



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-859/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Klíček, Karviná - Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace
Sídlo:	Einsteinova 2849, 733 01 Karviná-Hranice
IČ:	60 337 346
Identifikátor:	600 026 302
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Daňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Einsteinova 2849, 733 01 Karviná-Hranice Mateřská škola K. Sliwky 620, 733 01 Karviná-Fryštát
Termín inspekční činnosti:	16. – 18. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849 (dále „MŠ“ nebo „škola“) je příspěvkovou organizací, která od 1. září 2005 sdružuje dvě samostatná pracoviště s šesti třídami. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na pracovištích

- Mateřská škola logopedická, Einsteinova 2849, 733 01 Karviná-Hranice (dále *MŠ Einsteinova*), kde ve čtyřech třídách jsou zařazeny děti s dyslálií, vývojovou dysfázií, opožděným vývojem řeči, sluchovým postižením a autismem,

- Mateřská škola pro zrakově postižené, K. Sliwky 620, 733 01 Karviná-Fryštát (dále *MŠ K. Sliwky*), kde ve dvou třídách jsou zařazeny děti s očními vadami jako strabismus, hypertrofie, amblyopatie a astigmatismus mixtus.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zpravidla od 3 do 6 - 7 let. Ve třídách je zapsáno 63 dětí (v *MŠ Einsteinova* 44, v *MŠ K. Sliwky* 19 dětí), daný počet odpovídá stanovené kapacitě školy. V současné době škola eviduje devět dětí s odloženou školní docházkou. Provozní doba *MŠ Einsteinova* je stanovena od 6:00 – 15:30 hodin a na *MŠ K. Sliwky* od 6:30 – 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 300,- Kč pro obě pracoviště.

MŠ Einsteinova a *MŠ K. Sliwky* sídlí v samostatných budovách. V současné době v *MŠ Einsteinova* probíhá rekonstrukce sociálních zařízení. Obě pracoviště mají ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem vhodné prostorové podmínky. *MŠ Einsteinova* využívá čtyři třídy s hernami, dětské šatny, logopedické pracovny u tříd, stabilní lehárny, školní jídelnu, ředitelnu, sociální zázemí pro děti i dospělé a provozní místnosti. V *MŠ K. Sliwky* jsou k dispozici dvě třídy s hernami, dětské šatny, sociální zázemí pro děti i zaměstnance, ředitelna a tyfloučebna. V budově vilového typu sídlí i ordinace oční lékařky, která se školou úzce spolupracuje. Oční lékařka jednou týdně vyšetřuje všechny děti, které jsou přítomny na třídách. Všechny třídy i herny jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům dětí. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního nářadí a náčiní, vše je jim volně dostupné. Vnitřní uspořádání umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Vkusná, a se značným podílem dětských prací, je výzdoba všech místností i chodeb obou škol. Prostředí je zdravotně nezávadné a bezpečné. Materiální oblast zajištění vzdělávání v MŠ je průměrná. Na obě budovy navazují školní zahrady s upravenými terény, herními sestavami, pískovišti a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrad umožňuje dětem provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženými denními řády, pravidelným pobytem dětí venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jednotlivými jídly. Stravování pro děti i zaměstnance zajišťuje každá MŠ svou vlastní školní jídelnou. Předškolní vzdělávání dětí zabezpečuje čtrnáct pedagogických pracovníků (v *MŠ Einsteinova* devět a čtyři v *MŠ K. Sliwky*), které se při vytváření vzdělávací nabídky ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, širokou veřejností i dalšími partnery zaměřují na vytváření příznivé rodinné atmosféry ve škole.

Od poslední inspekce v březnu 2009 došlo k významné změně v personální oblasti. Od 1. srpna 2012 byla jmenována nová ředitelka. Pod jejím vedením škola dále pokračuje v naplňování školního vzdělávacího programu. Jeho součástí je i bohatá nabídka akcí a aktivit, jako např. školní výlety, karnevalové reje, mikulášské nadílky, vánoční tvoření, velikonoční dílny, besídky pro rodiče a rozloučení se školáky. Veškeré aktivity prezentuje škola na přehledných internetových stránkách www.klicek-skolka.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívají vedení školy i pedagogické pracovnice každodenní osobní kontakty se zákonnými zástupci dětí, formální i neformální rozhovory na školou pořádaných akcích, nástěnky ve vstupních prostorech MŠ a šatnách dětí, internetové

stránky školy a místní zpravodaj *Karvinsko*. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti se mají možnost v rámci adaptačního programu účastnit vybraných aktivit školy.

V rámci inspekční činnosti byly v obou MŠ průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat dle platných režimů dne. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice velmi dobře připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým, speciálním potřebám dětí, zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku.

MŠ Einsteinova

Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke hrám i částečně řízeným aktivitám, k individuální i skupinové konverzaci s učitelkou a vrstevníky. Děti si hrály individuálně a ve skupinách, rozvíjely hry manipulační, konstruktivní a výtvarné. Řízené činnosti učitelky uváděly vhodnými motivacemi, požadovaly po dětech úkoly úměrné jejich schopnostem. Běžně využívaly metody prožitkového učení hrou, kterými vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie vzhledem k jejich rozumovým schopnostem i postižení. Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací integrované, zaměřené na různé oblasti vzdělávání. Atmosféra ve třídách byla příznivá, předem dohodnutá pravidla chování dětí respektovaly. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená. Samozřejmostí jsou každodenní logopedické činnosti s jednotlivými dětmi v logopedické učebně a individuální práce s dětmi s poruchou autistického spektra. Ve třídě dětí s poruchami autistického spektra pracuje asistent pedagoga.

MŠ K. Sliwky

Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, vzájemně se prolínaly a umožňovaly dětem dokončení činností v jejich individuálním tempu. Nabídka pomůcek, hraček a nejrůznějšího nestandardního materiálu byla po dobu dopoledních bloků různorodá a pro děti velmi zajímavá. S ohledem na vady dětí i uspořádání tříd učitelky využívaly metody kooperativního a prožitkového učení hrou a nabízely činnosti, které vedly děti k aktivitě a rozvoji tvořivosti. V pohybových činnostech děti vedly k upevňování již získaných pohybových dovedností. Atmosféra ve všech třídách byla pozitivní, veselá a přátelská. Součástí každodenního vzdělávání dětí jsou individuální pleoptická a lokalizační cvičení, cvičení hybnosti oka a rozlišovací schopnosti, prováděná v tyfloučebně. Zástupkyně ředitelky MŠ, učitelky a správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Estetické prostředí na obou pracovištích, standardní materiální podmínky a empatický přístup učitelek příznivě ovlivnily průběh vzdělávání. Průběžné hodnocení dětí bylo převážně zaměřeno na posouzení již dosažených úspěchů, děti byly vedeny k verbálnímu i nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že byly v prostředí školy spokojené a cítily se zde jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídách byla velmi pozitivní a přátelská. Elementární základy klíčových kompetencí (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Hygienické a stravovací návyky dětí jsou na standardní úrovni. Pracovní prostředí obou mateřských škol je čisté a bezpečné, zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího

programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedením školy zpracovaná pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ, mimo školu a na školní zahradě jsou v praxi uplatňována. Od poslední inspekční činnosti nevykázala MŠ žádný dětský úraz.

Učitelky v jednotlivých třídách vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky, individuální vzdělávací plány a zakládají dětem grafické listy. Záznamy prováděné učitelkami jsou funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a cílenému plánování vzdělávání. Dětem s odloženou školní docházkou je vzhledem k nižšímu počtu dětí ve třídách věnována adekvátní individuální péče.

Kromě zřizovatele škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří vhodným způsobem doplňují a rozšiřují speciální program předškolního vzdělávání. Jsou to zejména Speciálně pedagogické centrum (dále „SPC“) pro vady řeči v Karvině, SPC pro zrakově postižené v Opavě, SPC pro sluchově postižené v Ostravě a Frýdku-Místku, SPC Kpt. Vajdy v Ostravě, Zoologická zahrada Ostrava, Pedagogicko-psychologická poradna v Ostravě, Základní škola Mendelova, Karviná - Hranice, planetárium Ostrava, místní knihovna a hasiči.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Na ŠVP navazuje šest třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které blíže konkretizují obsah vzdělávání v jednotlivých třídách s obsahově standardní nabídkou vzdělávacích činností a zohledňují individuální možnosti dětí vzhledem k jejich postižení i věku. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám školy i přijatých dětí.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje čtrnáct pedagogických pracovníků, včetně ředitelky MŠ a asistentky pedagoga. Kromě čtyř splňují všechny příslušnou odbornou kvalifikaci. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle školního vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. Stanovené pracovní doby pedagogických pracovníků vyhovují potřebám školy i dětí a jsou v souladu s platnými předpisy.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Dokladuje to účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením i se vzdělávacími záměry ŠVP PV. Poznatky získané z DVPP, samostudia jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Nastavený způsob řízení směřuje k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Do širšího vedení nominovala ředitelka zástupkyni ředitelky MŠ, na kterou přenesla část odpovědnosti za řízení a kvalitu vzdělávání na odloučeném pracovišti MŠ K. *Sliwky*. V organizační struktuře vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. V MŠ je nastaven funkční informační a komunikační systém (telefonický, osobní). Ředitelka podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP. V její řídicí práci jsou zastoupeny dovednosti v určení priorit v oblasti managementu školy

a přijímání opatření na základě kontrolní činnosti. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci vyplývá, že cílem vedení je poskytnout odloučenému pracovišti přiměřenou autonomii, využít potenciálu všech zaměstnanců a nadále zvyšovat vybudovanou prestiž školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí MŠ s mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod obou pracovišť, pozitivní pracovní klima i naplňování ŠVP.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 76 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvky na provoz a dotacemi z rozpočtu zřizovatele (průměrně 17 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), dotace z rozpočtu Statutárního města Karviná a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu použila zejména na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, školení a vzdělávání a v letech 2010 a 2011 na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na učební pomůcky a DVPP částečně dofinancovala z příspěvku zřizovatele na provoz a z vlastních zdrojů.

Škola sídlí ve dvou budovách, které jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou předány k hospodaření. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu zajišťovala škola z prostředků poskytnutých na provoz. Z rozpočtu zřizovatele získala účelové neinvestiční prostředky, v roce 2010 na vybavení tříd nábytkem a sanaci podlah, v roce 2012 na opravu pískoviště, dokoupení zahradního nábytku a sanaci stěn a v jednotlivých letech na krytí odpisů majetku. V roce 2011 škola obdržela od zřizovatele účelovou investiční dotaci na výměnu části oken objektu na ulici Einsteinova 2849. Škola investiční akci v menší míře dofinancovala z vlastních zdrojů. Škola obdržela v roce 2011 dotace z rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Statutární město Karviná poskytovalo škole ze svého rozpočtu neinvestiční dotace na zájmovou činnost dětí a projekty podporující ekologické aktivity „Se sluníčkem je vždy prima“, „Zelená, žlutá, červená – co to pro mě znamená“, „Veselé skotačení – tvořivá dramika“, „Jaké barvy má duha“, „Už to zvládám – papír skládám“, „Co barvičky dokážou“, „Kamarád počítač“, „Den země“, „Bylo – nebylo aneb cesta do pravěku“, „Hrátky s flétnou, písničkami a pastelkami“, „Pohádková keramika“, „Kamarádi ze zoo“, „Cestujeme s pohádkou“ a „Šikovné ručičky chlapečka a holčičky“. Dále v roce 2011 na projekt „Oprava oplocení školní zahrady MŠ pro zrakově postižené, Karviná-Fryštát“, v roce 2012 na projekt v rámci environmentální osvěty a vzdělávání v oblasti odpadového hospodářství a k 50. výročí založení mateřské školy pro zrakově postižené na projekt „Bylo nebylo aneb školka už má padesát“. Každoročně škola získala finanční dary, které použila zejména na pořízení učebních pomůcek, odměn pro děti, dopravu a vstupenky na akce pro děti, knihy a služby. V jednotlivých sledovaných letech škola získala věcné dary, a to zejména občerstvení a odměny pro děti v rámci školou pořádaných akcí. Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Kapacita školy stanovená na 70 dětí byla v hodnoceném období naplněna v průměru na 88 %.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Inspekční komise konstatovala, že pedagogické strategie jsou mnohostranné a účinné.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle funkčně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Příznivá atmosféra ve všech třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy. Osobní zainteresovanost ředitelky školy a vedoucí odloučeného pracoviště v oblasti řízení a rozvoje MŠ je hodnocena pozitivně.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho rozvoj. Vzdělávací strategie učitelek jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako standardní.

MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona na standardní úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Klíček, Karviná-Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace, vydaná usnesením Moravskoslezského kraje Zastupitelstva kraje č. 25/2360, ze dne 5. 9. 2012 (včetně příloh 1 a 2)

2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – orientační, ze dne 3. 4. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Klíček, Karviná-Hranice, Einsteinova 2849, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 8. 2012, vydané Moravskoslezským krajem Radou kraje, čj. MSK 96885/2012/ŠMS, ze dne 25. 7. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2012
5. Třídní vzdělávací programy 2011/2012, 2012/2013 (6 tříd), k termínu inspekční činnosti
6. Hodnotící listy, k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád, MSKL/00232/2012, s účinností 1. 9. 2012, ze dne 27. 8. 2012
8. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti
9. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2012/2013, plán kontrolní činnosti, k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy, k termínu inspekční činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve školním roce 2011-2012, k termínu inspekční činnosti (obě pracoviště)
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu (14 pedagogů), k termínu inspekční činnosti
13. Organizační řád, čj. MSKL/00357/2012, s účinností od 1. 11. 2012, 30. 10. 2012
14. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekční činnosti
15. Plán rozvoje dítěte, k termínu inspekční činnosti
16. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (6 tříd), k termínu inspekční činnosti
18. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekční činnosti
19. Přehledy docházky dětí za školní rok 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
20. Školní matrika, k termínu inspekční činnosti
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání (14 pedagogů), k termínu inspekční činnosti
22. Rozvrhy pracovní doby (pedagogičti pracovníci), k termínu inspekční činnosti
23. Zápisy z pedagogických a provozních porad, k termínu inspekční činnosti
24. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2012, k termínu inspekční činnosti
25. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2010 ze dne 25. 1. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 30. 1. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 22. 1. 2013
26. Hlavní účetní kniha - 2010, 2011 a 2012
27. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 20. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 26. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013
28. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 183786/2010, ze dne 3. 11. 2010
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 196351/2011, ze dne 11. 11. 2011
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 161028/2012, ze dne 5. 12. 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 29. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karviné-Hranicích 6. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Eva Daňková, ředitelka školy

Mgr. Eva Daňková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

21. 5. 2013

Připomínky nebyly podány.