***VLASTNÍ HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY ŠTĚPÁNOVICE ZA ŠKOLNÍ ROK 2012-2013***

Zpracovala : Mgr. Sylvie Sedláčková

Místo a datum zpracování: Štěpánovice, 20.8.2013

**Základní údaje o škole**

**Název:** Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice, okres České Budějovice,

příspěvková organizace

**Sídlo**: Nová 166, 373 73 Štěpánovice

**Právní forma**: příspěvková organizace

**IČO:** 71 002 553

**IZO zařízení:** 600057381, **IZO MŠ**: 114 201 102

**Statutární zástupce**: Mgr. Sylvie Sedláčková

**kontakt :** [zsstepanovice@email.cz](mailto:zsstepanovice@email.cz) **tel**.: 387 984 904

**Zřizovatel:** Obec Štěpánovice, Vlkovická ,373 73 Štěpánovice

**Obsah**

1 Podmínky vzdělávání .............................................................................................................. 1

1.1 Personální podmínky ........................................................................................................ 2

1.1.1 Závěry a opatření ....................................................................................................... 2

1.2 Materiálně technické podmínky ....................................................................................... 2

1.2.1 Závěry a opatření ....................................................................................................... 2

1.3 Ekonomické podmínky .................................................................................................... 3

1.3.1 Závěry a opatření ....................................................................................................... 3

2 Průběh vzdělávání ................................................................................................................... 3

2.1 Závěry a opatření .......................................................................................................... 4

3 Spolupráce s rodiči a dalšími partnery .................................................................................... 4

3.1 Závěry a opatření .......................................................................................................... 4

4 Řízení školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků ................................................... 4

5 Výsledky vzdělávání ............................................................................................................... 4

5.1 Závěry a opatření .......................................................................................................... 5

**1. Podmínky vzdělávání**

***1.1 Personální podmínky***

Výchovnou práci ve školním roce 2011-2012 zajišťovalo pět pedagogických pracovnic.

Čtyři plně kvalifikované, jedna pracovnice ne plně kvalifikovaná. Během školního roku tato pracovnice odešla na MD, jako zástup byla přijata plně kvalifikovaná učitelka. V průběhu roku byla zaznamenána jen velmi nízká nemocnost pedagogických pracovnic.

Všechny učitelky jsou ochotné, organizačně schopné s tvůrčím přístupem. Mají zájem pracovat i nad rámec svých povinností, aktivně se účastní všech akcí připravovaných pro děti, jejich rodiče a širokou veřejnost.

Díky různorodosti výchovných zaměření učitelek (výtvarná výchova, hudební výchova, řečová výchova, pohybová výchova, zájem o přírodu a ekologii apod.) je možné vést předškolní vzdělávání působivě, pestře, učitelky dokážou zaujmout a motivovat každé z dětí k různým aktivitám.

U každé z učitelek byly ředitelkou provedeny hospitace s následným rozborem.

V rámci spolupráce s MŠ Chlum u Třeboně byla uskutečněna beseda ředitelky této MŠ a pedagogických zaměstnanců MŠ Štěpánovice a Zvíkov, vzájemně si byly předány zkušenosti s tvorbou, úpravami ŠVP a jeho uskutečňování v praxi.

**1.1.1 Závěry a opatření**

Pracovnice, která není plně kvalifikovaná započne studium.

Nadále provádět hospitační činnost ředitelky u učitelek (i zaměřenou pouze na dílčí aspekty výchovně vzdělávacího procesu), i učitelek navzájem. Možnost navštívit jinou MŠ (MŠ Lišov, MŠ Chlum u Třeboně).

***1.2 Materiálně technické podmínky***

Mateřská škola je součástí společného zařízení základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. MŠ Štěpánovice je školou dvojtřídní. Obě třídy, školní jídelna i kuchyně, kancelář ekonomky a jedna třída ZŠ se nachází v přízemí budovy. Většina dětí nastupuje po ukončení MŠ do ZŠ Štěpánovice, která sídlí v prvním patře budovy. V bezprostřední blízkosti školy je školní zahrada s velkým pískovištěm, průlezkami, lavičkami, klouzačkou, houpačkami a skladem na hračky. O prázdninách byla zahrada doplněna o nové prvky – lanovou pyramidu, houpadlo, vahadlovou houpačku a kolotoč. Zahrada je hojně využívána v průběhu celého roku.

Odloučené pracoviště Zvíkov má pouze jedno oddělení. MŠ obklopuje nově upravená zahrada s velkou prolézačkou. Děti mohou využívat i nově postavené obecní hřiště a okolní přírodu.

Děti přechází do MŠ Lišov nebo Třeboň. Do MŠ Štěpánovice chybí spoj.

Obě MŠ mohou použít televizi, video. Pedagogické pracovnice mají k dispozici počítač s tiskárnou a kopírovacím zařízením.

**1.2.1 Závěry a opatření**

Úprava školní zahrady Štěpánovice – dokončení nové pergoly, každoroční obnova a renovace průlezek, doplnění písku do pískoviště.

MŠ Zvíkov – úprava dvora v horní části pozemku školy.

Veškeré renovace budovy a zahrady záleží na finančních možnostech obce.

***1.3 Ekonomické podmínky***

Viz. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2012/2013 – podrobné informace za celé zařízení.

**1.3.1 Závěry a opatření**

Využití sponzoringu – rodiče, místní podnikatelé, oslovení velkých firem.

**2 Průběh vzdělávání**

MŠ je trojtřídní.

Pro školní rok 2012 – 2013 bylo zapsáno ve I. třídě MŠ Štěpánovice 28 dětí (24 + 4 ve výjimce) ve věku 3-6 let.

Ve II. třídě MŠ Štěpánovice 15 dětí ve věku 2-4 roky.

MŠ Zvíkov 25 dětí (24 +1 ve výjimce) ve věku 3-6 let.

Nové děti do MŠ přicházely v průběhu celého školního roku. Jejich postupná adaptace byla řešena i krátkodobou přítomností rodičů. V červnu byla organizována hravá odpoledne, kdy jeden den v týdnu mohly přijít do MŠ děti přijaté na nový školní rok, zapojit se do hry s budoucími kamarády, seznámit s novými učitelkami, prohlédnout si nové prostředí za účasti rodičů.

Denní řád MŠ umožňoval reagovat na možnosti a potřeby dětí, s přihlédnutím mna požadavky rodičů.

Předškolní vzdělávání probíhá prostřednictvím školního vzdělávacího programu. ŠVP je dokument otevřený, který lze v průběhu roku doplňovat a upravovat dle aktuální potřeby. Doposud měla každá MŠ zpracovaný svůj ŠVP.

Stanovené cíle byly plněny hravou formou***,*** byl uplatňován individuální přístup k jednotlivým dětem a byla sledována vyváženost spontánních a řízených činností při plnění obsahů a cílů předškolního vzdělávání ve všech 5ti oblastech. Respektovány byly rovněž individuální zvláštnosti dětí týkající se úrovně aktivní slovní zásoby, stravovacích návyků a nestejné délky odpoledního odpočinku. Pro nejstarší děti byl v této době vytvořen prostor pro individuální práci při přípravě na ZŠ a návštěvu kroužků ***(Angličtina)***.

Evaluace byla prováděna dle doporučených evaluačních programů.

**2.1 Závěry a opatření**

Každá z MŠ má doposud zpracovaný svůj ŠVP. Vzhledem k tomu, že jsme sloučeni v jedno zařízení, ředitelka školy společně se všemi pedagogickými pracovnicemi pracovala v průběhu posledního čtvrtletí školního roku na vytvoření jednotného ŠVP pro obě MŠ tak, aby nabyl platnosti od září školního roku 2013/2014. Důvodem ke zpracování společného ŠVP je docílení lepší koordinace práce obou MŠ.

**3 Spolupráce s rodiči a dalšími partnery**

Při přivádění nebo odvádění dítěte má rodič možnost hovořit s učitelkou o svém dítěti. Informace o dění ve škole získávají rodiče formou schůzek, nástěnek v MŠ, psaných zpráv, rozhovorů s učitelkami nebo na stránkách školy.

Rodiče se aktivně podíleli na organizování mimoškolních akcí a při přípravě tomboly pro Dětský maškarní karneval a Martinskou zábavu.

S dětmi jsme se zúčastnili krátkým pásmem veršů a písní na Vítání občánků.

Spolupráci s MŠ Zvíkov a MŠ Lišov je zaměřena zejména na možnost navštívit společně kulturní programy a společné sportovní akce.

**3.1 Závěry a opatření**

Je třeba více hovořit s rodiči o otázkách týkajících se vhodného výchovného působení na děti. Spolupráci s rodiči dále považujeme za prioritní úkol hledání nových možností, například společné dílny, výlety apod..

**4 Řízení školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Viz. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2012/2013 – podrobné informace za celé zařízení.

Učitelky budou dle možností absolvovat kurzy pro základní práci na PC a vyhledávaní informací na internetu. Dále se každá zúčastní libovolného semináře dle svého výběru – výchovy, logopedie, apod.

Úroveň výsledků se hodnotí obtížněji, protože v předškolním vzdělávání sledujeme a hodnotíme individuální vzdělávací posun každého dítěte. Hlavním problémem je nemožnost pracovat s dětmi dle věkových skupin, jak to lze ve vícetřídních mateřských školách.

**5. Výsledky vzdělávání**

Výsledky vzdělávání učitelky průběžně konzultují nejen mezi sebou, ale též na pedagogických poradách. Řešíme úroveň získaných kompetencí a hledáme nové cesty a způsoby, jak zvyšovat kvalitu. Hodnotíme individuální vzdělávací potřeby dětí. Celkovou autoevaluaci mateřské školy provádíme na konci školního roku a na jejím základě je možné upravit třídní vzdělávací program pro příští školní rok.

5.1 Závěry a opatření

Upřesnit kompetence, které mají děti získat v daném školním roce v TVP na začátku školního roku. Na konci provést evaluaci. Efektivně využívat zdvojených služeb učitelek například dělením dětí dle věku při řízené činnosti apod.

**Vlastní hodnocení mateřské školy bylo schváleno pedagogickou radou školy**

**dne 29. 8. 2013.**