



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2136/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Žehušice, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 168, 285 75 Žehušice
E-mail právnické osoby	mszehusice@seznam.cz
IČO	71 294 082
Identifikátor	691 005 575
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Duškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	městys Žehušice
Místo inspekční činnosti	Hlavní 168, 285 75 Žehušice
Termín inspekční činnosti	22. a 24. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2014/2015 k datu inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za kalendářní rok 2013 a 1. a 2. čtvrtletí 2014.



Charakteristika

Mateřská škola Žehušice, příspěvková organizace (dále MŠ nebo škola) byla do školského rejstříku zapsána jako samostatná právnická osoba k 1. září 2013. MŠ s celodenním provozem poskytuje vzdělávání dětem ve dvou věkově diferencovaných třídách. Kapacita 52 míst byla v době inspekce naplněna. Škola přijímá také děti mladší tří let, v loňském školním roce integrovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Strava je dodávána místní základní školou, jejíž součástí MŠ dříve byla. Škola se nachází v okrajové části obce, tvoří ji dva chodbou propojené pavilony s hospodářskou budovou a služebním bytem pro zaměstnance MŠ. Na budovu přímo navazuje rozsáhlá zahrada.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhová kulička“ (dále ŠVP) s obecně pojatými záměry směrem k rozvoji osobnosti dětí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení od 1. srpna 2013, v současné době si doplňuje potřebné další kvalifikační předpoklady. Postupně se jí daří realizovat některé záměry pro zlepšení materiálních podmínek školy. Organizační struktura ani rozdělení kompetencí (např. zastupitelnost ředitelky) nevychází z podmínek dvoutřídní MŠ. Rozvržení přímé pedagogické činnosti není stanoveno s přihlédnutím k potřebám školy a neodpovídá nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Pověřená zástupkyní ředitelka nesprávně snížila rozsah přímé pedagogické činnosti, nestanovila jí však odpovídající kompetence. Informační systém školy vzhledem k veřejnosti není optimální. ŠVP a školní řád jsou sice správně zveřejněny, informace na nástěnkách však poskytují spíše informace o aktivitách mimo ŠVP než o aktuálním průběhu vzdělávání. Zveřejněné dokumenty neobsahují vždy shodné informace. Škola nabízí vhodně konzultace s pedagogy kdykoliv po dohodě a rodiče jich podle záznamů v třídních knihách využívají, konzultační hodiny ředitelky však nenabízí. Informace především o organizaci chodu MŠ jsou tak rodičům podávány vedením školy pouze na třídních schůzkách dvakrát ročně nebo při společných akcích MŠ a rodiny. Příležitost k rozvoji má škola ve zpřehlednění vnějšího informačního systému.

Ve vedení povinné dokumentace a v řízení školy byly shledány nedostatky. ŠVP sice má strukturu požadovanou RVP PV, v některých ohledech je však spíše formální, např. nastavený evaluační systém není v praxi realizovaný, nastíněné projekty nejsou blíže vymezeny a ani jejich realizace se v záznamech v třídních knihách ani v jiných dokumentech neprojevuje. Vzdělávací obsah ŠVP navíc není přizpůsoben dětem mladším tří let, které jsou do MŠ přijímány. Údaje v dokumentaci se v některých ohledech rozcházejí (např. v ŠVP a ve školním řádu jsou uvedeny rozdílné informace o možnostech komunikace s ředitelkou školy, i o době, kdy jsou třídy odpoledne spojovány). Školní řád není v souladu s § 30 odst. 1 školského zákona, jelikož neobsahuje práva a povinnosti dětí a dále ani neupravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Chybějící informace ve školní matrice (např. o místu narození a zdravotním stavu dítěte, které byly součástí jiného dokumentu) byly doplněny v průběhu inspekce. Ve vedení dokumentace



byly zjištěny i další nedostatky. Škola nevede od školního roku 2013/2014 u všech dětí doklady o přijímání ke vzdělávání (rozhodnutí o přijetí nebo rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání). Rozhodnutí o ukončení vzdělávání v průběhu školního roku na žádost zákonných zástupců, celkem ve třech případech, jsou naopak vedeny. Záznamy z pedagogických rad sice správně dokladují projednávání zásadních dokumentů, ne však potřebných záležitostí týkajících se vzdělávání. Nesystematická evaluační činnost školy zatím není funkčním podkladem pro soustavné zkvalitňování činnosti školy ani stanovování účinných vzdělávacích strategií.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný tým čtyř odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků tím, že pedagogům nabízí účast na vzdělávacích akcích (což je patrné ze záznamů z pedagogických rad), skutečná účast však zatím byla nižší. Knihovna pro pedagogy je pro účely samostudia vybavena námětovými publikacemi a doplněna periodikem Informatorium. Chybí však nabídka odborné literatury zaměřené k aktuálním potřebám školy (např. publikace z oblasti speciálního vzdělávání nebo zaměřené na vzdělávání dětí mladších tří let). Rozvržení přímé pedagogické činnosti plně nerespektuje současné podmínky MŠ. Učitelky u mladších dětí v době probíhající adaptace, kdy téměř polovina dětí je mladších tří let, spolu ve třídě působí až v průběhu pobytu venku. U starších dětí je v průběhu dne, vzhledem ke snížení přímé pedagogické činnosti obou, přítomna vždy jen jedna učitelka a navíc se děti denně spojují již v 15:00, resp. 15:30 hodin. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení své činnosti.

Materiální a finanční předpoklady

Třídy jsou vybaveny vhodnými hračkami a pomůckami, hudebními nástroji a základní řadou rytmických nástrojů pro děti. Nabídka pracovního a výtvarného materiálu běžně dostupného dětem je však omezená, stejně jako prostředků pro spontánní pohybové aktivity dětí. Dětská knihovna je dětem správně k dispozici, chybí v ní však nabídka dětské naučné literatury. Počítač s tiskárnou a kopírkou, který je určen pro pedagogy, není možné efektivně využívat vzhledem k jeho umístění ve třídě. Vybavení třídy mladších dětí svým uspořádáním (zejména výškou stolků a židlí) zcela neodpovídá potřebám malých dětí. Zahradu bude v příštím období vybavena novými herními prvky dle již připraveného projektu, který bude jako investice hrazen z prostředků obce. V roce 2013 byly započaty přípravné práce pro rekonstrukci dosud nevyužívaných prostorů v MŠ. Zřizovatel poskytl škole kromě prostředků na provoz rovněž finanční prostředky na učební pomůcky a mikulášskou besídku.

Ve sledovaném období byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které použila na odměňování zaměstnanců, vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 77 %. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.

Z hlediska odbornosti má MŠ dobré personální předpoklady pro naplňování svého ŠVP. Průměrné materiální podmínky jsou postupně obnovovány. Řídící procesy zatím nejsou správně nastaveny, ani realizovány. Problematická je oblast aplikace právních předpisů do praxe školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve třídě mladších dětí probíhala v době inspekce adaptace, z důvodu přijetí 12 dětí mladších tří let velmi náročná. Hodnocení vzdělávacího procesu se tedy vztahuje především ke třídě starších dětí. Atmosféra v této třídě včetně komunikace mezi dětmi i s dospělými byla bezprostřední. Méně vhodně nastavená organizace vzdělávání neposkytuje dětem dostatek prostoru pro spontánní aktivity (do 8 hod. scházení dětí i ukončení volných aktivit). Řízené didakticky zaměřené činnosti (9:00–9:20 hod.) jsou podřízeny době podávání svačiny, pobytu venku a době vydávání oběda (v 11:30 hod.), tím jsou časově značně omezeny. Vzdělávací proces i zápisy v třídních knihách dokladují realizaci jednotlivých aktivit bez promyšlené tematické návaznosti a různorodosti. Rovněž výběr akcí, který je nadmíru vysoký (až čtyři i šest akcí v měsíci), nekoresponduje s aktuálními tématy a nedoplňuje tak vhodně vzdělávací obsah ŠVP.

Veškeré činnosti byly v době inspekce organizovány se všemi dětmi současně, chyběla diferenciací náročnosti vzhledem k jejich schopnostem. Individuální přístup nebyl u starších dětí patrný. Využívané formy a metody vzdělávání poskytovaly dětem pouze minimální příležitosti pro samostatné rozhodování nebo aktivní zasahování do vzdělávacího programu. Činnosti vesměs sledovaly záměr učitelek a byly jimi vedeny i za cenu větší náročnosti vzhledem k dětem. Situačního nebo prožitkového učení bylo využíváno méně. Příležitosti pro kooperaci a spolupráci, i když se nabízely, nebyly učitelkou podporovány. Děti však měly alespoň možnost samostatně vyřešit problém. Principy předškolního vzdělávání deklarované ve ŠVP (např. práce ve skupinkách, rozvíjení samostatnosti a tvořivosti) byly realizovány pouze částečně. Učitelky podávaly dětem v průběhu dne převážně motivující zpětnou vazbu, neposkytly jim však žádný prostor pro sebehodnocení. Příležitostí školy je důsledné vyhodnocování činností, ale vzhledem k rozvoji osobnosti dětí také docenění jejich výtvorů.

V průběhu dne, i v časové tísní, způsobené nevhodně nastavenou organizací (viz výše) docházelo k četným prostojům z důvodu čekání na děti, které ještě nebyly s činností hotovy. Podpora výchovy ke zdraví není v mnoha ohledech důsledná. Při stravování neměly děti možnost sebeobsluhy ani rozhodování o sortimentu a velikosti stravy, jak stanoví RVP PV. Nabídka nápojů je sice vhodně zajištěna samoobslužným nápojovým termosem, který je ale do třídy dodáván až při přípravě dopolední svačiny. Do té doby je pro děti připravena pouze voda, kterou si děti mohou vyžádat od učitelky. Této možnosti děti v době inspekce nevyužívaly. Pozitivně je naopak hodnoceno pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit i dentální hygiena po obědě. Dopolední odpočinek není diferencován podle potřeb všech dětí, neboť školní řád nabízí mimospánkové aktivity pouze starším dětem, což není v souladu s RVP PV. Doba odpoledního odpočinku je vzhledem k nevhodné dopolední organizaci a časnému obědu neúměrně dlouhá, zvláště ve třídě starších dětí (12:00-14:15 hod.). V době inspekce nebyly ani v této třídě nabídnuty klidové aktivity dle ŠVP a děti vstávaly až kolem 14. hodiny (druhý den inspekce již byla situace pro děti příznivější). Psychohygienické podmínky v době odpoledního odpočinku narušoval hlasitý mluvní projev dospělých. Příležitost k rozvoji má škola ve vytvoření vhodných podmínek, které by přispěly k plynulejší organizaci dne a zároveň k většímu respektování individuálního tempa jednotlivých dětí.

Průběh vzdělávání se vyznačuje menším respektem k vlastnímu ŠVP i ke specifickým předškolního vzdělávání (chybí širší vzdělávací nabídka, aktivní zapojení dětí, individualizace vzdělávání, organizace respektující individuální potřeby dětí). Podpora zdraví není důsledná (nediferencovaný příliš dlouhý odpolední odpočinek). Naplňování cílů ŠVP se tak škole daří pouze částečně.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má připraveny podmínky ke sledování výsledků vzdělávání, nejsou však účelně využívány. Ve třídě mladších dětí je vhodně vedeno a využíváno písemných záznamů v třídní knize o aktuálním průběhu adaptace. Záznamy o individuálních pokrocích dětí byly v loňském školním roce spíše formální, nebyly vyhodnocovány a nebyly v nich ani stanovovány záměry pro individuální podporu dětí. Plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, zpracované na základě doporučení školského poradenského zařízení, byly spíše formální, jejich naplňování nebylo doložitelné (např. záznamy v třídních knihách, průběžnými záznamy o pokrocích dětí, vyhodnocením plánu před nástupem dítěte do základní školy). Na úrovni tříd byly výsledky vzdělávání vyhodnocovány formou pololetní zprávy, ve třídě mladších dětí včetně stanovování dílčích vhodných vzdělávacích cílů. MŠ má velmi dobré podmínky ke spolupráci se základní školou. Byl vypracován plán spolupráce, na základě kterého by MŠ měla více účelně sledovat také úspěšnost dětí v povinném vzdělávání.

Škola má nastaveny základní podmínky ke sledování výsledků vzdělávání.

Další zjištění

Nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání jsou dalším zdrojem školy příspěvky od zákonných zástupců na kulturní akce a výtvarné potřeby, které zákonní zástupci odsouhlasili a podepsali pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015. Ředitelka předložila doklady o tom, že zákonným zástupcům je poskytována informace o využití finančních prostředků a je jim rovněž k dispozici vyúčtování financí i vzhledem k účasti jednotlivých dětí na akcích. Vybírání těchto finančních prostředků nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání však ohrožuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání dle školského zákona.

V uplynulém školním roce bylo poskytováno vzdělávání také dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (docházka byla ukončena 15. října 2013 na žádost rodičů). Úprava vzdělávacího obsahu, forem a metod vzdělávání dítěte nebyly zohledněny v ŠVP. Informace o vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebyly projednávány na pedagogické radě a ani třídní kniha žádné informace po individuální poskytování vzdělávání dle ŠVP neobsahovala (záznamy o vzdělávání dítěte byly vedeny pouze obecně asistentkou pedagoga).

Závěry

- a) Silné stránky školy:
- **stabilizovaný a plně kvalifikovaný pedagogický tým,**
 - **vstřícná spolupráce se zřizovatelem,**
 - **dobré podmínky pro těsnou spolupráci se ZŠ.**
- b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě:
- **školní řád neobsahuje všechny potřebné informace,**
 - **pověřená zástupkyně ředitelky má neoprávněně sníženou přímou pedagogickou činnost, což se negativně promítá do zajištění organizace vzdělávání (pobyt venku, spojování tříd odpoledne),**



- škola nevede doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání,
- byly odstraněny nedostatky ve školní matrice.

c) Slabé stránky

- formálně nastavené řízení, méně přehledný vnější informační systém školy – upřednostňování aktivit, které nejsou přímou součástí ŠVP, nižší zkušenosti a povědomí o aplikaci právních předpisů do praxe,
- nevhodně nastavená organizace – krátký čas pro dopolední (spontánní i řízené) činnosti, příliš dlouhý čas pro odpolední odpočinek, nepřiměřený zejména pro nejstarší děti,
- méně konkrétně zpracovaný ŠVP na podmínky školy, nevyužívání vhodných vzdělávacích přístupů vzhledem k podpoře rozvoje osobnosti dětí dle vlastního ŠVP, projekty, které se v činnosti MŠ výrazněji neprojevují,
- nepřizpůsobení vzdělávání (podmínek i obsahu) nejmladším dětem a dětem s individuálními potřebami.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- řídicí procesy, informační systém i organizaci činnosti MŠ nastavit v souladu s potřebami školy a vzdělávání (včetně diferencovaného odpoledního odpočinku dětí),
- využívat moderních forem a metod vzdělávání k podpoře individualizace vzdělávání, pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami vytvářet vhodné podmínky ke vzdělávání,
- při vzdělávání i vyhodnocování činnosti školy respektovat postupy stanovené v ŠVP
- důsledně zajistit rovnost příležitostí ke vzdělávání, nevybírat od zákonných zástupců finanční částku nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci (tj. neopakování zjištěných nedostatků),
- do 30 dnů návrhy na zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřská škola Žehušice, příspěvková organizace, Hlavní 168, Žehušice, PSČ 285 75 vydaná Městyssem Žehušice pod čj. 24/2013 dne 18. března 2013 s účinností od 1. září 2013
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Žehušice, Hlavní 168, Žehušice vydaný Městyssem Žehušice s účinností od 1. září 2013 dne 17. června 2013
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 104507/2013/KUSK dne 9. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
6. Kniha úrazů založená dne 1. září 2013
7. Školní řád ze dne 1. září 2013 a 1. září 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhová kulička“ s platností od 1. září 2013 a s aktualizací od 1. září 2014
9. Třídní vzdělávací programy
10. Závěrečná analýza za školní rok 2013/2014, pololetní a závěrečná hodnocení tříd
11. Povolení výjimky z počtu žáků v Mateřské škole Žehušice ze dne 30. srpna 2013
12. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2014/2015
13. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, záznamy o průběhu vzdělávání dětí
14. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Spisy dětí v předškolním vzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
18. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní rok 2013
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013
22. Účetní závěrka (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha a Příloha) sestavená k 31. 12. 2013
23. Hlavní kniha za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze 8. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Dušková, ředitelka školy

Dušková Hana v. r.

V Žehušicích 13. října 2014



Připomínky ředitelky školy

30. října 2014

Připomínky nebyly podány.