



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-275/08-09

Název školy:	Základní škola, Kosičky, okres Hradec Králové
Adresa:	503 65 Kosičky 82
Identifikátor:	600 088 685
IČ:	71 000 895
Místo inspekce:	Základní škola
Termín inspekce:	16. – 21. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřené na přírodovědné a společenskovední vzdělávání a na čtenářské dovednosti žáků.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje o škole

Základní škola, Kosičky, okres Hradec Králové (dále škola) je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je obec Kosičky, 503 65 Kosičky 1. Dvoutřídní základní škola s 1. až 4. ročníkem vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. V první třídě se učí žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě žáci 3. a 4. ročníku. Kapacita školy je 60 žáků, školní družiny 25 žáků a školní jídelny-výdejny 25 stravovaných osob. V době inspekční činnosti škola poskytovala vzdělávání 28 žákům základní školy. Polovina žáků školy jsou místní, ostatní ze sousední obce Kosice. Žáci 1. ročníku se od letošního školního roku učí podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání „Dívej se a uvidíš, poslouchej a uslyšíš“, ve 2. až 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola – čj. 16 847/96-2, se zapracovanými doplňky ze dne 25. srpna 1998, čj. 25018/98-22. Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně-výdejně, která je v budově školy.

Za budovou se nachází malý školní pozemek, kde by podle plánu měla být realizována výstavba relaxačního hřiště. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní tělocvičnu a fotbalové hřiště obce, které je od školy dost vzdálené.

Pozitivem školy je klidná atmosféra malé vesnické školy. Pedagogický sbor se postupně omlazuje. Do výuky jsou zařazovány třídní i školní celoroční projekty. Každoročně mají žáci možnost zúčastnit se školy v přírodě.

Průběžně dochází k obnovování materiálně-technického zázemí školy. Byla provedena změna organizace výukových prostorů v interiéru budovy školy, v obou třídách jsou nové lavice a většina nábytku. Pro zkvalitnění výuky byly nakoupeny nové pomůcky a učebnice.

Žáci se účastní sportovních soutěží, v rámci volnočasových aktivit škola nabízí žákům kroužky - dovedné ruce, počítačový, veselé zpívání a angličtina hrou pro žáky 1. a 2. ročníku.

II. Ekonomické údaje

Vývoj rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny v letech 2005 – 2007

v závislosti na jednotkách výkonů (počtu dětí a žáků) uvedených v zahajovacích výkazech

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce	Rok		
	2005	2006	2007
Základní škola - počet žáků	23	26	28
Školní družina - počet žáků	18	21	23
Školní jídelna-výdejna - počet stravovaných žáků	17	21	22
Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) v Kč			
• přímé výdaje na vzdělávání	1.046.300	1.190.500	1.401.000
• státní informační politika vzdělávání pedagogů	31.000	45.589	10.200
Príspevek na provoz od zřizovatele (obce) v Kč	326.911	410.000	450.000

Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání měly v návaznosti na počet žáků vzrůstající tendenci, v letech 2005 - 2007 pokryly v průměru 65 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný.

Přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka základní školy v roce 2007 činily 43.662 Kč, z toho mzdové náklady činily 30.822 Kč.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nenárokových složek platu zaměstnancům školy a zabezpečení materiálního vybavení pro zlepšování kvality vzdělávání dle školního vzdělávacího programu. Průběžně byly nakupovány učebnice a učební pomůcky. Pedagogické pracovnice absolvovaly vzdělávání v souladu s potřebami školy pro realizaci obsahu vzdělávání.

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v letech 2005 – 2007 odpovídala potřebám škol.

III. Hodnocení základní školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vychází z reálných podmínek školy a ze SWOT analýzy, jejíž výsledky jsou součástí ŠVP. V rámci tohoto programu se žáci postupně zapojují do celoškolských projektů s různým zaměřením, které se každoročně mění. Součástí ŠVP je ŠVP školní družiny.

Učitelky školy při tvorbě ŠVP využily zkušeností získaných z dalšího vzdělávání, které ale bylo jen okrajově zaměřené na problematiku málotřídních škol. Nejvíce čerpaly ze své pedagogické praxe. Práci na tvorbě tohoto dokumentu koordinovala ředitelka školy. Zpracovala úvodní části a ostatní učitelky se podílely převážně na sestavování obsahu vzdělávacích oblastí. Pedagogický proces je zaměřen na žáka, respektuje jeho individuální potřeby. Škola se profiluje v oblasti estetické a dramatické výchovy, výchovy k ochraně životního prostředí a jazykové výchovy. Disponibilní hodiny jsou využity ve vzdělávacím oboru český jazyk a literatura, matematika a její aplikace, člověk a jeho svět a výtvarná výchova. Podrobně je specifikována oblast průřezových témat a jejich rozpracování do předmětů. ŠVP je zpracován velmi kvalitně, jednotlivé části jsou doplněny citáty významných osobností.

Ředitelka školy zveřejnila ŠVP, členové školské rady i zřizovatel měli možnost se s ním seznámit.

Školní vzdělávací program je kvalitně zpracovaný a je v souladu s RVP ZV.

Strategie a plánování

Ředitelka školy vypracovala Koncepční záměry školy pro období 2007-2009, kde se zaměřuje převážně na výchovně vzdělávací oblast. Na každý školní rok sestavuje plán, který zahrnuje všechny činnosti školy. Ten dle aktuálních potřeb doplňuje. Plán je pro pedagogy závazný. Plnění plánu termínovaných akcí je čtvrtletně vyhodnocováno na pedagogických radách.

Dalším koncepčním materiálem je Minimální preventivní program (primární prevence společensky nežádoucích jevů) na školní rok 2007/2008. Tento dokument doplňuje plán školního roku, rozvoj školy a rozvoj výchovně-vzdělávacích činností školy. Partneri školy jsou informováni o strategických záměrech školy a stanovené cíle jsou uskutečňovány s jejich podporou. Plnění plánu je vyhodnocováno průběžně, závěrečné hodnocení je realizováno na konci školního roku. Zřizovatel je informován prostřednictvím výročních zpráv.

Koncepční materiály a vytvořené plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy a svědčí o schopnostech vedení školy sledovat výhledové záměry školy.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka i ředitelky základní školy. Má několikaletou zkušenost s prací na málotřídní škole, ve funkci ředitelky této školy pracuje třetí rok. Organizaci řízení školy charakterizuje vnitřní organizační struktura. Práci jednotlivých pedagogických i nepedagogických pracovníků řídí a koordinuje ředitelka školy prostřednictvím porad, systémem vnitřních předpisů a při každodenní spolupráci se všemi pracovníky. Ředitelka vytvořila směrnice a řády, které upravují chod školy, ochranu zdraví a majetku i spolupráci s veřejností. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Ta se schází čtyřikrát ročně, pedagogové zde podávají informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání žáků za určité

období a navrhuje výchovná opatření. V době nepřítomnosti ředitelky školy je zastupováním pověřena jedna vyučující.

Ředitelka školy vypracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují realizaci ŠVP. Základním dokumentem je školní řád, organizační řád a provozní řád. Obsahují náležitosti, které přesně vymezují provoz, organizaci a vnitřní režim školy. Klasifikační řád je podrobně rozpracován ve školním řádu, zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané. Rozhodování ředitelky školy v oblasti státní správy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Informační systém ve škole je založen na každodenním osobním kontaktu a spolupráci všech pracovníků školy. Písemné informace mají pracovníci k dispozici na nástěnce ve sborovně školy.

Organizace řízení školy je promyšlená a plně funkční.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení školy postihuje dvouleté období, tj. školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Hodnocení vychází ze SWOT analýzy školy a je doplněno obsáhlým seznamem žákovských aktivit pořádaných v průběhu roku a akcemi, kterými se škola prezentuje na veřejnosti. Dokument je zpracován odpovědně, obsahuje hodnocení plnění koncepčních záměrů školy, vymezuje priority pro další období a návrhy opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 je přehledná a stručná. Byla projednaná v pedagogické radě a školské radě.

Ředitelka školy má promyšlený vnitřní kontrolní systém. Kontrolu provádí průběžně během celého školního roku a při jednáních pedagogické rady. Při hospitační činnosti vypracovává jednorázové písemné záznamy, tyto však neukládá. Rozhovor o průběhu společně sledované hodiny byl stručný, měl odbornou a motivační náplň.

Hodnocení školy vychází ze SWOT analýzy, vnitřní kontrolní systém je funkční.

Partnerství

Komunikace mezi učiteli a rodiči se uskutečňuje na základě partnerství a spolupráce. Na začátku školního roku jsou rodičům podány informace o jeho průběhu a organizaci. Aktuálně jsou rodičům sdělovány změny či nové informace. O prospěchu a chování svých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, na třídních schůzkách a při konzultačních dnech. Mimořádné konzultace s pedagogickými pracovníky jsou možné po domluvě. Rodiče mají možnost účastnit se vyučovacího procesu, ale tuto možnost využívají velmi málo. Dalším zdrojem informací jsou letáčky na nástěnce v chodbě školy.

Školská rada, která je šestičlenná, vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy poskytuje jejím členům přístup k informacím o škole, předložila ke schválení školní řád a výroční zprávu školy. Ze zápisů vyplývá, že členové školské rady byli seznámeni se školním vzdělávacím programem, plánem rozvoje školy a s rozpočtem. Ředitelka školy se těchto jednání neúčastní.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá, pracovníci obecního úřadu navštěvují akce pořádané školou. Škola dále spolupracuje s poradenskými organizacemi, se zájmovými organizacemi obce a místní knihovnou.

Vedení školy využívá podnětů partnerů ke zlepšování činnosti školy.

IV. Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Ve škole působí tři učitelky. Dvě jsou zaměstnány na plné pracovní úvazky (100 %), vychovatelka školní družiny (s úvazkem ve ŠD 50 %) učí na část pracovního úvazku (50 %) především předměty s výchovným zaměřením. Obě třídní učitelky (jedna z nich je ředitelka školy) jsou odborně kvalifikované pro výuku na 1. stupni ZŠ. Vychovatelka školní družiny splňuje podmínky odborné kvalifikace pro výchovně-vzdělávací činnost tohoto zařízení, pro výuku v ZŠ kvalifikovaná není. Ředitelka školy absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Profesní růst zaměstnanců v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka školy podporuje a vytváří pro ně podmínky. Prioritou DVPP se stal program Tvořivá škola, učitelky navštěvovaly kurzy organizované školícím střediskem v Hradci Králové. Vzdělávaly se i v didaktice vyučovaných předmětů a absolvovaly semináře k tvorbě školního vzdělávacího programu, jedna učitelka navštěvovala kurzy anglického jazyka. Vzdělávání odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP ZV a zúčastňují se ho všechny pedagogické pracovnice.

Školní klima, průběh a výsledky vzdělávání i personální oblast včetně DVPP jsou sledovány v rámci autoevaluace školy, výsledky i přijatá opatření jsou obsaženy v dokumentu Vlastní hodnocení školy 2005/2006 a 2006/2007.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako standardní.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je upravené, čisté, ve výzdobě se promítá život školy. Kromě učeben a tělocvičny je v budově školy zařízena herna školní družiny a školní jídelna-výdejna.

Škola má připojení na internet a učitelkám i žákům je k dispozici devět počítačů. V učebnách je soustředěna většina audiovizuální techniky, učebních pomůcek, včetně pianina. Pomůcky aktuálně nepoužívané jsou uloženy v kabinetě. Ve sledovaných hodinách byly cíleně a účelně využívány učebnice, pracovní sešity, dvojrozměrné pomůcky, radiomagnetofon s CD přehrávačem, doplňkové cvičné pracovní listy a didaktické hry. Materiálně technické podmínky ZŠ jsou pro většinu předmětů 1. – 4. ročníku na nadstandardní úrovni, nepříznivý stav je pro část oblastí tělesné výchovy a praktických činností.

Podnětné vnitřní prostředí školy se podílí na rozvoji osobnosti žáků. Klima školy je pozitivně laděné, pedagogický sbor se snaží vytvářet žákům klidné pracovní prostředí.

Školní řád i vnitřní řád ŠD upravují podmínky zajištění bezpečnosti žáků a ochrany jejich zdraví. Se školním řádem i pravidly bezpečnosti jsou žáci i zaměstnanci školy prokazatelným způsobem seznamováni. Minimální preventivní program primární prevence vychází z analýzy stavu ve škole, je cíleně zaměřen na žáky různého věku. Preventivní aktivity učitelky zařazují nejen do vyučování, ale i do mimoškolních činností. Dodržování pravidel školního řádu žáky je řešeno při jednání pedagogické rady. Někteří žáci mají problémy s dodržováním kázně a připraveností na vyučování, proto učitelky využívají výchovných opatření.

Provozní řád tělocvičny vymezuje podmínky bezpečnosti žáků při výuce tělesné výchovy, popř. v dalších činnostech zde pořádaných. Pravidelně prováděné kontroly školy Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové i kontroly bezpečnosti tělocvičného nářadí a náčiní prováděné revizními technikami přispívají k minimalizaci rizik. Ředitelka přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Za poslední tři roky byl ve škole zaregistrován pouze jeden úraz.

Vybavení školy pro většinu předmětů vyhovuje standardu, klima je příznivé. Pedagogům školy se daří předcházet sociálně patologickým jevům a vytvářet pro žáky bezpečné prostředí.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy pravidelně informuje své partnery i veřejnost o činnosti a vzdělávací nabídce, škola pořádá pro veřejnost den otevřených dveří. Před zápisem žáků do 1. ročníku navštěvují zástupci obce osobně rodiče budoucích prvňáčků a zvou je k zápisu do školy. Zápis je prováděn netradičně s využitím pohádkových motivů.

Při inspekci bylo kontrolováno přijímací řízení žáků do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2008/2009. Ředitelka školy dodržela dané administrativní postupy, tj. vydala ve správním řízení rozhodnutí o přijetí žáků. Tato rozhodnutí splňovala všechny náležitosti dle platných právních předpisů.

V posledních třech letech počet nově přijatých žáků kolísá, škola přijala pět, deset a letos dva žáky.

Při přijímání žáků škola dodržuje zákonná ustanovení.

V. Průběh vzdělávání

Hodnocení vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace - zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (dále ČG) podle realizovaných vzdělávacích programů

Vzdělávací oblast jazyk a jazyková komunikace je podrobně rozpracovaná ve ŠVP. V cílech a charakteristice vyučovacího předmětu český jazyk v 1. – 4. ročníku je kromě jiného zdůrazněn rozvoj čtenářských dovedností žáků. Tento předmět je posílen o pět hodin z volné disponibilní dotace.

Učitelky zařazují kromě výuky čtení z učebnic i další texty, především z mimočítankové a zájmové četby žáků. Používají svazky ze školní knihovny, z nichž část textů žákům kopírují. Při výběru někdy dochází k tomu, že texty jsou pro žáky elementárních ročníků méně vhodné, a pokud nejsou doplněny přípravným čtením, jsou pro žáky velmi náročné. Žákům s výukovými obtížemi, žákům hyperaktivním a těm, kteří se hůře soustředí, věnují učitelky individuální pozornost. Doporučené formy práce pro dva žáky - čtení s okénkem a práce se zvukovým a světelným zařízením (bzučák), při inspekci zařazeny nebyly. Reedukační péči žákům s vývojovými poruchami učení škola nezajišťuje.

Ředitelka školy podporuje kulturní akce zaměřené na rozvoj ČG. V rámci DVPP absolvovala seminář zaměřený na výuku čtení (splývavá metoda čtení SFUMATO), podle této metody již druhý rok vyučuje žáky.

Při výuce se vyučující zaměřují na zkvalitňování samostatného vyjadřování žáků, porozumění významu slov a obsahu textu. Kladný dopad na úroveň vzdělávání žáků má nejenom odborná kvalifikovanost obou třídních učitelek, ale i jejich snaha vypěstovat v žácích pozitivní vztah ke škole i k životním hodnotám. Organizují pro žáky exkurze, výstavy, koncerty, návštěvy filmových a divadelních představení.

Žáci pracují s inovovanými učebnicemi a pracovními sešity. Dle jejich sdělení je jim umožněn v rámci zájmového kroužku přístup k internetu, práce na počítačích při výuce v době inspekce zařazeny nebyly.

Ve škole je školní knihovna, žáci mají možnost si dětské knížky půjčovat domů. Vychovatelka školní družiny při výchově dětského čtenáře spolupracuje s knihovníkem obecní knihovny, knížky tvoří i odměny žákům na závěr školního roku. Žáci prezentují své recitační a dramatické dovednosti při veřejných vystoupeních. Školní časopis či webové stránky škola nemá.

Výuka čtenářských dovedností v době inspekce probíhala především klasickým frontálním způsobem, se zařazováním inovativních prvků. Žáci pracovali společně, individuálně či ve skupinkách s oporou názoru, využívali učebnice, pracovní sešity i cvičné listy. Postrádány byly jazykové rozcvičky, příprava mluvidel např. jazykolamy, dále přípravné formy čtení a psaní, které by eliminovaly chyby žáků.

Žáci se v přímém vyučování do výuky aktivně zapojovali, ale někteří z nich pokřikováním na vyučující narušovali výuku žáků druhého oddělení. Jako doplňkovou práci si volili především hry a skládačky. V hodinách převažovala samostatná práce písemného charakteru, práce s textem a kontrola splněných úkolů. Méně času bylo věnováno procvičování různých technik čtení.

Velkou část z vyučování učitelky věnovaly organizačním pokynům a ukázkováním žáků. Převaha slovních apelů byla méně účinná, vyučující opomíjely písemné pokyny a nonverbální komunikaci. Ve II. třídě měli žáci více prostoru pro vlastní rozhodování a mluvený projev, zde žáci již lépe zvládají práci ve dvou odděleních jedné třídy.

Úroveň čtenářských dovedností je u většiny žáků 1. a 2. ročníku průměrná, řada žáků čte po slabikách, méně plynule a s chybami. Dva žáci 3. ročníku mají výraznější problémy se zvládnutím technik čtení, ostatní žáci 3. a 4. ročníku čtou přiměřeně ke svému věku, snaží se číst výrazně, zvládají i dramatizaci textu. Učitelky evidují počet přečtených titulů na základě domácí čtenářské aktivity žáků. Ti se následně ve škole prezentují vyprávěním obsahu přečteného díla. Ve škole se neprovádí analýza rozvoje čtenářských dovedností.

Škola zařazuje do výuky vlastní celoškolní projekty s ekologickou tematikou, při těchto činnostech se žáci učí vzájemné spolupráci, zaujímání postojů k dané problematice a rozvíjejí si komunikaci.

Výuka čtenářských dovedností žáků v základní škole je na standardní úrovni, rizikovým prvkem je chybějící analýza čtenářských dovedností žáků.

Přírodovědné a společenskovední vzdělávání

Sledovaná výuka ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět probíhala ve velmi motivujícím prostředí. Kmenové učebny poskytují dostatek prostoru pro veškeré aktivity žáků i pro umístění potřebných učebních pomůcek. Výuka byla realizována většinou v celé učebně, žáci v průběhu hodiny měnili svá pracovní místa.

Škola není vyhraněna do jedné vzdělávací oblasti, pedagogové se snaží v každém školním roce formou celoškolních projektů se hlouběji zabývat určitou problematikou. V letošním školním roce probíhá projekt orientovaný na environmentální výchovu a na vytváření a prohlubování základních etických hodnot žáků. Výběr hospitovaných hodin (prvouka, přírodověda, vlastivěda, matematika) byl zaměřen na posouzení úrovně vědomostí žáků v oblasti přírodovědné a společenskovední. Učitelky ve sledované výuce naplňovaly konkrétní cíle stanovené v hlavních dokumentech školy – vést žáky ke slušnému chování a vztahu k přírodě.

V oblasti environmentální výchovy se škola angažuje delší dobu. Aktivity spojené s touto tematikou vycházejí ze školních projektů a lze je hodnotit jako nadstandardní. Žáci třídí odpad, sbírají starý papír a starají se o okolí školy. Těž se účastní soutěží s přírodovědnou tematikou, navštěvují ekologicky zaměřené pořady a každoročně celá škola vyjíždí na školu v přírodě. Poznatky ze společenskovední oblasti žáci kromě výuky získávají v rámci exkurzí a při návštěvě divadelních představení.

Inspekční činnost se uskutečnila v obou třídách u žáků 1. - 4. ročníku, výuka jedné hodiny probíhala na vycházce do okolí obce.

Učitelky v každé hodině často střídaly metody i formy práce, zařazovaly ty, které jsou založené na vzájemné kooperaci žáků ve dvojicích či skupinách, žáky aktivizovaly, průběžně motivovaly, občas i hodnotily. Velmi hezky ve všech hodinách probíhala úvodní

motivace, funkční bylo zopakování předchozího učiva. Žáci pracovali s různými drobnými učebními pomůckami a při práci projevovali dostatečnou míru samostatnosti. Měli možnost uplatnit své praktické zkušenosti. Didaktická technika nebyla využita. Učitelky žákům dle možností poskytovaly individuální péči. Na závěrečné shrnutí učiva a celkové hodnocení práce žáků většinou zbylo málo času. Žáci byli bezprostřední, někteří méně ukázněni. Zadané úkoly plnili se zájmem, panovala rušnější pracovní atmosféra.

Průběh přírodovědného a společenskovedního vzdělávání žáků je hodnocen jako standardní, aktivity ve spojitosti s realizovanými projekty jako nadstandardní.

VI. Výsledky vzdělávání

Účelnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Rodinné prostředí školy pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků. Poznatky z navštívených hodin svědčí o tom, že je ve škole vytvářena atmosféra důvěry.

Škola nevykazuje žádného integrovaného žáka ani žáka mimořádně nadaného, ale podle podkladů ze speciálně pedagogických vyšetření se ve škole učí ve 3. ročníku dva žáci s vývojovou poruchou učení.

Vzdělávací a výchovné výsledky žáků jsou vyhodnocovány jak při jednáních pedagogické rady, tak často i neformálně. Vzniklé problémy pedagogický sbor školy řeší, snaží se o to, aby se každý ve škole cítil dobře a byl motivován k další práci. Proto kromě vlastní výuky škola organizuje čtyři zájmové kroužky a připravuje žáky na soutěže (např. recitační soutěže, přebory málotřídních škol v atletice, výtvarné soutěže), účastní se i charitativních akcí. Podle potřeb jednotlivých žáků škola nabízí doučování (např. po nemoci).

V minulých letech škola zaznamenala úspěch jedné žákyně v okresní recitační soutěži.

Škola nepoužívá testování ani celoškolské prověrky žáků. Učitelky využívají hodnocení klasifikačními stupni k ocenění dosažených vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků, ale i jako motivaci k práci. Na konci školního roku 2006/2007 z dvaceti šesti žáků dvacet prospělo s vyznamenáním a šest žáků prospělo. Žáci po ukončení 4. ročníku pokračují v základních školách v Novém Bydžově. Dle sdělení ředitelky školy nemají vzdělávací problémy.

Tato oblast je hodnocena jako standardní, rizikem je absence reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení.

Závěrečné hodnocení:

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Finanční zdroje umožňují motivovat pedagogické pracovníky a realizovat jejich další vzdělávání. Ve škole jsou vytvořeny dobré materiální podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program zohledňuje podmínky školy a kvalitu jeho zpracování lze hodnotit jako standardní. Na jeho tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice školy.

Ředitelka školy má zpracovány koncepční záměry školy, ze kterých vychází při plánování a organizování chodu školy. Otevřená komunikace příznivě ovlivňuje pracovní atmosféru školy. Spolupráce vedení školy s partnery je na velmi dobré úrovni.

Zajištění výuky učitelkami s odbornou kvalifikovaností je příznivé v předmětech s naukovým zaměřením, celkově je vyučováno bez odborné kvalifikace jedenáct hodin ze čtyřiceti šesti rozvrhových hodin. Personální podmínky včetně DVPP jsou hodnoceny jako standardní.

Škole se daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání. Klima je vůči žákům i pedagogům příznivé.

Vzdělávání probíhá v souladu se vzdělávacími programy, velmi dobré materiální podmínky pro většinu předmětů 1. – 4. ročníku je příznivě podporují.

Podpora žáků školy je hodnocena jako účinná pro rozvoj jejich osobností. Rezervy má škola v reedukační péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání ve všech oblastech je průběžně motivováno školními projekty, které prolínají celou výukou. Při pobytu v přírodě a při exkurzích jsou žáci vedeni k ekologickému vztahu k přírodě a osvojování si zásad slušného chování. Průběh přírodovědného a společenskovedního vzdělávání a úroveň čtenářské gramotnosti žáků jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Kosičky, okres Hradec Králové, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Kosičky, čj. 110/01, ze dne 28. 11. 2002 s účinností od 1. 6. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16435/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 518/2007-21, ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 4. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Kosičky, okres Hradec Králové, ze dne 9. 6. 2005 s účinností od 1. 8. 2005

6. Zastupování ve funkci ředitelky školy ze dne 25. 8. 2005
7. Koncepční záměry školy pro období 2007-2009, ze dne 28. 8. 2007
8. Plán akcí na školní rok 2007/2008
9. Školní řád Základní školy, Kosičky okres Hradec Králové, ze dne 1. 9. 2005, (školská rada s ním byla seznámena dne 28. 11. 2006), s dodatkem ze dne 29. 8. 2007
10. Organizační řád ZŠ Kosičky, okres Hradec Králové ze dne 29. 8. 2005
11. Provozní řád Základní školy, Kosičky, okres Hradec Králové ze dne 29. 8. 2007
12. Informační systém školy vydaný 29. 8. 2005
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dívej se a uvidíš, poslouchej a uslyšíš“, platný od 1. 9. 2007
14. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
15. Zápisy z jednání školské rady při Základní škole Kosičky, okres Hradec Králové konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
16. Protokoly hospitačních záznamů ředitele školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
17. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
18. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2007/2008
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 27. 9. 2007
21. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 27. 9. 2007
22. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2007 ze dne 9. 3. 2007
23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 14. 9. 2007
24. Další vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2006
25. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009, s čísly jednacími, ze dne 13. 2. 2008
26. Minimální preventivní program (primární prevence společensky nežádoucích jevů) na školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
27. Výchovná opatření projednaná na pedagogické radě dne 29. 8. 2007
28. Přehledy o uskutečněném DVPP za roky 2006, 2007 a 2008 (do 21. 5. 2008)
29. Směrnice ředitelky školy s názvem Další vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 1. 2006
30. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
31. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ze dne 29. 8. 2007
32. Kniha úrazů vedená od roku 2000, stav ke dni 21. 5. 2008
33. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové ze dne 20. 11. 2007 (kontrola ZŠ a ŠJ – výdejny)
34. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ze dne 27. 9. 2007, č. 301/2007
35. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 1. 2005
36. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 21. 5. 2008

37. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009, s čísly jednacími 05/08 a 06/08, ze dne 20. 2. 2008
38. Osobní spisy jednotlivých žáků vedené ve školním roce 2007/2008
39. Vlastní hodnocení školy, Základní škola, Kosičky, okres Hradec Králové, školní rok 2005/2006, 2006/2007, projednané na pedagogické radě dne 27. 9. 2007
40. Výroční zprávy Základní školy, Kosičky okres Hradec Králové za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
41. Inspekční zprávy ČŠI čj. 091 226/00-1031 a ČŠI 139/06 – 09, protokoly čj. 091 265/00-1031 a ČŠI-129/07-09, ČŠI-898/07-09 a zpráva ředitelky školy o přijatých opatřeních ze dne 2. 4. 2007
42. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
44. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
45. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
46. Účtový rozvrh s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
47. Hlavní účetní kniha za období roku 2005, 2006 a 2007
48. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 12. 2. 2008
49. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
50. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
51. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
52. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková, v. r.

V Hradci Králové dne: 17. 6. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Horáková, ředitelka školy	Horáková, v. r.

V Kosičkách dne: 17. 6. 2008