

**Česká republika**  
**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Škola : Základní škola Dubňany, okr. Hodonín**

**Adresa: 696 03 Dubňany, Nádražní 1000**

**Identifikátor školy: 618 600 663**

**Termín konání orientační inspekce: 16. - 18. září 2002**

<b>Čj.:</b>	124 222/2002-5175
<b>Signatura:</b>	o17cw101

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Dubňany je úplná základní škola zřízená Městem Dubňany. Příspěvková organizace vznikla v roce 1998 sloučením dvou základních škol. Škola sdružuje základní školu a školní družinu. Ve školním roce 2002/2003 je ve škole vzděláváno 646 žáků ve 28 třídách. Vyučování probíhá ve dvou budovách - 1. stupeň na ulici Hodonínská, 2. stupeň na ulici Nádražní. Výuka je ve třídách na 1. stupni realizována podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12035/97-20 a dle programu Zvláštní škola 22980/97-22 (jedna žákyně), ve třídách na 2. stupni podle vzdělávacího programu Základní škola 16847/96-2.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovanému průběhu vzdělávání
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovanému průběhu vzdělávání
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období 2001.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A SLEDOVANÉMU PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ**

Sledovaný průběh vzdělávání a výchovy v hospitovaných hodinách byl po stránce personální zajištěn na dobré úrovni. Kontrolou personální dokumentace u učitelů, v jejichž hodinách proběhly hospitace, bylo zjištěno, že pět učitelů nesplňovalo předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Přidělené třídnictví a výše jednotlivých úvazků učitelů stanovilo vedení školy vzhledem k uvedeným složkám vzdělávání a výchovy efektivním způsobem, protože jednak vycházelo z délky praxe jednotlivých pedagogů, jejich odborné a pedagogické způsobilosti a v neposlední řadě z praktických zkušeností pedagogických pracovníků. Vynikajícím způsobem je osobní asistentkou a třídní učitelkou zajištěna výuka integrované žákyně. Z hlediska personálního obsazení školy je potřeba nadále odborně vzdělávat vyučující cizích jazyků, chemie a některé učitelky prvního stupně.

Ředitelka školy umožňuje vytvářet podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti pracovníků. Začínajícím učitelům pomáhají uvádějící učitelé a méně zkušeným a nekvalifikovaným pedagogům je poskytována metodická pomoc prostřednictvím metodického sdružení a předmětových komisí. Kontrolní činnost vedení školy vychází z ročního plánu, hospitační činnost nebyla doposud zahájena.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnují ředitelka a zástupkyně školy velkou pozornost a v rámci možností školy jej podporují. Zájem o školení, semináře a kurzy má většina učitelů. Vzdělávání zabezpečuje z velké části Pedagogické středisko v Hodoníně. V současné době absolvují všichni učitelé kurz v oblasti výpočetní a informační techniky a práce s počítači. Výčet vzdělávacích akcí absolvovaných pracovníky školy v loňském školním roce byl pestrý. Méně propracovaný je systém předávání poznatků získaných na

školeních a jeho samotné využívání při výchovně - vzdělávací činnosti (zvláště na druhém stupni). Funkce výchovného poradce je zajištěna zkušenou učitelkou bez příslušné kvalifikace.

Vypracovaná kritéria pro poskytování osobního ohodnocení a mimořádných odměn jsou stručná, obecněji formulovaná a bez motivačních hodnotících měřítek. Kritéria byla projednána s pracovníky a odborovou organizací.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který se v rámci možností snaží školu podporovat a většinou vychází vstříc jejím požadavkům. Kompetence všech pracovníků jsou vymezeny organizačním řádem. Vnitřní řád školy obsahuje jak povinnosti a práva žáků a pracovníků školy, tak organizační, hygienická a bezpečnostní opatření. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. Formální nepřesnosti byly v průběhu inspekce odstraněny. Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím měsíčních plánů, porad vedení a pedagogických rad. Změny v plánu jsou předávány ihned s využitím školního rozhlasu a nástěnky ve sborovně. Vzájemná provázanost a spolupráce prvního a druhého stupně základní školy není důsledná, což je ovlivněno poměrně velkou vzdáleností odloučeného pracoviště, na kterém se nacházejí všechny třídy prvního stupně. Rada školy není zřízena.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A SLEDOVANÉMU PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ**

Vzhledem ke sledovanému průběhu vzdělávání má první i druhý stupeň velmi dobré prostorové podmínky. Škola má dvě budovy. Kromě kmenových tříd zde jsou počítačové učebny (využívána je jedna, dvě se dokončují), odborné učebny fyziky, chemie a cizích jazyků. K dispozici jsou dvě tělocvičny, u obou budov je školní hřiště se zařízením pro různé druhy sportu. Učebny jsou vybaveny vhodným školním nábytkem, prostředí pro výuku je esteticky upravené a podnětné v kmenových třídách, méně v odborných učebnách. Žáci efektivně využívali v průběhu hospitační činnosti místa pro relaxaci a odpočinek, které jsou v každé třídě na prvním stupni.

Učební pomůcky jsou uloženy jednak v příručních kabinetech, jednak ve třídách. Přestože škola disponuje dostatečným množstvím učebních pomůcek, většina z nich je zastaralá a nevhodná pro podporu vyšší kvality výuky. Jejich využívání bylo v průběhu inspekce zcela ojedinělé, didaktické a jiné techniky nebylo využito vůbec. Modernizace učebních pomůcek je závislá na finančních možnostech. Žákům první třídy byly poskytnuty základní školní potřeby v souladu s platnými předpisy.

Kvalita materiálně - technických a psychohygienických podmínek je vedením školy sledována pouze ojediněle.

***Materiálně - technické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Na prvním stupni jsou žáci vyučováni podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12030/97-20 a podle vzdělávacího programu Zvláštní škola č.j. 22980/97-22 v souladu

s metodickým pokynem (jedna žákyně). Žáci druhého stupně jsou vyučováni podle programu Základní škola č.j. 16847/96-2.

Výuka sledovaných předmětů probíhá podle platných učebních dokumentů. Časová dotace hodin odpovídá schválenému učebnímu plánu, učivo v hospitovaných hodinách je v souladu s učebními osnovami.

V třídních knihách a další povinné dokumentaci jsou prováděny průkazné záznamy o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Systém kontroly není zcela funkční a účinný.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy**

Na 1. stupni je celkem šestnáct tříd. Hospitace proběhly ve dvanácti z nich. Posuzovaná úroveň sledovaných jevů se v jednotlivých předmětech společenskovední, přírodovědné a výchovné povahy od sebe nelišila. Je proto zhodnocena souhrnně za všechny předměty. Absence požadované kvalifikace měla jen mírně negativní dopad na kvalitu sledované výuky v případě německého jazyka. V ostatních předmětech měla kvalifikovanost vyučujících velmi dobrý vliv na kvalitu výuky.

Všem učitelům se podařilo zapojit žáky do procesu učení zajímavou vstupní i průběžnou motivací a smysluplným hodnocením. Hodnocení jejich výkonů prováděli učitelé adresně a velmi povzbudivě. Žáci sice v mnoha případech hodnotili také své spolužáky, ale sebehodnocení využito nebylo. Příkladná motivace byla zjištěna v hodinách matematiky, hudební a výtvarné výchovy, dobrá v hodinách českého a německého jazyka, prvouky a vlastivědy. Probíraná témata odpovídala učebním osnovám jednotlivých předmětů.

Organizace a formy práce volili učitelé velmi dobře. Respektovali věk dětí, jejich dosavadní úroveň poznání a dovedností. Učili vnímat žáky své kompetence v souladu s učebním dokumentem a jeho výchovnými prioritami. Sledovaná výuka byla pečlivě připravena, vyučovací cíle se podařilo vždy splnit. Žáci odpočívali formou tělovýchovných aktivit, zpěvem, dechovými a hlasovými rozvíčkami.

Materiálně a technicky byla výuka zajištěna na průměrné úrovni. Zejména se žáci potýkali s nedostatkem demonstračních učebních pomůcek (např. zeměpisný globus). Názor byl zajištěn většinou jen statickým papírovým nebo obrazovým materiálem. Učebnice a pracovní sešity byly naopak využity efektivně zejména při samostatné práci.

Žáci mezi sebou ochotně spolupracovali, reagovali aktivně na podněty vyučujících, dokázali prezentovat své názory. Využívali správně svých zkušeností a návyků. Vyučovací čas byl efektivně využit, měl pozitivní vliv na celkový rozvoj osobnosti žáků.

***Kvalita výuky na 1. stupni byla velmi dobrá.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a anglickém jazyce na 2. stupni**

Výuku českého a anglického jazyka zabezpečují učitelé, z nichž pouze jedna vyučující nespĺňuje odbornou a pedagogickou způsobilost a jeden učitel odbornou způsobilost pro výuku anglického jazyka.

Vstupní motivace nebyla využívána. V průběhu vyučování učitelé žáky motivovali pochvalou či pozitivním hodnocením dětí. Kontrolu výsledků zadané práce prováděli žáci podle charakteru úkolu společně s vyučující nebo samostatně. Méně byl vytvářen prostor pro diskusi a vyjadřování vlastních názorů žáků. K sebehodnocení nejsou žáci vedeni. Zřídka se v závěru hodiny objevilo shrnutí probraného učiva, zhodnocení a závěr.

Časová dotace hodin českého a anglického jazyka odpovídá požadavkům učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola. Příprava učitelů na vyučování opomíjela diferenciaci s ohledem na individuální dispozice žáků. Stanovené cíle na hodiny byly dodržovány. V průběhu hospitovaných hodin bylo využito tabule, sešitů, knih, magnetofonu, obrázků. Vyučující málo pracovali s chybou žáka, příčiny chybování nebyly objasňovány.

Psychohygienické podmínky výuky nebyly vždy zcela dodrženy. Relaxační prvky byly zařazeny ojediněle. Učební činnosti byly ve třech hodinách velmi zdlouhavé, což vedlo k únavě a pasivitě žáků.

Organizace, metody a formy výuky jazyků měly převážně frontální charakter. Skupinová práce a práce ve dvojicích byla zařazena výjimečně. Prostor pro vzájemnou komunikaci mezi žáky byl vytvořen ojediněle. Ve vyšším ročníku chyběl souvislý mluvní projev žáků. Ze všech hodin bylo zřejmé, že žáci akceptují pravidla slušného chování a reagují na pokyny vyučujících.

### ***Kvalita výuky v jazyce českém a jazyce anglickém byla průměrná.***

#### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a přírodopisu**

Všichni vyučující matematiky a přírodopisu jsou odborně a pedagogicky způsobilí pro výuku na druhém stupni základní školy. Hospitace proběhly v sedmi hodinách matematiky a čtyřech hodinách přírodopisu.

Vstupní motivace většinou spočívala ve sdělení tématu (cíle hodiny). Průběžná motivace byla založena na řešení množiny příkladů stejného typu, docílení mechanického zvládnutí učiva. Hodnocení žáků bylo pozorováno ojediněle. Zdůvodňování tohoto hodnocení bylo většinou jen formální. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo pozorováno. Chyběla motivace založená na relaxační a zábavné matematice, v přírodopisu nebylo využito názornin.

Týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů v předloženém rozvrhu (i při jeho realizaci) odpovídaly učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola. Kontrolou třídních knih a přímým sledováním vyučování výše uvedených předmětů bylo zjištěno, že také vyučovací cíle jsou v souladu s učebními osnovami. Formulace výukových cílů byly mnohdy nepřesné.

Vyučovací metody a formy práce ve sledovaných hodinách byly tradiční, frontální metoda výuky převažovala. Žáci byli vedeni k vyhledávání vhodných postupů řešení a k sestavování jejich zápisů, které jen někdy byly přehledné. Tempo výuky bylo přiměřené probíranému učivu. Při výkladu nové látky byla návodnými otázkami zajištěna určitá spolupráce žáků s vyučujícími, ale samotná aktivita žáků byla velmi malá. Verbální aktivity vyučujících byly natolik silné, že žáci většinou neměli patřičný prostor na diskusi a na vyslovení vlastního názoru. Celková kvalita výuky byla v hospitovaných předmětech většinou na průměrné úrovni, jen ve dvou hodinách přírodopisu pouze vyhovující. V některých hodinách žáci dobře pracovali s učebnicí, využívali ji k rychlejšímu pochopení a procvičení učiva. Ve dvou případech žáci sice samostatně pracovali s textem, snažili se o jeho porozumění a vyhodnocení, avšak veškerá činnost učitele ve svém důsledku vedla spíše k povrchnímu zvládnutí učiva. Žáci v matematice prokázali, že dovedou provádět základní početní výkony s přirozenými, desetinnými čísly a zlomky, řešit jednoduché rovnice, pracovat s proměnnou a chápali její význam. Rezervy jsou v matematickém slovním projevu žáků. V přírodopisu žáci mají základní znalosti o přírodě, ale většinou bez širších souvislostí.

Zařazení vyučovacích předmětů do rozvrhu výuky je z psychohygienického hlediska dobře zabezpečeno. Samotné členění vyučovacích hodin bylo většinou málo promyšlené, dosti

často docházelo ke stereotypu a tím i k únavě žáků. Na relaxaci žáků nebylo téměř pamatováno.

Výuka probíhala v kmenových, standardně zařízených třídách. Odborné učebny pro dané předměty škola nemá. Učitelé ke své práci využívali mimo různých textů jen křidu a tabuli, didaktická ani jiná technika použita nebyla. Učební pomůcky umístěné v kabinetech učitelů jsou málo inovovány a téměř nepoužívány.

***Kvalita výuky v matematice a přírodopisu byla průměrná.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve fyzice a práci na počítači**

Fyziku na škole vyučují čtyři učitelé, předmětu práce na počítači tři učitelé. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Hospitace poběhly v pěti hodinách fyziky a ve třech hodinách práce na počítači.

Vstupní motivace vzhledem k probíranému učivu v obou sledovaných předmětech téměř vždy chyběla, žáci byli pouze v úvodu hodin seznámeni s vyučovacím cílem a organizací vyučovací hodiny. Průběžná motivace byla častější. Vyučující využívali životních zkušeností žáků a mezipředmětových vztahů. Zařazení žákovských pokusů a využití názorných pomůcek (v menší části sledovaných hodin) mělo pozitivní vliv na aktivitu žáků a jejich zájem o výuku. Klasifikace byla objektivní, ale nezdůvodněná. V závěru hodin chybělo zhodnocení práce žáků, k sebehodnocení žáci vedeni nebyli.

Výukové cíle byly reálné, většinou přiměřené schopnostem žáků. V části sledovaných hodin byly stanoveny spíše vzhledem k činnostem učitele než znalostem žáků. Převládající tradiční výuka ve většině hodin neumožnila zapojení všech žáků do výuky a přispívala k pasivnímu přijímání poznatků. Využití názorných pomůcek nebylo dostatečné. Provádění demonstračních i žákovských pokusů, zařazení referátu a problémových úloh, využívání vlastních textů a jednoduchých pomůcek v menší části sledovaných hodin zvýšilo efektivitu výuky. Žáci měli k dispozici vhodné učebnice, které využívali ve všech sledovaných hodinách. Využití didaktické techniky nebylo v hospitovaných hodinách fyziky zaznamenáno.

Ve větší části sledovaných hodin vyučující nedbali o kvalitní osvětlení a dostatečné větrání učeben. V převážné většině hodin s převládající tradiční výukou nebyly zařazovány relaxační aktivity, v ostatních hodinách byla relaxace žáků umožněna především v rámci střídání činností. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny pouze částečně, často chyběla vzájemná komunikace mezi žáky. Ojedinele zařazované skupinové práce ve fyzice dávaly větší prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. V průběhu hospitovaných hodin se žáci neobávali vyjadřovat své názory a klást otázky. Vyučující měli k žákům velmi pěkný vztah, žáci respektovali dohodnutá pravidla chování.

***Kvalita výuky ve fyzice a práci na počítači byla průměrná.***

## Výsledky vzdělávání a výchovy

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že učitelé a vedení školy mají v plánu zařazeno využití vnitřních i vnějších nástrojů pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy podobně jako v loňském školním roce. Srovnávací testy, písemné kontrolní práce žáků z matematiky a českého jazyka, srovnávání výsledků žakovských výkonů v soutěžích na školní i vyšší úrovni. Škola se v loňském školním roce prezentovala na veřejnosti školními akcemi pro rodiče, školním časopisem, úspěchy žáků v olympiádách a sportovních soutěžích. Velmi dobré byly výsledky žáků při přijímacích řízeních na všechny typy středních škol.

***Průběh vzdělávání a výchovy na 1. stupni byl celkově hodnocen jako velmi dobrý, na 2. stupni byl hodnocen ve sledovaných předmětech (matematika, jazyk český, jazyk anglický, přírodopis, zeměpis, fyzika, práce na počítači) jako průměrný.***

### DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina školy ze dne 13. 6. 2001 uvádí název *Základní škola Dubňany, Nádražní 1000, 696 03 Dubňany, okr. Hodonín.*

Dne 26. 2. 2002 byla vydán Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. Sine/2002-21 s názvem školy *Základní škola Dubňany, Nádražní 1000.*

Dne 19. 6. 2002 byla podána zřizovatelem školy žádost o změnu v síti škol, předškolních a školských zařízení s plným názvem *Základní škola Dubňany, okr. Hodonín.*

***Zřizovací listina školy a zřizovatelem podaná žádost o změnu v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nejsou v souladu.***

### HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

- Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Závazný ukazatel mzdové regulace – limit platových prostředků byl dodržen, ostatní platby za provedenou práci byly vyčerpány ze 60%. Limit počtu zaměstnanců byl naplněn cca z 97%.

- Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem byly věcně v pořádku, stanovený termín pro jejich předložení a předvedení na účet poskytovatele byl dodržen.

- Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu byly v roce 2001 škole poskytnuty finanční prostředky ve výši 11 091 tisíc Kč na celkové neinvestiční výdaje. Z přidělených finančních prostředků bylo čerpáno cca 70,7% na mzdové prostředky, 25,9% na povinné odvody a 2,9% na ostatní neinvestiční výdaje.

- *Mzdové prostředky*

Kontrolou zařazení vybraného vzorku pracovníků školy do platových tříd a stupňů, stanovení a vyplacení nárokových složek (příplatků za vedení a zvláštních příplatků) a nenárokových složek platu (osobních příplatků a odměn) a plnění podmínek stanovených nařízením vlády pro poskytování dalších platů nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

- *Související odvody do sociálních a zdravotních fondů*

V kontrolovaném období odvody do sociálních a zdravotních fondů byly uhrazovány v přiměřené výši.

- *Finanční prostředky na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených*

Škola použila finanční prostředky z ostatních neinvestičních výdajů státního rozpočtu ve výši 6 tisíc Kč na zakoupení učebních pomůcek pro zdravotně postiženou žákyni školy.

- *Finanční prostředky na výdaje (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby), pokud jsou žákům poskytovány bezplatně*

Na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby poskytované žákům bezplatně škola vynaložila finanční prostředky v souladu s rozpočtem. Kontrolou pořizovacích dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání těchto prostředků.

- *Finanční prostředky na výdaje související s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků*

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vynaložila finanční prostředky ze státního rozpočtu nepatrně vyšší než určoval rozpočet. Kontrolou pořizovacích dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání těchto prostředků.

- *Účelové prostředky*

Účelově přidělené finanční prostředky související s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků byly plně vyčerpány.

- *Úroveň zpracování výroční zprávy*

Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2001 odpovídá požadavkům příslušného zákona.

***U sledovaných oblastí v kontrolovaném období nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků ze státního rozpočtu. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Dubňany, Nádražní 1000, 696 03 Dubňany, okr. Hodonín ze dne 13. 6. 2001 (číslo jednací není uvedeno).
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. S-193/98-01 ze dne 14. 9. 1998 s účinností od 1. 7. 1998.
3. Žádost o změnu zařazení v síti škol, předškolních a školských zařízení ze dne 19. 6. 2002.
4. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. Sine/2002-21 ze dne 26. 2. 2002.
5. Učební plány ZŠ Dubňany.
6. Tematické plány hospitovaných předmětů.
7. Koncepce rozvoje Základní školy Dubňany ze dne 12. 12. 2001 a 19. 8. 2002.
8. Plán činnosti školy pro školní rok 2002/2003.
9. Plán výchovného poradce pro školní rok 2002/2003.
10. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2002/2003.
11. Záznamy z pedagogických rad.
12. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení.
13. Třídní výkazy, třídní knihy, katalogové listy všech tříd.
14. Vnitřní řád školy.
15. Provozní řád ZŠ Dubňany.



16. Rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003.
17. Protokoly o konání komisionálních zkoušek.
18. Seznam žáků se specifickými poruchami učení a chování.
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002.
20. Podkladová inspekční dokumentace Základní školy Dubňany.
21. Výkaz Škol (MŠMT) V 3 – 01 o základní škole k 30. 9. 2001 z 5. 10. 2001, třídní výkazy za školní rok 2001/2002.
22. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. – 2. čtvrtletí 2001 z 10. 2. 2002.
23. Směrnice upravující oběh účetních dokladů, Vnitřní platový předpis.
24. Osobní spisy zaměstnanců – osobní číslo 9, 13, 16, 19, 76, 82, 110, 112, 115 a 116.
25. Doklady potřebné pro zápočet praxe (pracovní smlouvy, platové výměry, potvrzení předchozích zaměstnavatelů, přehled zaměstnání, doklady o vzdělání zaměstnanců – osobní číslo 9, 13, 19, 16, 82, 92, 93, 110, 112, 115, 116 a 129.
26. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 – 02 sestavená k 31. 12. 2001 ze dne 18. 2. 2002, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 z 19. 2. 2002, Příloha organizačních složek státu územních samosprávních celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 z 18. 2. 2002.
27. Hlavní kniha k 31. 12. 2001 ze dne 1. 2. 2002, obraty účtu SU 501, AU 100, 101, 518 110, 521 a 527 včetně prvotních dokladů.
33. Výpis denní při pohybu na účtě k účtu: 12337671 CZK ze dne 15. 2. 2002.
34. Rozpočet na rok 2001 ze dne 1. 11. 2001.
35. B. Finanční vypořádání ostatních vztahů z 15. 2. 2002.
36. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001.

## ZÁVĚR

*Před čtyřmi lety došlo ke sloučení dvou základních škol v jednu. Velká vzdálenost, kterou částečně zmírnil zřizovatel koupí auta, je zásadní překážkou, která negativně ovlivňuje provoz školy jako celku. Znesnadňuje komunikaci žákům a všem pracovníkům školy. Řídící a kontrolní mechanismy jsou tak velmi složité. Administrativní operace a organizace provozu je na každé budově (stupni škol) odlišná. Velmi obtížná je společná práce na koncepci dalšího rozvoje školy. Oba stupně jsou izolovány a vystupují spíše samostatně.*

*Závěry inspekční činnosti jsou ovlivněny krátkodobým (půlročním) působením ředitelky školy a nově jmenovanou zástupkyní druhého stupně ve funkci. I přes uvedené skutečnosti si ředitelka školy uvědomuje rezervy v oblasti vedení a motivování pracovníků a v kontrolní a hospitační činnosti, které nebyly z časových důvodů prioritou její dosavadní práce.*

- **Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou průměrné.**
- **Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou průměrné.**
- **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly na 1. stupni velmi dobré, na 2. stupni byly ve sledovaných předmětech průměrné.**
- **Finační prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využívány efektivně.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v.r.
Členové týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v.r.
	RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v.r.
	PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský v.r.

#### **Další zaměstnanci ČŠI**

Eva Hrnčířová, Zdeňka Kociánová

V Břeclavi dne 4. 10. 2002

**Přílohy nejsou.**

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 10. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Zdeňka Šindarová, ředitelka školy	Zdeňka Šindarová v.r.

**Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14-ti dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Jihomoravského kraje, RNDr. Miloš Šifalda, odbor školství	5. 11. 2002	258/2002
Zřizovatel: Město Dubňany, 696 03	5. 11. 2002	260/2002
OÚ Hodonín, referát školství, 695 03, Jilemnického 2	5. 11. 2002	259/2002

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány