



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1302/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Mělnické Vtelno, okres Mělník
Sídlo:	Hlavní 149, 277 38 Mělnické Vtelno
IČO:	70 992 517
Identifikátor:	600 047 440
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivanou Poláčkovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Mělnické Vtelno, Mělnická 49 277 38 Mělnické Vtelno
Místo inspekční činnosti:	Hlavní 149, 277 38 Mělnické Vtelno
Termín inspekční činnosti:	12. a 13. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Inspekční činnost proběhla v základní škole a v mateřské škole. Kontrolovaným obdobím byly poslední tři roky.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Mělnické Vtelno, okres Mělník vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Třídy základní školy (dále ZŠ, školy) školní družiny a mateřské školy (dále MŠ) jsou umístěny v částečně zrekonstruované budově ZŠ (postavena na začátku 20. století). Školní jídelna je umístěna v areálu školy. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvičný sálek v přízemí budovy školy a venkovní prostory. Výuka v základní škole probíhá v 1. až 5. ročníku. Její kapacita (90 žáků) je využita na cca 53 %. Počet vzdělávaných žáků od roku 2009 kolísá 46, 49, 45 a 47. Ke vzdělávání od školního roku 2013/2014 bylo přijato celkem sedm žáků.

Nejvyšší povolený počet 32 dětí v mateřské škole je zcela využíván. Vzdělávání je poskytováno ve dvou třídách s heterogenním uspořádáním. V MŠ je vzděláváno dítě se zdravotním postižením.

V základní škole je vzdělávání poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Od školního roku 2012/13 došlo k úpravě učebního plánu v předmětu informatika od 2. ročníku, kde byla dotace hodin zvýšena o jednu. Navýšeny byly také hodiny vzdělávacích oblastí *Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a jeho svět a Matematika a její aplikace*.

Vzdělávací proces v mateřské škole je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Radostná školka“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). K datu inspekční činnosti výuku ZŠ zajišťovali celkem 4 vyučující (včetně ředitelky školy), pouze dvě z učitelky získaly odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni ZŠ. Vzdělávání v MŠ poskytovaly dvě učitelky, z nichž pouze jedna splňuje požadavky odborné kvalifikace. V materiálních podmínkách ZŠ dochází k pomalému zlepšování, žáci i vyučující mají k dispozici výpočetní techniku, za příznivého počasí k výuce i k relaxaci žáků slouží venkovní prostory s herními prvky. Místnosti mateřské školy jsou postupně obnovovány, děti využívají rozlehlou zahradu vybavenou prvky k rozvoji fyzické zdatnosti i k relaxaci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola při své činnosti uplatňuje principy rovného přístupu ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem zájemcům o vzdělávání. Při přijímání žáků do ZŠ i při jejich vzdělávání škola vytváří rovné podmínky. K 30. září 2012 ZŠ vykázala v 1. ročníku celkem pět žáků. K tomuto datu byli dva žáci ZŠ vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. O přijetí žáků ke vzdělávání i o povolení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) podle individuálního vzdělávacího plánu ředitelka školy rozhodla v souladu se školským zákonem. Při vzdělávání žáků se SVP škola spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, spolupracuje také s poradenskými zařízeními. Pozitivem je skutečnost, že pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je organizován ambulantní nácvik. V rámci vyučovacích hodin byly pro tyto žáky připraveny úkoly s diferencovanými nároky a požadavky stanovenými podle jejich aktuálních schopností.

Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle ŠVP ZV ZŠ Mělnické Vtelno. V průběhu hospitací bylo sociální klima tříd vstřícné, žáci byli většinou pozitivně motivováni a podle svých schopností se většinou aktivně zapojovali do činností a prokazovali odpovídající znalosti a dovednosti.

V průběhu vzdělávání byly využívány různé metody a formy (frontální, samostatná i skupinová práce), převládaly metody dovednostně praktické; vhodně využita byla také práce s chybou. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny, i když zde má škola ještě prostor pro zlepšování své činnosti ve vytváření většího množství příležitostí ke komunikaci mezi žáky, k prezentaci jejich znalostí a názorů. V ZŠ je účelně podporována počítačová gramotnost žáků. Výuka informatiky v tomto školním roce začíná již ve 2. ročníku, žáci mají možnost s výpočetní technikou průběžně pracovat i v jiných hodinách. V navštívených hodinách i v průběhu přestávek bylo podporováno také rozvíjení sociální gramotnosti žáků i jejich zdravý životní styl, žáci jsou také vedeni ke zdravému stravování.

V průběhu hodin vyučující žáky motivovali pochvalou, průběžně hodnotili jejich výkon. Bylo realizováno také sebehodnocení, pozitivem je také tvorba žakovských portfolií. Příležitost ke zlepšení má škola ve větší diferenciaci vzdělávání ve vztahu k aktuálním znalostem a dovednostem žáků, a také v důslednější korekci (opravách) písemných cvičení žáků. Na požadované úrovni je v ZŠ rozvíjena čtenářská gramotnost, žáci jsou motivováni ke čtenářství. Knihy jsou žákům přístupné ve třídách (vyučující motivují k vedení čtenářských deníků), v hospitovaných hodinách žáci četli s porozuměním a účelně pracovali se získanými informacemi. Vyučující je cíleně vedla k vyhledávání informací; vhodně využila pracovní listy. Čtenářství a čtenářskou gramotnost vhodně podporují také akce pořádané školou (návštěvy divadelních představení, veřejná vystoupení žáků, vydávání školního časopisu Školáček, který je zveřejněn i na školních webových stránkách, výtvarně literární soutěž „Země volá o pomoc“ apod.). ZŠ rozvíjí také přírodovědnou gramotnost. Ekologické myšlení žáků je vhodně podporováno pořádáním a zapojováním žáků do přírodovědně zaměřených akcí a soutěží i realizací projektů (Den Země, soutěž „Příroda čaruje“). Žáci ZŠ se zúčastňují školy v přírodě, jsou vedeni ke třídění odpadů. Správně je velká pozornost věnována také podpoře bezpečného chování žáků (dopravní výchova, cyklistický den atd.).

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. V základní škole byly využívány společné kontrolní práce i externí hodnocení, s jejichž výsledky je následně dále pracováno. Neformálně je sledována také úspěšnost žáků na 2. stupni základní školy ve spádové základní škole. Dostatek informací získává vedení školy vlastní kontrolní a hospitační činností i analýzou výsledků vzdělávání. Na základě zjištění jsou přijímána opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání u konkrétních žáků (doporučení metodických postupů či návštěvy školského poradenského zařízení), viz zápisy z pedagogické rady.

Vzdělávací proces v mateřské škole se vyznačuje naplňováním ŠVP PV a podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů (dále TVP), kdy jsou dětem nabízeny aktivity ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání. Rozmanitá vzdělávací nabídka má příznivý vliv na podporu rozvoje funkčních gramotností dětí. Vhodným způsobem jsou k nabízeným aktivitám (výtvarné, pracovní, dramatické, hudební, pohybové, komunikační) děti motivovány využitím klavíru, obrazového materiálu, pomůcek vyrobených dětmi či učitelkami. Účinně je využívána frontální, skupinová a individuální organizace vzdělávání. Děti mají dostatečný prostor pro spontánní činnosti, při kterých je rozvíjena jejich fantazie, podporována nápodoba a sociální dovednosti.

Konkrétní hodnocení dětí učitelkami poskytuje jednotlivcům zpětnou vazbu a podporu k dalším aktivitám. Pedagogické pracovnice respektují a zohledňují potřeby jednotlivých dětí, což je přínosem k rozvíjení jejich sociální gramotnosti. Vedení vzdělávacího procesu odpovídá požadavkům RVP PV, je systematické a efektivní.

K seznamování dětí se zdravým životním stylem přispívá vedení dětí k samostatnosti při stolování, umožnění volby dětí, zda se nabízených aktivit zúčastní, pravidelné využívání tělocvičného sálku základní školy. Podporu zdravého vývoje dětí umocňují i další aktivity mateřské školy, kterými jsou pravidelně zařazovaný pobyt venku, předplavecký výcvik, vedení dětí k dentální hygieně, zorganizování setkání s hasiči a s policisty.

Systematické poučování dětí o možných rizicích vychází z denní situace a je průběžně zaznamenáváno do třídních knih.

Mateřská škola účinně podporuje rozvoj osobnosti jednotlivých dětí. Systematicky vedená pedagogická diagnostika o pokrocích jednotlivců, pravidelné písemné vyhodnocování práce pedagogů a funkčnosti realizovaných tematických celků přispívají k profesionálnímu vedení vzdělávacího procesu dle požadavků RVP PV. Učitelky pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro dítě se zdravotním postižením vypracovaly individuální vzdělávací plány, které vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení. Konkrétní aktivity jsou s dětmi realizovány. Tyto činnosti napomáhají vyrovnat případnou oslabenou oblast a přispívají k úspěšné adaptaci dítěte při zahájení povinné školní docházky.

Mateřská škola vhodně prezentuje výsledky vzdělávání dětí mnoha způsoby. Zákonní zástupci dětí i veřejnost mají k dispozici přehledné a aktualizované webové stránky, vychází školní časopis, který obsahuje také informace o činnosti MŠ. Děti představují své dovednosti v rámci kulturních a společenských akcí pro rodiče, dále při společných činnostech se žáky ZŠ. Rodiče mohou získat informace na třídních schůzkách při zahájení školního roku, měli možnost vyjádřit se k činnosti mateřské školy prostřednictvím ankety.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program ZŠ vychází z podmínek školy a po doplnění je v souladu s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V průběhu roku je vhodně doplňován nabídkou zájmových kroužků a dalšími akcemi, výlety, návštěvami výstav, exkurzemi, divadelními představeními apod., které souvisejí s tématy nebo průřezovými tématy a osnovami předmětů a vhodně tak přispívají k realizaci vzdělávání. Rozvrh výuky k datu inspekce odpovídal aktuálně platnému ŠVP ZV.

ŠVP PV platný od 1. listopadu 2012 je zpracován jasně, srozumitelně, přehledně, obsahuje všechny údaje požadované RVP PV. Vzdělávací obsah nabízí dětem dostatek aktivit intelektových a praktických, je vhodně obohacen o činnosti z oblasti bezpečnosti, výchovy ke zdraví, minimálního preventivního programu, ekologie. ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole až v průběhu inspekční činnosti.

K datu inspekční činnosti základní škola vzdělávala 48 žáků, takže její kapacita byla využita cca na 53 %. V mateřské škole byl nejvyšší povolený počet 32 dětí využit na 100 %.

Děti jsou přijímány i v průběhu školního roku. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 nebylo přednostně přijato jedno dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, což je v rozporu s § 34 odst. 4 školského zákona. Matrika školy je vedena částečně v písemné a v elektronické podobě. Dílčí nedostatky (v MŠ i ZŠ) v jejím vedení byly odstraněny v průběhu inspekce doplněním chybějících údajů a jejich sjednocením.

Předložené individuální vzdělávací plány byly zpracovány v souladu s příslušnou legislativou, škola spolupracuje s poradenskými zařízeními. Dílčím rizikem v oblasti řízení školy je nesoulad platného školního řádu se školským zákonem v § 30 odst. 2 školského zákona, neboť školní řád neobsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ta jsou uváděna jako samostatná příloha školního řádu (byla vydána 26. 8. 2007).

V této příloze jsou také uvedeny neúplné a nepřesné informace (např. přezkoumání správnosti hodnocení na konci pololetí), které nejsou v souladu s § 54 školského zákona a aktuálně platnou vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. V souladu s ustanovením § 30 školského zákona byli se školním řádem prokazatelně seznámeni zaměstnanci i žáci školy.

Zákonní zástupci žáků byli o vydání a obsahu školního řádu informováni na třídních schůzkách. Školní řád ZŠ, ŠVP ZV a poslední výroční zpráva byly v době inspekční činnosti zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Školní řád mateřské školy má požadovanou strukturu dle § 30 odst. 1 školského zákona. Dílčím rizikem jsou obsahové nepřesnosti uvedených informací, v tomto směru má škola příležitost ke zlepšení. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci MŠ. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí zejména na třídní schůzce. Správně byl zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Při řízení školy zároveň zajišťuje výchovné poradenství i koordinuje tvorbu ŠVP ZV. Nedostatkem je skutečnost, že jednání se zákonnými zástupci žáků není vždy možné doložit, neboť písemné záznamy dokladující poskytování poradenských služeb nejsou systematicky vedeny. V ZŠ jsou zpracovány také příslušné dokumenty pro prevenci sociálně patologických jevů (Minimální preventivní program), kde je deklarováno vhodné propojení výuky a prevence. Prevence sociálně patologických jevů je vhodně zaměřena jak na vzdělávání žáků, tak také na nabídku vhodné náplně jejich volného času. Zajišťována je bezpečnost žáků při vzdělávání. Dokumenty školy stanovují podmínky pro zajištění bezpečného vzdělávání žáků, žáci a zaměstnanci školy jsou s nimi seznamováni. Předložená kniha úrazů ZŠ je vedena od školního roku 2000, v průběhu inspekční činnosti byly doplněny údaje o zaznamenaných úrazech a jejich ošetření.

Ředitelka školy plánuje její rozvoj a snaží se o dosažení stanovených cílů, je však částečně limitována finančními možnostmi organizace. Organizační struktura provozu školy je funkční. Ředitelka vhodně rozdělila povinnosti a účelně stanovila kompetence pro své spolupracovníky. Plnění stanovených úkolů je pravidelně kontrolováno; část nedostatků však nebyla vlastní kontrolní činností zjištěna. Kompetence v oblasti řízení mateřské školy jsou přeneseny na vedoucí učitelku MŠ. Ta realizuje hospitační a kontrolní činnost i jednání pedagogické rady a provozní porady mateřské školy systematicky podle plánu. Přípravuje hodnotící materiály o MŠ pro jednání pedagogické rady, do výroční zprávy o činnosti školy apod. Pedagogická rada je poradním orgánem ředitelky. Pozitivem je skutečnost, že je společná jak pro pracovníky ZŠ, tak také pro pracovníky MŠ. Jsou projednávána hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků i realizace školních vzdělávacích programů.

Základní škola má vytvořeny průměrné materiální podmínky pro zajištění výuky. Zapojením školy do projektů se zlepšilo její vybavení výpočetní technikou. Škola využívá ve výuce mimo běžných pomůcek počítače, radiomagnetofony, kopírku; k dispozici je také dostatek pomůcek i výukových programů. Třidy ZŠ jsou částečně vybaveny novým nábytkem, chybí však nábytek stavitelný; k podnětnosti prostředí školy přispívají i vystavené práce žáků.

Mateřská škola využívá prostory v přízemí budovy. Vybavení tříd je skromnější, chybí pomůcky pro spontánní pohybové aktivity, ale děti pravidelně využívají tělocvičný sálek. Ve sledovaném období došlo k zakoupení nábytku do jedné třídy, lehátek, průlezků a didaktických pomůcek i hraček pro děti. K činnostem škola vhodně využívá také přilehlé venkovní prostory.

V základní škole je relativně stabilní pedagogický sbor. Nově nastoupil jediný vyučující, kterého metodicky vede ředitelka školy. V celkovém personálním zajištění výuky ale byla zjištěna rizika. Dva vyučující nezískali vzdělání pro výuku na 1. stupni ZŠ, celkově je tedy v ZŠ pouze cca 54 % hodin vyučováno pedagogy s příslušnou odbornou kvalifikací pro 1. stupeň základní školy.

Personální podmínky mateřské školy jsou rizikem. Příslušné kvalifikační předpoklady pro výkon práce učitelky mateřské školy splňuje pedagogická pracovníce s kompetencemi vedoucího pracovníka. Druhá učitelka nemá požadované vzdělání, což se ovšem neprojevalo ve vedení vzdělávacího procesu.

Nedostatky v personálních podmínkách MŠ jsou spatřovány zejména v nevyužití krajského normativu, který má MŠ ve schváleném rozpočtu stanoven na 2,52 úvazku, ale v letošním školním roce využívá pouze dva celé úvazky. V předchozích dvou školních rocích byla situace v MŠ mírně lepší vzhledem k využití 2,25 úvazku. V souvislosti s personálním zajištěním činnosti mateřské školy byla učiněna další negativní zjištění. Provoz MŠ v době od 6:45 do 7:30 hod. zajišťuje pedagogický pracovník, ovšem na pozici vychovatelky. Od 8:00 do 12:30 hod. jsou děti vzdělávány ve dvou třídách, poté je vzdělávací proces realizován společně v jedné třídě. Od února 2013 je prodloužen provoz o půl hodiny tedy do 16:00 hodin. V této době (15:30 – 16:00 hod.) je dohled nad dětmi řešen operativně, nikoliv pevně stanoven v rámci přímé pedagogické činnosti. V době nepřítomnosti jedné z učitelek jsou děti spojovány a v průběhu aktuálního školního roku došlo i k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí (např. 24. dubna 2013 26 dětí).

Třídní knihy MŠ poskytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání. Z jejich zápisů ve školním roce 2011/2012 vyplývá nesprávné přerušení provozu mateřské školy (např. v době pololetních a jarních prázdnin (únor 2012) v ZŠ. V aktuálním školním roce 2012/2013 se toto pochybení již neopakovalo.

Ve statistickém výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012 byl v odstavci IX. chybně uveden druh postižení, který neodpovídal doporučení školského poradenského zařízení.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v období let 2010 až k datu inspekce byly využity na zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním žáků a dětí. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na učební pomůcky pro žáky 1. ročníků a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním). Dalším zdrojem financování byly prostředky poskytnuté na provozní výdaje zřizovatelem, prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné ve školní družině a úplata za vzdělávání v MŠ). Zřizovatel kromě zajištění veškerých provozních výdajů přispíval na výdaje spojené s dofinancováním učebnic a učebních pomůcek. Každoročně se dařilo z poskytnutého rozpočtu od zřizovatele zajistit opravy a údržbu majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace. Významným přínosem pro zkvalitnění materiálního vybavení školy a odborného růstu pedagogů je zapojení ZŠ do čerpání prostředků Evropské Unie. ZŠ čerpá finanční zdroje z prostředků EU – Peníze školám, jehož cílem je zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské, přírodovědné, informační a matematické gramotnosti a výuky cizích jazyků. Z projektu byly čerpány prostředky na vzdělávání pedagogických pracovníků vyučujících přírodovědné, čtenářské a matematické předměty a na výuku cizích jazyků. Byly hrazeny výdaje za nákup učebnic, učebních pomůcek a výukových programů pro podporu uvedených gramotností a bylo zakoupeno ICT vybavení. Do financování byly zapojovány vlastní fondy školy - rezervní fond, např. v roce 2011 na dofinancování ztráty z činnosti školy, nákup učebních pomůcek, nákup sportovního a relaxačního vybavení pro žáky i děti. Dále v roce 2012 investiční fond na nákup dětské prolézačky na zahradu školy. Ředitelce školy se dařilo v malé míře získávat dary finanční povahy, ze kterých byly hrazeny převážně výdaje na dopravu pro děti a žáky na školní výlety a kulturní akce; byl z nich také dofinancován materiál a pomůcky pro výuku a vzdělávání.

O organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodiče vhodně informováni nejen běžnými způsoby (notýsky, žakovské knížky, lístečky, nástěnky), ale i prostřednictvím průběžně aktualizovaných webových stránek školy. Jsou organizovány jak akce pro veřejnost a předškolní děti, tak také akce společné. Spolupráci se školskou radou hodnotí vedení školy velmi kladně.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zlepšilo se vybavení ZŠ výpočetní technikou.
2. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a vytváří pro něj bezpečné podmínky.
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání.
4. Organizace využila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně, v souladu s účelem poskytnutí k realizaci vzdělávacích programů. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci nabízených školních vzdělávacích programů. Pro získání mimorozpočtových prostředků se management školy zapojil do výzvy EU peníze školám.
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV.
6. Mateřské škole se daří naplňovat cíle, které si stanovila ve školním vzdělávacím programu, a to převážně vhodnými metodami a formami. MŠ zohledňuje individuální možnosti jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání u nejstarších dětí jsou na kvalitní úrovni.

Při inspekční činnosti byly zjištěny následující nedostatky:

- a) Školní řád ZŠ nespĺňuje požadavky školského zákona, k odstranění tohoto nedostatku je nutné přijmout opatření.
- b) Z aktuálních personálních podmínek v MŠ a ZŠ vyplynula dílčí rizika, k jejichž eliminaci je nutné přijmout opatření.
- c) Při přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 nebylo v rozporu s § 34 odst. 4 školského zákona přednostně přijato jedno dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- d) Údaj ve statistickém výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012 neodpovídal údajům z dokumentace školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodech a) až d). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní a Mateřské školy Mělnické Vtelno, okres Mělník vydaná Obcí Mělnické Vtelno ze dne 15. prosince 2009 včetně Dodatku č. 1
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Mělnické Vtelno s účinností od 1. července 2012 na období 6 let do 30. června 2018
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 26 292/03-21 s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 1055881/2007/KUSK s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 7 132/2007-21 ze dne 4. dubna s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 157974/2011/KUSK ze dne 9. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011
7. Účetní závěrka za období let 2010 až 2012
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2012
9. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců školy
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012
11. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011 a 2012
12. Výkaz R 13-01 o ředitelství školy podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
13. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
14. Školní matrika (katalogy a katalogové listy žáků) – vzorek
15. Spisy vedené při přijímání žáků k povinné školní docházce k datu inspekční činnosti
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Mělnické Vtelno čj. 27/2007, aktuální stav
17. Minimální preventivní program školní rok 2012 – 2013 Základní škola Mělnické Vtelno
18. Notýsky a žákovské knížky žáků - výběr
19. Sešity a práce žáků – výběr
20. Rozvrhy tříd a vyučujících k datu inspekční činnosti
21. Záznamy o práci – ADN ve školním roce 2012/2013 k datu inspekční činnosti
22. Kniha úrazů ZŠ – aktuální stav
23. Zápisy z pedagogické rady k datu inspekční činnosti
24. Koncepce školy ze dne 29. února 2012
25. Vnitřní řád pro učitele ze dne 25. srpna 2005
26. Pracovní řád pro zaměstnance ze dne 1. ledna 2008
27. Vnitřní pokyn k vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy ze dne 26. srpna 2005
28. Traumatologický plán ze dne 1. září 2007
29. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. září 2012
30. Plán práce ZŠ ze dne 3. září 2012
31. Zápisy z jednání Školské rady
32. Dokumentace k projektu EU peníze školám
33. Školní řád základní školy vydaný a platný k 3. září 2012 bez uvedení čj.
34. Klasifikační řád ze dne 26. srpna 2007
35. Školní řád vydaný dne 28. srpna 2012 s platností od 1. září 2012 čj. 59/11

36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Radostná školka“ platný od 1. listopadu 2012 čj. 64/12
37. Seznámení s dokumenty MŠ Mělnické Vtelnu ze dne 27. září 2012
38. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti dvou pedagogů mateřské školy a vychovatelky školní družiny
39. Pracovní doba školní rok 2012/13 (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) ze dne 3. září 2012
40. Plány DVPP 2011/2012, 2012/2013
41. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 26. října 2012
42. Záznamy o dětech a individuální vzdělávání plány dětí docházejících ve školním roce 2012/2013
43. Záznamy jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekční činnosti
44. Záznamy pedagogických a provozních porad mateřské školy od školního roku 2010/2011
45. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ od 1. září 2012 ze dne 16. března 2012
46. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 (14 dětí) př.: čj. PV 28/2012-2 ze dne 27. dubna 2012
47. Doporučení školského poradenského zařízení k integraci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 22. března 2012, čj. 2403/2012
48. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání ze dne 27. dubna 2012 čj. PV 17 2012-2
49. Kniha úrazů založena dne 1. října 2002
50. Školní matrika - evidence dětí školní rok 2012/2013
51. Třídní knihy dvou tříd MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013
52. Přehledy docházky dětí za školní rok 2011/2012; 2012/2013
53. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje ze dne 1. března 2012
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-schválený rozpočet 2013 čj. 21504/2013/KUSK ŠKSEŠ ze dne 14. února 2013
55. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
56. Inspekční zpráva čj. ČŠI-453/09-02 ze dne 20. března 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete k rukám ředitele inspektorátu na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 23. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

L. Halvová v. r.

Mgr. Ivana Ullmannová, přizvaná osoba

I. Ullmannová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mělnickém Vtelně dne 2. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Poláčková, ředitelka školy

I. Poláčková v. r.

Připomínky ředitele školy

31. července 2013

Připomínky nebyly podány.