru Nutriční asistent jsou vhodně využity v rámci odborného vzdělávání poznatky vyučujících z přednáškové činnosti na mezinárodních konferencích a publikační činnosti. Promítají se do obsahu předmětů odborného vzdělávání, které byly účelně posíleny 40 % disponibilních hodin. Jejich velký počet (13) je důvodem, proč ŠVP nenabízí volitelné předměty. Zbývající disponibilní hodiny podporují výuku především jazykového a přírodovědného vzdělávání. V ŠVP oborů Kosmetické služby a Masér sportovní a rekondiční byly disponibilní hodiny využity pro posílení výuky cizích jazyků s využitím Metropolitního programu MHMP. Ostatní disponibilní hodiny podporují přírodovědné vzdělávání a odbornou praxi ve speciálních učebnách a na smluvních pracovištích. Disponibilní hodiny ŠVP oboru Bezpečnostně právní činnost posilují v souladu s profilem absolventa z jedné poloviny předměty odborného vzdělávání, zbývající hodiny jsou stejným dílem v počtu pěti až šesti přiděleny jazykovému a přírodovědnému vzdělávání a vzdělávání pro zdraví. ŠVP všech oborů doplňují výuku vhodně volenými exkurzemi, preventivními zdravotnickými a vzdělávacími programy pro mateřské a základní školy (školení první pomoci na základních školách, program prevence zubního kazu, hrou proti AIDS se Státním zdravotním ústavem, Lékárny podporují zdraví – měření krevního tlaku), akcemi pořádanými školou (Den zdraví), které významně rozšiřují prostor pro alternativní způsob učení. Škola nabízí i další mimoškolní aktivity, které všestranně rozvíjí osobnost žáka,

např. vydávání školního časopisu, Klub mladých diváků, Klub přátel Prahy a výtvarného umění.

Promyšleně vybudovaná skladba oborů vzdělání zajišťuje škole stabilní zájem uchazečů o studium. Vedle standardního způsobu informování o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání uchazečů ke vzdělávání napomáhá škole prezentace na veřejnosti a základních školách prostřednictvím různých zdravotnických a preventivních akcí (viz výše). Největší zájem je o studium oboru Zdravotnické lyceum. U oborů Zdravotnický asistent (denní studium), Kosmetické služby, Masér sportovní a rekondiční a Bezpečnostně právní činnost převyšuje zájem uchazečů o vzdělávání nepatrně počet přijatých žáků. Ve sledovaném období proběhlo přijímací řízení bez vyhlášení přijímací zkoušky v oborech vzdělání Zdravotnický asistent, Nutriční asistent, Kosmetické služby, Masér sportovní a rekondiční a Bezpečnostně právní činnost. Kritéria pro přijetí zohledňovala zdravotní způsobilost, hodnocení z českého jazyka a literatury, cizího jazyka, biologie a chování. V oboru Bezpečnostně právní činnost se posuzovala i klasifikace z tělesné výchovy. V oboru Zdravotnické lyceum konali uchazeči s průměrem nad 1,7 testy z biologie a cizího jazyka v rozsahu učiva základní školy. Kritéria přijímacího řízení jsou transparentní a byla ředitelkou školy stanovená v zákonné lhůtě.

Proces vzdělávání efektivně podporuje systém poradenských služeb, prevence a monitoring rizikového chování žáků. Zajišťuje jej velmi dobře fungující školní preventivní tým tvořený metodičkou prevence, výchovnou poradkyní a školní psychologkou. Úzce spolupracuje s vedením školy, výchovnou komisí, třídními učiteli a dalšími pracovníky. Cílem preventivních a výchovných aktivit (adaptační program pro žáky 1. ročníku, aktivity a přednášky pro 1. až 4. ročníky, konzultace, nabídka odborné literatury, pravidelné schůzky výchovné poradkyně, psychologky a školní metodičky prevence, kariérní poradenství aj.) je podchytit problémové žáky a včasným řešením jejich rizikového chování předcházet konfliktním situacím. Počty řešených případů (13 výchovných komisí, 37 žáků využilo možnost konzultace s psychologkou, 25 žáků, 13 rodičů a 12 vyučujících požádalo o pomoc či radu) dokládají účinnou poradenskou pomoc. Škole se daří řešit slabý prospěch a neprospěch žáků, neplnění studijních požadavků, pozdní příchody a ojediněle se vyskytující nežádoucí projevy chování žáků. Příkladem dobré praxe je důsledné uplatňování pravidel školního řádu týkajících se školní docházky, které vedlo k výraznému snížení neomluvené absence, jež dlouhodobě činí v průměru 0,37 – 0,6 neomluvených vyučovacích hodin na žáka. Ve srovnání s ostatními školami je rovněž nízký roční průměrný počet zameškaných hodin (65 hodin na žáka). K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 5 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu povoleného ředitelkou školy ze závažných důvodů. Výuku 56 žáků se SVP pozitivně ovlivňuje efektivní spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 1. 2 a 4 a s dalšími odborníky při pracovních seminářích výchovných poradců a školních metodiků prevence.

Součástí preventivního systému je vytváření podmínek pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečnost. O možném ohrožení zdraví a bezpečnosti jsou žáci instruováni prokazatelným způsobem. Zásady a návyky bezpečného chování si osvojují systematicky. Nadstandardně je zajišťována jejich bezpečnost a ochrana zdraví při praktickém vyučování a před nástupem na odbornou praxi. Vedení školy úzce spolupracuje s bezpečnostními techniky jednotlivých zařízení, u nichž praktické vyučování probíhá. Zabezpečení odborného dohledu nebo přímého dozoru při praktickém vyučování na reálných pracovištích nemocnic chápe škola vzhledem k bezprostřednímu ohrožení lidského života jako nejvyšší prioritu. V tomto směru je činnost školy příkladná. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

při práci jsou rovněž zakotveny ve školním řádu, s nímž jsou žáci prokazatelně seznámeni vždy na začátku školního roku. Povinná dokumentace nezbytná pro evidenci školních úrazů, vedená společně pro střední a vyšší odbornou školu, je na požadované úrovni, tj. v souladu s právní normou. Míra úrazovosti je vzhledem k vykonávaným činnostem žáků nízká a od roku 2009 výrazně poklesla (v roce 2012 evidováno 46 školních úrazů, což představuje pokles o 51 % oproti roku 2009). Podle rozborů školní úrazovosti, pravidelně projednávaných s pedagogickou radou, dochází ke školním úrazům převážně při tělesné výchově a jiných sportovních činnostech. Bezpečné prostředí školy podporuje provoz elektronického vrátného.

V průběhu vzdělávání jsou dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Rodiče žáků a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích a průběhu vzdělávání standardně informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím dálkového přístupu k datům na webových stránkách školy, písemným sdělením, telefonicky a e-mailovou korespondencí. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že individuální výsledky vzdělávání a chování žáků jsou systematicky vyhodnocovány a zaznamenávány v rámci jednotlivých tříd. Na základě analýzy příčin studijních neúspěchů jednotlivých žáků, skupin žáků či tříd jsou přijímána příslušná opatření (např. nabídka konzultačních hodin, využití poznatků předmětovými komisemi). Jejich účinnost se ve sledovaném období projevila zvýšením počtu žáků, kteří řádně ukončili klasifikaci do 30. 6. a výrazným snížením počtu žáků, kteří neprospěli na konci školního roku. Efektivním nástrojem zlepšení kvality vzdělávání a posouzení úrovně získaných kompetencí je zadávání srovnávacích testů ve všeobecně vzdělávacích a v hlavních odborných předmětech. Výsledky jsou porovnávány i podle jednotlivých oborů vzdělávání. Přínosné je využívání externích hodnocení (např. MAG 2010, cvičné zadání maturitní zkoušky, Maturity na nečisto). O dobré úrovni dosažených výsledků ve vzdělávání vypovídá úspěšná účast žáků v celostátních soutěžích (Enersol, soutěž v psychologii, soutěž Lásky a přátelství aj.)

Celkové výsledky vzdělávání vykazují od roku 2010 mírný pokles úspěšnosti žáků. Jeho příčinou je především nesložení zkoušky z matematiky konané formou didaktického testu ve společné části MZ. Jedním z důvodů je, že výuka matematiky probíhala s výjimkou oboru Zdravotnického lycea v prvních třech ročnících studia. Škola přijala opatření a od školního roku 2013/2014 zavádí výuku předmětu matematika ve všech oborech vzdělání i ve čtvrtém ročníku. Opodstatněnost rozhodnutí dokládají výsledky jarního zkušebního termínu školního roku 2012/2013, ve kterém neuspělo z matematiky 70 % žáků, tj. 14 z 20, přičemž úspěšnost ve zbývajících zkouškách společné části MZ byla vysoká. V anglickém jazyce činila 96 % a v českém jazyce a literatuře 88 %.

Písemné zkoušky, tj. didaktické testy a písemné práce, z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka a německého jazyka byly realizovány podle jednotného zkušebního schématu písemných zkoušek společné části MZ v jarním termínu školního roku 2012/2013. Inspekční komise byla přítomna průběhu didaktických testů z anglického jazyka. Ředitelka školy, školní zkušební komisař a zadavatelé plnili povinnosti stanovené právní normou. Žáci tříd 4. AL, 4. BL, 4. A, 4. B, 4. E, 4. M, 4. K a večerní V. zvolili v přihlášce k MZ v rámci společné části MZ dvě povinné zkoušky (z českého jazyka a literatury, matematiky nebo cizího jazyka vyučovaného na škole). Volbu provedli na základě příkazů ředitelky školy ze dne 5. 11. 2012 vydaných pro jednotlivé obory vzdělání. Průběh didaktického testu z anglického jazyka byl zaznamenán v protokolech o průběhu maturitní zkoušky v učebně. Počty žáků v učebně (7 učeben nejvýše s 15 žáky), kontrola jejich totožnosti, způsob rozsazení, povolené pomůcky a časový harmonogram byly dodrženy. Veškerá předání a uložení dokumentace byla zaznamenána v záznamu o předání

a o uložení zkušební dokumentace. MZ konaná formou didaktického testu byla neveřejná. Účastnili se jí žáci konající zkoušky, jež úspěšně ukončili poslední ročník středního vzdělávání, zadavatel, školní maturitní komisař a členové inspekční komise České školní inspekce. Podmínky a průběh didaktického testu z anglického jazyka byly v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Odborná kvalifikovanost vyučujících se projevuje v nadstandardní podpoře rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků i ve tvůrčím a efektivním využíváním kvalitního materiálního zázemí. Učitelé v maximální míře používají při výuce moderní pomůcky, včetně výpočetní a audiovizuální techniky, kterou je vybavena každá učebna a studijní materiály (učebnice, slovníky, mapy, vlastní materiály, právní předpisy, aj). V odborných předmětech, s výjimkou předmětu Bezpečnostní příprava, je názornost zprostředkována použitím cvičných modelů a podpůrných prezentačních programů doplňujících metodicky dobře připravený výklad učiva. Vyučovací čas je účelně využit, hodiny jsou dynamické. Žáci jsou vhodně zapojováni do řešení samostatných úkolů. Pracovní tempo je přiměřené a odpovídá studijním možnostem žáků. Vyučující v průběhu hodiny sledují pochopení učiva žáky. V předmětu Bezpečnostní příprava v 1. ročníku neodpovídal zvolený počet hodin (1 hodina) obsáhlosti a významu učiva „Zákon o zbraních a střelivu – druhy zbraní, vydávání zbrojních průkazů“. Uvedená hodina nebyla dobře připravená jak po stránce didaktické, tak obsahové. Výklad učiva nebyl podpořen nezbytnými vzory dokladů ve fyzické podobě ani formou prezentace (občanské průkazy, řidičské průkazy, cestovní doklady, doklady totožnosti cizince, zbrojní průkazy. U uvedeného učiva lze ve školním roce 2012/2013 předpokládat nesplnění očekávaných výsledků vzdělávání daných ŠVP.

V cizích jazycích komunikují žáci na velmi dobré úrovni. Aktivně se podílí na výuce, jasně formulují své názory a postoje a adekvátně reagují na dotazy vyučujících. Jazykové vzdělávání připravuje žáky na aktivní život v multikulturní společnosti, vede je k získávání obecných a komunikativních kompetencí k dorozumění a v oblasti odborné pracovní činnosti, ke které si žáci osvojují i odbornou slovní zásobu. Žáci jsou připravováni k využití takových znalostí a dovedností, které jim umožní efektivní účast v komunikaci, správné vnímání různých jazykových sdělení, jejich chápání i vhodné vlastní vyjadřování, včetně schopnosti využívat informační zdroje a učit se po celý život. Komunikaci v cizím jazyce podporují výměnné zahraniční stáže žáků.

Čtenářskou gramotnost prokazují žáci porozuměním různých druhů textů i odborného textu, prezentací referátů, projektů a aktivním čtenářstvím. Pro tyto činnosti využívají kromě kmenových učeben též bohatě vybavenou knihovnu se studovnou. Metody a formy zvolené ve výuce českého jazyka a literatury podporují rozvoj jejich čtenářské gramotnosti. Nedílnou součástí hodin literární výchovy je práce s uměleckým textem. K podpoře aktivního čtenářství přispívá kromě zadávání povinné a doporučené četby i vydávání školního časopisu.

Rozvoj sociálních kompetencí je příkladně realizován účastí žáků na aktivitách a charitativních akcích vhodně podporujících profil absolventa (Den pro seniory, Hnutí na vlastních nohou – pomoc nemocnicím, chudým a válkou strádajícím, Malování vánočních přání, jejichž výtěžek pomáhá potřebným, Život dětem, Kafemletí, Šance – děti ulice, patronát nad dětským domovem v Kralupech nad Vltavou, apod.).

Matematická gramotnost žáků je rozvíjena na standardní úrovni prioritně v rámci matematického vzdělávání. Důraz je kladen na porozumění matematickému textu, na rozvoj schopnosti správně analyzovat jev, navrhnout řešení či hypotézu. S ohledem na studijní předpoklady žáků jsou pedagogy vedeni k pochopení, osvojování a procvičování

nového učiva a zejména k upevňování znalostí. Žákům je poskytován dostatečný prostor pro argumentaci, formulování vlastních myšlenek a pro systematickou práci. Schopnost žáků používat správnou terminologii, logicky uvažovat a využít svých znalostí k vyřešení jednodušších problémových úloh koresponduje s požadovanými výsledky vzdělávání a profilem absolventa. V průběhu vzdělávání škola uplatňuje vzdělávací strategie podporující rozvoj finanční a matematické gramotnosti (např. aktualizace učiva, inovace metod, propojování s praxí). Rozvoj finanční gramotnosti žáků škola chápe jako nezastupitelnou součást vzdělávání. Žáci si ji prohlubují při plnění konkrétních úkolů s využitím počítačových programů (tvorba rozpočtů a kalkulací v oboru Nutriční asistent).

Vzdělávání žáků je ve všech oborech vzdělávání realizováno podle rozvrhů hodin, které jsou v souladu s učebními plány ŠVP. Zápisy v třídních knihách chronologicky navazují a prokazatelně dokládají průběh vzdělávání, ojediněle chybí zápis odučeného tématu (3. vyučovací hodina v předmětu Bezpečnostní příprava v 1. ročníku).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy (dále ředitelka) splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které je od roku 2006. Její dlouholeté zkušenosti s řídicí činností se pozitivně projevují při realizaci jasně formulované koncepce školy. Efektivní proces řízení vychází z vhodně nastavené organizační struktury, která odpovídá velikosti právnické osoby. Je realizován účelným delegováním kompetencí na statutárního zástupce ředitelky, dvě zástupkyně ředitelky, vedoucí ekonomického úseku a širší vedení tvořené vedoucími oborů. Velmi dobře je zvládnuta náročná organizace oborné výuky (vytvoření rozvrhu hodin pro externí učitele - lékaře, zajištění odborné praxe ve zdravotnických zařízeních). Základním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, se kterou projednává všechny záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Vedení účelně řídí práci 12 předmětových komisí, s nimiž vyhodnocuje podmínky, průběh a výsledky realizace školních vzdělávacích programů. Účinným prvkem řízení je důsledně prováděná kontrolní činnost všech probíhajících procesů, včetně systematicky prováděné četné hospitační činnosti (2011/2012 – 57 a 2012/2013 – 55 hospitací). Příkladem dobré praxe je účast dvou osob při hospitaci, z nichž jedna je odborníkem v hospitovaném předmětu. Důvodem je objektivní posouzení kvality výuky. Funkční informační systém školy využívá propojení pracovišť pedagogů v počítačové síti a klasickou formu písemných sdělení na nástěnném panelu. Velkému počtu zaměstnanců odpovídá systém *příkazů ředitelky školy* opatřený číslem jednácím, který zajišťuje jejich prokazatelnost. Jednoznačně nastavená pravidla řízení a vyžadování jejich dodržování pozitivně ovlivňují klima školy, což vyplynulo z rozhovorů s pedagogy. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze zákona na požadované úrovni. Ve výkaznictví pravdivě vykazuje údaje o činnostech. Výroční zprávu využívá efektivně jako nástroj prezentace údajů o realizovaném vzdělávání a školních aktivitách. Ve školním řádu byly v průběhu inspekční činnosti z důvodu právní jistoty žáků upřesněny práva zákonných zástupců, termín klasifikace za 1. pololetí v případě nehodnocení žáka, podrobnosti o komisionální zkoušce a hodnocení ve večerní formě vzdělávání. Ve všech ŠVP byly v průběhu inspekce odstraněny následující nedostatky. V přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP bylo samostatně vyčleněno z jazykového vzdělávání estetické vzdělávání, byly rozpracovány obsahové okruhy podle RVP a doplněno zabezpečení vzdělávání žáků mimořádně nadaných. V ŠVP oboru Zdravotnické lyceum byla upřesněna charakteristika obsahu i formy profilové části MZ, v ŠVP oboru Bezpečnostně právní činnost chyběl v části Profil absolventa v identifikačních údajích způsob ukončení

vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a stupeň dosaženého vzdělání, v Charakteristice vzdělávacího programu bylo upřesněno celkové pojetí vzdělávání, dále bylo doplněno personální zajištění výuky, v Organizaci výuky výkon odborné praxe, v Učebních osnovách charakteristika učiva a u některých odborných předmětů cíl a strategie výuky a hodnocení žáků.

Systematická řídicí činnost podporující profil absolventa jednotlivých oborů se projevuje v oblasti rozvíjení partnerských vztahů. Účinnost spolupráce s rodiči napomáhá realizaci mimoškolních aktivit (úhrada nákladů na soutěže, věcné dary apod.). Zefektivnění spolupráce se školskou radou přispělo ve školním roce 2012/2013 sloučení školských rad střední a vyšší odborné školy v jednu. Úroveň a kvalitu odborného vzdělávání zvyšuje dlouhodobě důsledně budovaná spolupráce s významnými zdravotnickými zařízeními (5 pražských fakultních nemocnic, Ústřední vojenská nemocnice, IKEM, 3 záchranné služby, Psychiatrická léčebna Bohnice, Dům sociálních služeb, Integrační centrum, Jesle a farní charita, Sue Ryder, Sociálně ošetrovatelské centrum), se školami, které mají stejný obor vzdělání (Brno, Ostrava, Karlovy Vary, Olomouc, Plzeň), s profesními organizacemi (např. sekce odborných učitelek ČAS, celorepubliková předmětová komise Ošetrovatelství) a zahraniční spolupráce (např. norská škola v Kristiansaandu/Venesle a SZŠ Humenné).

Cílevědomá koncepční práce umožňuje průběžně minimalizovat personální rizika. Jejím výsledkem je vytvoření nadprůměrných personálních podmínek umožňujících realizaci uvedených vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni. Věková struktura dlouhodobě stabilního pedagogického sboru je optimální. Organizaci vzdělávacího procesu zefektivňuje realizace výuky převážně interními pedagogy, z nichž 90 % splňuje zákonné podmínky odborné kvalifikace, což je nadprůměrný stav ve srovnání se školami obdobného zaměření. Odbornou kvalifikaci, její doplňování a rozšiřování, studium v oblasti pedagogických věd a odborný růst učitelů vnímá vedení školy dlouhodobě jako priority realizované v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Další vzdělávání učitelů probíhá příkladným způsobem. Vychází z reálně nastaveného plánu odrážejícího především aktuální potřeby školy i jednotlivých učitelů. Průběžně jím procházejí všichni pedagogové. Proces uvádění začínajících pedagogů do praxe a jejich postupného zapojování do dalších činností školy je promyšlený a funkční.

Součástí řídicí práce je vytvoření nadstandardních materiálních podmínek. Ve sledovaném období byly účelně vynaloženy prostředky vlastní i zřizovatele na rekonstrukci, obnovu a údržbu budovy (oprava izolací na střeších, rekonstrukce vrátnice, technologické části bazénu a výměňkové stanice, rekonstrukce vzduchotechniky a zakoupení plynového kotle pro školní kuchyni, vymalování učeben, postupná výměna školního nábytku v učebnách, modernizace osobního výtahu). Velká pozornost je věnována budování a vybavování učeben pro odborné vzdělávání podle jednotlivých oborů. Nově byla vybudována odborná učebna pro kosmetičky a maséry. Pro výuku informačních technologií jsou k dispozici 3 počítačové učebny. Jedna se 14 pracovními stanicemi, druhá s 15 a třetí se 30 pracovními stanicemi. Celkový počet počítačů na škole je 178, z toho 4 servery, 10 notebooků, 164 pracovních stanic a 37 dataprojektorů. Ve výuce oboru Bezpečnostně právní činnosti (dále BPČ) je využívána tělocvična vybavená posilovacím náradím, míči, různými typy žíněnek vhodnými pro nácvik pádů, k dispozici je venkovní hřiště, lezecká stěna a bazén s protiproudem. Spolu s ostatními obory probíhá vzdělávání v učebnách jazyků, chemie, fyziky, psychologie, biologie a první pomoci, která je mimo jiné vybavena figurínami a pomůckami pro nácvik první pomoci. Na postupné pořizování pomůcek pro výuku 2., 3. a 4. ročníku oboru BPČ (donucovací prostředky používané v Policii ČR, obrazové nebo

v power-pointové prezentaci ukázky zbraní a střeliva, souprava pro čištění zbraně, testery na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek, kriminalistické kufry pro zajišťování kriminalistických stop, fotoaparáty apod.) má škola vyčleněny finanční prostředky. V knihovně školy mají žáci přístup k internetu i mimo výuku, pro relaxaci slouží pingpongové stoly. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna, jejíž činnost je propojena s oborem Nutriční asistent. Škola svým sociálním zázemím a uspořádáním splňuje kritéria moderní výuky pro realizované obory vzdělávání.

Efektivním nakládáním se svěřenými finančními prostředky ředitelka zajišťuje plynulý ekonomický chod školy. Finanční zdroje tvořily v předešlých třech letech dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, účelové dotace z rozvojových programů MŠMT, provozní a účelové dotace od zřizovatele, finanční prostředky z doplňkové činnosti plynoucí z pronájmu nebytových prostor, pořádáním odborných kurzů a školení, masérské, rekondiční a regenerační služby, z pronájmu služebních bytů a sponzorských darů fyzických osob i městské části Prahy 4. Poskytnuté finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT přispěly k posílení mzdových nákladů pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a na účelové dotace poskytnuté na maturitní zkoušky. Charakteristickým rysem hospodaření školy v posledních letech je dosažení maximální hospodárnosti při vynakládání finančních prostředků investiční i neinvestiční povahy. V roce 2012 byly celkové výnosy ovlivněny snížením provozní dotace a díky mimořádnému úsilí bylo dosaženo vyrovnaného rozpočtu. V doplňkové činnosti vykazuje organizace zisk, který se přiděluje do fondu odměn a rezervního fondu. Vyrovnané hospodaření v hlavní činnosti vytváří kvalitní předpoklady pro zajištění činnosti školy.

Závěry

Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Nabídka vzdělávání respektuje materiální a personální podmínky školy. Školní vzdělávací programy jednotlivých oborů vzdělání jsou inovovány. Jejich realizací je naplňován příslušný profil absolventa v souladu s příslušnými RVP.

Rovný přístup ke vzdělávání je zajišťován na požadované úrovni. Nadstandardní je činnost při vytváření bezpečného prostředí pro žáky.

Promyšlené a efektivní řízení odpovídá charakteru a velikosti vzdělávací instituce. Jeho výsledkem jsou nadstandardní personální a materiální podmínky i partnerské vztahy podporující naplnění cílů vzdělávání.

Kvalitní, kvalifikovaný učitelský sbor poskytuje účinnou podporu rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků. Příkladná je podpora sociální gramotnosti a environmentálního vzdělávání/výchovy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno koncepčně a je příkladné.

Výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky vyhodnocovány a jsou přijímána opatření, která vedou k důležitým zlepšením. Podmínky a průběh maturitní zkoušky jsou zajišťovány na požadované úrovni.

V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka opatření pro odstranění nesouladu ŠVP s RVP ve všech oborech vzdělání. V ostatních oblastech škola postupuje v souladu se školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

Dlouhodobě efektivní hospodaření ředitelky školy s finančními prostředky vytváří velmi dobré podmínky pro systematické naplňování ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Praha 4, 5. května 51, ze dne 1. 11. 2012, schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 20/51, ze dne 25. 10. 2012, s účinností od 1. 11. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MŠMT-39 280/2011-25, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 1. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 (zápis oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost)
3. Rozhodnutí MHMP, čj. S-MHMP 965394/2011, ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 2. 2012, s účinností od 1. 9. 2012 (stanovení nejvyššího počtu žáků oboru 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 5. 2013
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. MHMP 259482/2013, ze dne 11. 4. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
6. Jmenování hodnotitelů a zadavatelů pro společnou část maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2013, ze dne 27. 3. 2013 (zadavatelů 34 z toho 14 PUP)
7. Příkazy ředitelky školy 46/2012, 47/2012, 48/2012, 49/2012 a 50/2012 Maturitní předměty ve školním roce 2012/2013, ze dne 5. 11. 2012 pro obory vzdělání Zdravotnický asistent, Nutriční asistent, Zdravotnické lyceum, Kosmetické služby, Masér sportovní a kondiční
8. Záznam o předání a záznam o uložení zkušební dokumentace, ze dne 7. 5. 2013
9. Školní matrika v elektronické a listinné podobě vedená k termínu inspekce
10. Přihlášky žáků 4. ročníku k maturitní zkoušce pro školní rok 2012/2013, období jarní
11. Protokoly o průběhu maturitní zkoušky v učebnách č. A 212, A 213, A 214, A 409, A 411, A 413, A 415, A 606
12. Protokol o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě, ze dne 7. 5. 2013
13. Maturitní řád školy, ze dne 26. 11. 2012
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
16. Školní řád, ze dne 1. 11. 2012
17. Plán činnosti školy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
18. Záписy ze zasedání školské rady, ze dne 16. 10. 2012, 18. 12. 2012 a 8. 2. 2013
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012

20. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2012/2013
21. Portfolio hospitačních záznamů, školní rok 2010/2011 (17), 2011/2012 (57), 2012/2013 (55)
22. Návrh koncepce rozvoje VOŠ zdravotnické a Střední zdravotnické školy v Praze 4, 5. května 51, na období dvou let – školní rok 2012/2013
23. Organizační řád, ze dne 28. 12. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
25. Zápisy z předmětových komisí 2010/2011, 2011/2012
26. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Bezpečnostně právní činnost, platný od 1. 9. 2012, včetně inovací
27. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby s platností od 1. září 2009, s účinností od 1. 9. 2011, včetně inovací
28. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční s platností od 1. září 2009, s účinností od 1. 9. 2012, včetně inovací
29. Školní vzdělávací program pro obor 53-41-M/02 Nutriční asistent s platností od 1. 9. 2010, s účinností od 1. 9. 2012, včetně inovací
30. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum s platností od 1. září 2010, s účinností od 1. 9. 2012, včetně inovací
31. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent (denní a večerní forma vzdělávání) s platností od 1. září 2010, s účinností od 1. 9. 2012, včetně inovací
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
33. Výkaz o střední škole M8 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
34. Portfolio správního řízení 2012/2013 (přestupy, přijetí do vyššího ročníku)
35. Portfolio dohod o zabezpečení praktického vyučování a smluv o zabezpečení odborné praxe na dobu neurčitou a dobu určitou
36. Dohoda o praktickém vyučování, ze dne 16. 4. 2009, č. s. 296/2009, Smlouva o zabezpečení odborné praxe studenta, ze dne 13. 5. 2010, č. s. – 432/2010 (vybraný vzorek smluv)
37. Rozbory úrazovosti za období od roku 2008 do 2012
38. Kniha školních úrazů vedená od roku 2007
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2012-2013
40. Zpráva o činnosti ve školním roce 2011/2012 – Výchovný poradce, metodik prevence
41. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013
42. Kázeňská opatření platná od 1. 11. 2012
43. Přehledy prospěchu tříd 1. ročníku ve 2. pololetí školního roku 2011/2012
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
45. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
46. Výkaz S 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2011, 31. 5. 2012 a 31. 5. 2013
47. Přijímací řízení ve školním roce 2013/2014 (kritéria, výsledková listina přijímacích zkoušek)

48. Vybrané osobní složky žáků 1. ročníku ve školním roce 2012/2013 (doklady k přijímacímu řízení)
49. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011, 31. 12. 2012
50. Rozpočtové opatření na rok 2010, 2011, 2012
51. Rozbor nákladů za období 13/2010, 13/2011, 13/2012
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Ing. Jaromíra Zehnala.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 31. 7. 2013

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Soňa Samková, školní inspektorka

Mgr. Soňa Samková v. r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Mgr. Luboš Bauer v. r.

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký v. r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

Ing. Michaela Petrášková v. r.

Ing. Helena Vaingatová, přizvaná osoba

Ing. Helena Vaingatová v. r.

JUDr. Vít Klapal, přizvaná osoba

v zast. Ing. Vaingatová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 24. 9. 2013

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mária Janáková, ředitelka školy

PhDr. Mária Janáková v. r.