



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-169/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola a Mateřská škola Český Rudolec
<b>Sídlo</b>	Český Rudolec 40, 378 83 Český Rudolec
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola.rud@tiscali.cz
<b>IČ</b>	70988331
<b>Identifikátor</b>	600060381
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Vlastou Dušejovskou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Český Rudolec
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Český Rudolec 40, 378 83 Český Rudolec
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20. až 23. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Český Rudolec (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje své služby v jedné budově na kraji obce Český Rudolec. V době inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 69 žáků, z toho pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jeden žák se vzdělává v zahraničí podle § 38 školského zákona, tři žáci s odlišným mateřským jazykem, kteří nastoupili v září, se v průběhu školního roku



odstěhovali. V posledních letech se ZŠ potýká s problémem nízkého počtu žáků, zvláště na 2. stupni. Zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě až do roku 2020 a hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost. ZŠ se zaměřuje na poskytování kvalitního vzdělání bez specifického zaměření, prvořadým cílem je poskytnout každému jedinci vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje. MŠ se nachází v přízemí budovy a má samostatný vchod. V době konání inspekční činnosti ji navštěvovalo 36 dětí ve dvou třídách.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

System řízení školy vychází z úzké spolupráce ředitelky školy, vedoucí učitelky MŠ, vedoucí učitelky ŠD, vedoucí ekonomického úseku a opírá se o dobré vztahy s dalšími pracovníky. Vnitřní kontrolní systém je funkční, případná rizika jsou řešena. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy, konají se pedagogické rady, porady vedení a provozní porady. Velkým přínosem pro kvalitu vzdělávání jsou vzájemné hospitace vyučujících. Ředitelce se daří vytvářet příznivé školní klima, jež přispívá ke zkvalitňování práce školy. Každodenní kontakt pedagogických pracovníků umožňuje operativně řešit problémy, ve škole je zřetelný odpovědný přístup všech zaměstnanců. Škola vede řádně požadovanou dokumentaci, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Konceptní záměry a dlouhodobé cíle školy vycházejí z analýzy reálné situace v regionu, jsou zaměřeny zejména na oblast zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování personálních a materiálních podmínek školy, zvyšování kvality řízení.

Ředitelka školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání, všem žadatelům bylo vyhověno. Informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků škola poskytuje prostřednictvím školní vývěsky, místního tisku a webových stránek. Školní matrika je vedena v elektronické podobě.

Pedagogický tým je věkově vyvážený, v kolektivu jsou zaměstnanci s delší pedagogickou praxí i začínající učitelé. Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem, kvalifikační studium absolvovala. Ve škole působí celkem 16 pedagogických pracovníků, tři z nich si dle zákonné výjimky doplňují kvalifikační předpoklady. V ZŠ je devět učitelů a dvě vychovatelky, z nichž jedna zároveň vykonává činnost asistentky pedagoga. V MŠ působí tři kvalifikované učitelky a dvě asistentky pedagoga. Vedení školy hledá optimální řešení pro eliminaci nekvalifikované nebo neaprobované výuky některých předmětů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, ale chybí konkrétní koncepce. U týmu učitelek v MŠ je patrná aktivní tvůrčí a pracovní atmosféra, své profesní kompetence si nadále zdokonalují v dalším vzdělávání v oblastech souvisejících s jejich zájmy a potřebami školy (logopedie, hudební, výtvarná oblast).

Materiálně-technické zázemí se postupně daří ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat. V současné době probíhá částečná rekonstrukce střechy, zateplení budovy a výměna oken. Do některých učeben byla pořízena nová podlahová krytina. K dispozici je několik odborných učeben vybavených staršími, ale funkčními učebními pomůckami. Ke vzdělávání slouží žákům 12 počítačů umístěných v učebně fyziky, tři interaktivní televize a jeden dataprojektor. Sportovní aktivity se uskutečňují v menší tělocvičně a na hřišti s umělým povrchem, které je v blízkosti areálu školy. Na výuku pracovního vyučování slouží cvičná kuchyně, dobře vybavené dílny i školní pozemky. Učebnice a učební pomůcky škola postupně doplňuje a modernizuje. ŠD má k dispozici prostornou samostatnou místnost a jednu kmenovou učebnu. MŠ je vybavena hračkami, pomůckami, náčiním, které odpovídají věku dětí a podle finančních možností jsou doplňovány. Obě třídy jsou vybaveny didaktickými pomůckami podporujícími všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Ke vzdělávání dětí se SVP využívá MŠ



doporučené didaktické a metodické postupy včetně speciální pomůcek (speciální židle, rehabilitační pomůcky). Vlídne, barevné prostředí tříd a vkusná dekorace podporují estetické cítění dětí. Školní zahrada, kterou využívají i účastníci ŠD, vyžaduje revitalizaci.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je ošetřena ve školních řádech i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni. Škola pravidelně provádí revize tělocvičného náradí a hracích prvků dětského hřiště. Řádně jsou vedeny knihy úrazů a záznamy o úrazech.

Hodnocení finančních podmínek školy se uskutečnilo za poslední dvě uzavřená účetní období, tj. roky 2013 a 2014. Hlavním zdrojem financování byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Další významný zdroj příjmů činil příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy a dofinancování mzdových prostředků z důvodu podlimitního stavu žáků. Další prostředky z rozvojových programů MŠMT škola použila účelově v roce 2014 na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů v MŠ i ZŠ, na učebnice a učební pomůcky pro další cizí jazyk. Škole se podařilo získat finanční podporu z operačního programu ESF na zlepšení metod práce, vybavení počítačové učebny, nákup tiskárny a fotoaparátu. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za MŠ, čerpání rezervního a investičního fondu, výnosy z pojistného plnění a úroky z bankovního účtu). Ke zlepšení finanční situace využívá škola možností doplňkové činnosti (hostinská činnost, pronájem bytových a nebytových prostor). Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Škola uplatňuje ve školním stravování zásady zdravé výživy. Dodržuje doporučenou skladbu potravin v jídelních lístečích a tím se škole daří plnit výživové normy ve všech sledovaných komoditách. Podmínky školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech, ceny přesnídávek, obědů a svačín dětí MŠ a obědů žáků ZŠ jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Doklady a dokumenty vztahující se k této činnosti jsou zpracovány správně a průkazně. Prostory kuchyně byly čisté a udržované, ale v současné době je gastronomické vybavení kuchyně neúplné, chybí velká pánve na přípravu jídel. Dohledy nad dětmi a žáky v době podávání jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci. Při stolování dětí a žáků bylo ve ŠJ a ve třídách MŠ příjemné klima.

***Podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání žáků v základní škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Společně v pohodě“, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Poslední aktualizace byla provedena k 1. 9. 2013 a reflektovala všechny změny dle úprav v rámcovém vzdělávacím programu. Disponibilní hodiny v ŠVP ZV posilují na 1. stupni zejména výuku českého jazyka a matematiky, na 2. stupni výuku přírodovědných předmětů a informatiky.

Jeden žák se vzdělává podle přílohy ŠVP ZV pro žáky s LMP. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. V průběhu inspekce byla provedena jeho aktualizace s účinností od následujícího školního roku. Aktivity realizované ve ŠD navazují na vzdělávací činnost ZŠ a přispívají k podpoře kvality vzdělávání.



Školní vzdělávací program MŠ (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Letem světem s Pétou Světošlápkem“ byl v souvislosti s navýšením kapacity upraven dodatkem. Odpovídající zápisy v třídních knihách, hodnotící záznamy i hospitační zjištění v průběhu inspekce prokazují naplňování ŠVP PV v praxi.

Organizace vzdělávání zohledňuje personální, materiální a finanční podmínky školy. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin v jednom sledu jsou v souladu s právními předpisy. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ZŠ jsou na 1. stupni spojovány ročníky (1. a 3. ročník, 4. a 5. ročník), na 2. stupni je spojování využíváno ve výuce předmětů s výchovným zaměřením. V rozvrzích tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebními plány a ve stanovené dotaci. Organizace ŠD splňuje požadavky na počet účastníků ve dvou odděleních. Provoz MŠ je přizpůsoben personálním podmínkám. V ranních hodinách na nezbytnou dobu sdílí děti společný prostor se ŠD. Děti jsou v této krátké době pod dohledem nekvalifikovaného pracovníka (vychovatelka ŠD). K zajištění optimální pedagogické péče jsou v obou třídách přítomny asistentky pedagoga. Napříč celým vzdělávacím programem prolínají aktivity směřující k podpoře zdravého životního stylu s prvky ekologie (předplavecký kurz, dentální hygiena, inhalace mořské vody, třídění odpadu).

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo sledováno na základě hospitací, rozhovorů a analýzy dokumentace školy. Všechny hospitované hodiny na 1. stupni naplňovaly deklarované cíle, struktura hodin byla dobře promyšlena, zvláště ve třídách se sloučenými ročníky. Ve sledovaných hodinách se nejčastěji vyskytovala frontální výuka, ale objevila se i výuka skupinová. Střídáním metod a forem práce byli žáci podněcováni k aktivitě a vedeni k mluvnímu projevu. Žáci sloučených ročníků většinou prokazovali soustředěnost při samostatné práci. Společným rysem byly srozumitelné a věku přiměřené požadavky vyučujících a začleňování výchovného využití k probíranému tématu. Zřetelně se uplatňuje individuální diferenciaci, která zohledňuje možnosti a schopnosti žáků včetně žáků se SVP. Příkladně se věnovala integrovaným žákům asistentka pedagoga v I. třídě, její spolupráce s vyučující ve třídě je plně funkční. Ne vždy se zdařilo zhodnocení hodiny, chybělo sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. Všechny funkční gramotnosti byly rozvíjeny. Ve výuce nebyla využívána moderní didaktická technika, což mělo na kvalitu výuky rozdílný dopad, negativně se např. odrazilo při absenci poslechu ve výuce anglického jazyka. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima.

Aktivní činnostní učení žáků na 2. stupni bylo uplatňováno v rozdílné míře. Velmi dobře jsou žáci vedeni k propojování mezipředmětových vztahů. V komunikaci s vyučujícími se odráží vzájemné dobré vztahy, v případě nejasností se žáci nebojí zeptat, méně často se však zapojují při vyvozování nových poznatků. Projevila se menší snaha vést žáky k užívání spisovné podoby jazyka. Neefektivní využití času v jedné z hodin bylo částečně ovlivněno technickými problémy ve snaze využít k motivaci interaktivní televizi. Žákům se SVP a žákům s riziky školní neúspěšnosti byla v hodinách věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Z kontroly dokumentace a sešitů vyplynula potřeba přepracování nastavených pravidel při hodnocení v předmětu český jazyk (mírná klasifikace při hodnocení písemných prací). Kompetence k učení byly rozvíjeny využitím vhodných pomůcek. Hodnocení mělo převážně motivační funkci. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení se objevovalo výjimečně, rovněž závěrečné shrnutí a zhodnocení nebylo samozřejmou součástí sledovaných hodin. Začleňování třídních nebo celoškolských projektů je pozvolné. Celkově vzdělávání naplňuje cíle vzdělávacích programů, i když jsou moderní didaktické postupy uplatňovány na obou stupních v menší míře a vzdělávací nabídka školy musí zohledňovat regionální možnosti i skladbu žáků.



Výuku na obou stupních doplňují návštěvy kulturních akcí, organizování vycházek a tematických exkurzí. K všestrannosti žáků přispívá činnost ŠD a nabídka několika zájmových kroužků, např. dramatický kroužek. Uskutečňuje se výuka plavání, mimořádně i lyžařský výcvik. Z dokumentace školy, z rozhovorů s učiteli, z hospitovaných hodin a aktivit školy vyplývá, že škola vytváří předpoklady pro zvyšování všech funkčních gramotností žáků. Podporován je rozvoj čtenářské gramotnosti – žáci jsou vedeni k mimočítankové četbě, mohou využívat funkční žákovskou knihovnu. Zvýšená pozornost je věnována přírodovědné gramotnosti a podpoře environmentálního vzdělávání (třídění odpadů, sběrové akce).

Z hospitační činnosti a ze studia dokumentace v MŠ je patrné, že ŠVP PV je v praxi naplňován. Pro tvorbu třídního vzdělávacího programu učitelky využívají metodické listy Raabe, Barevné kamínky, Kafomet. Dílčí témata na obou třídách volí učitelky stejná, ale s rozdílnou náročností dle věkových skupin. Shodná témata umožňují větší spolupráci, návaznost i společné zhodnocení. Celým výchovným působením prolínaly prvky ekologické výchovy. Děti měly dostatek podnětů při volné hře, kde využily komunikativní dovednosti i schopnost spolupracovat. Zdařile graficky zpracovaná jsou pravidla vzájemných vztahů uplatňovaná v celém průběhu dne. V řízených frontálních i skupinových činnostech s jednotlivými tématy (např. Odpady kolem nás, Poznáváme naši planetu) byla podpořena dětská zvědavost a potřeba objevovat. Děti získávají správné návyky, přijímají a respektují odlišnosti ostatních. Společné výtvarné tvoření umožňovalo rozvíjet fantazii a představivost, rovněž společná kresba pak přinesla vzájemné poznání a radost z tvoření. Děti se SVP se v co nejvyšší možné míře zapojují do společných činností. S ohledem na jejich postižení jsou připraveny alternativní úkoly. Škola se cíleně věnuje podpoře čtení, pravidelným předčítáním se prohlubuje zájem o knihy, děti jsou motivovány k prohlížení leporel a vybízeny k vyprávění. Do každodenních činností prolínají logopedické chvílky podporující správný dech, artikulaci i sluchovou paměť.

***Průběh vzdělávání splňuje požadovanou úroveň a směřuje k rozvoji osobnosti žáků a k osvojení klíčových kompetencí. Podpora rozvoje funkčních gramotností má ve škole standardní úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. Prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období vyhodnocuje a analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá potřebná opatření. Pravidelně se škola zapojuje do externího testování, ve kterých dosahuje průměrných výsledků. K ověřování výsledků vzdělávání byly využity také celoplošné generální zkoušky výsledků žáků 5. a 9. ročníku v rámci projektu NIQES. Škola přijímá opatření k omezení školní neúspěšnosti, snaží se zohledňovat individuální vzdělávací potřeby všech žáků. Péče o nadané žáky spočívá v metodické pomoci při přípravě na soutěže, olympiády a přijímací zkoušky na střední školy, rovněž jim učitelé zadávají náročnější individuální úkoly. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek, při pravidelných třídních schůzkách a konzultacích.

MŠ sleduje důsledně pokroky dětí v oblasti učení. Využívá k tomu tzv. pozorovací dny a metodu B. Sindelarové. Pedagogický zápisník se záznamovým archem a poznámkami o pokrocích odhaluje možná rizika ve vývoji dětí a umožňuje intenzivnější individuální práci. Významným nástrojem, který pomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání jsou analýzy SWOT. Evaluační systém MŠ je kvalitní. Průběžné hodnocení pedagogické činnosti (hodnotící listy) zlepšuje plánování a efektivitu vzdělávání. MŠ se věnuje přípravě dětí do 1. ročníku, v pravidelných setkáních se zaměřuje na oblasti potřebné k nástupu do školy.



Výsledky své práce MŠ prezentuje v místním tisku, vystupuje s kulturním programem v rámci obce. Dětem se SVP je věnována individuální péče dle doporučení školského poradenského zařízení. Asistentky pedagoga mají možnost konzultovat se speciálním pedagogem školy nabídku činností, metody a formy práce.

Výchovné poradenství ZŠ, které zajišťuje učitel, jenž absolvoval specializační studium, vychází z promyšleného plánu. V rámci školního poradenského pracoviště je v letošním školním roce velkým přínosem činnost speciálního pedagoga, který je škole k dispozici dva dny v týdnu. ZŠ aktuálně navštěvuje pět žáků se SVP, z nichž je jeden žák vzděláván podle ŠVP ZV s přílohou pro žáky s LMP. Jejich vzdělávání probíhá dle individuálních vzdělávacích plánů. Individuální péče je příkladně poskytována i dalším žákům se specifickými poruchami učení nebo žákům se zdravotními problémy. Systém podpory a kontakt se školskými poradenskými zařízeními je funkční. K prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování přispívá činnost metodicky prevence. Minimální preventivní program školy je na požadované úrovni. Učitelé řeší problematiku prevence v rámci třídnických hodin, jednotlivá témata prolínají ve výuce řady předmětů v souladu se ŠVP. V rámci prevence se uskutečňují přednášky a besedy. Menší možnosti využití volného času v obci škola částečně kompenzuje nabídkou kroužků. Vzhledem k nižším počtům žáků ve třídách, dobré znalosti žáků a účinné poradenské a preventivní práci se škole daří většinou problémy včas odhalovat a řešit.

Nadstandardní podpory se škole dostává od zřizovatele, který má zájem na jejím udržení i při nízkém stavu žáků. Přispívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, aktuálně probíhá za financování zřizovatele celková rekonstrukce budovy. Škola se zapojuje do života obce, např. přípravou kulturních vystoupení. V souladu s legislativou probíhá spolupráce se školskou radou. Škola se snaží o užší spolupráci s rodiči. Velký důraz je kladen na spolupráci ZŠ a MŠ, uskutečňují se návštěvy dětí ve škole i společné akce. Rodiče předškolních dětí mohou navštívit ukázkovou hodinu v 1. ročníku. MŠ je společně se ZŠ zapojena do charitativních projektů („Květinový den“, sběr víček pro Nadační fond dětské onkologie). Škola spolupracuje s místní sportovní organizací TJ Sokol a knihovnou, v rámci prevence pak s Policií ČR. Ojedinele se uskutečňují některé aktivity ve spolupráci s kulturními organizacemi v blízkých Dačicích, popř. v Jihlavě.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***



## Závěry

### a) Pozitivní stránky školy

- Individuální přístup k dětem a žákům včetně podpory žáků se SVP
- Činnost speciálního pedagoga
- Vzájemné hospitace učitelů ZŠ
- Spolupráce ZŠ s MŠ
- Nadstandardní podpora zřizovatele

### b) Slabé stránky školy

- Nízký počet žáků, zejména na 2. stupni
- Personální zabezpečení kvalifikované a aprobované výuky některých předmětů

### c) Nedostatky odstraněné na místě

Během inspekční činnosti byly opraveny dílčí nedostatky v dokumentaci ŠD.

### d) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy

- Udržet pracovní pozici speciálního pedagoga
- Zapojení moderních metod a didaktické techniky do výuky
- Uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků
- Přepracovat nastavená pravidla hodnocení v předmětu český jazyk na 2. stupni
- Potřeba postupné obnovy žakovského nábytku
- Potřeba dovybavení školní kuchyně
- Školní zahrada vyžaduje revitalizaci

### e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

V uvedeném období se vylepšilo materiální zázemí školy. V době inspekční činnosti probíhalo zateplování budovy, včetně výměny oken. Nevyhovující počítačové vybavení bylo nahrazeno novými počítači v rámci projektu OPVK. V roce 2013 nastoupila do funkce současná ředitelka školy. Škola se zaměřuje na individuální přístup, podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, žáků s poruchami učení, ale i žáků s výchovnými problémy. Učitelé jsou postupně vedeni k využívání informačních a komunikačních technologií. Z důvodu zvýšeného zájmu o předškolní vzdělávání byla v roce 2011 otevřena druhá třída mateřské školy.



### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Český Rudolec, vydaná obcí Český Rudolec, včetně 3 dodatků
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 7. 2013
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ a MŠ Český Rudolec ze dne 10. 5. 2013 s účinností od 1. 7. 2013 do 30. 6. 2019
4. Výroční zpráva o činnosti za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně v pohodě“ včetně poslední verze k 1. 9. 2013
6. Učební plán a rozvrh pro žáky s LMP
7. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Český Rudolec s platností od 1. 9. 2013
8. Vnitřní řád ŠD ze dne 3. 9. 2012
9. Organizace školního roku 2014/2015
10. Koncepce rozvoje školy na léta 2012 až 2018
11. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2014/2015
12. Rozvrh hodin na školní rok 2014/2015
13. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2014/2015
14. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014/2015
15. Plán práce školního metodika prevence ZŠ a MŠ Český Rudolec
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Český Rudolec
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Dohledy ve školním roce 2014/2015
20. Záписy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Český Rudolec
21. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2012
22. Školní matrika
23. Třídní knihy ZŠ
24. IVP a osobní dokumentace žáků se SVP
25. Kniha úrazů MŠ a ZŠ
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole
27. Řády odborných učeben, tělocvičny, školních dílen
28. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
29. Výjimka z nejnižšího počtu ve třídě schválená obcí Český Rudolec, s platností do roku 2020
30. Plán a výstupy z kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015





31. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Letem světem s Pétou Světošlápkem“ s platností od 1. 9. 2011
33. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015
34. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012
35. Provozní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2012
36. Hodnocení školního roku 2013/2014 je součástí VZ ZŠ a MŠ Český Rudolec
37. Školní matrika MŠ v listinné podobě
38. Třídní vzdělávací programy v MŠ
39. Plán práce MŠ 2014/2015
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
41. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
42. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 a 2014
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
44. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz a mzdové prostředky, rok 2013 a 2014
45. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014
46. Účtový rozvrh, rok 2013 a 2014
47. Hlavní kniha, rok 2013 a 2014
48. Rozvojové programy MŠMT za rok 2014
49. Operační program ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – projekt EU peníze školám s názvem Zlepšení metod práce a vybavení v ZŠ Český Rudolec
50. Dokumentace školy vztahující se k problematice ŠJ



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Jana Fišerová v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Hana Bezděková v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 22. května 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vlasta Dušejovská, ředitelka školy

Vlasta Dušejovská v. r.

V Českém Rudolci dne 28. 5. 2015