



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-312/12-T**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Havířov-Prostřední Suchá U Topolů 3/688,  
příspěvková organizace

**Sídlo:** U Topolů 3/688, 735 64 Havířov-Prostřední Suchá

**IČ:** 70958203

**Identifikátor:** 600135161

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Jarmilou Říhovskou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Statutární město Havířov, Svornosti 2,  
736 01 Havířov-Město

**Místo inspekční činnosti:** Mateřská škola U Topolů 3/688, 735 64 Havířov-Prostřední  
Suchá

**Termín inspekční činnosti:** 21. – 23. únor 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Mateřská škola Havířov-Prostřední Suchá U Topolů 3/688 (dále škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Havířov. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Dle rejstříku škol a školských zařízení je kapacita MŠ stanovena na 75 přijatých dětí, škola však opakovaně přijímá ke vzdělávání pouze 60 dětí. Vychází přitom z reálných hygienických podmínek, které umožňují přijetí 20 dětí vždy do jedné třídy. S ohledem na

tuto skutečnost je tedy naplněnost školy maximální a v letošním školním roce neuspokojili tři žadatele o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Údaj o kapacitě školy uvedený v rejstříku škol a školských zařízení je nadhodnocený s ohledem na podmínky MŠ, škola však správně při přijímání dětí zohledňuje své reálné možnosti. V MŠ jsou tři třídy, do nichž jsou děti umísťovány vždy podle věku. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola formálně nevykazuje. Provozní doba se dlouhodobě nemění, je od 6:00 do 16:00 hodin. Zohledňuje požadavky zákonných zástupců dětí, ale zejména personální možnosti MŠ.

MŠ působí v oblasti starší sídlištní zástavby v blízkosti základní školy. Sídlí ve starším objektu účelově zřízeném pro předškolní vzdělávání, který vyhovuje potřebám bezpečného provozu MŠ. Není zde bezbariérový přístup a škola zatím tento požadavek neřešila. Postupně zde zřizovatel provádí nutné opravy zajišťující základní provozuschopnost objektu (od roku 2009 např. rekonstrukce střechy, vzduchotechniky, částečně podlahových krytin). Dlouhodobým problémem MŠ je nedostatečná ochrana školní zahrady před vandalismem. Postupně tedy řeší nové oplocení a podařilo se doplnit její vybavení novým herním prvkem. Vnitřní vybavení MŠ je průměrné a k významnějším změnám v jeho kvalitě dochází spíše výjimečně v souvislosti s nutným doplněním zařízení pro základní potřeby tříd (např. doplnění vybavení pro odpočinek dětí v loňském roce nebo hygienické zázemí tříd rekonstruované v roce 2005, které je příčinou limitovaného počtu dětí ve třídách na 20).

V celé organizaci pracuje deset zaměstnanců, z toho je pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Kolektiv MŠ je již tři roky personálně stabilizovaný a jedna z učitelek zahájila v letošním školním roce kvalifikační studium. Počet pedagogů je limitován počtem přijatých dětí, proto je jejich celkový pracovní úvazek (4,7) nižší, než je běžné v MŠ se třemi třídami. Praxi tato skutečnost omezuje tím, že třídy jsou častěji slučovány a 3. třída má pouze polodenní provoz.

Vzdělávání realizuje MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), který je platný od září 2010. Vzdělávací strategie se od poslední inspekce zásadnějším způsobem nezměnila. Program opět člení vzdělávací obsah do podobných deseti základních celků motivovaných zejména přírodou, významnými dny a svátky. Jednotlivé třídy podle nich tvoří třídní vzdělávací programy. Škola stále nabízí zájmové kroužky – hra na flétnu, výtvarný kroužek. Deklarované seznamování s anglickým jazykem a aerobik v letošním roce nerealizují z personálních důvodů.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Inspekční tým při hodnocení vycházel z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci.

Vzdělávání organizují jednotlivé třídy podle třídních vzdělávacích programů, při jejichž tvorbě zohledňují cíle uvedené v ŠVP. Vzdělávání probíhá ve formě tematických celků, které jsou pro každý týden vymezeny v ŠVP a jsou závazné pro všechny třídy. Jejich nevýhodou je tematická jednotvárnost v opakujících se letech a omezení příležitostí pro širší nabídku programu v jednotlivých třídách v souvislosti s aktuálními zájmy dětí. Zvolená náročnost činností probíhajících ve třídách zohledňuje spíše obecné věkové předpoklady dětí, spíše ojediněle je směřována na rozdílné individuální předpoklady dětí.

MŠ zareagovala na inspekční zjištění z roku 2010 a zlepšila organizování vzdělávání ve třídách. Omezila zejména slučování nejmladších dětí s jinými třídami, a to zavedením efektivnější organizace stravování a podmínek pro odpočinek. Tím se zlepšily podmínky pro adaptaci nejmladších dětí i pocit bezpečí při jejich pobytu v MŠ. Průběh vzdělávání ve

všech třídách je nyní klidnější a soustředěnější. Rezervy jsou stále v organizování poledního stravování, při kterém jsou prostory dvou tříd (2. a 3. třída) v době oběda využívány všemi dětmi z MŠ. Kapacita prostorů toto řešení nedovoluje, proto inspekční tým doporučil jejich postupné využívání. V organizaci vzdělávání dochází k pravidelnému střídání doby pro spontánní a řízené činnosti, vzdělávací program je obvykle dominantně směřován do dopolední části dne. Pozitivní hodnocení průběhu vzdělávání se týká 3. třídy, kde se zvýšil podíl skupinových forem vzdělávání, podpora kooperativních aktivit a samostatnosti dětí. V ostatních třídách stále převažoval frontální způsob výuky a dominantní vliv učitelek na nabídku činností i organizování průběhu vzdělávání. Učební pomůcky, hračky a spotřební materiál děti bez omezení využívají ke svým činnostem. V dílčích sledovaných aktivitách však jejich výběr dostatečně nezohledňoval úroveň poznatků dětí a nesměřoval vždy k rozvoji jejich praktických zkušeností. Každodenní součástí výuky jsou aktivity, které podporují pohybový rozvoj dětí, nabídka směřuje k dílčím činnostem pro rozvoj grafomotoriky a předmatematickou přípravu. Tím podporují úspěšnost přechodu do základní školy (dále ZŠ), ale výsledky dětí dále nesledují a nevyhodnocují. Spolupráce se základní školou (zejména ZŠ Kpt. Jasioka) oboustranně nevykazuje významnější aktivitu a dle sdělení ředitelky se četnost komunikace spíše snižuje. MŠ směřuje zejména k základnímu seznámení dětí s prostředím ZŠ, a to ve formě návštěvy obvykle v době zápisu.

Škola formálně nevykazuje dětem speciálními vzdělávacími potřebami, ale reálně školu každým rokem navštěvují děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. Jedná se o děti z Dětského centra Čtyřlístek a škola je, dle vyjádření ředitelky, v oblasti s vyšším výskytem sociálně znevýhodněných rodin. K docházce je (od února 2012) také přijato dítě, u kterého je ve školní matrice uvedena diagnóza zdravotního postižení a 25 procent předškolních dětí má odloženou školní docházku. MŠ se na problematiku speciálních vzdělávacích potřeb u dětí v plánování činností a v průběhu vzdělávání nezaměřuje. Vedení školy to odůvodňuje tím, že nemá k dispozici odbornou lékařskou vyjádření. Inspekční tým přesto doporučil škole zabývat se touto problematikou při individuální diagnostice a hodnocení dětí a při volbě vzdělávacích strategií. V oblasti pedagogického řízení pak podpořit vzdělávání pedagogů se zaměřením na problematiku dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, na vytváření podmínek ve škole či využívání vnitřních zdrojů, např. kvalifikaci ředitelky, která je speciální pedagog.

V případě vzdělávacích či výchovných problémů u dětí poskytuje MŠ základní poradenskou službu rodičům. Doporučuje jim kontakt s odbornými pracovišti, o jejich doporučení využitelných při práci s dítětem však nemá další informace. Působení MŠ je úspěšné z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí. Pravidelně a prokazatelným způsobem je seznamují s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích. Dlouhodobě nevykazují závažnější dětské úrazy.

MŠ nabízí ve formě zájmového útvaru kroužek hry na flétnu a výtvarný kroužek. Personálně je zajišťují pedagogové MŠ, ale z dokumentace není zřejmá návaznost na ŠVP ani jejich obsahová náplň, kritéria výběru dětí a výsledky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Identifikační údaje o mateřské škole a vymezení předmětu její činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se zjištěnou skutečností. Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle

zveřejněných kritérií. Inspekční tým doporučil změny v dílčích ustanoveních jednotlivých kritérií tak, aby škola jednoznačně vyjádřila základní právo dítěte na přijetí do MŠ podle školského zákona a neuplatňovala posuzování podmínek rodičů.

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s formálními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je veřejně přístupný. Poskytuje o škole a vzdělávacím programu základní požadované informace. V průběhu inspekce ředitelka školy doplnila vzdělávací obsah o základní činnosti, které vedou k naplňování záměrů jednotlivých integrovaných vzdělávacích bloků.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu (průměrně 70 procent z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a učební pomůcky. V celém sledovaném období nebyly vykazovány výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT čerpala škola účelové finanční prostředky. Byly jí poskytnuty prostřednictvím třech projektů zaměřených na posílení mzdových prostředků pro pedagogické a nepedagogické pracovníky. Tyto finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

K zajištění plynulého chodu školy poskytoval zřizovatel finanční prostředky na provozní výdaje (náklady na energie, nákup materiálu, služeb aj.). Podíl příspěvku z rozpočtu zřizovatele činil ve sledovaném období průměrně 19 procent z celkových neinvestičních výdajů školy. Investiční činnost škola vykazovala v roce 2009, a to z účelové investiční dotace z rozpočtu zřizovatele a ostatních zdrojů. Využila ji ke zlepšení vybavenosti školní jídelny na nákup konvektomatu s příslušenstvím, k nákupu herní sestavy a stanového domečku pro školní zahradu.

K významnějším změnám ve vybavení tříd učebními pomůckami a hračkami zde nedošlo. Škola čerpá zejména z dřívějších zdrojů ve svém zařízení, doplňuje spíše drobný spotřební materiál pro činnosti dětí. Chybí zde stále dostatečná vybavenost současným odborným metodickým materiálem (odborné knihy, učební pomůcky), proto využití finančních prostředků na nákup dvou televizorů na konci roku 2011 nelze vzhledem potřebám MŠ hodnotit jako efektivní. Nejsou doposud zprovozněny a jejich intenzivnější uplatňování v průběhu vzdělávání není v kontextu cílů uvedených v ŠVP žádoucí. Pořízením vybavení pro odpočinek dětí v 1. třídě (matrace, ložní vybavení) zareagovala škola na požadované změny v organizaci tříd.

Personální podmínky a strategie řízení školy se od poslední inspekce zásadnějším způsobem nezměnily. Problémem zůstává personální řízení, které nesměruje k podpoře profesního rozvoje jednotlivých pedagogů. Škola nepodpořila od roku 2009 organizačně či finančně další vzdělávání učitelů včetně ředitelky. Celková kvalifikovanost pedagogického sboru se formálně nezměnila. Stále je jedna z učitelek nekvalifikovaná, ale v letošním roce zahájila studium na vysoké škole a směřuje tak k získání požadované odbornosti. Rezervou v personální strategii jsou nevyužívané kvalifikační předpoklady ředitelky školy (vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky), a to při volbě strategií pro práci s dětmi s individuálními a speciálními vzdělávacími potřebami. Kontrolní systém a vlastní hodnocení školy dle předložené dokumentace dostatečně nesměruje k identifikaci kvality výuky, účinné zpětné vazbě a vnitřní pedagogické diskuzi. Školní systémy ovlivňující řízení MŠ (organizování, hodnocení, vnitřní kontrola, metodická podpora) vykazují tendenci k formálnosti. MŠ vede základní dokumentaci dle školského zákona. Formální nedostatky inspekce zjistila ve školní matrice, kde v 17 případech nebyly údaje o dětech v souladu s podmínkami jejich přijetí uvedenými v Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Škola také neprokázala konání pedagogických rad v období let 2010 a 2011. Zjištěným pozitivem je, že ředitelka v návaznosti na předchozí inspekční

zjištění prosadila dílčí změny v organizaci chodu školy, a tím zvýšila efektivitu průběhu vzdělávání ve všech třídách.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, poskytuje jim základní informace o výsledcích vzdělávání zejména v rámci osobního kontaktu při předávání dětí, příp. při organizování tradičních akcí pro rodiče s dětmi. Informace o činnosti školy získávají rodiče nejčastěji na nástěnkách v prostorách školy, webové stránky škola zatím nezřídila. Partnerskými organizacemi jsou Základní škola Kpt. Jasioka v Havířově, která je spádově nejbližší pro děti z MŠ, v kontaktu je s Dětským centrem Čtyřlístek, jehož děti jsou klienti MŠ. Škola využívá příležitostnou nabídku různých kulturních a sportovních institucí. Zaměření na rozvíjení a využívání různých partnerských vztahů školy s dalšími subjekty není v programu školy významněji akcentováno. Dle ŠVP a další dokumentace tříd se nejedná o cílené uplatňování takových příležitostí, ale škola nabídku v rámci svých možností využívá.

### Závěry

- *MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.*
- *Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, postupuje podle zveřejněných kritérií. Při naplňování kapacity správně zohledňuje své hygienické podmínky, které umožňují přijetí nižšího počtu dětí než je uvedeno v rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- *Škola ve své činnosti školní vzdělávací program naplňuje. Dílčího zlepšení výsledků dosáhla v organizování vzdělávání v jednotlivých třídách a ve zkvalitnění výuky ve 3. třídě s ohledem na současné vzdělávací přístupy. Průběh vzdělávání směřuje k osvojování klíčových kompetencí u dětí, ale rezervy má škola v cílené podpoře individuálních předpokladů či zájmů dětí a inovaci vzdělávacích metod a forem práce s dětmi. Prostředí tříd je bezpečné, škola přijímá běžná opatření k minimalizaci rizik.*
- *Materiální, personální i finanční podmínky zabezpečují základní potřeby školy a umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Zjištěné nedostatky, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:*

- *Ve školní matrice byly zjištěny formální nedostatky. Údaje o dětech nejsou v 17 případech v souladu s údaji o podmínkách přijetí dítěte do MŠ, které uvádí Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.*
- *Strategie personálního řízení školy se dlouhodobě vyznačuje nízkou podporou profesního rozvoje pedagogů a inovací ve vzdělávacím procesu. Podceněna je zejména oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, metodická podpora rozvoje kvality vzdělávání a problematika dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká

školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně 19. března 2012

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Mgr. Milena Kovačiková, v.r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska, v.r.

## Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově 19. 3. 2012

(razítko)

Mgr. Jarmila Říhová, ředitelka školy

v.z. Skalická, zástupkyně  
ředitelky

**Připomínky ředitelky školy**

27. 3. 2012

Připomínky byly podány.