



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-292/09-09

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola,  
Chvaleč, okres Trutnov  
**Adresa:** 542 11 Chvaleč 66  
**Identifikátor:** 600 102 165  
**IČ:** 75 016 168  
**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola Chvaleč, okres Trutnov  
**Termín inspekce:** 2., 3., 15. a 16. červen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením na rozvoj matematické a informační gramotnosti žáků.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Chvaleč, okres Trutnov vykonává činnost předškolního vzdělávání v mateřské škole (dále také MŠ) s kapacitou 25 dětí, základního vzdělávání žáků 1. – 3. ročníku v základní škole (dále také ZŠ) s kapacitou 50 žáků, mimoškolního vzdělávání ve školní družině (dále také ŠD) s kapacitou 30 žáků a školního stravování ve školní jídelně (dále ŠJ) s kapacitou 60 stravovaných. Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Chvaleč, se sídlem 542 11 Chvaleč 231. Mateřská škola a školní jídelna jsou umístěny na odloučeném pracovišti na adrese 542 11 Chvaleč 136, základní škola a školní družina sídlí ve školní budově na adrese 542 11 Chvaleč 66.

V jednotřídní mateřské škole bylo zapsáno ke dni inspekce 20 dětí, v letošním školním roce škola nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Provozní doba je stanovena od 7:15 do 15:00 hodin. Personální a materiální podmínky umožňují realizovat přijaté cíle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „*Od pohádky do pohádky II*“. Učitelky MŠ využívají ke vzdělávání dětí příznivou polohu školy, která je umístěná v přírodním prostředí v blízkosti hor a uplatňují prvky ekologické výchovy. Zájem rodičů o mateřskou školu stále stoupá. Škola má velmi dobře rozvinutou spolupráci s rodiči dětí. Mateřská škola si v obci vybuďovala důležité postavení, účastní se společenského života.

Počet žáků základní školy v posledních letech mírně roste. Škola vykazovala 12 žáků v roce 2006/2007, 13 žáků v roce 2007/2008 a 17 žáků vykazuje v letošním školním roce. Do školní družiny je ke dni inspekce zapsáno 14 žáků. Školu navštěvují žáci z Chvalče a Petřkovic.

Žáci 1. a 2. ročníku se ve školním roce 2008/2009 učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV), čj. 23/2007 a žáci 3. ročníku se učí podle dobiňajícího vzdělávacího programu MŠMT Základní škola, čj. 16847/96-2. Činnost školní družiny se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro ŠD.

Od minulé inspekce došlo ve vývoji mateřské školy opět k pozitivnímu posunu, v základní škole k výrazné změně v materiálních či personálních podmínkách nedošlo.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila v letech 2006 – 2008 s finančními prostředky z více zdrojů. Ze státního rozpočtu jí byly přiděleny prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, které se podílely 70 % na úhradě všech neinvestičních výdajů školy. Jejich výše závisí na počtu dětí a žáků, kteří navštěvují mateřskou školu a základní školu. Ve sledovaném období byla využita kapacita MŠ v průměru na 64 % a kapacita ZŠ v průměru na 27 %. Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy zaměstnanců, na odvody sociálního a zdravotního pojištění, na nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek a na výdaje spojené s úhradou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dále byly škole přiděleny finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2006 to byla účelová dotace pro zajištění standardních „Informačních a komunikačních technologií ve školách“, v roce 2007 „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Finanční prostředky obou dotací škola použila k úhradě výdajů spojených s připojením školní počítačové sítě k internetu. Ke zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických pracovníků byly v roce 2008 škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů

a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ředitelka školy použila finanční prostředky k ocenění pedagogických pracovníků, které dosahují dlouhodobě kvalitních výsledků v pedagogické práci, zejména při aktivní účasti na tvorbě školních vzdělávacích programů.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění provozu školy, především na úhradu energií, na nákup režijního materiálu, na zabezpečení služeb spojených s činností školy. Ve sledovaném období se podílel i na úhradě nákupu hraček, učebnic a učebních pomůcek.

Příjmy z vlastní činnosti školy tvoří tržby za úplatu předškolního vzdělávání a za stravné.

Škola nevlastní dlouhodobý movitý ani nemovitý majetek. Majetek, se kterým hospodář, jí předal zřizovatel do správy k jejímu hospodářskému využití.

Možnosti získání finančních prostředků z dalších zdrojů (např. granty, projekty či programy) škola ve sledovaném období nevyužila.

## **Hodnocení školy**

### **Hodnocení mateřské školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy přijala do MŠ všechny přihlášené děti, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika obsahuje potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vedení školy při řešení vzdělávacích problémů kontaktuje rodiče a doporučuje jim odbornou pomoc ve školských poradenských zařízeních.

#### **Vedení školy**

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP PV, který vydala ředitelka školy. Je vypracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004 – 22 (dále také RVP PV). Celý dokument má po věcné a obsahové stránce velmi dobrou úroveň. Je konkrétní, respektuje podmínky mateřské školy a má vypovídající hodnotu o předškolním vzdělávání. V části věnované podmínkám vzdělávání není vypracovaná oblast řízení MŠ. Vzdělávací obsah je podrobně zpracován do integrovaných bloků v třídním vzdělávacím programu. Učitelky navázaly na loňský projekt, který vycházel z tematických celků směřujících k poznávání okolního světa prostřednictvím pohádek. Jak již vyplývá z jeho motivačního názvu, doplnily ho o další námětové bloky, které se již do projektu v minulém školním roce nedostaly. V něm kladou důraz na pozitivní sociální klima, ekologickou a multikulturní výchovu, kontakt s přírodou a okolím MŠ. Oblast evaluace je přehledná, zaměřuje se na hodnocení ŠVP PV jako celku, dále na evaluaci integrovaných bloků a hodnocení vzdělávacích pokroků u dětí. Evaluace však postrádá časový plán. Na základě zhodnocení ŠVP PV jako celku je tento dokument v částečném souladu s principy a zásadami RVP PV.

Ředitelka školy nepřenesla žádné kompetence na další pracovnice školy, vede mateřskou školu po odborné stránce sama. Vymezila běžným postupem pravomoci a povinnosti všech zaměstnanců. Organizace provozu jednotřídní mateřské školy probíhá na základě jasně stanovených pravidel. Školní řád MŠ je zpracován v souladu s legislativními požadavky.

Informace jsou předávány v každodenním osobním kontaktu a na pedagogických radách za přítomnosti učitelek MŠ na začátku školního roku. Vlastní hodnocení MŠ podle struktury dané právními předpisy zpracováno není, i když hodnocení vzdělávání je věnována ze strany učitelek značná pozornost.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V MŠ vyučují celkem tři pedagogické pracovnice (z toho jedna učitelka na plný úvazek), dvě s odbornou kvalifikací, třetí učitelka se sníženým úvazkem přímé pedagogické činnosti je vychovatelka školní družiny. Dle sdělení ředitelky školy je to bezkonfliktní kolektiv, spolupracující na základě nepsaných pravidel vzájemného respektu a se zájmem o práci ostatních. Obě učitelky mají dlouholetou praxi ve vyučování v MŠ, jedna z nich je bývalá ředitelka MŠ. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek, jejich účast na seminářích je podřízena finančnímu limitu na další vzdělávání a zajištění provozu školy. Vědomosti a dovednosti získané na seminářích uplatňují učitelky ve své práci. Personální podmínky mají pozitivní vliv na plnění cílů školního vzdělávacího programu.

Třída MŠ má odpovídající prostorové podmínky pro pobyt dětí. Vnitřní vybavení umožňuje realizovat přijaté vzdělávací cíle, ale neodpovídá současným trendům předškolního vzdělávání. Stávající stav nábytku a některých učebních pomůcek nepřispívá k vytváření harmonického a inspirativního prostředí. Židle a stoly v jídelně nekorespondují s výškou dětí. Nedostatek finančních prostředků vede učitelky k výrobě vlastních pomůcek a k využívání různých druhů materiálů se záměrem vytvořit podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Uspořádání herních koutů je pro děti motivující a podněcuje jejich tvořivost. Děti si mohou samostatně volit hračky a pomůcky, mají volný přístup k materiálu pro výtvarné činnosti. V MŠ je dostatek knih včetně dětských encyklopedií, videokazet, CD disků. Pro rozvoj pohybu dětí slouží menší tělocvična, která je každodenně využívána i pro jiné činnosti.

Zahrada je vybavena novým dřevěným domkem, který škola získala od obecního úřadu, a plastovými prvky pro pohybové vyžití dětí. Nemá zpevněnou betonovou plochu pro používání dětských vozítek. Vybavení školní zahrady je skromné, ředitelka školy plánuje doplnit školní zahradu o další součásti, které by umožnily organizování různorodých zájmových a sportovních činností. Pískoviště nebylo v době inspekce zakryté ochranným krytem proti znečištění. Mírný svah umožňuje využívání zahrady při zimním sportování. Zahrada nemá vlastní sociální zařízení.

Ředitelka školy dbá na bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podmínky bezpečnosti upravuje školní řád MŠ. Kniha úrazů je řádně vedena. Z uvedených zápisů v posledních třech letech vyplývá, že byl v MŠ evidován jeden úraz. Zásady podporující výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu tvoří součást ŠVP PV. Prohlídkou školy a při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že děti jsou vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování, všechny prostory využívané dětmi byly v průběhu inspekce bezpečné. Ředitelka školy nezabezpečila prověrku tělovýchovného náradí na školní zahradě.

### **Průběh vzdělávání**

Positivní vliv na kvalitu vzdělávání má podnětné a příjemné klima školy. Vzdělávání dětí v době inspekce vycházelo z projektu, který byl zaměřen na poznávání přírody. Pro každodenní práci učitelek byl stanoven vzdělávací a pedagogický záměr. Učitelky svoji práci s dětmi vědomě směřovaly k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí. Vhodná volba tématu a pedagogický styl práce učitelek účinně přispívaly k upevňování poznatků dětí o okolním světě. Obsah vzdělávání byl dětem srozumitelný a využití prožitkového učení je

vedlo k aktivnímu zapojení a k posilování prožitku úspěchu. Řízených činností se děti zúčastňovaly na základě vlastního zájmu, při jejich průběhu učitelky převážně volily frontální formy činností. Starší děti si dokázaly uvědomovat souvislosti sledovaných jevů, příkladně reagovaly na problémové otázky, bezprostředně a se zájmem s učitelkou spolupracovaly při jejich řešení. Spontánní a řízené činnosti na sebe funkčně a tematicky navazovaly. Pro spontánní činnosti měly děti dostatečný časový prostor. Ke hrám využívaly hrací koutky, které je motivovaly k námětovým hrám a zároveň jim poskytovaly soukromí. Učitelky do průběhu spontánních her zasahovaly minimálně, případně pomáhaly jednotlivcům se zapojením do hry. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti (výtvarné a pracovní, didaktické listy). Učitelky se jim individuálně věnovaly. V průběhu volných her převažovaly skupinové formy práce s respektováním úrovně individuálních schopností a osobního tempa dětí. Program denních činností je flexibilně přizpůsobován potřebám dětí, pevně je stanovena pouze doba podávání jídla. Na přípravě stolování a úklidu po jídle se děti dle svých možností podílejí. K jídlu nejsou nuceny, velikost porce si samostatně volí. K dispozici mají dva druhy nápojů.

Vnitřní klima školy bylo pozitivně ovlivněno vzájemnou ohleduplností a respektem ve vztazích mezi dětmi. Děti prokázaly schopnost soustředit se, dohodnout se s druhými a spolupracovat. Časté pozitivní hodnocení dětí učitelkami se příznivě projevovalo ve spontánních reakcích dětí, z jejich projevů bylo zřejmé, že mají osvojené společenské návyky při komunikaci. Přirozeně dodržovaly přijatá pravidla chování, i když je učitelky písemně nestanovily. Úloha učitelky byla převážně partnerská.

## **Partnerství**

Rozhovorem s pedagogickými pracovníci bylo zjištěno, že spolupráce s rodiči, se základní školou a zřizovatelem napomáhá škole ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Mateřská škola nabízí rodičům partnerskou součinnost. Učitelky velmi pečlivě informují rodiče o vzdělávání dětí na nástěnkách a na společných schůzkách. Rodiče pravidelně dostávají písemný přehled akcí MŠ prostřednictvím školního časopisu „Budíček“. Učitelky MŠ pořádají řadu kulturních a společenských akcí (karneval, výlety, programy k oslavám svátků, besídky). Pro starší občany obce Chvaleč jsou organizovány kulturní programy, děti vystupují na vítání občánků. MŠ dlouhodobě spolupracuje s dětskou zubní lékařkou v Radvanicích, kam děti pravidelně dojíždějí na preventivní prohlídku chrupu. Ředitelka školy s učitelkami MŠ organizují společné akce a připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací obsah vedl k vytváření souboru klíčových kompetencí u dětí ve všech oblastech. Nejvýraznější výsledky jsou v sociální oblasti, zvláště respektování pravidel soužití. Učitelky záměrně navozují situace vedoucí děti k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Systematicky jsou vytvářeny a upevňovány zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy. Děti se ve vztahu k dospělým chovají bezprostředně, při hrách a programově řízených činnostech učitelky podporují rozvoj řečových dovedností dětí. Sebeobslužné dovednosti jsou rozvíjeny na standardní úrovni. Učitelky pravidelně rozvíjely jemnou motoriku, výborné jsou pracovní a výtvarné dovednosti dětí. Dostatek příležitostí k rozvíjení pohybu v průběhu celého dne, dodržování délky doby pobytu venku, životospráva i délka odpoledního odpočinku vycházejí z potřeb dětí a jsou v souladu s principy a zásadami RVP PV. Vzdělávání dětí v této oblasti je cíleně naplňováno.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti „*Dítě a svět*“, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Ze zápisů z třídních knih vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody a učí je mít kladný vztah k okolnímu světu.

### **Výsledky vzdělávání**

Učitelky pravidelně vyhodnocují předškolní vzdělávání a pokroky u dětí. Získané informace analyzují především formou vzájemných konzultací. Z rozhovoru s učitelkami vyplynulo, že si uvědomují vývojové rozdíly a individuální možnosti dětí. Na základě zpětné vazby plánují a uplatňují nové formy a metody práce vedoucí k uspokojování potřeb jednotlivých dětí.

### **Hodnocení základní školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Základní škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce ve spolupráci s místní mateřskou školou, informace dostupné všem zájemcům o vzdělávání jsou umístěny na školním webu a informačních tabulích v obci. Správní řízení týkající se přijímání žáků ke vzdělávání a práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) jsou vedeny dle aktuálních předpisů.

Vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných je zakotveno v ŠVP ZV. V současné době je diagnostikován pouze jeden žák se specifickou poruchou učení (dále také SPU). Ředitelka školy mu vypracovala individuální vzdělávací plán (dále také IVP) v souladu s požadavky speciálně pedagogického centra na jeho vzdělávání. IVP splňuje všechny náležitosti dané školským zákonem. Náprava SPU je prováděna příležitostně, dle aktuální potřeby, neboť žák pracuje v malém kolektivu, kde je zajištěn individuální přístup. V posledních třech letech se ve škole nevyskytli žáci s riziky neúspěšnosti.

Vzhledem k velikosti školy není funkce výchovného poradce zřízena, všechny činnosti související s výchovným poradenstvím vykonává ředitelka školy. Výhodou malého kolektivu žáků je individuální přístup vyučujících, úzká spolupráce obou učitelek a zákonných zástupců žáků a promyšlený systém komunikace mezi školou a rodičovskou veřejností. Učitelská knihovna je poměrně kvalitně vybavená literaturou zabývající se problematikou výchovného poradenství a SVP žáků.

#### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaly obě vyučující podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také RVP ZV) čj. 31504/2004-22, se změnami provedenými k 1. 7. 2007. V době konání inspekce byla předložena verze platná od 1. 9. 2007 s motivačním názvem „*5 P – Poznej, pochop, procvičuj, použivej, předávej*“. Obsahuje téměř všechny požadované části, velmi dobře jsou v něm zpracovány klíčové kompetence, průřezová témata a další oblasti vzdělávání, přihlíží k personálním a materiálním podmínkám školy a k jejím finančním možnostem. Po upozornění České školní inspekce byl upraven učební plán 1. – 5. ročníku dle RVP ZV ze dne 26. června 2007, čj. 15523/2007-22). Dokument je k nahlédnutí rodičovské i ostatní veřejnosti ve škole. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v částečném souladu

s RVP ZV. ŠVP ŠD na něj navazuje a vhodně ho doplňuje. Vyhovuje ustanovením školského zákona.

Ředitelka školy řídí příspěvkovou organizaci od roku 2003. Funkci ředitelky vykonává patnáctý rok, má 16 let pedagogické praxe. Vede veškerou povinnou dokumentaci danou zákonem, některé drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Školní matriku vede v písemné podobě, elektronickou formu v programu Minibakaláři v současné době zavádí.

Při organizování činnosti školy se řídí *Organizačním řádem a Plánem práce pro školní rok 2008/2009*. Vlastní vzdělávací proces základní školy je organizován podle rozvrhu hodin, činnost školní družiny je koordinována na základě „*Ročního plánu činnosti školní družiny na rok 2008 – 2009*“. Ředitelka školy dále vydala *Školní řád*, který projednala pedagogická rada, schválila školská rada a byli s ním seznámeni všichni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci. Školní řád obsahuje části předepsané zákonnou normou včetně pravidel pro hodnocení žáků.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, vzhledem k malému počtu pedagogů další metodické orgány ve škole zřízeny nejsou. Organizační systém základní školy je jednoduchý, ale funkční, řízení plně vyhovuje podmínkám málotřídní školy.

Svoji kontrolní činnost provádí ředitelka školy průběžně, v malém kolektivu je ale realizace hospitační činnosti obtížná. Vzájemné zastupování je nutností, zvláště při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje ředitelka školy průběžně a závěry shrnuje ve vlastním hodnocení školy a ve výročních zprávách. O činnosti školy má velmi dobrý přehled a trvale ji ovlivňuje ve prospěch dětí a žáků.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Převážnou část výuky zajišťuje učitelka, která je zároveň ředitelkou školy. Vyučuje hlavní naukové předměty, jen výtvarnou výchovu, tělesnou výchovu, prvouku a jednu hodinu matematiky týdně věnovanou výuce informačních technologií ve 2. a 3. ročníku učí vychovatelka školní družiny. Ředitelka školy je pro výuku na prvním stupni odborně kvalifikovaná, druhá vyučující má středoškolské vzdělání v oboru vychovatelství.

Ředitelka školy podporuje profesní růst všech pedagogických pracovníků. Učitelky a vychovatelka se zúčastňují akcí na základě výběru z nabídky vzdělávacích zařízení podle potřeb školy a svého zájmu. V roce 2007 se pedagogické pracovnice zúčastnily sedmi vzdělávacích akcí uskutečněných v Trutnově.

Škola věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků potřebnou pozornost. Základní pravidla bezpečného chování žáků jsou součástí *Školního řádu*, žáci s ním byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Dalšími vypracovanými dokumenty je provozní řád sportovního sálu a řád o používání počítačových stanic v učebně. Preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů je ve výuce i mimo ni účinně realizována dle aktuálně zpracovaného *Minimálního preventivního programu*. Žádné negativní jevy nemusely být na základní škole řešeny. Potřebný dohled nad žáky je dostatečně zajišťován, prostory školy využívané žáky se jevily v době inspekce jako bezpečné. Ve třídě a ve školní družině však není dosud zavedena tekoucí voda, což velmi ztěžuje vykonávané činnosti žáků a pracovníků školy. Umyvadla s vodou jsou instalována jen v umývárně a na toaletách v mezipatře. Ředitelka školy se ve spolupráci s externím odborníkem zabývá zdravotními a bezpečnostními riziky a přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Samotné

vyhledávání rizik však není příliš systematické a důkladné. Přesto nebyl za poslední tři školní roky evidován v knize úrazů základní školy ani jeden úraz. Škola se zúčastňuje a sama také organizuje množství různých aktivit a programů, které pozitivně podporují zdravý vývoj všech žáků.

Materiální podmínky nepředstavují riziko při naplňování školních vzdělávacích programů. Ve sledovaném období škola zakoupila např. počítač, kopírku, stůl a židličky do MŠ, kuchyňský robot, žaluzie do třídy ZŠ, byly opraveny a natřeny tabule. Ve školní jídelně a kuchyni byla položena nová podlahová krytina, byla také opravena střecha budovy mateřské školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

## **Průběh vzdělávání**

Výuka žáků 1. až 3. ročníku základní školy je organizována v jediné třídě. Počet žáků ve třídě, učební plány realizovaných vzdělávacích programů, rozvrh hodin a všechny další náležitosti jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Školní družina zajišťuje provoz od 11:40 hodin do 14:30 hodin. Každou středu zde mají žáci možnost pracovat ve výtvarném kroužku do 15:30 hodin.

Ředitelka školy se ve spolupráci se zřizovatelem snaží materiální zázemí postupně zlepšovat. Prostorové podmínky základní školy jsou v současné době vzhledem k nízkému počtu žáků postačující. Pro vzdělávací činnost využívá škola velkou učebnu, která je vybavená starším žákovským nábytkem více velikostí. Vyučující mohou využívat dvě velké tabule, klavír, magnetofon, 4 PC s připojením k internetu. Ve stejném podlaží má svoji vlastní místnost školní družina. V přízemí školní budovy je cvičební sál využíváný pro hodiny tělesné výchovy. Při příznivém počasí chodí žáci na školní zahradu nebo na nedaleké místní hřiště. Interiéry v základní škole nejsou pro výuku příliš podnětné.

Ve sledované výuce, která probíhala ve třídě s třemi ročníky, byly formy a metody práce se žáky tomuto faktu přizpůsobené. Výuka českého jazyka a matematiky probíhala denně v dvouhodinových blocích. V bloku se přirozeně střídaly oba předměty s ohledem na náročnost probírané látky. Kolektiv žáků pracoval v diferencovaných skupinách podle ročníků, tomu odpovídal i zasedací pořádek ve třídě. Největší část individuální práce byla věnována žákům prvního ročníku, žáci druhého a třetího ročníku jsou schopni pracovat samostatně, disciplinovaně a ohleduplně k ostatním. Klasická skupinová práce se během hospitací téměř nevyskytla. Po dokončení samostatné práce mohli žáci aktivně relaxovat u čtyř počítačů s výukovými programy nebo zpracovávat dobrovolnou práci (vybarvování obrázků, doplňovačky, hádanky).

Vyučující využívaly při práci se skupinami i prostor na koberci. Zde probíhalo zábavné procvičování a opakování učiva a rozhovory k tématům. Žáci odpovídali celou větou, většinou byli pozorní a vstřícní. V hodinách nechyběly ani relaxační chvílky, většinou pohybové. Výukou často prolínaly promyšlené mezipředmětové vztahy.

Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ta jsou zakotvena ve školním řádu, jehož součástí je řád klasifikační. Téměř ve všech sledovaných hodinách se vyskytlo motivační hodnocení jednotlivců, celková pochvala ročníku se nevyskytla. Velmi účinnou formou hodnocení je tradiční ceremonie, která se koná vždy na začátku a na konci týdne. Komunitní kruh v úvodu týdne má funkci motivační, stmeluje kolektiv a žáci se učí diskutovat a vzájemně si naslouchat. Na konci týdne se žáci scházejí ke



společnému zhodnocení celotýdenní školní práce. Při tom se učí hodnocení a sebehodnocení, jednoduchému vyvození soudů a plánování další práce.

Pro doplnění učiva o praktické zkušenosti a zážitky pořádá škola různé besedy a exkurze k výuce, využívá nabídky kulturních pořadů od různých agentur. Žáci se podílejí na organizaci školních kulturních vystoupení a tradičních akcí, někdy také ve spolupráci s mateřskou školou. Ve volném čase mají žáci možnost využít nabídky tří zájmových útvarů pořádaných školou.

## **Partnerství**

Spolupráce školy se zřizovatelem je velmi dobrá. Ten se o její činnost pravidelně zajímá a snaží se ji, dle svých možností, podporovat především v oblasti materiálního a finančního zabezpečení. Tříčlenné školské radě končí v letošním roce její funkční období a v září 2009 budou uskutečněny volby nové. Školské radě jsou předkládány ředitelkou školy všechny strategické dokumenty a ona se k nim vyjadřuje, další její činnost má ale spíše formální charakter. Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace podávány třikrát v roce na pravidelných třídních schůzkách a dále v individuálních konzultacích. Již dlouhodobě je školou v komunikaci s rodiči často využívána elektronická pošta či SMS zprávy, funguje i možnost pro rodiče sledovat elektronické žákovské knížky. Další aktuální informace může veřejnost získat z webových stránek školy, či ze školního časopisu „Bomba“. Škola se každoročně prezentuje různými akcemi a pořádá pro veřejnost např. Vítání občánků, Vítání jara, Velikonoční den, Podzimní den, karneval atd. Mezi stálé partnery školy patří také pedagogicko-psychologická poradna, místní hasičský sbor a další málotřídní školy v okolí. Školu podporují svou pomocí i drobní sponzoři.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Informační gramotnost**

K rozvíjení informační gramotnosti žáků slouží šest počítačových stanic. Z toho jsou čtyři umístěny přímo ve třídě a připojeny k internetu, další dva žákovské počítače bez internetového připojení se nacházejí ve školní družině. Pro práci učitelek je vyčleněn jeden počítač. Převážná většina těchto zařízení je však v současné době již starší. Informační a komunikační technologie jsou pravidelně vyučovány jednu hodinu týdně v rámci hodin matematiky, ale její minimální čtyřhodinová dotace je ve druhém a třetím ročníku posílena. Základní úkony na počítači dobře ovládají žáci již od prvního ročníku díky časté práci s výukovými programy, kterých je dostatečný počet. Samostatné hledání potřebných informací na internetu pro výuku i reálný život zvládají žáci od druhého ročníku, v ročníku třetím umí využívat e-mailovou poštu. Informační a komunikační technologie (dále také ICT) pomáhají výrazně při výuce žáka s poruchou učení (např. psaní v textovém editoru a následný tisk textu) a při výuce anglického jazyka. Na počítačích mohou žáci navíc pracovat i o přestávkách a cíleně ve školní družině. Počítačová technika je pravidelně využívána především ve vyučovacích hodinách, kde efektivně doplňuje práci učitelek s jednotlivými ročníky.

### **Výchova ke zdraví**

Problematikou výchovy ke zdraví se zabývá v ŠVP ZV vzdělávací oblast Člověk a zdraví, prvky výchovy ke zdraví jsou obsaženy i v traumatologickém plánu školy a v *Minimálním*

*preventivním programu.* Většina témat výchovy ke zdraví prolíná všemi předměty, nejčastěji prvoukou, prakticky jsou dovednosti péče o zdraví prováděny v tělesné výchově a zejména v dlouhodobém projektu preventivní péče o chrup. Cílem tohoto projektu je získat správné návyky péče o chrup, včetně pravidelných preventivních prohlídek. Projekt není teoreticky zpracován, má pouze praktickou podobu. Dalším aktivním prvkem výchovy ke zdraví jsou pravidelné tělovýchovné chvíle denně zařazené na začátek vyučování. Kromě protahovacích cviků je zařazena i relaxace a prohlubování návyků správného držení těla. Svačiny a obědy žáků jsou obohaceny o mléčné výrobky, ve škole je dodržován pitný režim. Plaveckého výcviku se účastní všichni žáci 1. – 3. ročníku. Škola pořádá každoročně sportovní olympiádu.

Z materiálního hlediska je škola poměrně málo vybavená. Zastaralý žakovský nábytek svépomocí upravený podle rozdílného vzrůstu žáků neposkytuje požadovaný komfort, v učebnách není zavedená tekoucí voda, 4 umyvadla jsou v umyvárně vedle sociálního zařízení. Budova se nachází v bezprostřední blízkosti místní komunikace, což umožňuje větrat jen v omezené míře. Žáci mají k dispozici počítače s nainstalovaným výukovým programem týkajícím se uváděné problematiky.

Výchova ke zdraví je začleněna i do celoročního plánu školní družiny, především do činností výtvarných a sportovních. V případě příznivého počasí žáci využívají k relaxaci školní zahradu nově vybavenou herními prvky a chodí na vycházky do okolní přírody.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

S výsledky vzdělávání jsou rodiče seznamováni pravidelně prostřednictvím notýsků, škola využívá i svého téměř rodinného prostředí k neformálním setkáním se zákonnými zástupci žáků. Nadstandardně informuje škola rodiče o výsledcích vzdělávání a aktuálním dění ve škole prostřednictvím elektronického komerčního portálu. Rodičovských schůzek konaných několikrát do roka se účastní všichni rodiče.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a zachyceny ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy. Ředitelka školy se pravidelně informuje o úspěšnosti svých žáků ve školách, kam nastupují po absolvování třetího ročníku.

Své zdařilé práce vznikající v průběhu všech tří let shromažďují žáci do portfolia. Jeho tvorba velmi účinně pozitivně motivuje žáky k práci a podporuje pocit osobního úspěchu ve vzdělávání.

Vzhledem k tomu, že se ve škole učí žáci pouze prvních tří ročníků, nevyužívá škola externího hodnocení. Žáci se účastní pouze školního kola vědomostní soutěže „Matematický klokan“.

### **Celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Školní vzdělávací program respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP PV formulované v RVP PV. Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání.***

***Dobré personální podmínky napomáhají kvalitnímu rozvoji osobnosti dítěte. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV, ale jejich stav neodpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání dětí.***

*Mateřská škola poskytuje dětem bezpečné prostředí, dalším výrazným pozitivem je přátelské pracovní klima. Ředitelka školy nezabezpečila bezpečnostní prověrku tělovýchovného nářadí a herních prvků na školní zahradě mateřské školy.*

*Vzdělávání dětí je založené na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti. Učitelky realizují řadu aktivit, které významně doplňují program mateřské školy. Organizace činností vychází z potřeb dětí předškolního věku. Učitelky vytvářejí základy klíčových kompetencí, které jsou důležité pro další vzdělávání dětí.*

*Celkovou úroveň MŠ velmi pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí a se základní školou.*

*Předložený školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je sestaven podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, je s ním v částečném souladu.*

*Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol. Ve škole se učí podle ŠVP ZV a dobihajícího vzdělávacího programu Základní škola.*

*Škola informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání, vede předepsaným způsobem školní matriku. Dále vede evidenci o žácích se ŠVP, zohledňuje možnosti a potřeby žáků ve vzdělávání, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Ředitelka školy spolupracuje s poradenskými zařízeními.*

*Škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Finanční zdroje škola účelně využívá k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k naplňování školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Škola dostatečně zajišťuje bezpečnost žáků a podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Předchází výskytu sociálně patologických jevů a školních úrazů. Vyhledávání bezpečnostních rizik a následné přijímání vhodných opatření je však méně systematické. Ve třídě i družině citelně chybí instalace studené a teplé tekoucí vody.*

*Vyučující využívají ve své práci metody a formy vhodné při výuce v málotřídní škole, s využitím množství názorných pomůcek, počítačů a mezipředmětových vztahů. Výuka je prokládána relaxačními chvílkami. Žáci jsou vedeni k hodnocení a sebehodnocení a zodpovědnosti za svou práci. Po vyučování mohou využít nabídky volnočasových aktivit pořádaných školou.*

*Spolupráce školy se všemi partnery a především dobrá informovanost zákonných zástupců žáků, pozitivně ovlivňují její další rozvoj. Škole v její činnosti výrazně napomáhá zřizovatel, občanské sdružení rodičů a další instituce. Vedení školy další partnery pro školu samo cíleně vyhledává, výrazně se mu daří oslovovat sponzory a získávat tak sponzorské dary.*

*Efektivní a časté využívání ICT ve výuce i mimo ni zvyšuje kvalitu informační gramotnosti všech žáků již od prvního ročníku. Školou je tak žákům příkladně umožněno získávat potřebné zkušenosti a dovednosti v práci s výpočetní technikou a možnostmi internetu.*

*Výchova ke zdraví prolíná všemi předměty, je součástí minimálního preventivního plánu, plánu traumatologického a plánu práce školní družiny. Prakticky je naplňována především v hodinách tělesné výchovy a při školních akcích. Příkladné je pravidelné upevňování návyků péče o chrup a častý pobyt žáků na čerstvém vzduchu.*

*Ředitelka školy vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Obě vyučující pracují se žakovským portfoliem, zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání pravidelně informováni.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Chvaleč, okres Trutnov ze dne 5. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 2 zřizovací listiny ve věci změny názvu na Základní škola a Mateřská škola, Chvaleč, okres Trutnov ze dne 13. 9. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Chvaleč, okres Trutnov, čj. 5 990/2007-21, ze dne 29. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – o stanovení počtu žáků, čj. 17174/SM/2007-3, ze dne 5. 11. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 5. 2009
6. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
7. Školní matrika mateřské školy
8. Přehled docházky dětí ve školním roce 2008/2009
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2008/2009
10. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2008/2009
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
12. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
13. Přehled výchovné práce vedené ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
14. Hodnocení dětí ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
15. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
16. Rozhodnutí o povolení individuálního plánu žáka ze dne 24. 3. 2009
17. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě
18. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2008/2009
19. Vzorky sešitů žáků, žákovská portfolia vedená ve školním roce 2008/2009
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2008/2009
21. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
22. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007/2008
23. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2008
24. Provozní řád sportovního sálu z dubna 2004
25. Provozní řád – použití PC stanic v učebně ze dne 1. 9. 2006
26. Knihy úrazů mateřské a základní školy vedené od 1. 9. 2008
27. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 20. 9. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 17. 9. 2008
28. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
30. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008
31. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky čj. 25 018/98-22
32. Organizační řád školy ze dne 1. 2. 2007 včetně organizačního schématu
33. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2007/2008
34. Záписy ze zasedání školské rady ze dne 29. 8. 2007 a ze dne 27. 9. 2008
35. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009
36. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008
38. Traumatologický plán
39. ICT plán pro školní 2005/2006

40. Individuální vzdělávací plán žáka na období od 1. 4. 2009 do 30. 6. 2009
41. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008
42. Plán práce pro školní rok 2008/2009
43. Roční plán činností ŠD na rok 2008/2009
44. Vzorčky školního časopisu Bomba, čísla 8, 9, 10
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2006, 2007 a 2008
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
47. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008, sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
48. Účtový rozvrh s platností pro roky 2006, 2007 a 2008
49. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 2006, 2007 a 2008
50. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
51. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
52. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
53. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
54. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006, 2007 a 2008
55. Poskytnutí dotace pro zajišťování „Standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“, ze dne 15. 5. 2006
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 12. 12. 2007
57. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 20. 10. 2008
58. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
59. Rozúčtování mezd – dotace na nenárokové složky platů – ÚZ 33005 za rok 2008
60. Směrnice ředitele k finanční kontrole s účinností od 2. 1. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (zabezpečit bezpečnostní prověrku tělovýchovného nářadí na školní zahradě mateřské školy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Baštář	.....
Mgr. Radomíra Bartošová	.....
Mgr. Martin Fiala	.....
Bc. Věra Jiránková	.....
Mgr. Renata Nehybová	.....

V Náchodě dne 24. června 2009

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Binková	.....

Ve Chvalči dne: 30. června 2009

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
xxx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>