



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Opava, Pekařská - příspěvková organizace

Pekařská 98/415, 747 05 Opava

Identifikátor: 600 141 594

Termín konání inspekce: 9. – 10. květen 2007

Čj.	ČŠI-271/07-R14
Signatura	bn5aa141

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (MŠ) je dvojtřídní s celodenním provozem, k datu 30. 9. 2006 zde bylo zapsáno 52 dětí. MŠ je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Opava se sídlem Horní náměstí 69, 746 26 Opava.

Příspěvková organizace vykonává činnost MŠ s kapacitou 52 dětí a školní jídelny – výdejny.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání
4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila veškerou dokumentaci vztahující se ke vzniku školy a platná rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole nebyl k 30. 9. 2006 překročen.

Jednotky výkonu byly v příslušném výkaze vykazány v souladu se skutečností.

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka nevyhověla osmi žádostem o přijetí dětí do mateřské školy. Všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly přijaty, podmínky přijímacího řízení tak byly dodrženy.

Vybraná ustanovení školského zákona jsou v souladu se skutečností.

2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte

Ve škole pracují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna z učitelek pracuje v MŠ prvním rokem, je odborně vedena zkušenou kolegyní. Rozvržení pracovní doby učitelek je vzhledem k režimu a potřebám tříd účelné. Pracovní náplně a kompetence jednotlivých pracovníků jsou výstižně vymezeny, odpovídají jejich pracovnímu zařazení a podporují efektivní chod celé školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo ve sledovaném období 2005 – 2007 rovnoměrně rozloženo a zaměřeno na vzdělávání k rámcovému vzdělávacímu programu, evaluaci, speciální pedagogiku, podporu osobnosti dítěte a výchovu ke zdraví a informační a komunikační technologie. Vzděláváním prošly všechny pedagogické pracovnice. Zvyšování odborné kvalifikace je ředitelkou sledováno a vyhodnocováno, zaměření vzdělávacích akcí i samostudia je v souladu s potřebami mateřské školy. Absolvované vzdělávání je v souladu s potřebami školy, probíhající kurikulární reformou a pozitivně se projevuje v práci učitelů.

Oblast řízení školy se vyznačuje promyšlenými pravidly s jednoznačným delegováním pravomocí na jednotlivé zaměstnance a rovnoměrnou koordinací pedagogické, provozní a organizační problematiky. Pedagogické pracovnice participují na tvorbě školního programu, při zpracovávání třídních programů mají dostatek prostoru pro vlastní přístup a iniciativu. Ředitelka má jasně stanovená kritéria hodnocení, motivační i komunikační systém uvnitř školy je funkční. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s programem školy, mají možnost ovlivňovat jeho průběh a jsou podrobně informováni o cílech a výsledcích vzdělávání.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Analýza a hodnocení podmínek (jako součást ŠVP) jsou promyšleně využívány k dalšímu zkvalitňování práce a rozvoji školy.

Místnosti školy jsou poměrně malé, ale nápaditým členěním prostoru mobilními prvky jsou zajištěny podmínky pro realizaci individuálních a skupinových činností. Nabídka metodického materiálu a školních potřeb je velmi dobrá, dětem v rámci daných prostorových podmínek dostupná.

Škola byla po povodni v roce 1997 vybavena novým nábytkem a podlahovými krytinami, dětské stoly a židle odpovídají velikostem dětí. Školní zahrada přiléhá k budově a je funkčně vybavena moderními dřevěnými sestavami, které stimulují děti k různorodým pohybovým i relaxačním aktivitám. Školní řád obsahuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všechny místnosti školy jsou udržovány v čistotě, dětem je zajištěno zdravé a bezpečné prostředí. V celém areálu školy platí zákaz kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek. Celodenní pitný režim je zajištěn mimo prostory tříd, dětmi byl v době inspekce málo využíván. Dodržování časových harmonogramů je v MŠ optimální. Denní řád je flexibilní, umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situace vycházející z potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený. Řízené zdravotně pohybové aktivity jsou v různých alternativách zařazovány v průběhu celého dne. Dětem jsou poskytovány příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků. Zákonným zástupcům nově příchozích dětí je nabízen adaptační režim.

Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací, které byly provedeny u všech pedagogických pracovníků, nápadité a pro děti poutavé. S ohledem na heterogenní uspořádání tříd zařazovaly učitelky v rámci spontánních i řízených činností aktivity individuální, skupinové i integrované. Zkušené pedagogické pracovnice využívaly metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, drobné rezervy v činnosti s dětmi, zjištěné u začínající učitelky, vyplývaly z její krátké pedagogické praxe.

Děti byly cíleně vedeny k získávání klíčových kompetencí (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské), vědomosti a dovednosti dětí jsou na úrovni odpovídající jejich věku. Výrazně pozitivních výsledků děti dosahují ve výtvarných a pracovních činnostech.

Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá. Předem dohodnutá pravidla chování dětí dodržovaly. Velmi kladné byly vzájemné vztahy mezi dětmi, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená. Učitelky děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, relaxaci i pohyb. Volené metody vedly děti k aktivitě, rozvoji tvořivosti a fantazie. Učitelky v průběhu dne u dětí výrazně podporovaly samostatnost, pouze ve stísněných podmínkách jídelny byla zřetelná nadbytečná pomoc dospělých. Pedagogický proces vedly učitelky s taktem, v partnerském duchu, umožňovaly dětem svobodnou volbu při výběru z široké nabídky činností. Organizace všech činností byla plynulá.

Vzdělávací program školy je doplněn o nadstandardní činnosti včetně aktivit podporujících zdraví (plavání, gymnastika, škola v přírodě).

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole

V MŠ výuka cizího jazyka neprobíhá.

Poznátky ze zjišťování budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (včetně přílohy č. 1 a dodatku č. 1) příspěvkové organizace Mateřská škola Opava, Pekařská vydaná Statutárním městem Opava dne 22. 7. 2004 s nabytím účinnosti dnem schválení (evidenční číslo 0ŠaK 982/04)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 čj. ŠMS/219/03/Kon
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, čj. 36023/2005/ŠMS/Krl/0002
4. Informativní výpis z rejstříku škola školských zařízení ze dne 19. 2. 2007
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, k termínu inspekce
7. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Statutárním městem Opava dne 13. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
8. *Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy* k 30. 9. 2006
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy k 30. 9. 2006
10. Evidenční listy dětí zapsaných k 30. 9. 2006
11. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2006/2007
12. *Výroční zpráva o činnosti MŠ* za školní rok 2005/2006 + návrh struktury hodnocení školy schválený pedagogickou radou 30. 9. 2006
13. *Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období 2005 - 2009*
14. ŠVP *Dívej se a uvidíš*, projednán a schválen pedagogickou radou dne 30. 9. 2006
15. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovních* ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007, k termínu inspekce

16. *Třídní vzdělávací programy* obou tříd
17. *Třídní knihy* obou tříd (přehledy výchovné práce) pro školní rok 2006/2007
18. *Organizační řád* s čj. 13/2007, schválený pedagogickou radou dne 25. 1. 2007
19. *Školní řád* (součást *Organizačního řádu*)

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání odpovídají vybraným ustanovením školského zákona. Personální řízení podporuje vnitřní spolupráci zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, zaměřené na rozšiřování potřebných vědomostí a znalostí.

Personální řízení je ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte vynikající.

Zakomponováním problematiky zdraví do vzdělávacího programu školy a jejím důsledným uplatňováním v praxi jsou vzdělávací cíle v dané oblasti naplňovány. Odpovídající materiálně technické zázemí, pozitivní a bezpečné klima, pravidelná realizace pohybových aktivit a užívání aktivizačních metod podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte. Předškolní vzdělávání se v MŠ vyvíjí v souladu s kurikulární reformou, je zřejmé osobnostní a partnerské pojetí pedagogické práce.

Výchova ke zdraví je v průběhu vzdělávání uplatňována, je standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Opava 15. květen 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	
Členka týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	
Členka týmu	Bc. Hana Slaná	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala originál.

Datum: 17. 5. 2007

Titul, jméno a příjmení

Naděžda Lesáková

Razítko

Podpis

.....

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město Opava, Horní nám. 69, 746 26 Opava	2007-06-01	ČŠI-271/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.