



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1044/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Masaryková základní škola a mateřská škola Velká Bystřice
Sídlo:	8. května 67, 783 53 Velká Bystřice
IČ:	60 780 843
Identifikátor:	600 140 164
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Jaroslavem Mihalem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Velká Bystřice, Zámecké náměstí 79, 783 53 Velká Bystřice
Místo inspekční činnosti:	Základní škola Velká Bystřice, 8. května 67 Základní škola Velká Bystřice, Zámecké náměstí 83
Termín inspekční činnosti:	21. – 26. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole.

Aktuální stav školy

Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice (dále „škola“) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Vzdělávání i školské služby jsou poskytovány na těchto místech:

- 1) Velká Bystřice, 8. května 67 – umístěna část ZŠ a ŠD
- 2) Velká Bystřice, Zámecké náměstí 83 – umístěna část ZŠ a MŠ a ŠJV
- 3) Velká Bystřice, Na Svobodě 450 – umístěna MŠ a ŠJV

Údaje ve zřizovací listině korespondují s údaji rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku i se skutečností.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku. Nový ředitel školy, který je ve funkci s účinností od 1. 8. 2012, klade ve své koncepci důraz na poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání a všestranný rozvoj osobnosti žáka s cílem připravit jej k dalšímu studiu ve středních školách. V souladu s aktuálními trendy i možnostmi školy výrazně podporuje výuku cizích jazyků, systematické využívání informační a komunikační technologie i rozvoj sportovních a tělovýchovných aktivit. Předpokládá zachování dělení tříd na 2. stupni na „sportovní“ (třídy „B“) s upraveným učebním plánem ve prospěch tělesné výchovy a „klasické“. První cizí jazyk (anglický) je standardně vyučován od 3. ročníku, další cizí jazyk (ruský a německý) je nabízen formou volitelného předmětu od 7. ročníku. Škola zabezpečuje vzdělávání žáků se zdravotním postižením a vytváří i vhodné podmínky pro žáky s určitým nadáním či talentem. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje prakticky plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Počet žáků navštěvujících ZŠ se v posledních letech výrazně neměnil. Aktuálně jsou v každém ročníku zřízeny dvě třídy. K 30. 9. 2012 byli ke školní docházce zapsáni 364 žáci, z toho 193 na 1. stupni. Stanovená maximální kapacita ZŠ (500 žáků) je využita téměř ze 73 %. Výrazný zájem je o školní družinu, otevřeny jsou 3 oddělení, její kapacita (90 žáků) byla v posledních třech letech plně využita.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Učíme se pro sebe“. V minulých letech prošel několika úpravami a změnami realizovanými na základě výsledků komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí. Bývalá ředitelka školy přijala opatření a konstatované nedostatky odstranila. Předložená verze je vytvořena v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“).

Výuka ve školním roce 2012/2013 je realizovaná podle učebních plánů uvedených ve ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace na 1. i 2. stupni (klasické třídy) je vhodně využita zejména k posílení vyučovacích hodin českého jazyka a literatury, matematiky, informatiky a předmětů zejména s přírodovědným zaměřením (prvouka, přírodověda, vlastivěda, fyzika, přírodopis, zeměpis). Na 2. stupni je vhodně využita ještě ve prospěch volitelných předmětů, dějepisu a pracovních činností. Ve třídách 2. stupně se sportovním zaměřením je vedle českého jazyka, matematiky, informatiky, přírodopisu, zeměpisu a volitelných předmětů posílena zejména výuka tělesné výchovy (místo tradičních 2 hodin jsou vyučovány 4 hodiny týdně). Příznivé podmínky k dalšímu rozvoji jazykových, matematických a přírodovědných dovedností vytváří dostatečná nabídka volitelných předmětů. Pestrá a všestranně zaměřená je také nabídka zájmových kroužků, které významně přispívají k rozvoji osobnosti žáka, vyplňují jeho volný čas a jsou tak i účinným nástrojem preventivních aktivit školy.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je upravena v souladu s platným právním předpisem. V zařazení jednotlivých vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin byla zohledněna jejich náročnost.

Škola zabezpečuje a podporuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve svém ŠVP ZV má uvedena pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se SVP i žáků mimořádně nadaných. Ve školním roce 2012/2013 škola eviduje 36 žáků se SVP, z toho 3 žáci jsou individuálně integrováni v běžných třídách. Na základě žádostí rodičů, doporučení odborníků z pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra a rozhodnutí ředitele školy byly těmto žákům vytvořeny individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Všechny kontrolované IVP byly zpracovány v souladu s daným právním předpisem. Vzdělávací potřeby žáků se SVP jsou respektovány, ze strany vyučujících je jim věnována individuální péče a poskytována odpovídající podpora. Žáky mimořádně nadané škola v době inspekce nevykazovala, talentovanější žáci mají možnost se zapojit do zájmových kroužků a reprezentovat školu v soutěžích a olympiádách. Ze zápisu z letošní první čtvrtletní pedagogické rady vyplynulo, že potřebná pozornost je věnována také žákům s riziky neúspěchu, žákům s opakovaným hodnocením stupněm dostatečný, příp. nedostatečný a také zamyšlení nad příčinami neúspěchu a hledáním opatření k eliminaci problémů např. poskytováním individuální pomoci nebo motivaci k učení.

Poradenskou a metodickou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání poskytuje všem žákům, rodičům i vyučujícím standardním způsobem výchovná poradkyně. Součástí její práce je kariérové poradenství včetně diagnosticko-poradenské činnosti zaměřené k volbě povolání. S tím spojená administrativní činnost je vedena přehledně, žáci jsou aktuálně informováni o možnostech studia, jsou nabízeny i konzultace pro rodiče. O výsledcích přijímacího řízení škola informuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Škola systematicky realizuje aktivity zaměřené na prevenci rizikových jevů ve škole prostřednictvím školní metodičky prevence a ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky. Zpracovaný minimální preventivní program vychází z konkrétních podmínek školy a pomáhá zachycovat rizikové faktory negativně působící na psychický a sociální vývoj žáků. Tematika prevence je obsažena ve většině vzdělávacích oblastí, je také součástí řady školních i mimoškolních aktivit, kde se žáci učí vzájemné toleranci, pozitivnímu vnímání mezilidských vztahů a odmítání všech projevů násilí a agresivity. Přínosné v tomto směru jsou i tematické besedy organizované ve spolupráci s odborníky a specialisty na danou problematiku. Náležitou pozornost škola věnuje problematice výskytu a řešení školní šikany, mj. v oblasti kyberšikany, kybergroomingu, gamblingu a rasizmu nebo také boji s nemocí AIDS způsobenou virem HIV. Vzájemnou komunikaci mezi žáky a vyučujícími zajišťuje každodenní osobní kontakt nebo třídnické hodiny, v zájmu anonymity mohou žáci využít také schránku důvěry. Školní klima a vztahy mezi žáky příznivě ovlivňuje účast školy v projektu „Řešení vrstevnických vztahů“, jehož hlavním úkolem je zajistit optimální komunikaci mezi žáky a naučit žáky k vzájemné pomoci a spolupráci při řešení aktuálních problémů. K příznivému klimatu ve škole významně přispívá také aktivní spolupráce s rodiči, kteří se mohou k záležitostem týkajících se vzdělávání a výchovy vyjadřovat prostřednictvím třídních schůzek nebo individuálních konzultací. Aktuální negativní jevy (porušování školního řádu, vulgární vyjadřování, náznaky šikany, neomluvená absence) škola neprodleně řeší prostřednictvím pedagogické rady nebo výchovné komise ve vzájemné součinnosti metodičky prevence,

výchovné poradkyně, třídních učitelů a vedení školy, závažnější problémy pak ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Škola vytváří nezbytné předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je školou realizováno plánovitě, vychází z vyhodnocování možných bezpečnostních rizik a je odpovídajícím způsobem vymezeno ve školních dokumentech. Žáci jsou pravidelně informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v prostorách školy a také při účasti na akcích organizovaných školou.

O poučení žáků v oblasti BOZ je průkazným způsobem vedena dokumentace. Při fyzické prohlídce prostor školy nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující bezpečnost a zdraví žáků, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Škoda vede evidenci úrazů žáků v knize úrazů stanoveným způsobem. Na základě této evidence pak provádí rozbory příčin úrazů a přijímá opatření ke snížení úrazovosti. Z rozborů úrazovosti vyplývá, že k většině úrazů žáků došlo ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných sportovních aktivitách. Varovným signálem je skutečnost, že ve sledovaném období se vyskytly také případy, kdy bylo zranění způsobeno nedbalostí nebo úmyslem spolužáka (např. v důsledku vzájemné potyčky).

Naplnování cílů základního vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na 1. a 2. stupni ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk a Matematika, na 2. stupni v předmětech Fyzika, Chemie, Přírodopis a Zeměpis.

Ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů byly převážně uplatňovány efektivní metody a formy práce, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si potřebné znalosti a prostřednictvím učiva také rozvíjet klíčové kompetence, zejména kompetence k učení, k řešení problémů, sociální a personální, částečně i kompetence komunikativní. Struktura vyučovacích hodin byla vhodně přizpůsobena věku žáků a složení třídy. Dostatečná pozornost byla věnována úvodní i průběžné motivaci, výkladu nového učiva, procvičování a upevňování získaných znalostí, na 1. stupni také relaxačním uvolněním spojeným s cvičením, pohybem nebo zpíváním, to vše s nenásilným opakováním matematiky. Vhodně byla střídána frontální činnost se samostatnou prací a skupinovými aktivitami. V průběhu výuky měli žáci dostatek prostoru k prezentaci svých názorů i k věcné argumentaci. Podle potřeby uplatňovaly vyučující u žáků se SVP nebo žáků pomalejších individuální přístup a respektovaly jejich pracovní tempo. Příznivé podmínky zejména v matematice vytvářely také pro bystré a nadané žáky zařazováním úkolů navíc a úkolů s vyšší náročností. Učivo bylo interpretováno věcně správně, k jeho zajímavější prezentaci, zvýšení názoru, rychlosti procvičení a osvojení byla využita moderní počítačová technika, vhodné učební pomůcky a další textové materiály. K účinné motivaci přispělo mj. využívání mezipředmětových vztahů, zkušeností žáků, analogie, uvádění příkladů a situací z praxe. Průběžné hodnocení mělo vždy motivační charakter, žákům i vyučujícím poskytovalo zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva. V závěru zpravidla nechybělo hodnocení průběhu hodin a výkonu žáků, méně prostoru měli žáci k sebereflexi a sebehodnocení. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově v souladu s výstupy ve ŠVP ZV. Velmi negativně se do průběhu dvou vyučovacích hodin promítlo zcela nestandardní chování žáků, kteří svým nezájmem o výuku, soustavným hlasitým vykřikováním, házením pomůckami a obtěžováním spolužáků, znemožňovali pedagogům realizovat jinak kvalitně připravené hodiny.

Struktura sledovaných hodin anglického jazyka byla dobře promyšlená jak po stránce metodické, tak i odborné. Svým obsahem odpovídala výuka osnovám realizovaného učebního dokumentu. Vyučující na 1. i 2. stupni využívali moderní metody a formy práce, které vedly k rozvíjení požadovaných klíčových kompetencí žáků. Vhodné střídání frontálního způsobu výuky se skupinovými aktivitami a individuálním zapojením žáků do výuky umožňovalo nenásilné zapojení všech zúčastněných do výuky bez náznaku stresu a napětí. V rámci všech sledovaných vyučovacích hodin bylo nadstandardně využíváno technické vybavení školy (např. dataprojektory, notebooky, interaktivní tabule). Žákům byl poskytnut dostatečný prostor pro fixaci výslovnosti a nové slovní zásoby. Efektivně projevená vstřícnost a průběžná pochvala ze strany vyučujících měla pro žáky motivační charakter. Předem nastavená pravidla vedla k požadovanému nasměrování průběhu výuky.

Ze záznamů v žákovských knížkách vyplynulo, že hodnocení v průběhu školního roku je prováděno pravidelně a s dostatečnou frekvencí. Informace poskytované rodičům o prospěchu žáků v žákovských knížkách nebyly vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení a nepodávaly rodičům přehlednou informaci o obsahu, způsobu a formě hodnocení. V několika případech byla nevhodně použita klasifikace „nedostatečná“ namísto výchovného opatření za nevypracování domácího úkolu.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel během svého krátkého působení ve škole s využitím několikaletých zkušeností s řízením jiné školy přijal řadu opatření ke zlepšení stavu a vytvořil racionální systém řízení, který umožňuje fungování celého subjektu. Již dříve absolvoval požadované studium pro ředitele škol a školských zařízení, aktuálně dokončuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů pro výuku na základní škole. Svě představy zakomponované do koncepce rozvoje školy se snaží postupně zavádět do praxe, o čemž svědčí např. návrh investic na rok 2013 předložený zřizovateli školy. S jeho příchodem se zlepšilo pracovní klima, komunikace mezi vedením školy a vyučujícími. Na řízení participují pedagogická rada a neformálním způsobem i metodické orgány, u kterých se předpokládá další zkvalitnění činnosti a větší podíl při řízení školy. Příkladem je probíhající diskuze o ŠVP ZV, učebním plánu, vzdělávací nabídce školy a možnostech zkvalitnění a rozšíření této nabídky. Dlouhodobé, krátkodobé i operativní plánování je celkově funkční, učitelé mají přístup k potřebným informacím prostřednictvím provozních porad nebo vnitřní internetové sítě. Vytvořený kontrolní systém a metody evaluace umožňují získávat a objektivně hodnotit výsledky vzdělávání. Významným pozitivem v práci ředitele školy v prvních třech měsících ve funkci byla mj. jeho snaha poznat učitele přímo v pedagogickém procesu formou hospitací a zhodnocení výsledků na pedagogické radě. Pouze dílčím nedostatkem je skutečnost, že na poradách jen minimálně dochází k zobecnění závěrů z ostatní kontrolní činnosti, které by mohli ostatní učitelé využít ke zlepšení své práce. Škola pokračuje v realizaci dříve započatých projektů, např. z OPVK, oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (projekt „EU peníze školám“) nebo rozvojových programů MŠMT, které jsou zdrojem dalších finančních prostředků a slouží zejména ke zkvalitnění vzdělávání, materiálního vybavení, resp. dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vykazované statistiky o škole odpovídají skutečnosti, dokumentace v oblasti výkonu státní správy je vedena přehledně, obsahuje všechny potřebné údaje. Kvalitně jsou zpracovány např. školní řád

včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebo výroční zpráva o činnosti školy. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, při přestupu žáků a při povolení odkladu povinné školní docházky škola postupuje dle platných ustanovení školského zákona, o přijetí ke vzdělávání nebo přestupu žáků vydal ředitel rozhodnutí ve správním řízení. Nedostatky (porušení ustanovení § 29 odst. 3 ve spojení s ustanovením § 4 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů) byly shledány v odesílání záznamů o úrazech žáků stanoveným orgánům a institucím. Škola neodeslala část těchto záznamů (poř. č. 1/2011/2012, 2/2011/2012, 3/2011/2012, 12/2011/2012 a 13/2011/2012) ve stanoveném termínu, tj. za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, v elektronickém formuláři České školní inspekci. Uvedené nedostatky ředitel školy odstranil ještě v průběhu inspekční činnosti dodatečným odesláním neodeslaných záznamů o úrazech žáků.

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících má škola velmi dobré personální podmínky, které umožňují plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Z celkového počtu 24 učitelů jeden nesplňuje kvalifikační předpoklady podle platné právní normy, z 3 vychovatelek je také jedna nekvalifikovaná; oba v současné době studují, aby si své vzdělání doplnili. Vedení školy vhodným způsobem a podle daných kritérií realizuje DVPP, které je organizováno zejména dle potřeb školy a v návaznosti na finanční možnosti. Prioritně je orientováno na rozvoj schopností komunikace pedagogických pracovníků v cizích jazycích, informační gramotnost a rozšíření kvalifikace studiem k výkonu specializovaných činností (prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchova). Péče o začínající pedagogy je standardně zajištěna prostřednictvím zkušených pedagogů, kteří průběžně poskytují rady nebo informace a konzultují problémy při uvádění do praxe. Škola také spolupracuje s Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci a poskytuje prostor a odborné vedení ze strany pedagogů školy pro praxi v edukačním procesu studentům fakulty.

Závěry

- *Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení a s obecnými cíli základního vzdělávání.*
- *Ve škole jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro zajištění poradenských služeb. Škola respektuje princip rovného přístupu žáků ke vzdělávání, žáky se ŠVP identifikuje, eviduje a poskytuje jim odpovídající péči. Systém uplatňování podpůrných je vhodně nastaven (individuální přístup, zohledňování, vypracování IVP).*
- *Systematicky je zajišťována bezpečnost žáků, škola vytváří optimální podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich eliminaci. Školou realizovaná preventivní strategie má velmi dobrou úroveň, k prevenci rizikového chování jsou využívány funkční prostředky. Množství mimoškolních aktivit, nabídka zájmových kroužků, organizace tematických besed apod. významně eliminují možnost výskytu sociálně patologických jevů.*
- *Vzdělávací činnost probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s RVP ZV. Škola se úspěšně profiluje zřízením tříd se sportovním zaměřením na 2. stupni. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita v souladu s deklarovanými prioritami k posílení výuky povinných předmětů a k realizaci volitelných předmětů.*
- *Nastavený systém řízení z hlediska plánování, organizování, vedení pracovníků a uplatňování kontrolních mechanismů umožňuje plynulé a efektivní fungování*

subjektu. Pozitivem řídicí práce je mj. zejména snaha o vytváření příznivého pracovního klimatu a zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Kontrolovaná dokumentace (výběr) je zpracována v souladu s právními předpisy, uváděné statistické údaje korespondovaly se skutečností. Dílčí nedostatky (včasné odesílání záznamů o úrazech) byly odstraněny v průběhu inspekce.

- *Velmi dobré personální zabezpečení výuky vytváří příznivé předpoklady k naplňování vzdělávacích záměrů deklarovaných v ŠVP ZV.*
- *Ve sledované výuce byly uplatňovány vhodné metody a formy práce, které umožňovaly žákům aktivním způsobem získávat a osvojovat si potřebné znalosti, dovednosti a pracovní postupy, rozvíjet funkční gramotnosti a klíčové kompetence. Výrazným pozitivem bylo mj. účelné využívání pomůcek a moderní počítačové techniky, s výjimkou dvou vyučovacích hodin také velmi dobrá pracovní atmosféra a korektní vztahy mezi žáky a pedagogy. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter, nepravidelně bylo uplatňováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Dílčí nedostatky byly shledány ve způsobu informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek. Dosahované výsledky vzdělávání žáků zpravidla korespondovaly s deklarovanými výstupy ŠVP ZV.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Velká Bystřice s názvem Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice, čj. 2770/2009, ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 21 349/2009-21, ze dne 30. 9. 2009 (výmaz místa poskytovaného vzdělání)
3. Jmenování pana Ing. Jaroslava Mihala na pracovní místo ředitele právnické osoby Masarykova základní školy a mateřské školy velká Bystřice, ze dne 31. 5. 2012
4. Výpis správního řízení čj. MŠMT-39658/12-62 u právnické osoby s názvem Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice, ze dne 18. 9. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Masarykova základní škola a mateřská škola Velká Bystřice, ze dne 8. 11. 2012
6. Školní matrika vedená v elektronické verzi – školní rok 2012/2013
7. Seznam dětí – zápis do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013, ze dne 16. 1. 2012
8. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2012/2013
9. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013
10. Vyhovění o přestupu žáků do ZŠ a MŠ Velká Bystřice – školní roky 2011/2012, 2012/2013
11. Zohledňování žáci pro školní rok 2012/2013, ze dne 1. 11. 2012
12. Seznam integrovaných žáků – školní rok 2012/2013
13. Dokumentace individuálně integrovaných žáků, kteří se vzdělávají s podporou IVP (žádost zákonného zástupce o povolení vzdělávání podle IVP, doporučení školských poradenských zařízení včetně psychologického a speciálně pedagogického vyšetření, informovaný souhlas zákonného zástupce, IVP) pro školní rok 2012/2013
14. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP – školní rok 2012/2013
15. Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Velké Bystřice s názvem „Učíme se pro sebe“, platnost od 1. 9. 2012

16. Školní vzdělávací program pro školní družinu, 2. vydání, platnost od 1. 2. 2010
17. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2010/2011, 2011/2012
18. Třídní knihy tříd I. A, III. B, V. A - školní rok 2011/2012
19. Třídní knihy hospitovaných tříd - školní rok 2012/2013
20. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, platnost od 9. 11. 2012
21. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013
22. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2011/2012, 2012/2013
23. Statistika hodnocení prospěchu a chování za 1. čtvrtletí 2012/2013
24. Personální dokumentace (údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání a kvalifikačních předpokladech) – školní rok 2012/2013
25. Zápisy z provozních porad – školní rok 2011/2012, 2012/2013
26. Koncepce rozvoje školy na roky 2012-2017
27. Návrh investic v kalendářním roce 2013
28. Plán školního roku 2012/2013
29. Měsíční plány práce – školní rok 2012/2013
30. Týdenní plány – školní rok 2012/2013
31. Plán evaluace 2012/2013
32. Plán kontrol ředitele školy pro školní rok 2012/2013
33. Plán hospitací – školní rok 2012/2013
34. Záznamy z hospitací – školní rok 2012/2013
35. Přehled akcí DVPP na školní rok 2012/2013
36. Úvazky učitelů – školní rok 2012/2013
37. Zápis č. 3 a Usnesení č. 3 z jednání školské rady dne 13. 6. 2012
38. Zápis č. 4 a Usnesení č. 4 z jednání školské rady dne 31. 10. 2012
39. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení – školní rok 2011/2012, 2012/2013
40. Plány práce předmětových komisí a metodického sdružení – školní rok 2012/2013 orgánů
41. Plán práce výchovného poradce – školní roky 2011/2012, 2012/2013
42. Minimální preventivní program Masarykovy ZŠ a MŠ Velká Bystřice – školní rok 2012/2013
43. Hodnocení preventivního programu školního roku 2011/2012
44. Postup při odhalování a řešení případů šikany (vnitřní metodický materiál pro pedagogy) – školní rok 2012/2013
45. Zápisy z jednání výchovné komise – školní roky 2011/2012, 2012/2013
46. Systém zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. 9. 2012
47. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 1. 9. 2012
48. Provozní řád Masarykovy základní školy, ze dne 1. 9. 2012
49. Osnova poučení o bezpečnosti pro žáky Masarykovy ZŠ Velká Bystřice, ze dne 3. 9. 2012
50. Opuštění budovy školy v nouzových situacích, ze dne 1. 9. 2012
51. Vyhledávání rizik, ze dne 1. 9. 2012
52. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2012, ze dne 11. 10. 2012
53. Kniha školních úrazů vedená od 1. 5. 2008
54. Výkaz S 3–01 (M3) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
55. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
56. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2010, 2011, 2012

57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011, ze dne 12. 1. 2012

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

V Olomouci dne 10. prosince 2012

(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velké Bystřici dne 13. 12. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Jaroslav Mihal, ředitel školy

Jaroslav Mihal v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.