



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-236/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště
<b>Sídlo</b>	Svatopluka Čecha 1528, 688 01 Uherský Brod
<b>E-mail právnické osoby</b>	mscechaub@uhedu.cz
<b>IČO</b>	70 991 910
<b>Identifikátor</b>	600 123 901
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Vladimírou Mahdalovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Uherský Brod, Masarykovo náměstí 100, 688 01 Uherský Brod
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Svatopluka Čecha 1528, 688 01 Uherský Brod
<b>Termín inspekční činnosti</b>	12. - 13. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.



## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 80. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době konání inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 80 dětí, naplněnost školy byla 100%. Z celkového počtu dětí bylo 27 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky, 2 individuálně integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami a ostatní děti byly ve věku 3 až 5 let.

MŠ je trojtřídní s celodenním provozem, sídlí ve dvoupodlažní nově zrekonstruované budově, která je majetkem zřizovatele. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku, na základě výjimky udělené zřizovatelem se ve dvou třídách vzdělávalo po 28 dětech.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:15 do 16:15 hodin.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďme si hrát, cvičit, zpívat, vesele se na svět dívat“ (dále „ŠVP PV“) zajišťovalo v době inspekce šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ realizuje vzdělávání podle ŠVP PV, který byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Filosofii školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností, zájmů, a dále rozvíjet péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací nabídka klade důraz na rozvíjení prosociálních vztahů mezi dětmi, podporu emoční inteligence, tělesné zdatnosti a pohybové obratnosti. Třídní vzdělávací programy (dále „TVP PV“) navazovaly na záměry ŠVP PV, stanovovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV i v TVP PV. Koncepční provázanost těchto vzdělávacích dokumentů je dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost. Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové nadstandardní aktivity podporující rozvoj nadání a talentu předškolních dětí (například výuka plavání, Veselé písčání – flétna, pohybové aktivity v sokolovně, Angličtina hrou, Píšeme podle písniček – grafomotorika, keramický kroužek), které zajišťují nad rámec své přímé vzdělávací činnosti učitelky MŠ. Škola dlouhodobě realizuje funkční logopedickou péči ve spolupráci s externím speciálním pedagogem (logopedkou), s garancí příslušného speciálního pedagogického centra a zákonnými zástupci dětí.

*ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Spolu s navazujícími TVP PV a doplňkovými programy byl kvalitním předpokladem pro zajištění předškolního vzdělávání.*



## Řízení školy

Škola včasné a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Školní matrika vedená formou evidenčních listů obsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla průběžně operativně aktualizována.

Ředitelka školy s dlouholetou pedagogickou a řídicí praxí úspěšně využívá získaných zkušeností při vedení lidí i řízení školy. Ve sledovaném období plnila zodpovědně veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. V souladu s požadavkem školského zákona zřídila ředitelka školy pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Záznamy z jejich jednání dokládají projednávání dokumentů, rozhodnutí a přijatých opatření týkajících se předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí.

V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se všemi zaměstnankyněmi školy. Některé pravomoci a úkoly delegovala na další pracovnice, což zvýšilo jejich podíl na řízení školy, ať už v oblasti provozu nebo předškolního vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Ředitelkou průběžně prováděná kontrolní a hospitační činnost poskytuje pedagogickým pracovnícům i ostatním zaměstnancům školy potřebnou zpětnou vazbu.

Ředitelka školy podporovala profesní růst pedagogů a vytvářela k tomu ve škole optimální podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle kvalitně zpracovaného Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogů a potřeb dětí. Zaměřen byl především na současné trendy předškolního vzdělávání a logopedickou prevenci. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích DVPP byla ve sledovaném období vysoká a společně s prokazatelným samostudiem svědčila o značné míře zainteresovanosti všech pedagogických pracovníků na zvolené koncepci školy a kvalitní práci ředitelky v oblasti rozvoje lidských zdrojů.

Škola dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcují různé exkurze, besedy, spoluúčastní se několikrát ročně konzultačního a tvořivého odpoledne, podporují podle svých možností školu drobnými sponzorskými dary. Dle vyjádření ředitelky spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni a je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Škola formou vzájemných návštěv a besed spolupracuje s místními základními školami s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Dále spolupracuje v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání, sociálními službami Uherský Brod, Domem dětí a mládeže Uherský Brod, TJ Sokolem Uherský Brod, ZUŠ Uherský Brod, Občanským sdružením Beruška, klubem pro maminky s dětmi – Klubíčko, aj. MŠ spolupracuje s organizačními složkami ve městě, aktivně se účastní na soutěžích, výstavách společenských i kulturních akcích což dokladovala ředitelka školy bohatou fotodokumentací.

*Řízení školy bylo na velmi dobré úrovni. Provázaný systém plánování, kontroly a DVPP umožňoval úspěšně realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování činnosti školy. Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky přínosná. Finanční prostředky vynaložené na DVPP byly využity účelně.*



### Personální podmínky

Personální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na velmi dobré úrovni. Ze šesti odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků měly dvě vysokoškolské vzdělání. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků je dobrým předpokladem a zárukou naplnění vzdělávacích cílů ŠVP PV. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplnění. ČŠI přesto doporučila ve třídě se začínající učitelkou souběžné působení obou učitelek v době dopoledních řízených činností z důvodu využívání odpovídajících metod a forem práce, realizace skupinové činnosti s individuálním přístupem k jednotlivcům.

*Personální podmínky byly vzhledem k odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků a jejich aktivnímu přístupu ke zvyšování odbornosti v rámci DVPP ve sledovaném období na velmi dobré úrovni.*

### Materiální podmínky

Ve sledovaném období prošla budova MŠ rozsáhlou rekonstrukcí, díky níž se podstatně zkvalitnila její materiálně technické podmínky. Byly provedeny stavební úpravy ke zlepšení technického stavu nemovitosti a snížení energetické náročnosti (výměna oken, zateplení budovy). Současně probíhala celková rekonstrukce školní jídelny.

Škola systematicky a kvalitně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Děti se svými svojí tvorbou podílely na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Interiér školy měl vysokou estetickou úroveň a byl plně uzpůsoben potřebám dětí.

Vybavenost 1. a 3. třídy byla na velmi dobré úrovni, prostředí bylo vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Třídy byly postupně vybavovány novým dětským nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Vybavenost 2. třídy vykazovala dílčí rezervy v nedostatku pracovních ploch vzhledem k počtu 28 zapsaných dětí. ČŠI doporučuje navýšit ve druhé třídě vzhledem k zapsanému, ale i denně přítomnému počtu dětí počet dětských stolečků a umístit je do prostornější a světlejší části třídy, dále vytvořit podnětnější prostředí srovnatelné s ostatními třídami. Dvě třídy byly v době inspekce vybaveny počítači s výukovými programy pro předškolní vzdělávání. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské a odborné pedagogické literatury probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Pro naplnění environmentálního vzdělávání byly ve třídách vytvořeny koutky živé přírody. Jejich specifické vybavení přírodninami i živočichy skýtalo dětem možnost přímého pozorování i experimentování s možností využití encyklopedií, knih a časopisů k dané tematice.

Budovu školy obklopuje rozlehlá školní zahrada, která dětem celoročně poskytuje dostatek prostoru pro relaxační a pohybové aktivity, hry a rozvoj EVVO. V době inspekce byla vybavena sportovním náčiním, hracími prvky, pískovišti, průlezkami, brouzdalištěm, mlhovištěm, dřevěnými domečky pro volné hry dětí, aj.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem Městem Uherský Brod plánuje realizovat revitalizaci ovocného sadu v zadní části zahrady MŠ.

*Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni, umožňovaly naplňovat cíle ŠVP PV, s výjimkou 2. třídy.*



### Finanční předpoklady

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a ostatních zdrojů - z úplaty za předškolní vzdělávání, úplaty za školní stravování a darů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky a školení zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek. Každoročně byla, dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd a školní zahrady. Finanční prostředky z darů využila škola na vybavení tříd učebními pomůckami.

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci ŠVP PV.*

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hospitační činnost byla realizována ve všech třídách MŠ. Sledovaný průběh vzdělávání byl uskutečňován dle funkčně zpracovaných TVP PV, které konkretizovaly vzdělávací cíle a respektovaly konkrétní skupinu dětí i specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly učitelkami aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody (mj. vyprávění, rozhovor, názorně – demonstrační, aktivizující, dovednostně – praktické) účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí, což se jim s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti dařilo. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování, oblékání aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce, v 1. a 3. třídě s diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nadstandardní nabídce pomůcek, hraček a různých přírodních materiálů, také k rozvoji znalostí, dovedností a získávání zajímavých informací o živé i neživé přírodě. Děti respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí jednotlivých tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. Profesionální pedagogický styl, přiměřené metody a formy práce v 1. a ve 3. třídě na příkladné úrovni napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt



venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

*Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré úrovni, odpovídal obsahu vzdělávání uvedeného v ŠVP PV. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl účinně uplatňován. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s běžnými vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným školským poradenským zařízením což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Skupinové výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba jim potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech funkčních gramotností především v sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitační činnosti ČŠI, z hospitací ředitelky školy a ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

*Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na velmi dobré úrovni a byla v souladu s evaluačním systémem uvedeným v ŠVP PV. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.*



## Závěry

*Pozitivem výrazně ovlivňujícím průběh a výsledky vzdělávání je vysoká participace všech účastníků vzdělávání na aktivitách podporujících zaměření školy.*

*ŠVP PV byl souladu s RVP PV a školským zákonem. Byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.*

*Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných TVP PV učitelkami konkrétní třídy, tyto TVP PV byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.*

*Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.*

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Pozitivem je efektivní spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem, jejímž výsledkem je průběžná obnova a rozvoj materiálně technických podmínek školy.*

*Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV.*

*Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*

*Materiální podmínky školy byly v době inspekce s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV, s výjimkou 2. třídy.*

*ČŠI doporučuje ve 2. třídě zkvalitnit materiální podmínky ve vztahu k potřebám dětí.*

*Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci ŠVP PV.*

*Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.*

*V období od posledního institucionálního hodnocení školy došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek školy, byla provedena celková rekonstrukce budovy školy, zvýšila se participace pedagogických pracovníků na řízení školy a tvorbě ŠVP PV. Pozitivním zjištěním je dlouhodobé udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování výsledků u předškolních dětí.*



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. ZL/škol/17/2002 ze dne 31. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině č. j. ZL/ škol/ 17/ 2002 ze dne 31. 10. 2009 ze dne 31. 3. 2009
3. Dodatek č. 2 ze dne 15. 7. 2009 s platností od 1. 10. 2009
4. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠK/4520/03 ze dne 25. 4. 2003
5. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. 05/91 ze dne 23. 7. 1991 s účinností od 1. 8. 1991
6. Potvrzení ve funkci č. j. OSKS/0381/12 ze dne 5. 6. 2012
7. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období 2011- 2014
8. Strategické řízení školy – Rozvojový plán organizace pro školní rok 2012/2013
9. Roční plán na školní rok 2013/2014
10. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z DVPP za období 2011-2013 k datu inspekce
11. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních ve školním roce 2011/2012, 2012 /2013, 2013/2014 k datu inspekce
12. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní ze dne 1. 3. 2014
13. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2013/2014 na třídu č. j. OSK/0511/13 ze dne 30. 8. 2013
14. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní pro rok 2013/2014 k datu inspekce
15. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014k datu inspekce
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2011
17. Třídní knihy 1. - 3. třídy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 , 2013/2014 k datu inspekce
18. Organizační řád mateřské školy- příspěvkové organizace č. j. 2/2009 ze dne 1. 9. 2009
19. Organizační schéma příspěvkové organizace ze dne 1. 9. 2009
20. Školní řád Č. j. 3/2013 ze dne 27. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
21. Provozní řád ze dne 26. 8. 2013 platný k datu inspekce
22. Provozní řád venkovních hracích ploch č. j. MŠ-02/2012ze dne 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
23. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
24. Plán pedagogických rad na školní rok 2012/2013, 2013/2014
25. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
26. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
27. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
28. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2011-2013 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníci
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 ze dne 29. 8. 2013
30. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
31. IVP pro děti se SVP 2012/ 2013, 2013/2014
32. Podkladová dokumentace k individuální integraci dětí ve školním roce 2013/14
33. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
34. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2003 platná k datu inspekce





35. Osnova poučení dětí na začátku školního roku BOZ v mateřské škole ze dne 1. 9. 2011 platná k datu inspekce
36. Rizika při pobytu na městských komunikacích, při výletech ze dne 1. 9. 2011 platné k datu inspekce
37. Rizika při pobytu na školní zahradě ze dne 1. 9. 2011 platné k datu inspekce
38. Rizika při pobytu ve třídě ze dne 1. 9. 2011 platné k datu inspekce
39. Vnitřní předpis – Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
40. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole ze dne 1. 9. 2011 platné k datu inspekce
41. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013
43. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
44. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012, 2013
45. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 24. 3. 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Vladimíra Mahdalová, ředitelka školy

Vladimíra Mahdalová v. r.

V Uherském Brodě dne 28. 3. 2014

### Připomínky ředitele školy

11. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.