



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Benešov, okres Blansko

697 53 Benešov 155

Identifikátor školy: 600 106 152

Termín konání orientační inspekce: 21. - 23. listopad 2001

Čj.	122 715/2001 5130
Signatura	ol1cv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu zřídila Obec Benešov, 679 53 Benešov 122 jako příspěvkovou organizaci. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Při orientační inspekci byl sledován a hodnocen průběh a výsledky vzdělávání a kvalita podmínek vzdělávání v základní škole s povolenou kapacitou 200 žáků. V době konání inspekce školu navštěvovalo 145 žáků v 9 třídách. Škole byla pro školní rok 2001/2002 udělena MŠMT ČR výjimka z počtu žáků čj. 14 066/2001 – 22. Školní družina má kapacitu 50 žáků a školní jídelna má plánovanou kapacitu 250 jídel. Ve škole je zřízena rada školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

První stupeň základní školy

Průběh a výsledky vzdělávání ve třídách prvního stupně byly hodnoceny na základě hospitační činnosti realizované v předmětech český jazyk a matematika. Úroveň a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování, přípravy a podmínek výuky, její organizace, způsobu hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Časová dotace a týdenní počty vyučovacích hodin odpovídaly v jednotlivých ročnících učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu Základní škola. Dlouhodobé plánování učiva vychází z časově-tematických plánů zpracovaných pro jednotlivé předměty. Při jejich zpracování vycházely učitelky většinou z obsahu používaných učebnic. V plánech pro český jazyk ve čtvrtém a pátém ročníku není začleněna složka specifického charakteru - psaní, učivo slohového výcviku, čtení a literární výchovy je zařazeno bez bližší konkretizace. Příprava učitelů na výuku byla odpovědná, pečlivá a promyšlená. Učitelky si stanovily reálné vzdělávací cíle, které vycházely z tématu probíraného učiva a odpovídaly složení žáků ve třídě i jejich možnostem. V průběhu sledovaných hodin se je dařilo plnit. V některých případech však nebyla jejich formulace volena přesně s ohledem na činnosti žáků při vyučování. Při školní práci se žáky se specifickými poruchami učení se vyučující snaží respektovat doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Individuální plán zpracovaný pro integrovaného žáka je plně funkční.

V letošním školním roce je výuka personálně zabezpečena pěti učitelkami. Požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost svým vzděláním nesplňují dvě učitelky, jedna z nich si v současnosti doplňuje vzdělání studiem na pedagogické fakultě. U vyučujících bez odborné a pedagogické způsobilosti byla v hospitovaných hodinách pozorována menší obratnost v metodickém vedení výuky a částečně i v její organizaci. Přínosem je naopak skutečnost, že jedna učitelka má vystudovanou speciální pedagogiku, což se pozitivně promítalo v kvalitě výuky, především při práci s integrovaným žákem.

Třídy jsou vzhledem k počtu přítomných žáků prostorné a účelně vybavené školním nábytkem, který je sice starší, ale dosud funkční. Potřebnou názornost a podnětnost ve výuce zajišťovaly názorné učební pomůcky různého druhu rozmístěné ve třídách. Společně s vystavenými žákovskými pracemi tvořily esteticky velmi pěkné pracovní prostředí. Jednoduché učební pomůcky k probíranému učivu si zhotovují také samy vyučující. Didaktická technika (televize, video) je trvale umístěna v jedné učebně, kterou mohou učitelky se žáky využívat. Použití didaktické techniky v hospitované výuce nebylo pozorováno. Učitelé mají možnost využívat k výuce počítačovou učebnu. Kabinet I. stupně obsahuje starší učební pomůcky, které jsou však funkční a učitelkami často využívány. Nové modernější pomůcky jsou pořizovány v závislosti na finančních možnostech školy.

Ve vyučování pracovali žáci se schválenými učebnicemi, pracovními sešity, nakopírovanými pracovními listy a drobnými manipulativními pomůckami (kartičky, písmenka, kostky s písmeny, sada dřívěk a konstrukční stavebnice k matematice).

Pro dodržování psychohygienických zásad se škola snaží vytvářet odpovídající podmínky (pitný režim, projekt „Zdravá výživa“, zařazování prvků kinezioterapie). Na začleňování relaxačních prvků dbaly učitelky v průběhu výuky s rozdílnou četností a důsledností. Členění vyučovacích hodin a pracovní tempo bylo adekvátní složení žáků ve třídě. Ve třídách byla pozorována klidná, nestresující pracovní atmosféra.

Organizace výuky, užití formy a metody práce byly u jednotlivých vyučujících odlišné nejen vzhledem k věku žáků a jejich možnostem, ale také vzhledem k metodické zručnosti, pedagogickým zkušenostem a kreativitě učitelek. Struktura sledovaných hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům. Množství a výběr informací akceptoval náročnost učiva a možnosti většiny žáků. V hospitovaných hodinách byl uplatňován převážně klasický frontální způsob výuky, což v některých případech snižovalo efektivitu vzdělávání. Některé vyučující zařadily také skupinové činnosti, které však nebyly realizovány vždy s potřebným efektem. Nové učivo bylo logicky vyvozováno v návaznosti na předchozí znalosti žáků a jejich praktické zkušenosti. Žáci byli částečně zapojeni do vyvozování nového učiva, byli vedeni k dovednostem správně a přesně aplikovat probrané učivo, což ve většině případů velmi dobře zvládali. Kontrola, oprava a zdůvodnění případných chyb navazovaly na splnění zadaného úkolu. V ojedinělých případech nebyla využita práce s chybou, i když byla v daném případě žádoucí (oprava nesprávného čtení). Ve sledované výuce byli žáci přiměřeně aktivní, dokázali samostatně pracovat podle pokynů učitelek a celkově prokazovali velmi dobré znalosti. Při samostatné práci byla žákům poskytována individuální pomoc. Zcela evidentní byl vhodně uplatňovaný individuální přístup k integrovanému žákovi. Diferenciace vzhledem k žákům se specifickými poruchami učení přímo ve sledovaných hodinách nebyla pozorována, vhodně však byla uplatněna diferenciace v rámci výcviku psaní.

Úvodní motivace byla ve většině případů nahrazena sdělením vzdělávacího cíle a náplně vyučovací hodiny, ojediněle souvisela přímo s probíraným učivem. Průběžnou motivací - využíváním mezipředmětových vztahů, navozováním životních zkušeností žáků, využitím doplňující literatury, zadáváním motivačních úloh a pozitivním posilováním - se dařilo u většiny žáků vzbudit potřebný zájem o výuku a zároveň podpořit jejich aktivitu. Výchozí znalosti žáků byly prověřovány různými formami. Průběžnou kontrolou plnění zadaných úkolů získávaly učitelky zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Pokud byla po vypracování zadaného úkolu následně provedena kontrola, získali také žáci zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Učitelkami prováděné hodnocení výkonu žáka bylo objektivní, pozitivně zaměřené a v ojedinělém případě byli do hodnocení zapojeni také žáci. Pozitivním prvkem hospitované výuky bylo nenásilné, pozitivně laděné a povzbuzující motivační hodnocení nejmladších žáků. V některých hodinách však bylo průběžné i závěrečné hodnocení práce a aktivity žáků velmi sporadické, postrádalo adresnost a celkově vyznělo spíše formálně. Pro vzájemné hodnocení výsledků vzdělávací činnosti bylo žákům poskytováno celkově málo prostoru. Sebehodnocení žáků nebylo v hospitovaných hodinách realizováno. Závěrečné hodnocení vyučovací hodiny, provedené v jednom případě učitelkou společně s dětmi, bylo účelné a přínosné především pro žáky.

Tolerantní přístup vyučujících a jejich pěkný vztah k žákům, vytvořená nestresující a klidná pracovní atmosféra byla charakteristická pro všechny sledované hodiny. Žáci akceptovali a respektovali dohodnutá pravidla chování. V hospitovaných hodinách byla pozorována vzájemná komunikace mezi učitelkami a žáky s dominantní převahou komunikace učitelek směrem k žákům. Zatímco u nejmladších žáků byl vytvářen prostor pro rozvoj řečových dovedností a správného mluvního projevu žáků, u věkově starších žáků toto bylo opomíjeno.

Žákům bylo poskytováno málo prostoru k souvislému mluvnímu projevu, nebylo důsledně všemi učitelkami dbáno na užívání spisovného jazyka. Při kladení otázek bylo žákům podsouváno nebo přímo naznačováno správné znění odpovědi. Pokud byly ve vyučovací hodině zařazeny skupinové činnosti, dostali žáci příležitost k vzájemné komunikaci a interakci, které však ne vždy uměli efektivně využít. Pravidla vzájemné komunikace nemají všichni žáci dosud zafixována.

Žáci prokazovali celkově velmi dobré vědomosti a základní znalosti. Jsou vedeni především k dovednostem uplatňovat své znalosti při praktickém řešení zadávaných úkolů, menší pozornost je věnována oblasti hodnotové a oblasti získávání a upevňování sociálních kompetencí žáků. Plánování a příprava výuky vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, vykazovaly velmi dobrou úroveň. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou celkově velmi dobré. Organizace, uplatňované metody a formy práce, motivace žáků ve vyučování vykazovaly ve většině případů velmi dobrou úroveň, hodnocení žáků stejně jako komunikace a interakce měly úroveň průměrnou.

Výuka na prvním stupni základní školy byla celkově velmi dobrá.

Druhý stupeň základní školy

Dějepis, rodinná výchova

Výuka sledovaných předmětů probíhala v době konání inspekce podle schválených učebních dokumentů. Vyučující mají vypracovány tematické plány, které respektují platné osnovy a zajišťují kontinuitu výuky. Bezprostřední příprava učitelek na výuku byla zodpovědná a pečlivá. Cíle hodin byly stanoveny, nebyly však žákům sděleny, nerespektovaly jejich činnost a to, čeho mají ve výuce dosáhnout.

Výuku hospitovaných předmětů zabezpečují vyučující, které mají odbornou a pedagogickou způsobilost požadovanou právní normou, nemají však příslušnou aprobaci pro tyto předměty. Prostorové a materiální podmínky jsou velmi dobré, prostorné kmenové učebny jsou esteticky upravené a doplněné názornými materiály vztahujícími se k výuce různých předmětů. Ve škole je k dispozici didaktická a audiovizuální technika, pro výuku dějepisu dostatečné množství historických map, videokazet, publikací a dalších názorných pomůcek. Psychohygienické zásady byly většinou dodržovány, pracovní tempo bylo přiměřené věku a schopnostem žáků i charakteru učiva.

Při tradiční stavbě a průběhu hodin vyučující zařazovaly především výklad s aktivizačními prvky a práci s učebnicí, v dějepise s atlasy, s historickými mapami a u magnetické tabule. Účelně byly využívány i další zdroje informací, především populárně-naučné publikace, obrazový materiál, připravený žakovský referát a časopisy. Učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně. Převládaly frontální metody, v některých hodinách byla zařazována samostatná práce, ale bez následné kontroly a rozboru. Chyběla tak okamžitá zpětná vazba pro žáky i učitelky. Ty si ověřovaly porozumění zadání, upozorňovaly na alternativní možnosti a průběžně práci žáků kontrolovaly. Vedly je k aplikaci získaných poznatků a dovedností. Žáci měli prostor pro vyjádření svých názorů, této možnosti však využívali pouze někteří z nich, většina byla pasivní.

Vstupní motivace spočívala většinou ve sdělení tématu hodiny. Průběžná motivace s využitím fotografií, obrázků, aktualizace a názorných ukázek, např. relaxačních technik, podnítila zájem žáků o výuku. Učitelky upozorňovaly na mezipředmětové souvislosti, využívaly osobních zkušeností a prožitků žáků. Na začátku hodin dějepisu probíhalo orientační opakování, které mělo návaznost na probírané učivo. Žáci při něm prokázali celkem velmi

dobré znalosti historických událostí. Opakování a shrnutí učiva na konci hodin většinou proběhlo, hodnocení žákovských výkonů za práci v hodině se však nevyskytlo.

Žáci akceptovali stanovená pravidla jednání, chovali se slušně a ukázněně. Vzájemné vztahy mezi žáky a učitelkami se jevily přátelské, založené na důvěře a porozumění. Dostatečná pozornost nebyla věnována rozvoji komunikativních schopností žáků, kteří se vyjadřovali heslovitě, stručně, často pouze jednoslovně doplňovali výpovědi vyučujících. Ve všech hodinách převládal jejich verbální projev, měly tendenci hovořit za žáky. I když se snažily poskytnout prostor pro diskusi a vyjádření jejich názorů, žáci této možnosti využívali pouze sporadicky.

Plánování, příprava a podmínky výuky měly velmi dobrou úroveň. Organizace, metody a formy byly průměrné, motivace a hodnocení velmi dobré. Oblast interakce a komunikace byla průměrná.

Celkově byla kvalita výuky sledovaných předmětů velmi dobrá.

Matematika a fyzika

Časová dotace vyučovacích hodin odpovídala učebnímu plánu. Vyučující mají pro výuku sledovaných předmětů časově-tematické plány, které jsou zpracované v souladu s učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Při hospitacích v hodinách fyziky bylo někdy zjištěno mírné zpoždění aktuálně probíraného učiva vzhledem k jeho plánovanému rozvržení v průběhu školního roku. Učiteli stanovené výchovně-vzdělávací cíle, formulované jako činnosti učitele nebo žáků, ve fyzice někdy jako téma učiva, směřovaly jak k získávání nových znalostí a vytváření dovedností, tak i k jejich procvičování a upevňování. Hodiny svým obsahem vždy navazovaly na předcházející výuku. Vzdělávací cíle odpovídaly aktuálnímu stavu ve třídě a byly v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Učitelé obou předmětů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Výuka matematiky a částečně fyziky probíhala v kmenových učebnách zařízených starým standardním žákovským nábytkem. V učebně určené pro výuku fyziky a chemie souviselo vybavení a výzdoba s obsahem těchto předmětů. Rozmístěná geometrická tělesa a názorné tabule obsahem odpovídající probíranému učivu podporovaly při výuce matematiky podnětnost prostředí kmenových učeben. Estetickou úroveň některých z učeben zvyšovaly žákovské práce a květinová výzdoba. Kabinety jsou vybaveny základními žákovskými i demonstračními pomůckami a didaktickou technikou, která ve vyučovacích hodinách využita nebyla. Žáci v matematice kromě rýsovacích potřeb zvláštní pomůcky nevyužívali. V matematice i fyzice měli k dispozici učebnice tvořící pro celý druhý stupeň základní školy ucelenou řadu. Všechny učebny, ve kterých probíhala výuka, prostorově odpovídaly počtu žáků. Atmosféra se při vyučování lišila v závislosti na postupech zvolených učiteli. V matematice převažovaly hodiny s nižší aktivitou žáků. Ve fyzice byli žáci činnější především v souvislosti s prováděním žákovských pokusů. Chybělo zařazení vhodné relaxace.

Učitelé řídili výuku tak, aby členění hodin a časové rozvržení jejich jednotlivých etap odpovídaly zvolenému základnímu typu hodin a výchovně-vzdělávacím cílům, charakteru předmětu i věku žáků. Většinou však vyučující nesledovali pozorně v závěru vyučovacích hodin čas, a proto docházelo k mírnému prodlužování vyučování do přestávek. Pokyny k činnostem vyučující volili jasné, srozumitelné a přiměřené věku žáků. V hromadně organizovaných hodinách patřily k nejčastěji využívaným metodám výklad, řízený rozhovor, práce s učebnicí i tabulkami a samostatná práce žáků. Ve fyzice se uplatňovalo činnostní pojetí výuky, kdy žáci pomocí provádění pokusů podle pokynů vyučujícího odvozovali fyzikální zákonitosti a zároveň vyučující vytvářel příležitosti pro skupinové aktivity. K názornosti výuky ve fyzice přispívalo předvádění demonstračních pokusů, v matematice

pak využití pomůcek na magnetickou tabuli. Učitelé důsledně vedli žáky k aplikování probíraného učiva při řešení úkolů z běžné i technické praxe a žáci většinou prokazovali zvládnutí těchto dovedností.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách nebyla až na výjimky pozorována výraznější vstupní motivace. Průběžně vyučující často motivovali žáky uváděním příkladů využití probíraného učiva v praxi. Kladný motivační účinek někdy měla možnost sebereflexe a sebehodnocení, využití mezipředmětových vztahů, pochvala žáků za dobrý výkon a důsledná práce s chybou. Učitelé ověřovali úroveň vědomostí žáků při úvodním opakování učiva z předcházejících hodin a v průběhu vyučování. Zkoušení žáků spojené s klasifikací vyučující v matematice neprováděli. Ve fyzice učitel zdůvodnil při ústní zkoušce žáků udělení klasifikačního stupně. Hodnocení bylo objektivní a přiměřené. Na konci vyučovacích hodin někdy chybělo závěrečné shrnutí probraného učiva, hodnocení práce žáků a jejich aktivity.

Žáci akceptovali dohodnutá pravidla komunikace. V hodinách se neprojevovalo výraznější negativní chování žáků. Převládala komunikace směrem od učitelů k žákům. Někdy však vyučující, především v matematice, nedávali žákům dostatek času a příležitosti k jasnému a zřetelnému vyjádření svých myšlenek a názorů. Vyučující matematiky také nenavozovali vhodné prostředí pro rozvoj komunikativních dovedností a kooperace mezi žáky.

Plánování a příprava sledované výuky, materiální podmínky, motivace a hodnocení byly velmi dobré. Psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, interakce a komunikace v matematice byly průměrné a ve fyzice velmi dobré.

Celkově byla úroveň kvality výuky matematiky a fyziky velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Vzhledem k tomu, že byla kvalita výuky ve sledovaných hodinách na prvním i na druhém stupni velmi dobrá, byla úroveň průběhu a výsledků vzdělávání celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobé cíle rozvoje základní školy má ředitel školy zpracované v Koncepčních záměrech a úkolech školy pro období 1998 – 2002. V koncepci jsou bez uvedené analýzy výchozího stavu stanovené priority vývoje školy, které se týkají výchovně-vzdělávací činnosti, mimoškolních aktivit, prevence zneužívání návykových látek a šikany a násilí mezi žáky, předcházení záškoláctví, vztahu mezi zaměstnanci, učiteli a žáky a dalšího vzdělávání učitelů, zlepšení pracovního prostředí. V dlouhodobé koncepci nejsou zahrnuty oblasti činnosti školní družiny a školní jídelny. Přijaté koncepci odpovídají konkrétní úkoly školy zaměřené na většinu oblastí činnosti školy rozpracované v pracovním plánu školy na školní rok. Po úvodním podrobném hodnocení uplynulého školního roku jsou v něm zařazeny úkoly s uvedením zodpovědnosti za jejich splnění a termíny jejich realizace. Na vytváření dokumentů týkajících se plánování se podílí zaměstnanci školy prostřednictvím jednání pedagogických rad, ředitel školy využívá podnětů a připomínek zaměstnanců k doplnění analýz a stanovení směrů dalšího rozvoje. Pro krátkodobé plánování zpracovává ředitel školy měsíční plány. Realizovaný učební plán je doplněn nejen nabídkou volitelných a nepovinných předmětů zaměřených především na informatiku, technické kreslení, domácnost a náboženství, ale i rozmanitou činností zájmových útvarů organizovaných základní školou.

Statutárním zástupcem organizace je ředitel školy, který vzhledem k velikosti školy nejmenoval svého zástupce. Činnost školy se řídí Organizačním řádem, který vedle všeobecných ustanovení obsahuje pracovní náplně zaměstnanců a přehledné organizační schéma. Dle závěrečného ustanovení ze dne 29.8.2001 má být jedenkrát ročně aktualizován a

projednán s odborovou organizací, která však ve škole zanikla. Organizační normu vzhledem k žákům představuje Vnitřní řád školy, který je koncipován s ohledem na její plynulý chod, obsahuje povinnosti žáků a pravidla jejich chování ve škole i mimo ni. Nejsou v něm však dostatečně zakotvena práva žáků a v některých svých ustanoveních překračuje kompetence školy. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Zápisy z jednání pedagogické rady zachycují výsledky vzdělávací práce školy, velká pozornost je v nich věnována problémovým žákům a žákům se specifickými poruchami učení. Konstatují se v nich výsledky a problémy žáků, méně již nápravná opatření. Zápisy neobsahují závěry, opatření ke zjištěným nedostatkům a diskusi. Oblast výchovného poradenství je kvalifikovaně zajištěna. Činnost je plánována, neformální a na velmi dobré úrovni. Zaměřuje se především na oblast profesionální orientace žáků, ale i na poskytování pomoci při prospěchových a osobních obtížích. Výchovná poradkyně vede evidenci žáků se specifickými poruchami učení, spolupracuje úzce s třídními učiteli a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Boskovicích. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s právní normou, zohledňuje však spíše dopravní obslužnost než psychohygienické zásady (výuka všech ročníků začíná každý den v 7:10 hod.). Povinná dokumentace je vedena v souladu s právní normou. Ve vedení třídních výkazů a katalogových listů byly zjištěny opakující se méně závažné i závažné administrativní nedostatky. Některé byly odstraněny v průběhu inspekce. Ochrana osobních údajů pracovníků a žáků je zabezpečena. Informační systém zajišťuje přenos informací vně i uvnitř školy. Pedagogický sbor je informován prostřednictvím plánů a pokynů na nástěnce ve sborovně. Aktuální problémy jsou řešeny operativně osobně. Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a v případech hodných zřetele osobním jednáním. Škola je otevřena veřejnosti, k prezentaci využívá místního tisku, spolupracuje se Sborem pro občanské záležitosti v Benešově. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 obsahově odpovídá požadavkům stanovených příslušnou právní normou, ČŠI však nebylo předloženo její projednání s pracovníky školy. V závěru velmi stručné a v obecné rovině formulované hodnocení nemůže škole sloužit jako dostatečný zdroj sebehodnocení.

Při řízení školy se ředitel snaží uplatňovat demokratický styl řízení. Upřednostňuje oboustrannou komunikaci, otevřené jednání a okamžité řešení problémů, vzájemnou důvěru a toleranci. Jeho cílem je vytvořit ve škole klidnou pracovní atmosféru, podporovat a oceňovat kvalitní a efektivní práci a iniciativu, což je také jedno z hlavních kritérií pro přidělení osobního příplatku. Pro pozitivní vývoj školy se snaží maximálně využívat odborné způsobilosti všech zaměstnanců tak, jak mu to stávající personální podmínky umožňují. Nekvalifikovaným vyučujícím zajišťuje metodickou pomoc zkušených kolegů v rámci metodického sdružení. Prostor pro uplatnění své tvořivosti a iniciativy mají pedagogičtí pracovníci ze strany ředitele poskytnut. Dalšímu vzdělávání učitelů, které vychází především z potřeb školy, odbornosti učitelek a jejich zájmu o danou problematiku, je věnována patřičná pozornost. Odbornosti i schopností pracovníků je využíváno také v rámci mimotřídní a mimoškolní činnosti, např. při vedení zájmových kroužků, organizace soutěží. Pro hmotnou stimulaci zaměstnanců formou nadtarifních složek platu slouží vypracovaná kritéria hodnocení pro správní i pedagogické zaměstnance, se kterými jsou všichni seznámeni a která umožňují jejich diferencované odměňování. Systém pravidelného hodnocení pracovníků není vytvořen, hodnocení práce zaměstnanců probíhá průběžně na základě hospitační činnosti nebo na poradách a na závěrečné poradě na konci školního roku.

Kontroly v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu i školního provozu probíhají podle zpracovaného plánu kontrol a hospitací členěného do jednotlivých měsíců školního roku. Předložený plán zahrnuje všechny oblasti chodu školy kromě konkrétně stanovených úkolů pro kontrolu školního stravování, kterou je pověřena vedoucí stravování. Z realizovaných kontrol školního provozu nejsou pořizovány písemné záznamy, zjištěné nedostatky jsou

řešeny a projednávány s pracovníky individuálně ihned, jejich náprava je pak následně ředitelem zkontrolována. Na základě této skutečnosti není tedy možno objektivně posoudit vhodnost přijímaných opatření a jejich účinnost. Ředitel provádí pravidelně kontrolu třídní dokumentace, ale formální nedostatky v jejím vedení byly přehlédnuty nebo zůstaly neopraveny. Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti zjišťuje ředitel prostřednictvím své hospitační činnosti s cílem navštívit všechny vyučující ve všech předmětech. Dosud realizované hospitace jsou velmi četné, prováděné zápisy jsou funkční a závěry z hospitací jsou s učiteli prokazatelně projednávány. Z předložené dokumentace vyplývá, že v případě negativních hospitačních zjištění je plnění stanovených opatření následně kontrolováno. Výsledky vzdělávání žáků a zároveň kvality práce pedagogů zjišťuje ředitel zadáváním vlastních kontrolních písemných prací, které společně s vyučujícím vyhodnocuje. S ním také formuluje potřebná opatření v případě zjištění nedostatků, jejichž účinnost je zpětně také kontrolována. Pravidelné hodnocení prospěchu a chování žáků probíhá čtvrtletně na pedagogických poradách. Analýza výsledků kontrol není prováděna.

Úroveň kvality, rozsahu a účelnosti plánování je vzhledem k velikosti školy velmi dobrá. Organizování činnosti školy je průměrné. Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni. Systém vnitřní kontroly je vytvořen vůči celé organizační struktuře. Rozsah, účinnost a zavedený systém kontrolních mechanismů má rovněž velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V základní škole jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro kvalitní poskytování základního vzdělání.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Škola přijala ze státního rozpočtu po rozpočtových úpravách na rok 2000 příspěvek ve výši 3 257 tis. Kč, což je 79 % celkových neinvestičních nákladů.

Hospodaření školy v roce 2000 skončilo kladným hospodářským výsledkem, ziskem ve výši 185 070,- Kč v hlavní a 8 020,- Kč v hospodářské činnosti. Porovnáním upraveného rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztráty a rozbořem hospodaření za rok 2000 bylo zjištěno, že celkový příspěvek na neinvestiční výdaje byl čerpán z 95 %. Vzhledem ke kladnému výsledku hospodaření školy se nevyčerpané prostředky státního rozpočtu staly součástí rozpočtu školy.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Všechny stanovené ukazatele mzdové regulace byly školou v kontrolovaném období dodrženy. Kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů nebyly zjištěny žádné nedostatky. Podmínky pro stanovení a vyplácení nenárokových složek platu jsou stanoveny ve vnitřním mzdovém předpise. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že výše a způsob vyplácení osobních příplatků a odměn je v souladu s platnými právními předpisy. Kontrolou tvorby a čerpání FKSP bylo zjištěno nedodržení vyhlášky o fondu kulturních a sociálních potřeb v oblasti vybavení knihovny zaměstnavatele, drobné nepřesnosti uvedené v pravidlech hospodaření na rok 2000 byly v průběhu inspekce odstraněny.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z ostatních neinvestičních nákladů v celkové výši 61 000,- Kč bylo čerpáno na učebnice a učební pomůcky 49%, což je 204,- Kč na jednoho žáka, na plavecký výcvik 15%, na další vzdělávání pracovníků 4%, což činí 16,- Kč na žáka, na cestovné související s dalším vzděláváním 1%, na zákonné pojistné 9% a zpracování mezd formou služby 22%. Finanční prostředky státního rozpočtu použité na úhradu za poskytnutou službu při zpracování mezd byly vyplaceny v rozporu s platnými předpisy. Při vyplácení cestovních náhrad nebyly respektovány oprávněné nároky za uskutečněné pracovní cesty při vyplácení stravného. Předložené účetní a pokladní doklady měly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví, zaúčtování dokladů bylo v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování pro ROPO.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2000 škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné účelové prostředky.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2000 škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 byla zpracována v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství a projednána se zaměstnanci školy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno neehospodárné nebo neefektivní nakládání s prostředky státního rozpočtu s výjimkou ostatních neinvestičních výdajů v oblasti FKSP, cestovních náhrad a úhrady za zpracování mezd.

Poskytnuté prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Školní jídelna je řízena vedoucí školní jídelny, která je podřízena řediteli školy. Stravování je poskytováno žákům a zaměstnancům školy. V souladu se zřizovací listinou a na základě uzavřených smluv o poskytování obědů také zaměstnancům obecního úřadu, bývalým pracovníkům školy a v rámci sociálního programu obce i důchodcům obce. Finanční normativ na nákup potravin a současně i výše stravného je stanovena na 81% z rozpětí určeného vyhláškou o školním stravování. Žáci hradí stravné v plné výši, zaměstnancům školy je přispíváno částkou 6,50 Kč na jedno hlavní jídlo z fondu kulturních a sociálních potřeb. Využití finančních normativů na nákup potravin, a tím i poplatků stravníků, je v evidenci školního stravování průběžně sledováno, k 31.12.2000 činila úspora finančního limitu 234,25 Kč, což svědčí o rovnoměrném využití finančního limitu.

Vnitřní směrnice o hospodářské činnosti stanoví podmínky poskytování obědů cizím stravníků, způsob výdeje a kalkulační cenu, která je stanovena a účtována bez ziskové přírůstky v souladu s platnými předpisy. V účetnictví organizace je o této činnosti účtováno odděleně od hlavní činnosti.

Vedení jednotné evidence poskytuje potřebné výstupy a podává ucelený a přehledný obraz o hospodaření školní jídelny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. zař. ZŠ2 2 25/A1-96-2 včetně všech podkladů a dokladů
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, záznamy o volitelných a nepovinných předmětech a zájmových útvarech
- Řád školy
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Záznamy z pedagogických rad
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
- Protokoly o komisionálních zkouškách
- Osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením
- Kniha úrazů
- Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2000/2001
- Účtový rozvrh na rok 2000, výpis hlavní knihy k 31.12.2000
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč ROPO 3-02 k 31.12.2000
- Výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 k 31.12.2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Vnitřní směrnice o pravidlech hospodaření s FKSP na rok 2000, účetní doklady č. 29, 841, 844
- Vnitřní směrnice o poskytování cestovních náhrad, výdajové pokladní doklady č. 266, 272, 292, 310, 319, 363, 383, 390, 395, a 398
- Účetní doklady č. 230, 508, 812 a 832 – úhrady za zpracování mezd
- Vnitřní směrnice o hospodářské činnosti
- Vyúčtování školní jídelny za měsíc prosinec 2000
- Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců základní školy
- Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
- Tematické a časové plány hospitovaných vyučovacích předmětů
- Koncepční záměry a úkoly školy pro období 1998-2002
- Pracovní plán školy (školní rok 2001-2002)
- Učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
- Hospitační záznamy ředitele školy
- Vzorek žakovských knížek a písemností žáků
- Dokumentace spojená s odkladem školní docházky
- Dokumentace výchovného poradce
- Dokumentace integrovaného žáka
- Povinná dokumentace školní družiny

- Inspekční zpráva a protokol z předchozí inspekce provedené Českou školní inspekcí dne 15.10.1996

ZÁVĚR

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání. To se kladně projevuje ve velmi dobré úrovni průběhu a výsledků vzdělávání prvního i druhého stupně základní školy. Od předchozí inspekce provedené Českou školní inspekcí dne 15.10.1996, která byla zaměřena na úroveň řízení školy, byly odstraněny nedostatky uvedené v protokolu o kontrole a byla postupně plněna doporučení inspekce k další činnosti školy uvedená v inspekční zprávě.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Člen týmu	PhDr. Charlotta Grenarová	Charlotta Grenarová, v. r.
Člen týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Hana Linhartová, Helena Svobodová

V Brně dne 3. ledna 2002

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17.1.2002

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jiří Vyklický, ředitel školy

Jiří Vyklický, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJK Brno	6.2.2002	91/02
Obec Benešov	6.2.2002	92/02
Rada školy	6.2.2002	93/02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.