



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-545/08-11

Název školy: Základní škola Zvole, okres Žďár nad Sázavou
Adresa: 592 56 Zvole 84
Identifikátor: 600 130 673
IČ: 75 022 087
Místo inspekce: Základní škola Zvole, okres Žďár nad Sázavou
Termín inspekce: 16., 17. a 18. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou Zvole, okres Žďár nad Sázavou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy jednotřídní s 1. až 5. ročníkem, školní družiny a školní jídelny - výdejny. K 30. září 2008 škola vykazala v základní škole celkem 19 žáků, ve školní družině 19 žáků a ve školní jídelně - výdejně se stravovalo 18 žáků. Celý subjekt je umístěn v jedné budově. Zřizovatelem Základní školy Zvole, okres Žďár nad Sázavou je Obec Zvole. Ředitelka byla do funkce jmenovaná zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „S FERDOU MRAVENCEM POZNÁVÁME SVĚT“ v 1. a 2. ročníku, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod č. j. 16 847/96-2, včetně změn a doplňků. Činnost školní družiny probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD) „FERDOU MRAVENCEM POZNÁVÁME SVĚT“.

V době od poslední provedené školní inspekce v roce 2005 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy. V tělocvičně byla zrekonstruovaná podlaha, byly zakoupeny další počítače, pomůcky pro výuku a nábytek do školní družiny. Přínosný pro výuku hudební výchovy je klavír, který byl škole věnován jako sponzorský dar.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právník osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele, dotacemi z Úřadu práce na asistenta pedagoga a vlastními příjmy. Přímé náklady na vzdělávání doposud tvoří největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Největší část finančních prostředků přidělených ze SR (97,4 %) byla čerpána na mzdové náklady, zákonné odvody a tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z příspěvků na provoz od zřizovatele jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy, učebních pomůcek apod.).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly právnické osobě poskytnuty účelové dotace ze SR. V roce 2006 dotace pro „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. V roce 2007 právnická osoba obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojových programů s názvem „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že objem přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podstatně nesnížil a ani nezvýšil. Výše těchto finančních prostředků odpovídala jejím základním potřebám, tj. především zajištění mzdových nároků včetně realizace ŠVP od roku 2007.

Hodnocení školy

Základní škola dodržuje podmínky k přijímání žáků podle příslušných právních předpisů. Vhodným způsobem a v dostatečném časovém předstihu informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby a možnosti žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Ve spolupráci s rodiči a poradenským zařízením je poskytována žákům pomoc týkající se vzdělávání. Škola eviduje žáky se speciální vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání.

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní ŠVP ZV, který zohledňuje reálné materiální, personální, organizační podmínky a možnosti školy. Z jeho obsahu je zřetelný respekt k žákovi jako osobnosti s různými schopnostmi a vzdělávacími potřebami. Při jeho tvorbě bylo postupováno podle zásad RVP ZV. Text ŠVP ZV jako celek je v částečném souladu s RVP ZV. Je třeba provést dílčí úpravy a doplnit formulace v kapitolách týkající

se učebního plánu, vzdělávacích obsahů (informační a komunikační technologie), průřezových témat a vlastního hodnocení školy.

Vedení školy průběžně hodnotí strategie a plány, jejichž cíle jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami, které odpovídají reálným podmínkám školy. Stanovené dílčí cíle včetně cílů v oblasti vzdělávání jsou konkrétní a splnitelné. Opatření přijímaná ke zvyšování kvality činnosti školy vycházejí částečně z vlastního hodnocení školy, z každodenního kontaktu pedagogických pracovníků a jsou projednávána pedagogickou radou.

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce. Vede dokumentaci, vydává správní rozhodnutí, vytváří podmínky pro činnost školské rady v souladu se školským zákonem. Na základě vyhodnocování personálních rizik vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, vychází z aktuální nabídky vzdělávacích zařízení i z finančních podmínek školy.

Minimalizace zdravotních rizik, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit o přestávkách mají pozitivní vliv na zdravý vývoj žáků. Rovněž jejich bezpečnost při vzdělávání a akcích s ním souvisejících je zajištěna. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena, v praxi dodržována a tím škole umožňují předcházet školním úrazům. Prostřednictvím školních akcí a výchovným působením učitelek na žáky škola předchází sociálně patologickým jevům.

Čisté a bezpečné prostředí školy, dostatečné prostory dvou tříd i jejich vybavení pomůckami, vytvořené zázemí s osmi počítači a malá tělocvična zajišťují dobré podmínky ke vzdělávání.

Organizace vzdělávání a počty žáků jsou v souladu s profilací uvedenou ve ŠVP ZV a materiálními a personálními podmínkami školy. Ve sledovaných hodinách byly využívány k motivaci žáků různé metody a formy práce podporující rozvoj jejich osobnosti. Vzdělávání probíhalo ve skupinách, individuálním přístupem k žákovi, ale i frontálně. Žáci byli vedeni k přemýšlení, k samostatnosti, aktivně se zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Ve sledovaných hodinách byly pedagogy hodnoceny výsledky vzdělávání žáků, motivováni byli k lepším výsledkům, učili se pracovat s chybou. Pravidla, stanovená školou pro hodnocení, byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělávání. Všechny vyučovací hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře.

Sledovány byly gramotnosti zejména čtenářská a sociální prostřednictvím chápání a porozumění psaného textu, identifikací a pochopením zadávaných úkolů a vyvozováním závěrů při jejich plnění. Od prvního ročníku je rozvíjena schopnost komunikace v anglickém jazyce a podporována je gramotnost informační. Jejich soustavné rozvíjení má pozitivní dopad na rozvoj kompetencí k učení, komunikativních, řešení problémů, sociálních, občanských a pracovních, které jsou nezbytné pro celoživotní vzdělávání. K podpoře rozvoje osobnosti žáků slouží také nabízené zájmové aktivity pro žáky v rámci činnosti školní družiny.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV. Sleduje úspěšnost žáků při přechodu z mateřské školy do 1. ročníku základní školy a při přechodu na 2. stupeň do jiných základních škol. Škola každoročně pořádá pro mateřskou školu Olešinky „nultý ročník“ týdenní dopolední pobyt ve škole. Využívá srovnávacích testů Cermat pro 5. ročník. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni okolních základních škol. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny ve vlastním hodnocení školy.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům žáků a prokazatelným způsobem je informuje o dění a plánovaných akcích. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálně technických podmínek pro zajištění chodu školy, zapojuje se do kulturního dění v obci. Funkční je spolupráce se školským poradenským zařízením a školskou radou. Přínosná je také spolupráce s Mateřskou školou Olešinky a okolními základními školami.

Každoročně je pořádán pro rodiče a veřejnost Den otevřených dveří, různá vystoupení, výstavy, výtvarná soutěž „Strom“ pro okolní školy atd.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy Zvole, okres Žďár nad Sázavou je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou stanoveny. V době inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Vedení školy dlouhodobě zkvalitňuje materiální podmínky výuky. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální a finanční zdroje podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Jeho formulace je třeba upřesnit tak, aby zcela odpovídal požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Zvole, okres Žďár nad Sázavou, vydaná Obcí Zvole v souladu s usnesením zastupitelstva obce č. 39/02 ze dne 25. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Statut Základní školy Zvole, okres Žďár nad Sázavou, vydaný Obcí Zvole ze dne 20. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 691/02-21 ze dne 25. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5172/2007-21 ze dne 17. května 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky základní školy, čj. 229/2003 ze dne 19. července 2003, s účinností od 1. srpna 2003
6. Diplom č. 184/98-DS – Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 12. června 1998
7. Osvědčení o státní zkoušce č. 184/98-DS – Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, ze dne 12. června 1998
8. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků ze dne 26. listopadu 2007
9. Dopis Obce Zvole o schválení výjimky z počtu dětí v ZŠ Zvole pro školní rok 2008 – 2009 ze dne 16. července 2008
10. Žádost o trvalou výjimku podle § 14 zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění čj. 1/2008 ze dne 3. ledna 2008
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S FERDOU MRAVENCEM POZNÁVÁME SVĚT s platností od 1. září 2007
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu „S FERDOU MRAVENCEM POZNÁVÁME SVĚT s platností od 1. září 2008
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád školy) s účinností od 1. září 2008
14. Kritéria hodnocení schválená pedagogickou radou dne 28. srpna 2008 s účinností od 29. srpna 2008
15. Školní řád platný od 1. září 2008
16. Výroční zprávy školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Vlastní hodnocení školy ze dne 8. srpna 2007
18. Konceptní záměry pro školní rok 2008/2009
19. Plán práce pro školní rok 2008/2009
20. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
21. Školní matrika v elektronické podobě
22. Katalogové listy, výkazy pro školní rok 2008/2009
23. Rozvrhy hodin třídy na školní rok 2008/2009
24. Dlouhodobý plán školy 2005/2010
25. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Sešit úrazů, vedený ke dni inspekce

27. Kniha školních úrazů od 1. září 2008
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, s účinností od 29. srpna 2007
29. Inspekční zpráva č.j. k5-1006/05-11108 ze dne 19. ledna 2005
30. Záznamy o úrazech žáků, školní rok 2008/2009, vedené ke dni inspekce
31. Záznamy z jednání Školské rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
32. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
33. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání
34. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky
35. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka
36. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu
37. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. září 2008
38. Vnitřní řád školní družiny od 1. září 2008
39. Provozní řád tělocvičny 1. září 2008
40. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 29. srpna 2007
41. ICT plán ze dne 31. prosince 2006
42. Školní preventivní strategie ze dne 11. srpna 2008
43. Finanční a organizační plán kurzů a seminářů akreditovaných MŠMT ze dne 15. března 2006
44. Osvědčení o DVPP
45. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
46. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 30. září 2007
47. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 9. října 2008
48. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
49. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 31. října 2007
50. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2008 ze dne 10. listopadu 2008
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 3. listopadu 2006
52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 13. listopadu 2007
53. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2008 ze dne 31. října 2008
54. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008 ze dne 8. října 2008
55. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 20. září 2007
56. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 11. září 2007
57. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2008

58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 17. ledna 2008
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 8. října 2008
61. Personální a mzdová dokumentace, hospodářská dokumentace a účetní evidence
62. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2006 ze dne 15. listopadu 2006
63. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2007 ze dne 15. listopadu 2007
64. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 20. listopadu 2008 ze dne 20. listopadu 2008
65. Žádost o dorovnání rozpočtu ZŠ Zvole čj. 23/2007 ze dne 13. dubna 2007
66. Žádost o vyjádření k návrhu rozpočtu na školní rok 2008/2009 ze dne 1. prosince 2007
67. Schválený rozpočet finančních prostředků zřizovatele na rok 2008 ze dne 13. února 2008
68. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. května 2006
69. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na rok 2006 programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ čj. KUJI 48 294/2006/OŠMS ze dne 27. června 2006
70. Příjem účelové dotace výpis z BÚ č. 24 ze dne 20. prosince 2007
71. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 ze dne 19. ledna 2007
72. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007 ze dne 23. ledna 2008
73. Výpis čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2006 podle účtů ze dne 18. ledna 2007
74. Výpis čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2007 podle účtů ze dne 18. ledna 2008
75. Výpis čerpání dotace ze SR k 31. listopadu 2008 podle účtů ze dne 18. prosince 2008
76. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006 ze dne 11. ledna 2007
77. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MŠMT v roce 2006 na základě rozhodnutí čj. 13 831/2006 ze dne 4. ledna 2007
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. prosinci 2006, příloha č. 1 ze dne 17. ledna 2007
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. prosinci 2007, příloha č. 1 ze dne 16. ledna 2008
80. Směrnice k zajištění finanční kontroly ze dne 6. ledna 2005.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Šimečková

Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček

Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 4. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zvoli dne 23. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Vítová

Helena Vítová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.